



แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2568





แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านจะมาแกะ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ปัจจุบันระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ระบบการบริหารงานและดำเนินงานต่างๆ สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านจะมาแคะ จึงได้จัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ อันจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกๆ ด้าน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านจะมาแคะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
◆ ข้อมูลทั่วไป	1
◆ ปรัชญาโรงเรียน	1
◆ คำขวัญโรงเรียน	1
◆ อัตลักษณ์โรงเรียน	1
◆ เอกลักษณ์โรงเรียน	1
◆ ข้อมูลผู้บริหาร	2
◆ ข้อมูลนักเรียน	2
◆ ข้อมูลบุคลากร	3
ส่วนที่ 2 นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
◆ ความเป็นมา	5
◆ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน	5
◆ แนวปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	6
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	9
ส่วนที่ 4 แผนงานโครงการ/กิจกรรม	
◆ โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	11
◆ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	15
◆ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านจระมาแกะ	18

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านจมะมาเกาะ ที่ตั้ง หมู่ที่ 3 ตำบลขอมเกาะ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 หมายเลขโทรศัพท์ 075-65917
โทรสาร - e-mail jamakaeschool@gmail.com

website <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/school-banjamakae>

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บนเนื้อที่ 4 ไร่ 1 งาน 46 ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่มด และหมู่ที่ 3 ตำบลขอมเกาะ อำเภอแวง จังหวัด
นครราชสีมา

ปรัชญาโรงเรียน

ปัญญาเลิศ เชิดชูความดี วิสัยทัศน์ก้าวไกล

คำขวัญโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ประหยัด อดออม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อผู้บริหาร นายประสานต์ พรหมฉำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจระมาแกะ
โทรศัพท์ 08-0653-7293 e-mail Prasarnpromchum@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
สาขา การบริหารการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน

ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2568

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 250 คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 197 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.1	1	8	9	17	17
อ.2	1	9	10	19	19
อ.3	1	10	7	17	17
รวมอนุบาล	3	27	26	53	
ป.1	1	10	17	27	27
ป.2	1	16	6	22	22
ป.3	1	8	11	19	19
ป.4	1	13	7	20	20
ป.5	1	18	12	30	30
ป.6	1	11	15	26	26
รวมประถม	6	76	68	144	
รวมทั้งหมด	9	103	94	197	

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2568

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางชากีเราะ ลาเต๊ะ	55	20	ครู คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย
2	นางนุร์อาซีกิน เจ๊ะอาแว	48	20	ครู คศ.3	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
3	นางกันทิมา สัจจิตร	52	19	ครู คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา /การบริหารการศึกษา
4	นางสุไลนี สือแม	47	12	ครู คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
5	นางสาวฮานียะห์ เจ๊ะอาแว	38	10	ครู คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
6	น.ส.สุนันทา ชียง	34	8	ครู คศ.2	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
7	นายอามิน ยะปา	30	6	ครู คศ.2	ศษ.บ.	ประถมศึกษา
8	นายอัมรีย วาสนารักษ์	48	10	ครู	ค.บ.	พลศึกษา
9	น.ส.ฟาอีซะห์ หะยีต่อเล๊ะ	32	5	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
10	น.ส.นิพัฏภรา เจ๊ะอาแซ	32	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
11	น.ส.อารีดา จิ	26	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางชำซูรี แวยิบ	46	18	ค.บ.	สังคมศึกษา	งบประมาณ
2	น.ส.อัสลีฮา สะมะนุง	34	10	ค.บ.	คณิตศาสตร์	งบประมาณ
3	น.ส.โนรีชา สมาแอ	40	1	ค.บ.	พลศึกษา	งบประมาณ

ครูลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	น.ส.นัสมีรา ตอหา	29	3	ค.บ.	การศึกษา ปฐมวัย	งบโรงเรียน

ลูกจ้างประจำ (นักรการภารโรง)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นายมุฮเซ็น ดือราแม	33	ม.6	-	งบประมาณ

พนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นายมุสปี มือลี	35	ป.6	-	งบประมาณ
2	นายอิรวัน มะนอ	25	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	งบประมาณ

ส่วนที่ 2

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเป็นมา

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จเนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นจำเป็นต้องมีองค์กรกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านจะมาแคะ จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของพันธกิจสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากรแนวความคิดการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้านมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านจะมาแคะ จะสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครู โดยการส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มี 5 ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังคน
- ด้านที่ 2 การสรรหา
- ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร
- ด้านที่ 4 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ
- ด้านที่ 5 การใช้และเข้าถึงข้อมูล

แนวปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

นโยบายด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังคน

การวางแผนอัตรากำลังคน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกและสอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษา

นโยบายด้านที่ 2 การสรรหา

1. การสรรหาบุคลากรจะพิจารณาจากอัตรากำลังคนที่ขาดแคลน และอัตราตำแหน่งที่ว่างตามที่สถานศึกษาต้องการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือพื้นที่ใกล้เคียง

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษา โดยการรับย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการทาง ก.ค.ศ. กำหนด

- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามภารกิจในสถานศึกษา โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

1. จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

4. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

นโยบายด้านที่ 4 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนบ้านจะมาเกาะ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร การมอบของขวัญหรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ อันดี ภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไม้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง

3. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

5. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

6. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายด้านที่ 5 การใช้และเข้าถึงข้อมูล

1. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่าง ครบถ้วนตามกระบวนการของทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิด ความโปร่งใส และเป็นธรรม

ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล					
	1) งานบริหารอัตรากำลัง	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	1,000 บาท	นางกัณทิมา สัตยจิตร
	2) งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	1,000 บาท	นางกัณทิมา สัตยจิตร
	3) งานบำเหน็จความชอบ	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	1,000 บาท	นางกัณทิมา สัตยจิตร
	4) งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	1,000 บาท	น.ส.นิพัฏฐรา เจ๊ะอาแซ
	5) งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	10 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	1,000 บาท	นางซาก็เราะ ลาเต๊ะ
2	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแกะ					
	1) งานพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	60,000 บาท	น.ส.นิพัฏฐรา เจ๊ะอาแซ
	2) งานส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	19 คน	ต.ค.67-ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางซาก็เราะ ลาเต๊ะ

ส่วนที่ 4

แผนงานโครงการ/กิจกรรม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
งาน	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ข้อที่ 6 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 3 กลยุทธ์ สพ.นธ. 2 ข้อที่ 3 และกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)	ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกันทิมา สัจจิตร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

.....

หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เสนอแนะให้โรงเรียนดำเนินการนำผลการประเมินทุกด้านมาใช้ในการพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ มีการนิเทศ กำกับติดตามผล ประเมินผลอย่างต่อเนื่องให้มากยิ่งขึ้น ให้มีการนำผลการนิเทศภายในทุกด้านมาใช้เป็นสารสนเทศเพื่อการพัฒนาครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น ครูควรเน้นส่งเสริมทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอด และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองของผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อสะท้อนความสามารถของผู้เรียนที่ชัดเจนและนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายให้มากยิ่งขึ้นตามธรรมชาติของแต่ละสาระการเรียนรู้ ควรใช้สื่อประกอบการสอน นำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเน้นการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อการพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนำข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนจัดระบบการจับคู่ผลงานผู้เรียนให้เป็นระบบมากขึ้น ดังนั้น แนวทางการแก้ไขจึงต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ครูนำความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านจะมาแคะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ ทำให้การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 ครูผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี
- 1.2 ครูผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- 1.3 ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

2. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับดีเลิศ ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค.68	กันทิมา
	2. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	กันทิมา
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.68	ผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา 2568	กันทิมา
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นิพัฏฐรา ชากีเราะ
ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (CHECK)	ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (ACTION)	1. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
	2. สรุปและรายงานผล	มี.ค.69	คณะกรรมการ
	3. รายงานโครงการ	มี.ค.69	กันทิมา

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล	5,000	-	-	5,000
2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในโรงเรียน	60,000	-	60,000	-
รวมเงิน	65,000	-	60,000	5,000

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	เชิงปริมาณ 1.1 ร้อยละของครูผู้สอน ได้รับการอบรมตามหลักสูตร ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี 1.2 ร้อยละของครูผู้สอน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ 1.3 ผู้ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อผล การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	สำรวจ สำรวจ สอบถาม	แบบสำรวจ การอบรมของครู แบบสำรวจรายชื่อ ครูที่ศึกษาดูงาน แบบสอบถาม
2	เชิงคุณภาพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ตรวจรายงาน	รายงานสรุปผลการ ประเมิน มฐ.2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. ครูสามารถใช้เทคนิคการสอนใหม่ๆ และวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ กันทิมา สัจจิตร์ ผู้เสนอโครงการ
(นางกันทิมา สัจจิตร์)
ครู โรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ประสานต์ พรหมฉำ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสานต์ พรหมฉำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
งาน	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ข้อที่ 6 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 3 กลยุทธ์ สพ.นธ. 2 ข้อที่ 3 และกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10
มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมใหม่
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางกันทิมา สัจจิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้านการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากร ระบบการบริหารงานสำนักงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการ

โรงเรียนบ้านจะมาแคะ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลนี้ขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแคะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับความสะดวกและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

1.2 ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารงานบุคคล

2. ด้านคุณภาพ

ระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค.68	กันทิมา
	2. ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.68	กันทิมา
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.68	ผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้		
	1) งานบริหารอัตรากำลัง	ตลอดปีการศึกษา	กันทิมา
	2) งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	ตลอดปีการศึกษา	กันทิมา
	3) งานบำเหน็จความชอบ	ตลอดปีการศึกษา	กันทิมา
	4) งานทะเบียนประวัติ	ตลอดปีการศึกษา	นิพัฒนรา
5) งานวิทยฐานะ	ตลอดปีการศึกษา	ชากีเราะ	
ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (CHECK)	ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (ACTION)	1. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
	2. สรุปและรายงานผล	มี.ค.69	คณะกรรมการ
	3. รายงานกิจกรรม	มี.ค.69	กันทิมา

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1) งานบริหารอัตรากำลัง	1,000	-	-	1,000
2) งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	1,000	-	-	1,000
3) งานบำเหน็จความชอบ	1,000	-	-	1,000
4) งานทะเบียนประวัติ	1,000	-	-	1,000
5) งานวิทยฐานะ	1,000	-	-	1,000
รวมเงิน	5,000	-	-	5,000

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	เชิงปริมาณ 1.1 ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนบ้านจะมาแกะ ได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 1.2 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล	สำรวจ สอบถาม	แบบสำรวจรายชื่อ แบบสอบถาม
2	ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนมีความคล่องตัวและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ลงชื่อ กันทิมา สัจจิตร์ ผู้เสนอโครงการ
(นางกันทิมา สัจจิตร์)
ครู โรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ประสานต์ พรหมฉ่า ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายประสานต์ พรหมฉ่า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแกะ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
งาน	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ข้อที่ 3 นโยบายของ สพฐ. ข้อที่ 3 กลยุทธ์ สพ.นธ. 2 ข้อที่ 3 และกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนิพัฒนรา เจ๊ะอาแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

.....

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องข้องด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ใน “นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต” ข้อที่ 3 ปฏิรูปยกฐานะให้ครูเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27(3) และมาตรา 81 ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาดูงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การเปิดโลกทัศน์ด้วยการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น จึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ ให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงกับโรงเรียนอื่นๆ ที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

โรงเรียนบ้านจะมาแกะ จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแกะ ขึ้นมาเพื่อให้ครูผู้สอนนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ดี เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งานในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแคะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน

1.2 ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแคะ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี

กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค.68	นิพัฏฐรา
	2. ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.68	นิพัฏฐรา
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.68	ผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1) งานพัฒนาบุคลากร - อบรมและพัฒนาครู - ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นิพัฏฐรา กันทิมา นิพัฏฐรา
	2) งานส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	ตลอดปีการศึกษา	ชากีเราะ
ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (CHECK)	ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (ACTION)	1. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
	2. สรุปและรายงานผล	มี.ค.69	คณะกรรมการ
	3. รายงานกิจกรรม	มี.ค.69	นิพัฏฐรา

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
1) งานพัฒนาบุคลากร				
- อบรมและพัฒนาครู	10,000		10,000	
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่	50,000		50,000	
2) งานส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	
รวมเงิน	60,000		60,000	

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	เชิงปริมาณ 1.1 ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแกะ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน 1.2 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านจะมาแกะ	สำรวจรายชื่อ สอบถาม	แบบสำรวจรายชื่อ แบบสอบถาม
2	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี	นิเทศการสอน	แบบนิเทศการสอน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. ครูนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ นิพัฏฐภา ใจะอาแซ ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวนิพัฏฐภา ใจะอาแซ)
ครู โรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ลงชื่อ กันทิมา สัจจิตร์ ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางกันทิมา สัจจิตร์)
ครู โรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ประสานต์ พรหมฉ่า ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายประสานต์ พรหมฉ่า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

