



งานนิเทศการวัดการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านสากอ



๑. ชื่องาน งานนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายใน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางปาดิละห์ อารง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตร
สถานศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๔. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ	วิธีมาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. จัดทำแผนนิเทศภายใน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ๒. จัดทำแผนและปฏิทินนิเทศ ร่วมกับครูผู้สอน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. ประชาสัมพันธ์แผนนิเทศ	แจ้งให้ครูทุกคนทราบผ่านที่ ประชุม/กลุ่มไลน์	๑ วัน
๓. ดำเนินการนิเทศ	นิเทศตามรอบที่กำหนด (ชั้นเรียน/วิชา) ใช้แบบฟอร์ม สังเกตชั้นเรียน ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้	๑-๓ วัน/ครั้ง
๔. ประชุมสะท้อนผล	ประชุมสรุปผลหลังการนิเทศ รายภาคเรียน เพื่อนำผลไป พัฒนาการสอน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด การนิเทศ

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ แนวทางการนิเทศภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕.๔ แนวปฏิบัติการนิเทศภายในสถานศึกษาตามคู่มือ สสมศ. รอบปัจจุบัน



งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนบ้านสาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2