

โครงสร้างและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

นายรอสลัน ตาเย๊ะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะเหม

คณะกรรมการสถานศึกษา

นางสาวอิตีซาม ยะโกะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะเหม

การบริหารวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
<p>นางชาติปะห์ สตอปา นางรุสมีย์ นาปี น.ส.นุรคอยรียะห์ วาหะ นางซูรีตา อูสมาน</p>	<p>นางอายีชะ อุซ่ง นางพิมพ์า สะแป็ง นางนุรีชะ พลี นางอัสมารา ละอู</p>	<p>นางสาวฮาฟิซา อาแว นางยือรียะ มามะ นางสารีชะห์ มหามะ นางสาวนาซีเราะะ สาแลแม</p>	<p>นายอดุลย์ สะมะแอ นางสีอนะห์ หะยี้ดีอราแม นางสาวมาซูรา อีลา นายอาสมิ ยูโซ๊ะ นายฟัยรุส หะยี้ดีอราแม นางสาวฮาฟิซูล อับดุลเลาะ นายนุสรอฮา คีออรอนิง นางสาวกามีลา ลาเต๊ะ</p>
<p>๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓. การจัดการการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</p>	<p>๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖. การลาทุกประเภท ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๑๑. การรับนักเรียน</p>

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๙. การนิเทศการศึกษา

๑๐. การแนะแนว

๑๑. การพัฒนาระบบ

ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑๖. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

๘. การระดมทรัพยากรและ

การลงทุนเพื่อการศึกษา

๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑๑. การวางแผนพัสดุ

๑๒. การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๑๔. การจัดหาพัสดุ

๑๕. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑๗. การเบิกเงินจากคลัง

๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๑๙. การนำเงินส่งคลัง

๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน

๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๒. การออกจากราชการ

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

๑๓. การประสานการจัด

การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑๕. การทัศนศึกษา

๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน