



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาระสำคัญประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บทที่ ๓ ทิศทางการพัฒนา บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บทที่ ๕ การกำกับติดตามและรายงานผล โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร.....	๒
ข้อมูลนักเรียน.....	๖
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	๗
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๘
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	๙
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	๑๑
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	๑๒
รางวัลเกียรติยศที่ได้รับ ปีการศึกษา๒๕๖๕	๑๓
โครงการกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ.....	๑๗
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
ด้านโอกาสทางการศึกษา.....	๒๐
อัตราการจบการศึกษา.....	๒๑
อัตราการเรียนต่อ.....	๒๑
ด้านคุณภาพการศึกษา.....	๒๑
ผลการทดสอบความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ NT ปี ๖๕	๒๒
ผลการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	๒๔
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๕
ผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๕
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๖
ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน	๒๖
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นปฐมวัย	๒๗
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๘
บทที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน.....	๒๙
ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน.....	๓๑
ระดับการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน.....	๓๒
กลยุทธ์ระดับองค์กร.....	๓๓
กลยุทธ์ระดับแผนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....	๓๔
บทที่ ๔ โครงการกิจกรรม	
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม.....	๔๑
บทที่ ๕ การกำกับติดตามและรายงานผล.....	๕๐

ภาคผนวก

โครงการโรงเรียน.....	๕๒
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ.....	๑๐๙
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	๑๑๐
คณะผู้จัดทำ.....	๑๑๒

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑) ชื่อสถานศึกษา “โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕” ตั้งอยู่ที่ ๘๔/๒ หมู่ที่ ๓ ถนนสายยะลา ตำบลสุศิริน อำเภอสุศิริน จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๓๖๕-๖๒๐๙

๒) เปิดสอนตั้งแต่ ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓) เขตบริการ

มีพื้นที่ เขตบริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๓ บ้านกม. ๓ ตำบลสุศิริน อำเภอสุศิริน จังหวัดจันทบุรี

หมู่ที่ ๗ บ้านสันติ ตำบลสุศิริน อำเภอสุศิริน จังหวัดจันทบุรี

หมู่ที่ ๙ บ้านราษฎร์ประสาน ตำบลสุศิริน อำเภอสุศิริน จังหวัดจันทบุรี

ประชากรในเขตบริการ

จำนวนครัวเรือนและจำนวนประชากร (ข้อมูลเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

หมู่บ้าน/หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
บ้าน กม. ๓ หมู่ที่ ๓	๒๓๐	๒๑๖	๔๔๖
บ้านสันติ หมู่ที่ ๗	๑๐๒	๑๕๙	๒๖๑
บ้านราษฎร์ประสาน หมู่ที่ ๙	๓๕๑	๔๔๐	๗๙๑
รวม	๖๘๓	๘๑๕	๑,๔๙๘

เชื้อชาติ	เชื้อชาติไทย	ประมาณ ๑๐๐ %
ศาสนา	ศาสนาพุทธ	ประมาณ ๕ %
	ศาสนาอิสลาม	ประมาณ ๙๕ %
ภาษาพูด	ส่วนมากคนในท้องถิ่นใช้ภาษาไทยได้ ภาษามลายู ภาษาเงาะ	
อาชีพ	อาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง	ประมาณ ๙๐ %
	อาชีพค้าขาย	ประมาณ ๔ %
	อาชีพรับราชการ	ประมาณ ๖ %

ขนบธรรมเนียมประเพณี

ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวพุทธศาสนิกชน เช่น ประเพณีทางศาสนาบุญกฐิน บุญมหาชาติ ทำบุญบ้าน วันสงกรานต์ วันลอยกระทง ส่วนประเพณีของศาสนาอิสลาม เช่น ประเพณีกวนอาซรอ เข้าสู่รัต ถือศีลอด เป็นต้น

๔) ข้อมูลด้านการบริหาร

ชื่อ – สกุล ผู้บริหารโรงเรียน นางสาวชดา บุญน้อย

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

แผนผังโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ และเขตพื้นที่บริการ



๑.๒ ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายในการจัดสรรที่ดินทำกินให้กับราษฎรผู้ยากไร้ ได้มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง จึงมอบหมายให้กรมประชาสงเคราะห์ดำเนินการจัดตั้งนิคมแห่งนี้ขึ้น โดยให้ชื่อว่า “นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดนราธิวาส” ทำให้ราษฎรผู้ยากไร้จากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย โดยเฉพาะจังหวัดสงขลา นครศรีธรรมราช พัทลุง ขอนแก่น อุบลราชธานี และรัฐกลันตัน ฯลฯ ได้อพยพครอบครัวมาสมัครเป็นสมาชิกของนิคมฯ โดยกรมประชาสงเคราะห์ได้จัดสรรที่ดินให้สมาชิกได้ใช้พื้นที่ทำกิน ครอบครัวยุค ๑๘ ไร่ ทำให้บุตรหลานสมาชิกที่ติดตามผู้ปกครองที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมากไม่มีที่เรียนหนังสือ ผู้ปกครองนักเรียนในพื้นที่ กม.๒,๓,๔,๕ และ ๖ สายยะลา ได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น ๑ หลัง กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๖ เมตร มุงหลังคาด้วยสังกะสี ไม่มีฝา พื้นเป็นดิน สร้างโต๊ะสร้างเก้าอี้แบบม้ายาว ขาฝังดิน จำนวน ๒๐ ชุด โต๊ะครู ๒ ชุด คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ได้มอบให้แผนกศึกษาธิการอำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส เพื่อใช้เป็นี่เรียนของเด็กต่อไป

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๐ นายชอบศักดิ์ มณีพันธุ์ ศึกษาธิการอำเภอแวง ได้ทำพิธีเปิดเป็นปฐมฤกษ์ โดยนายอบ ผุดมาก ประธานกลุ่มแวง ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ “นางสาวพิชญ์วรรณ มณีพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านแจ๊ะเหม อำเภอแวงทำการสอนเป็นปฐมฤกษ์ ได้ตั้งชื่อโรงเรียนตามข้อเสนอของนิคมฯ ว่า “โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕” ตั้งอยู่ กม.๓ สายยะลา มีเนื้อที่ ๑๓ ไร่เศษ สภาพพื้นที่เป็นเนินสูง มีแอ่งน้ำ และด้านซ้ายและด้านขวาของโรงเรียนติดกับบ้านราษฎร ด้านหน้าและด้านหลังมีถนน ด้านหน้ามีถนนหลัก ถนนสายยะลา

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ได้เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๒ คน นักเรียนชาย ๘๒ คน นักเรียนหญิง ๘๐ คน มีครูประจำการ ๑ คน คือ นายอบ ผุดมาก ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ ต่อมา มีครูช่วยสอน ๒ คน คือ นางสาวอมร ชูเจริญและนางสาวจิต ประภาวีระการ ซึ่งเป็นบุตรหลานของสมาชิกนิคมฯ ที่จบชั้น ม.ศ.๓

วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๒ นิคมฯ ได้รื้ออาคารเรียนชั่วคราว สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ จำนวน ๒ ห้องเรียน ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๖ เมตร ตามแบบของกรมประชาสงเคราะห์ หลังคามุงด้วยสังกะสี ไม่มีฝา

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๑๗ ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) สร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ก ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีอาคารเรียน ๓ หลัง ๘ ห้องเรียน อาคารเอนกประสงค์ ๑ หลัง มีห้องสหกรณ์ ๑ ห้อง ห้องสมุด ๑ ห้อง ห้องวิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง ห้องอิสลามศึกษา ๑ ห้อง ห้องพระพุทธศาสนา ๑ ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ห้อง ห้องสำนักงาน ๑ ห้อง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มี นางสาวชนัญชิตา คุณสุทธิ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูสายงานการสอน ๑๐ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูการโรงเรียน ๑ คน และนักการภารโรง ๑ คน

๑.๓ ที่ตั้ง

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ตั้งอยู่ ๘๔/๒ หมู่ที่ ๓ บ้านกม.๓ ตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส ห่างจากเทศบาลตำบลสุคีริน ระยะทาง ๓ กิโลเมตร

๑.๕ การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ คำขวัญของโรงเรียน

“ มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำความรู้ ”

๑.๖ ปรัชญาโรงเรียน

“ ความรู้คู่คุณธรรม ”

๑.๗ คติธรรมโรงเรียน

“ อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน ”

๑.๘ สีประจำโรงเรียน

“ ชมพู – ขาว ”

๑.๙ อักษรย่อชื่อโรงเรียน

“ พ.๕ ”

๑.๑๐ สัญลักษณ์ของโรงเรียน

“ รูปดอกบัวดินอยู่บนต้นหญ้า ”



๑.๑๑ ข้อมูลนักเรียน (ประมาณการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๑๖๘ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๑๓	๗	๒๐	๒๐
อ.๓	๑	๑๒	๘	๒๐	๒๐
รวม	๒	๒๕	๑๕	๔๐	๔๐
ป.๑	๑	๑๒	๙	๒๑	๒๐
ป.๒	๑	๑๒	๘	๒๐	๒๐
ป.๓	๑	๑๑	๑๕	๒๖	๓๐
ป.๔	๑	๙	๘	๑๗	๒๐
ป.๕	๑	๑๔	๑๑	๒๕	๓๐
ป.๖	๑	๑๑	๘	๑๙	๒๐
รวม	๘	๖๙	๕๙	๑๒๘	
รวมทั้งหมด	๘	๙๔	๗๔	๑๖๘	

๑) จำนวนนักเรียนประถมศึกษามีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๐

๒) จำนวนนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘

๓) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗

๔) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๑

๕) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน คิดเป็นร้อยละ -

๖) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ -

๗) สถิติการขาดเรียนตลอดปีการศึกษา - คน คิดเป็นร้อยละ -

๘) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น ๑ คน คิดเป็นร้อยละ

๙) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ.๒ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ป.๖ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐) อัตราส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๑๒

๑๑) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ๑๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๒) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ๑๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๓) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๑๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๑๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๑๒ ข้อมูลครูและบุคลากร

๑) ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนชั้น	การจัด การเรียนรู้อยู่
๑	นางวันทนี แพรเชียว	๔๙	๑๓	ครู คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๓	ตรงวิชาเอก
๒	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๔๔	๑๗	ครู คศ.๓	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๓-๖	ตรงวิชาเอก
๓	นางสาวโนรียะ บากา	๓๘	๑๒	ครู คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ป.๓	ตรงวิชาเอก
๔	นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก	๓๙	๘	ครู คศ.๓	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๒-๖	ตรงวิชาเอก
๕	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๒๗	๔	ครู คศ.๒	ค.บ.	การประถมศึกษา	ป.๒	ตรงวิชาเอก
๖	นางสาวพชพร เจริญศรี	๓๔	๖	ครู คศ.๒	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอาหาร	ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๗	นางสาวชาลิษา ประศรี	๓๕	๔	ครู คศ.๑	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๘	นางสาววรรณาดา แวและ	๒๕	๑	ครูผู้ช่วย		ภาษาอังกฤษ	ป.๑-๖	ตรงวิชาเอก
๙	นางสาวชวลีระห์ อับดุลรามัน	๒๔	๖ เดือน	ครู ผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ป.๑	ตรงวิชาเอก
๑๐	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๒๕	๕ เดือน	ครู ผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา	ป.๑-๖	ตรงวิชาเอก

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนครูที่สอนตรงตามความถนัด - คน คิดเป็นร้อยละ -

๒) พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้อยู่
๑	นายลุตฟี มะโซ๊ะ	๔๑	๑๕	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.๑-๖	ตรงวิชาเอก
๒	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว	๔๓	๑๖	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๑-๖	ตรงวิชาเอก
๓	นางกามีละ แวดือราแม	๓๙	๑๒	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ป.๑-๖	ตรงวิชาเอก

๒) บุคลากรอื่นๆ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวปาตีเมาะ ยูโซ๊ะ	๔๐	๗	บธ.บ.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งบประมาณ
๒	นายชลิท มนทุมมาตย์	๔๖	๑๘	ป.๖	-	นักการภารโรง	งบประมาณ

๑.๑๓ ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	แบบอาคาร	ปีที่ก่อสร้าง	งบประมาณ (บาท)
๑	อาคารเรียนแบบ ป.๑ก ๓ห้องเรียน ขนาดกว้าง ๖ เมตรยาว ๒๗ เมตร	๒๕๑๗	๑๒๐,๐๐๐
๒	อาคารเรียนแบบ ป.๑ก ๕ห้องเรียน ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๔๕ เมตร	๒๕๒๐	๓๘๐,๐๐๐
๓	อาคารประกอบแบบ กรมสามัญ ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๕ เมตร	๒๕๒๒	๗๔,๐๐๐
๔	ส้วมแบบกรมสามัญ จำนวน ๔ ที่นั่ง	๒๕๒๒	๒๕,๐๐๐
๕	ห้องสมุดทรงไทยขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร	๒๕๒๕	๒๐๐,๐๐๐
๖	ส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๒ ที่นั่ง	๒๕๔๑	๕๕,๕๐๐
๗	ส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๒ ที่นั่ง	๒๕๔๒	๕๕,๕๐๐
๘	ถังเก็บน้ำแบบ ฝ.๓๓(พิเศษ) ความจุเฉลี่ย ๒,๐๐๐ ลิบ.ชม.	๒๕๒๖	๖๙,๙๐๐
๙	ถังเก็บน้ำแบบ ฝ.๓๓(พิเศษ) ความจุเฉลี่ย ๒,๐๐๐ ลิบ.ชม.	๒๕๔๑	๘๑,๐๐๐
๑๐	อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๕ เมตร	๒๕๔๒	๑,๘๖๐,๐๐๐
๑๑	อาคารเรียนแบบ ๑๐๑/๒๖	๒๕๔๐	๔๐,๐๐๐
๑๒	บ้านพักครูแบบกรมประชาสัมพันธ์ กว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๗ เมตร	๒๕๒๖	๖๐,๐๐๐
๑๓	บ้านพักครูแบบกรมประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๗ เมตร	๒๕๒๖	๖๐,๐๐๐
๑๔	บ้านพักครูแบบกรมประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๗ เมตร	๒๕๒๖	๖๐,๐๐๐
๑๕	บ้านพักครูแบบกรมประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๗ เมตร	๒๕๒๖	๖๐,๐๐๐
๑๖	สนามเด็กเล่น	๒๕๓๘	๑๔,๕๐๐
๑๗	ลานกีฬาเอนกประสงค์	๒๕๔๓	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	บ้านพักครูเดี่ยวแบบ สปช.๓๑๑/๒๖ ขนาดกว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๗ เมตร	๒๕๖๐	๕๘๔,๑๐๐
๑๙	ส้วมนักเรียนชาย ๔ ที่/๒๕๔๙ ขนาด ๔๔.๘๐ ตารางเมตร	๒๕๖๒	๕๑๐,๒๐๐

๑.๑๔ ข้อมูลงบประมาณ

การประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวที่คาดว่าจะได้รับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ การศึกษา	จำนวน นักเรียน	รายหัวละ	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	งบประมาณ
ปฐมวัย	๔๐	๑,๘๓๖	๓๖,๗๒๐	๓๖,๗๒๐	๗๓,๔๔๐
ประถมศึกษา	๑๒๘	๒,๐๕๒	๑๓๑,๓๒๘	๑๓๑,๓๒๘	๒๖๒,๖๕๖
รวม	๑๖๘		๑๖๘,๐๔๘	๑๖๘,๐๔๘	๓๓๖,๐๙๖

การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
รายรับเงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย (๔๐ คน)

รายการ	คงเหลือจาก งปม. ๒๕๖๖	ปกศ.๒๕๖๗	รวม
อุดหนุนปฐมวัย (๑,๘๓๖/คน/ปี)	๔๙๘๑๕	๗๓๔๔๐	๑๒๓,๒๕๕
รวม	๔๙๘๑๕	๗๓๔๔๐	๑๒๓,๒๕๕

รายรับเงินอุดหนุนรายหัว ประถมศึกษา (๑๒๘ คน)

รายการ	คงเหลือจาก งปม. ๒๕๖๖	ปกศ.๒๕๖๗	รวม
อุดหนุนประถมศึกษา (๒,๐๕๒ บ./คน/ปี)	๔๗,๑๐๖	๒๖๒,๖๕๖	๓๐๙,๗๖๒
รวม	๔๗,๑๐๖	๒๖๒,๖๕๖	๓๐๙,๗๖๒

๑.๑๕ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะสภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบทมีประชากรประมาณ ๑,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ สวนยางพารา อาชีพหลักของชุมชนคือ รับจ้างกรีดยาง เนื่องจากไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ การจัดงานเมาลิต ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ในโรงเรียนของประชาชนที่นับถือศาสนาพุทธ งานฮารีรายอฮิดัลฮุญาและฮิดัลฟิตรี

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบอาชีพรับจ้างกรีดยาง นับถือศาสนาอิสลามคิดเป็นร้อยละ ๙๕ นับถือศาสนาพุทธคิดเป็นร้อยละ ๕ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

จุดเด่นของโรงเรียน

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรที่เข้มแข็ง ทำงานเป็นทีม จำนวนเพียงพอตามเกณฑ์
๒. ชุมชน ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี
๓. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับวัดและมีสียิต สะดวกต่อการพัฒนาจริยธรรมสำหรับนักเรียน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๒. การพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยี ให้เพียงพอ
๓. สถานที่ พื้นที่ บริเวณโรงเรียน คับแคบไม่เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

โอกาส

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้เมือง สถานประกอบการ และแหล่งเรียนรู้
๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการภายในอย่างมีระบบ
๓. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ ร่วมมือกันเป็นอย่างดี

ข้อจำกัด

๑. เศรษฐกิจของชุมชน รายได้ต่อครัวเรือน อยู่ในระดับต่ำ (จปฐ.)
๒. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน
๓. ผู้ปกครอง ประชาชน ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา

๑.๑๖ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชา /กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชมรม ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
ศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๔๐ ชั่วโมง/ปี			๑,๐๔๐ ชั่วโมง/ปี		

๑.๑๗ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ใกล้เมืองที่มีสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้มากมาย ทั้งแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ดังนี้

แหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวน	สถิติการใช้บริการ (ครั้ง)
แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน			
๑	ห้องสมุด	๑	๑๖๐
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	๑๒๐
๓	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑	๑๒๐
๔	ห้องพุทธศาสนา	๑	๒๐๐
๕	ห้องปฏิบัติการอาหาร – โรงครัว	๑	๒๐๐
๖	ห้องปฏิบัติการสหกรณ์ร้านค้า	๑	๒๐๐
๗	ห้องปฐมพยาบาล	๑	๔๐
๘	ห้องละหมาด	๑	๒๐๐
๙	สวนหย่อม - แปลงไม้ดอกไม้ประดับ	๒๐	๒๐๐
แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน			
๑	มัสยิด	๑	๑๐๐
๒	สำนักสงฆ์บ้านราษฎร์ผดุง	๑	๑๐
๓	วัดสุศิรินประชาราม	๓	๑๕
๔	นิคมสร้างตนเองสุศิริน	๑	๑๐
๕	ตำหนักสมเด็จพระเจ้า	๑	๑๐

๑.๑๘ รางวัลเกียรติยศที่ได้รับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ครูผู้สอนดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัล	หน่วยงานที่จัด
๑	นางวันทนี้อย์ แพร่เขียว	ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระปฐมวัย	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๒	นางกามีละ แวดือราแม	ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการงานอาชีพ	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๓	นางสาวพชพร เจริญศรี	ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๔	นางสาวสิทธาดา พรหมฉ่า	ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๕	นางสาววรรณาดา แวและ	ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๖	นางสาวชอลิษาห์ อับดุลรามัน	ครูผู้สอนดีเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๗	นางสาวโนริยะ บากา	ครูผู้สอนดีเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๘	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	ครูผู้สอนดีเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๙.	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว	ครูผู้สอนดีเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน
๑๐	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	ครูผู้สอนดีเด่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ศูนย์เครือข่ายอำเภอสุคีริน

