



แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านดอเฮะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๒

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๔
ความสอดคล้อง	พระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒
แผนงาน	งานบริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปาริสา สະນີ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สภาพปัจจุบันของโรงเรียนยังมีปัญหาในการบริหารงานบุคลากรซึ่งเป็นอุปสรรคของการพัฒนา
งานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร และสามารถพัฒนาผู้เรียนตามเจตนารมณ์
ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่สำคัญที่จำเป็นต้องจัดให้มีขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมิน
ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (P) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูล สารสนเทศของผลการประเมินคุณภาพภายในรอบที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูปาริสา สະນີ
๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D) ดำเนินการจัดกิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูปาริสา สະນີ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ ๓. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องตามความต้องการ		
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูปาริสา สะนิ
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A) ๑. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูปาริสา สะนิ

กิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมอบรมและสัมมนาทางวิชาการ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙ เม.ย. ๖๙ เม.ย. ๖๙	โรงเรียน บ้านดอเฮะ	ครูปาริสา สะนิ
๒	กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙ เม.ย. ๖๙ เม.ย. ๖๙	จ.ประจวบคีรีขันธ์	ครูปาริสา สะนิ
๓	กิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙ เม.ย. ๖๙ เม.ย. ๖๙	โรงเรียน บ้านดอเฮะ	ครูปาริสา สะนิ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๔๒,๒๗๑ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมและสัมมนาทางวิชาการ รายละเอียดกิจกรรม ๑. ค่าพาหนะ ๒. ค่าอาหาร ๓. ค่าที่พัก ๔. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐		๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานและทัศนศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดกิจกรรม ๑. ค่าพาหนะ ๒. ค่าของที่ระลึก ๓. ค่าอาหาร ๔. ค่าที่พัก	๒๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ บำรุงขวัญและกำลังใจ รายละเอียดกิจกรรม ๑. ค่าบำรุงขวัญและกำลังใจครูที่ทำผลงานได้รับรางวัลชนะเลิศระดับภาค ๒. ค่าบำรุงขวัญและกำลังใจครูที่ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรครู ๓. ค่าบำรุงขวัญและกำลังใจครูที่ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๗,๒๗๑			๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๒๗๑
รวมเงิน	๔๒,๒๗๑	-	๓๕,๐๐๐	๘,๒๗๑

รวมทั้งสิ้น ๔๒,๒๗๑ บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

***หมายเหตุ - ขออภัยทุกรายการ

การวัดและประเมินผล

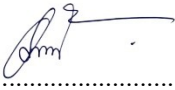
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
<p>๑. กิจกรรมอบรมและสัมมนาทางวิชาการ</p>	<p>เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป</p> <p>เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- บันทึกรายงาน - ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบบันทึกรายงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p>๒. กิจกรรมศึกษาดูงานและทัศนศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป</p> <p>เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- แบบบันทึกการศึกษาดูงาน - รายงานผลการศึกษาดูงานและนำไปใช้</p>	<p>- แบบบันทึก - แบบรายงาน</p>
<p>๓. กิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ</p>	<p>เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป</p> <p>เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- บันทึกรายงาน - บันทึกสถิติของผู้ได้รับการบำรุงขวัญกำลังใจ - สังเกต</p>	<p>- แบบรายงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ปรีสา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรีสา สະນີ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านดอเฮะ

ลงชื่อ.....ปรีสา.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรีสา สະນີ)
ตำแหน่ง ครู (หัวหน้างานบริหารบุคคล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮาสานี มะอาแซ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอเฮะ



โรงเรียนบ้านดอเฮะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๒