



แผนบริหารงานการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2567



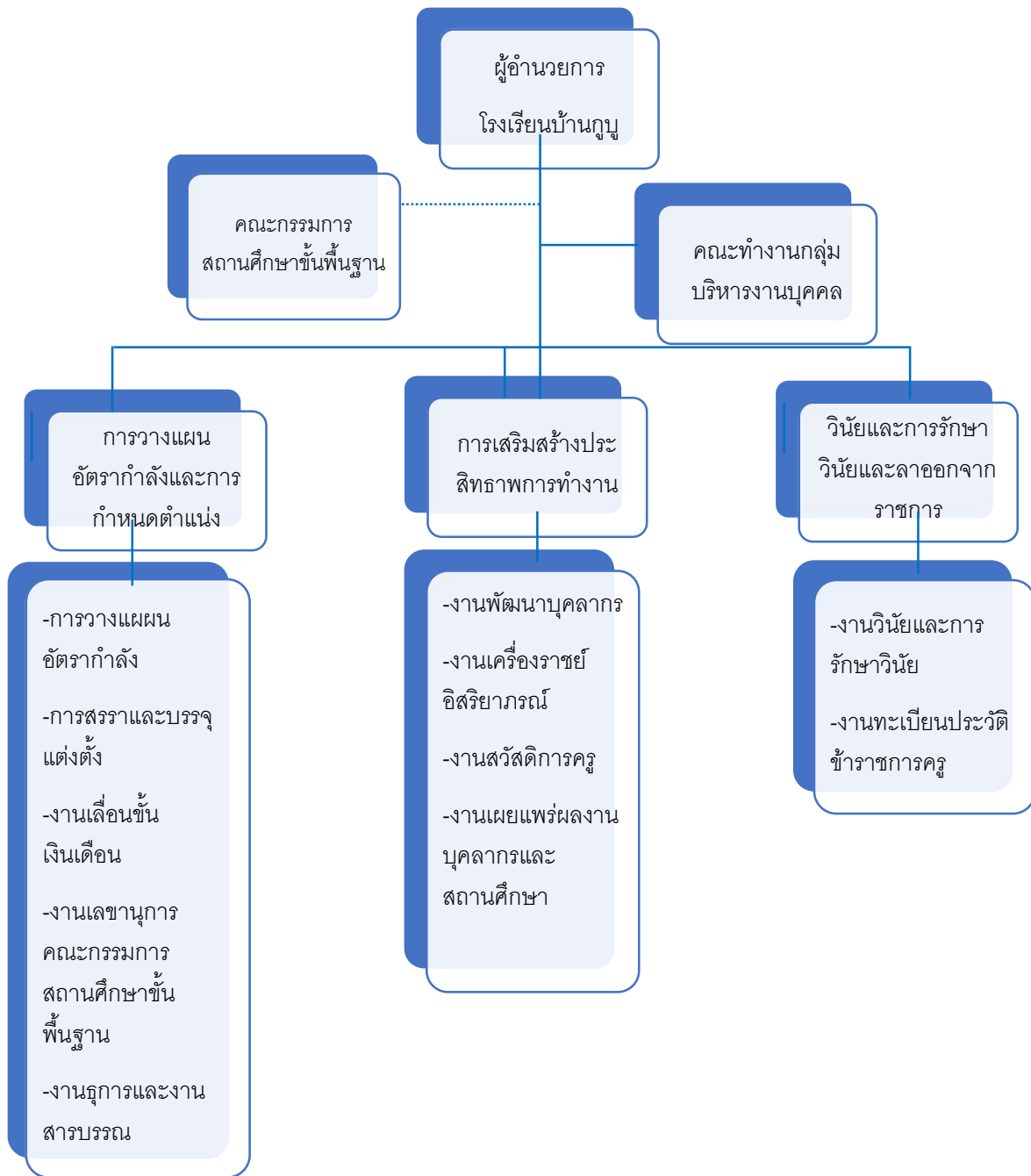
โรงเรียนบ้านคุญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 2

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โรงเรียนบ้านกุบูนุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านกุ่ม



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านกูปู

โรงเรียนบ้านกูปู มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคน เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านกูปู จึงประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของ ทางราชการ

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดย ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติ

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็น ข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

4.3 การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

**แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านกุกู ประจำปี พ.ศ. 2567**

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์อัตรากำลังและภาระงานครู	พฤษภาคม 2567	ผู้อำนวยการ, ครูผู้รับผิดชอบงานบุคคล
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)	มิถุนายน 2567	ครูทุกคน,
3	ประเมินสมรรถนะครูเบื้องต้น (ก่อน อบรม)	มิถุนายน 2567	คณะกรรมการพัฒนาครู
4	จัดอบรม/พัฒนาครูครั้งที่ 1 พัฒนาบุคลากร ให้มีความเป็น มืออาชีพ และมี ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพที่ สูงขึ้น	กรกฎาคม 2567	โรงเรียน, วิทยากรภายนอก
5	ติดตามผลการพัฒนาครูรายบุคคล	สิงหาคม – กันยายน 2567	นางรูก้อยยะฮ์ บินยูโซ๊ะ นางสาวจूरีรัตน์ ทองจินดา
6	นิเทศภายในและสะท้อนผลการเรียนการสอน	สิงหาคม – กันยายน 2567	ผู้อำนวยการ
7	ประเมิน PA รอบกลางปี	ตุลาคม 2567	ผู้อำนวยการ, คณะกรรมการประเมิน
8	จัดประชุมสะท้อนผลการพัฒนาและวางแผน แนวทางปรับปรุง	พฤศจิกายน 2567	ครูทุกคน, ผู้อำนวยการ
9	จัดอบรม/พัฒนาครูครั้งที่ 2 พัฒนาบุคลากร ให้มีความเป็น มืออาชีพ และมี ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพที่ สูงขึ้น	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	โรงเรียน, วิทยากรภายนอก
10	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี(รอบ PA ปลายปี)	มีนาคม 2568	ผู้อำนวยการ, คณะกรรมการประเมิน
11	ทบทวนแผนงานและจัดทำแผนปีถัดไป	เมษายน 2568	นางรูก้อยยะฮ์ บินยูโซ๊ะ, ผู้อำนวยการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูสู่มืออาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
พระบรมราโชบาย	ด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๒,๓
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒,๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจรรีรัตน์ ทองจินดา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษามีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาทั้งในรูปของการปรับเปลี่ยนระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีสถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้ได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านกูปู ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับความรู้ใหม่ๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลง
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๔ ของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาโรงเรียนบ้านกูปูได้รับการพัฒนา
- เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาโรงเรียนบ้านกูปูได้รับการพัฒนา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. **ขั้นตอนการวางแผน(Plan)**
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลหลักฐาน
 - ครูและบุคลากรรับทราบรายละเอียดและเกณฑ์การประเมินร่วมกัน
2. **ขั้นตอนการปฏิบัติ(do)**
 - ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามที่ต้องการ
 - ครูและบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจะต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน ๗ วัน
 - ครูที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินครูและบุคลากรตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้
3. **ขั้นตอนการประเมิน(Check)**
 - ครูผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการพัฒนาของครูและบุคลากรตามเกณฑ์ และจัดทำกราฟแสดงผลการประเมิน
4. **ขั้นตอนการสรุปผล(Action)**
 - รายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และลงนามรับรอง
 - รายงานผลการพัฒนา และขยายผลการพัฒนา

กิจกรรมในการดำเนินตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	(Plan)ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านกุกู	ผู้บริหาร นางจันทนา นางจันทนา
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน			
๓.	ประชุมคณะทำงาน/ทำ แผนพัฒนาตนเอง			
๔.	(Do) ดำเนินตามโครงการ -กิจกรรมที่ ๑ ทำแผนพัฒนา ตนเอง -กิจกรรมที่ ๒ ประชุม อบรม สัมมนา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุกู	คณะครูและ บุคลากรทุกคน
๕.	(Check) ประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุกู	คณะทำงาน
๖.	(Action) สรุป/รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุกู	นางจันทนา

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณเงินอุดหนุนของสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม อบรม สัมมนา รายละเอียดกิจกรรม ๑) แจงผู้ที่จะเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ทราบ ๒) ส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการประชุมอบรม สัมมนาให้หน่วยงานที่จัด ๓) ผู้ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เข้ารับการอบรมสัมมนาตาม วัน เวลาที่กำหนด ๔) รายงานผลการประชุม อบรมสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ ๕) ขยายผลให้เพื่อนร่วมงานทราบ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน รายละเอียดกิจกรรม ๑) คณะทำงานสำรวจสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน ๒) เข้าที่ประชุมเพื่อหาข้อสรุป ๓) ดำเนินงานตามข้อสรุป - กำหนด วัน เวลา - ปรีกษาฝ่ายการเงิน - ติดต่อยานพาหนะ ๔) รายงานผลการ ศึกษาดูงาน ๕) ขยายผล	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ แผนพัฒนาตนเอง กิจกรรมที่ ๔ นำนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมที่ ๕ นำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-
รวมเงิน	๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ


การวัดผลและประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาโรงเรียนบ้านกูปู จำนวน๑๓ คน ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า๒๐ ชั่วโมง/ปี เชิงคุณภาพ	การรายงานผลการพัฒนา ID PLAN	ID PLAN SAR ครู
๒.	ครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาโรงเรียนบ้านกูปู ทุกคนที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการเรียนของนักเรียน	แบบประเมินผลการ เรียนของนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกูปูได้เข้ารับการพัฒนามตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
อย่างน้อยคนละ ๒๐ ชั่วโมง / ปี
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์
ที่ทันสมัยและนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๔. ครูมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง
ทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจิริรัตน์ ทองจินดา)
ครูโรงเรียนบ้านกูปู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรูก้อยยะฮ์ บินยูไซเซ่)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสิริลักษณ์ ชาแ่วน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูปู

ประจำปี 2567



โรงเรียนบ้านกูด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2