การแข่งขันศิลปทัศนกรรมระดับศูนย์เครือข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	หน่วยงานที่จัด
๑.	๑. ด.ช.มุฮัมหมัดฟิครุดดิน ยะโก๊ะ ๒. ด.ช.ตอลาฮะห์ ตือราแม ๓. ด.ช.ซอฟา มีวัฒนา	การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน ระดับปฐมวัย	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๒.	๑. ด.ช.ปพิชญา มาลัยวัน ๒. ด.ญ.นุรอันนิชา ยูโซ๊ะ ๓. ด.ญ.นุรฟาติม ดาโอ๊ะ	การแข่งขันสร้างภาพ ด้วยการฉีก ตัดปะ ระดับปฐมวัย	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๓.	๑. ด.ญ.อากีละห์ บากา ๒. ด.ญ.ลัยลา ละไมซอ ๓. ด.ช. พุฒิภัทร อาแซ	การแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-๖	ชนะเลิศ	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๔.	ด.ช.อักรชัย ดอเลาะ	การแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์	ชนะเลิศ	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๕.	๑. ด.ญ.อาฟีพะห์ ยูโซ๊ะ ๒. ด.ญ.พะฮิมีย อัลตุลลาเตะ	การแข่งขันการสร้างการ์ตูน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก ชั้นประถม ๑ - ๓	ชนะเลิศ	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	หน่วยงานที่จัด
๖.	๑. ด.ช.พุทธรณ์ ตามาอู ๒. ด.ช.อินตราปุตรา อับดุลเลาะ	การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentatoin) ระดับชั้นประถม ๔-๖	ชนะเลิศ	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๗.	๑. ด.ญ.กฤตยา มณีรัตน์ ๒. ด.ญ.รุสมีย์ มามะ	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย(คำคม) ระดับชั้น ป.๔-๖	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล
๘.	ด.ญ.วันวิสา คงประเสริฐ	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ป.๔-๖	รองชนะเลิศอันดับที่ ๓	ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาล

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	หน่วยงานที่จัด
๑.	๑. ด.ญ.อาภิลาห์ บากา ๒. ด.ญ.ลัยลา ละไมซอ ๓. ด.ช. พุฒิภัทร อาแซ	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-๖	เหรียญทองแดง	สพป.นธ. เขต ๒
๒.	ด.ช.อักรชัย ดอเลาะ	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	เหรียญทองแดง	สพป.นธ. เขต ๒
๓.	๑. ด.ญ.อาฟีพะห์ ยูโซะ ๒. ด.ญ.พะอมีย์ อัลตุลลาเตะ	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ระดับชั้นประถม๑-๓	เหรียญทอง	สพป.นธ. เขต ๒
๔.	๑. ด.ช.พุทธรณ์ ตามาอู ๒. ด.ช.อินตราปุตรา อับดุลเลาะ	การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentatoin) ระดับชั้นประถม ๔-๖	เหรียญเงิน	สพป.นธ. เขต ๒

๑.๑๙ โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (กิจกรรมที่ทำ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
๑	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	๑.คะแนนเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ	-การประกันคุณภาพการศึกษา -การจัดหาและพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษา -การพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศทางวิชาการ -การสอนซ่อมเสริม	๑.คะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๒	โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความ ร่วมมือในการให้บริการ ทางการศึกษาระหว่าง สถานศึกษากับองค์กรอื่น	๑.ชุมชนและท้องถิ่นมี บทบาทและมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	๑. การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ๓. กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน ๔. กิจกรรมเสียงตามสาย हररर	๑.ชุมชนและท้องถิ่นมี บทบาทและมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา อยู่ในระดับดี

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนนิคมพัฒนา 5



นางสุชดา บุญน้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 5

บริหารงานวิชาการ



นางสาวพพร เจริญศรี
ครูชำนาญการ



นางสาวสิทราดา พรหมจำ
ครูชำนาญการ



นางสาวซอฮ์อะห์ อับดุลรามัน
ครูผู้ช่วย

บริหารงานงบประมาณ



นางสาววรรณภา วีระพงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวชาลิษา ประศรี
ครูชำนาญการ



นางสาววรรณาดา แวะและ
ครู

บริหารงานบุคคล



นางวันกัญญ์ แพร่เขียว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวคอชี่มะห์ อีแต
พนักงานราชการ



นางสาวปาตีเมาะ ยูโซะ
ธุรการโรงเรียน

บริหารงานทั่วไป



นางสาวนารี๊ะ บาภา
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ
ครูผู้ช่วย



นายสุตพี มะโซะ
พนักงานราชการ



นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
พนักงานราชการ



นายซิลิต มนบุญเมตย์
นักการภารโรง

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒.๑ ด้านโอกาสทางการศึกษา

ร้อยละของประชากรวัยเรียนในเขตบริการที่เข้าเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามชั้นเรียน

ชั้น	ประชากรวัยเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็นร้อยละ
อนุบาลปีที่ ๒	๒๐	๒๐	๑๐๐
อนุบาลปีที่ ๓	๒๐	๒๐	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๒๑	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๒๐	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗	๒๗	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๘	๑๘	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๕	๒๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๙	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๖๘	๑๖๘	๑๐๐

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เด็กด้อยโอกาส และเด็กพิเศษเรียนร่วมเข้าเรียน โดยเข้าเรียนในระดับประถมศึกษามากที่สุด รายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษเรียนร่วม และเด็กยากจน จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ	เด็กด้อยโอกาส	เด็กพิเศษเรียนร่วม	เด็กยากจน
ก่อนประถมศึกษา	๒๐	-	๒๐
ประถมศึกษา	๗๕	๕	๘๐
รวม	๙๕	๕	๑๐๐

ที่มา : เอกสารสรุปสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ อัตราการจบการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ	จำนวนนักเรียน				
	ต้นปีการศึกษา	ออกกลางคัน	ไม่จบการศึกษา	จบการศึกษา	ร้อยละ
ก่อนประถมศึกษา	๒๑	-	-	๒๑	๑๐๐
ประถมศึกษา	๑๙	-	-	๑๙	๑๐๐
รวม	๔๐	-	-	๔๐	๑๐๐

ที่มา : เอกสารสรุปสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๓ อัตราการเรียนต่อ

จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเรียนต่อปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนนักเรียน		
	จบการศึกษา	เรียนต่อ	ร้อยละ
จบ ป.๖ เรียนต่อ ม. ๑	๑๙	๑๙	๑๐๐

ที่มา : เอกสารสรุปสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๔ ด้านคุณภาพการศึกษา

๑) ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

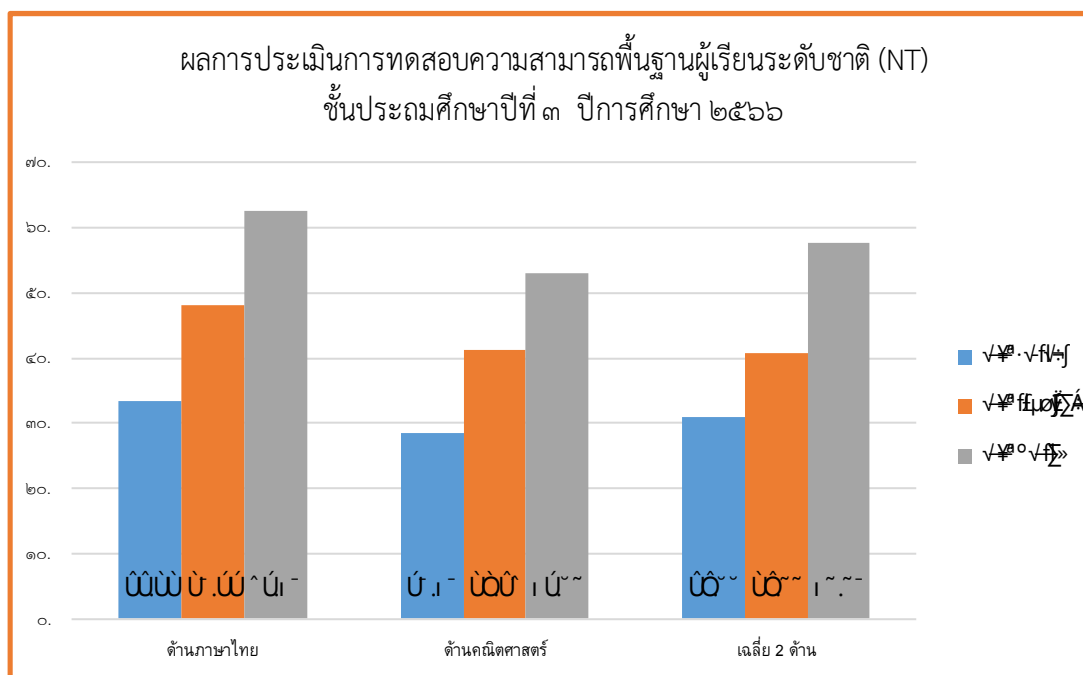
ชั้น	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ปี ๒๕๖๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๔.๗๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๕๗.๔๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๑.๘๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๖.๓๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๕๔.๒๑
เฉลี่ยระดับโรงเรียน	๖๓.๐๖
ระดับคุณภาพ	ปานกลาง

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

ตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละที่มีผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

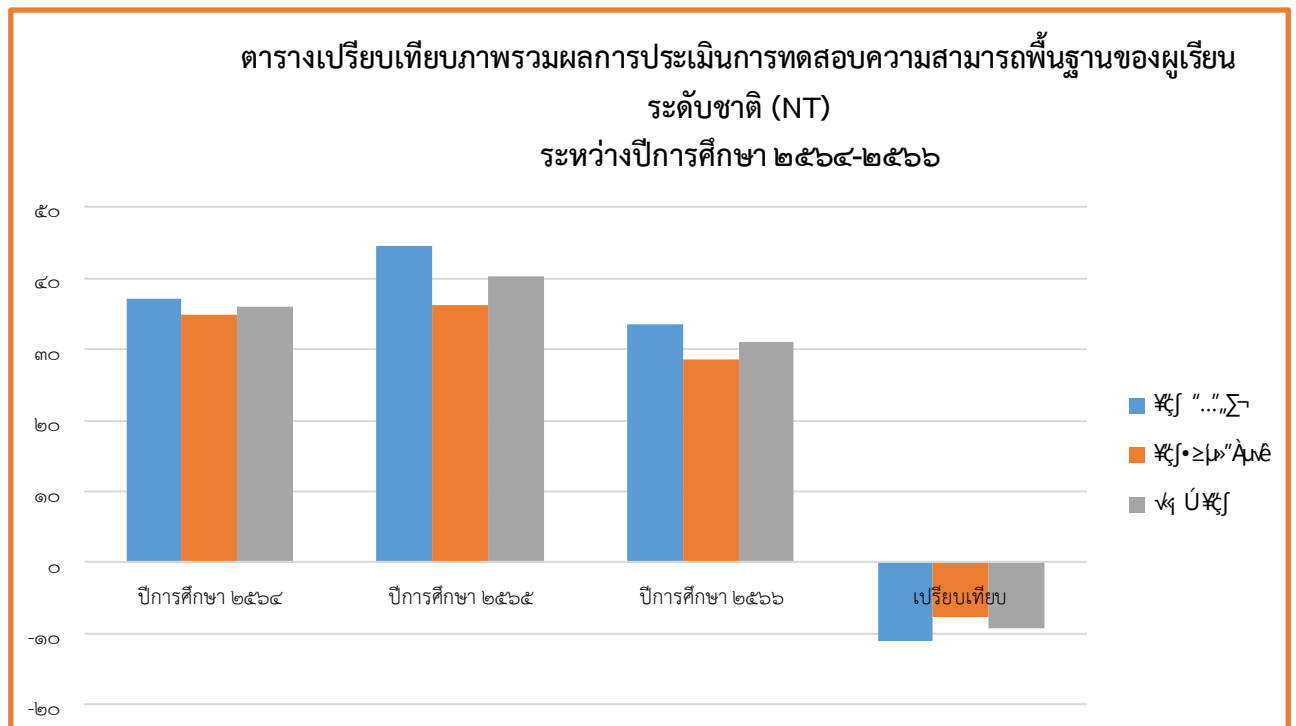
ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ระดับเขตพื้นที่	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ระดับประเทศ
ด้านภาษา	๓๓.๔๔	๔๘.๒๒	๖๒.๕๘
ด้านคำนวณ	๒๘.๕๓	๔๑.๓๖	๕๒.๙๗
เฉลี่ยทั้ง ๒ ด้าน	๓๐.๙๙	๔๐.๗๗	๕๗.๗๘

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ตารางเปรียบเทียบภาพรวมผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐาน
ของผู้เรียนระดับชาติ (NT) และร้อยละของผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

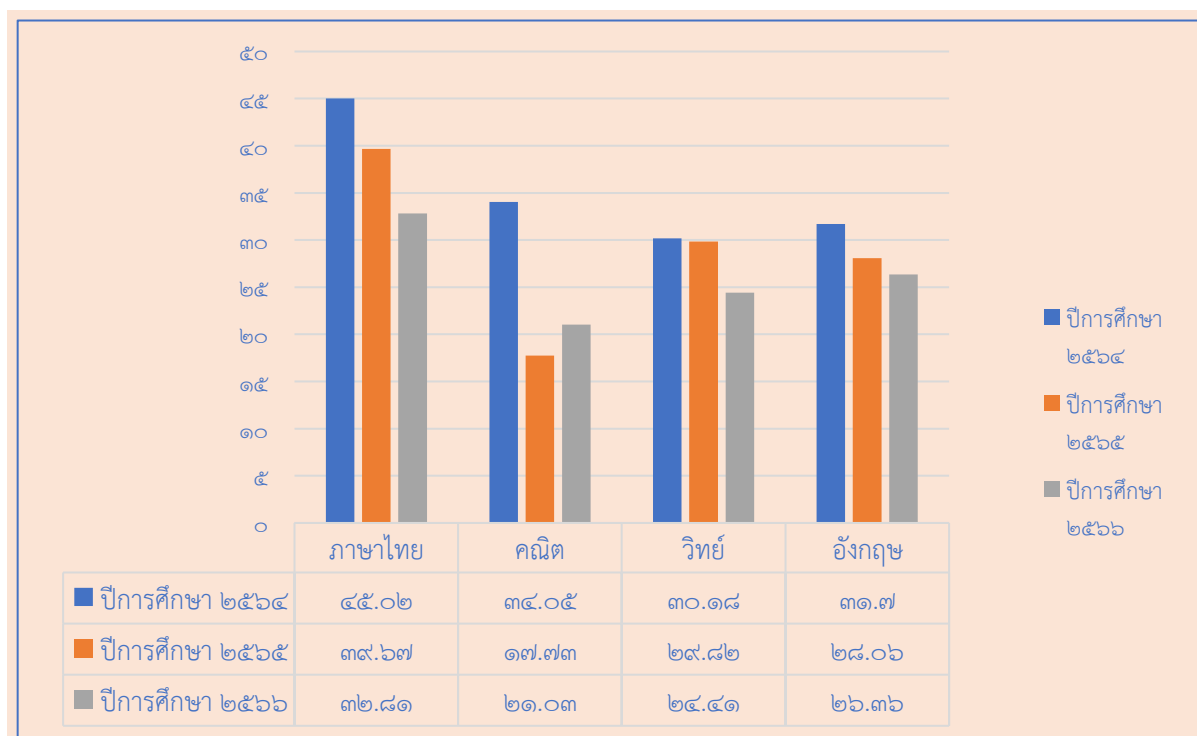
ความสามารถ	ปีการศึกษา			เปรียบเทียบ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ด้านภาษา	๓๗.๑๕	๔๔.๕๒	๓๓.๔๔	-๑๑.๐๘
ด้านคำนวณ	๓๓.๗๗	๓๖.๑๗	๒๘.๕๓	-๗.๖๔
รวมทั้ง ๒ ด้าน	๓๕.๔๖	๔๐.๓๕	๓๐.๙๙	-๙.๓๖



๓) ผลการทดสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตารางผลการเปรียบเทียบคะแนน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖				
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕				
กลุ่มสาระการ เรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย			เปรียบเทียบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๔๕.๐๒	๓๙.๖๗	๓๒.๘๑	- ๖.๘๖
คณิตศาสตร์	๓๔.๐๕	๑๗.๗๓	๒๑.๐๓	๓.๓๐
วิทยาศาสตร์	๓๐.๑๘	๒๙.๘๒	๒๔.๔๑	- ๕.๔๑
อังกฤษ	๓๑.๗๐	๒๕.๐๐	๒๗.๒๑	๒.๒๑
เฉลี่ย ๔ กลุ่มสาระ	๓๕.๒๔	๒๘.๐๖	๒๖.๓๖	- ๑.๗๐

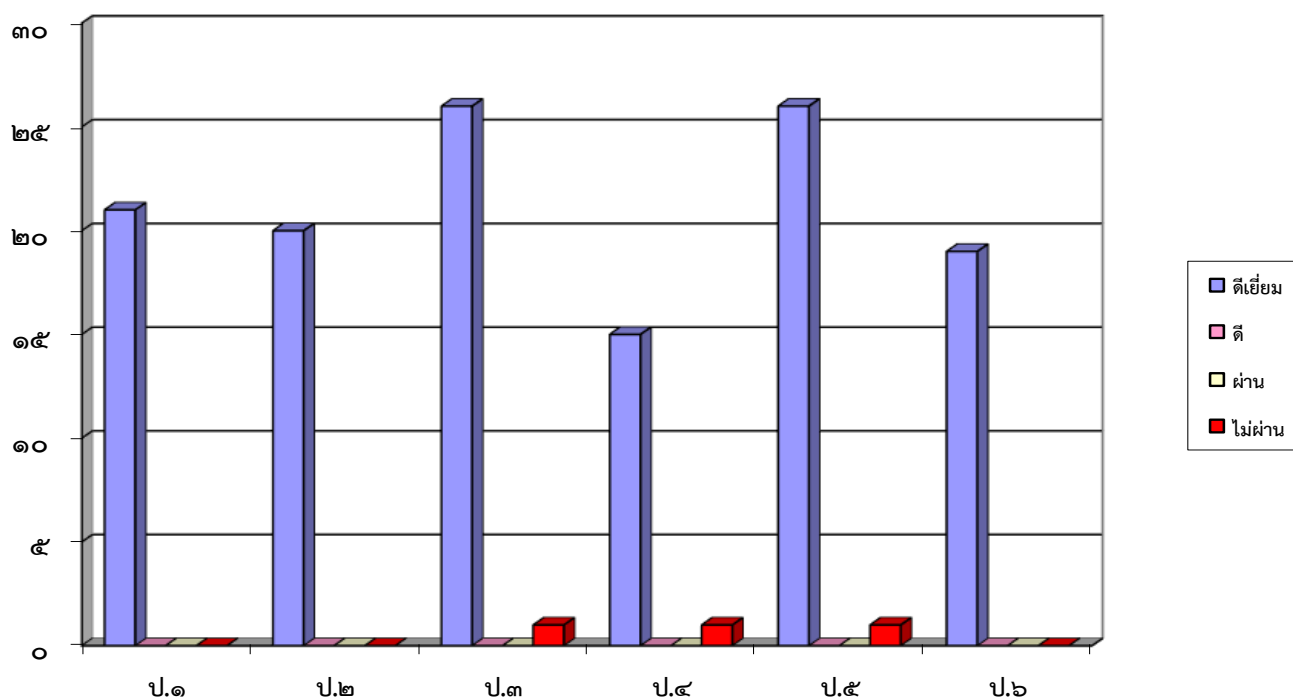
แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๕) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๒๑	-	-	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๒๐	-	-	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗	๒๖	-	-	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๑๕	-	-	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๗	๒๖	-	-	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๙	-	-	๐
รวม	๑๓๐	๑๒๗	-	-	๓
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๖๙	-	-	๒.๓๑

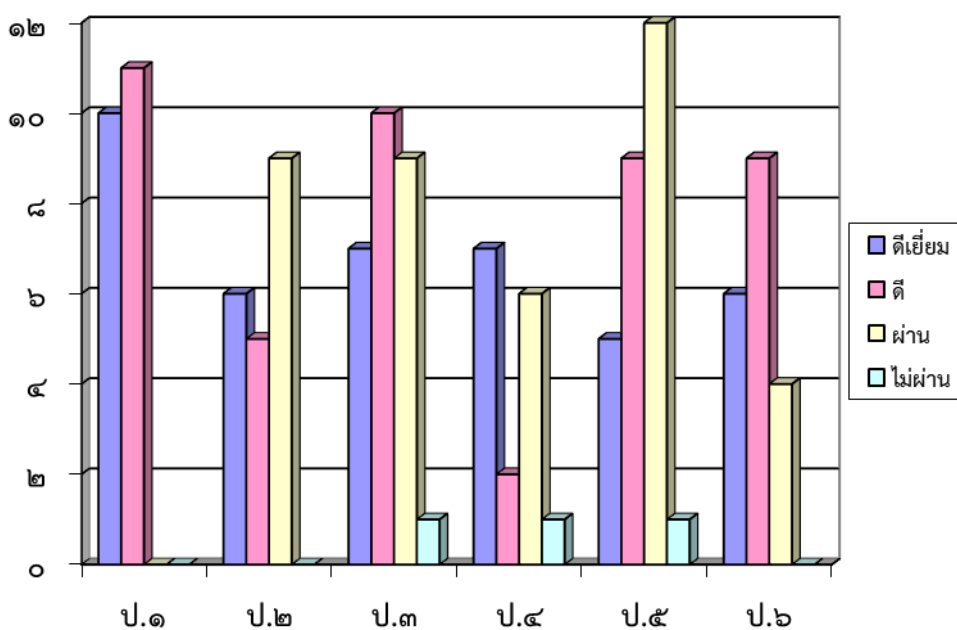
แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๖) ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๑๐	๑๑	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๖	๕	๙	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗	๗	๑๐	๙	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๗	๒	๖	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๗	๕	๙	๑๒	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๖	๙	๔	๐
รวม	๑๓๐	๔๑	๔๖	๔๐	๓
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๓๑.๕๓	๓๕.๓๘	๓๐.๗๖	๒.๓๐

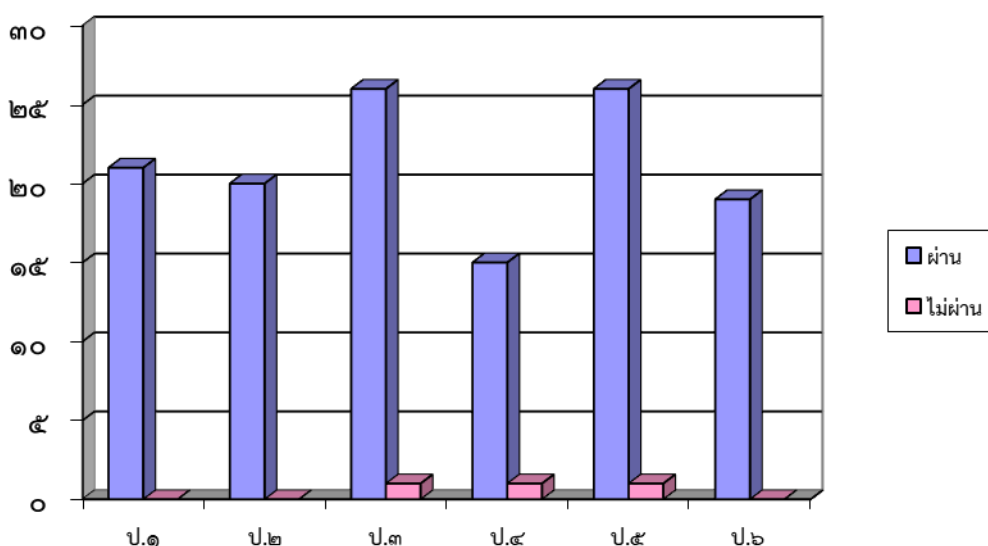
ผลการประเมินการอ่านคติวิเคราะห์และเขียน จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๗) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๒๑	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๒๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗	๒๖	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๑๕	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๗	๒๖	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๙	๐
รวม	๑๓๐	๑๒๗	๓
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๖๙	๒.๓๑

แผนภูมิแสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒.๕ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

๑) ด้านความสามารถในการสื่อสาร

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ในการรับและส่งสารการมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษารวมทั้งเลือกใช้และบูรณาการสื่อหรือเครื่องมือที่หลากหลายเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมเสียงตามสาย กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม เป็นต้น ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร อยู่ในระดับดี

๒) ด้านความสามารถในการคิด

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ส่งเสริมการคิดวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์แนวทางในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีขั้นตอน ใช้ความคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน รวมถึงการแสวงหาแนวทางหลากหลายในการแก้ปัญหาใหม่ๆ ที่ไม่เคยประสบมาก่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะคิด เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยโครงงาน ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด อยู่ในระดับดี

๓) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ปัญหาถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไข รวมถึงคิดแยกแยะประเด็นปัญหาในแง่มุมต่างๆ ในระหว่างการสร้างชิ้นงานได้โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยโครงงานการแสดงบทบาทสมมติ กระบวนการทำงานเป็นระบบกลุ่ม เป็นต้น ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา อยู่ในระดับดี

๔) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ส่งเสริม ความเชื่อมั่น กล้าตัดสินใจแสดงความคิดเห็นในการออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงานและสามารถเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่เป็นปัญหาได้สามารถสร้างชิ้นงานโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้อื่นและสังคมรอบข้าง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานได้ตามคำแนะนำและความต้องการของสังคมในขณะนั้นได้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มและสามารถนำชิ้นงานไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มอื่นที่เป็นสมาชิกในสังคม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ เป็นต้น ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ในระดับดีมาก

๕) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

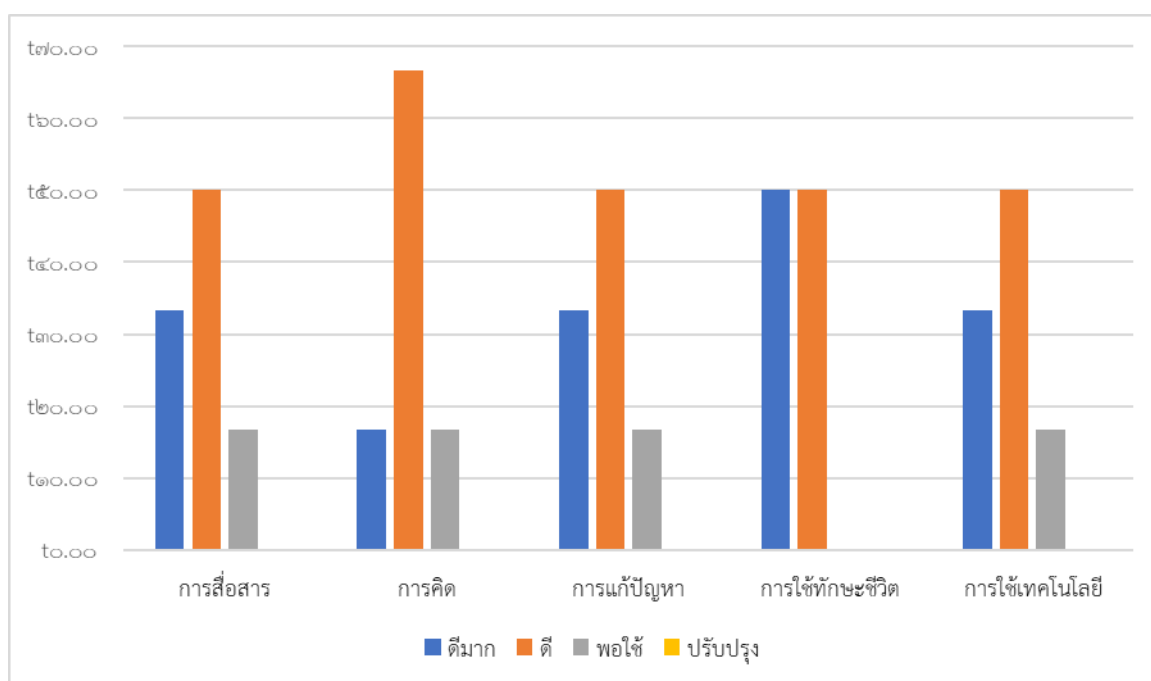
โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ให้รู้จักวิเคราะห์ เลือกใช้ จัดการสื่อและเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหวเสียง ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมเข้าค่ายวิชาการกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาความรู้ ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอยู่ในระดับดี

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนกำหนดเป็นผ่านและไม่ผ่าน ในการกำหนดเกณฑ์การตัดสิน

เป็น ดีมาก ดี พอใช้และปรับปรุง
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ จำแนก ตามคุณภาพ	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการ แก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี
ดีมาก	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓
ดี	๕๐.๐๐	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
พอใช้	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๐	๑๖.๖๗
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้เรียนที่ขาดเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถประเมิน
 แผนภูมิแสดงผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒.๖ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่
ระดับการศึกษาขั้นปฐมวัย

ตัวบ่งชี้	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ คุณภาพ	ความหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	-	๓	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	-	๓	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	๓	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละรวมทั้งโรงเรียน		-	
ระดับคุณภาพ		๓	
ความหมาย		ดี	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ คุณภาพ	ความหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	-	๓	ดี
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	-	๓	ดี
๑.๒ คุณลักษณะของผู้เรียน	-	๓	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	-	๓	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	๓	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละรวมทั้งโรงเรียน		-	
ระดับคุณภาพ		๓	
ความหมาย		ดี	

ความหมาย ระดับคุณภาพ ๔ ความหมาย ดีเยี่ยม (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

ระดับคุณภาพ ๓ ความหมาย ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙)

ระดับคุณภาพ ๒ ความหมาย พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙)

ระดับคุณภาพ ๑ ความหมาย ปรับปรุง (ร้อยละ ๐ - ๕๙)

บทที่ ๓

ทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน (VISION)

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานของความเป็นไทยและอยู่อย่างพอเพียง

๓.๒ พันธกิจ (MISSION)

- ๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพ
- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่เน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น
- ๔) สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพภายในที่ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๓.๓ เป้าหมาย (GOAL)

๑) นักเรียนมีคุณภาพ

หมายถึง ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีพัฒนาการในด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒) ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารและจัดการที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านสภาพแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น ตามความสนใจความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔) สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

หมายถึง สถานศึกษามีการวางระบบการจัดการคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๔ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา (Identity)

“สุขนิสัยดี มีมารยาทงาม”

สุขนิสัยดี	หมายถึง	๑) รักษาความสะอาดร่างกาย ๒) แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ๓) สามารถแปร่งฟันได้ถูกวิธี
มีมารยาทงาม	หมายถึง	๑) รู้จักแสดงความเคารพต่อครู ๒) รู้จักทำความเคารพต่อผู้ปกครองและผู้ใหญ่ ๓) ใช้คำพูดสุภาพ ขอโทษ ขอบคุณถูกต้องเหมาะสม ๔) รู้จักแสดงความเคารพต่อนักเรียนรุ่นพี่

๓.๕ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (Uniqueness)

“วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม”

๓.๖ ภาพความสำเร็จโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

“โรงเรียนมาตรฐานสากล (Worldclass standard school)”

๑) นักเรียน

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านและการค้นคว้า มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลงานและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ มีคุณธรรม รักความเป็นไทย รักสุขภาพเป็นท้องถิ่น ใส่ใจในการร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ครู

มีความเป็นมืออาชีพ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ จงรักภักดีต่อองค์กร มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพเต็มกำลังความสามารถตามมาตรฐานสากล

๓) ผู้บริหาร

เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔) โรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๕) ผู้ปกครองและชุมชน

ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีส่วนร่วมพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

๓.๗ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน (Strategy)

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กำหนดยุทธศาสตร์ของโรงเรียนตามเป้าประสงค์หลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๓.๘ ระดับการศึกษาที่รับการพัฒนาคุณภาพในแต่ละด้าน

ตารางแสดงระดับการศึกษา/ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ	
ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน ๒. ด้านการจัดการศึกษา ๓. ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ๕. ด้านมาตรการส่งเสริม	๑. ด้านคุณภาพของผู้เรียน ๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ๓. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๓.๙ กลยุทธ์ระดับองค์กร

ตารางแสดงกลยุทธ์ของโรงเรียน/ระดับการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย	กลยุทธ์ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	กลยุทธ์ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม	กลยุทธ์ที่ ๓ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
กลยุทธ์ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	กลยุทธ์ที่ ๔ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๕ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ ๖ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๖ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๗ แนวการจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๗ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
กลยุทธ์ที่ ๘ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กลยุทธ์ที่ ๘ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๙ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	กลยุทธ์ที่ ๙ การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๑๐ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑๐ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
กลยุทธ์ที่ ๑๑ การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	

๓.๑๐ กลยุทธ์ระดับแผนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ตารางแสดงกลยุทธ์ระดับแผนงาน/กลยุทธ์ของโรงเรียน/ระดับการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน		
กลยุทธ์ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ระดับแผนงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย	กลยุทธ์ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	กลยุทธ์ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา
กลยุทธ์ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม	กลยุทธ์ที่ ๓ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลงานและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	กลยุทธ์ที่ ๔ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี ร่าเริงแจ่มใส
กลยุทธ์ที่ ๕ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	มั่นใจ กล้าแสดงออก ห่างไกลสารเสพติด
กลยุทธ์ที่ ๖ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๖ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ นักเรียนมีวินัย รับผิดชอบ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
กลยุทธ์ที่ ๗ แนวการจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๗ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	กลยุทธ์ที่ ๕ นักเรียนรักความเป็นไทย รักษ์ท้องถิ่น มีวิถีชีวิตแบบพอเพียง และใส่ใจต่อสังคมโลก
กลยุทธ์ที่ ๘ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กลยุทธ์ที่ ๘ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๖ ผู้บริหารกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาชัดเจน
		กลยุทธ์ที่ ๗ โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน การมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ของโรงเรียน		
กลยุทธ์ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ระดับแผนงาน
<p>กลยุทธ์ที่ ๙ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑๐ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑๑ การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบาย และแนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๙ การตรวจสอบและประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑๐ การใช้ระบบการประกันคุณภาพ ภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๘ ครูมีความเป็นมืออาชีพ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ รักองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๙ ครูมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพเต็มกำลัง ความสามารถตามมาตรฐานสากล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑๐ โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑๑ โรงเรียนได้รับการยอมรับ เชื่อถือ ความร่วมมือ ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานจากผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง</p>

๓.๑๑ ความสัมพันธ์ของด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพที่จำแนกตามระดับการศึกษากับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กำหนดโครงการของโรงเรียนกับด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้
ตารางแสดงยุทธศาสตร์/ระดับการศึกษา/ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ/โครงการของโรงเรียน

ที่	ยุทธศาสตร์โรงเรียน	ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ		
		ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านของการบริหารงานสถานศึกษา/โครงการ
๑	พัฒนาคุณภาพนักเรียน	ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	<p>ด้านที่ ๑ การบริหารวิชาการ</p> <p>โครงการที่ ๒ โครงการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>โครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน</p> <p>โครงการที่ ๕ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>โครงการที่ ๖ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาศักยภาพเรียนรวม</p> <p>โครงการที่ ๑๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการศึกษาระดับปฐมวัย</p> <p>โครงการที่ ๑๒ โครงการผลิตสื่อปฐมวัย</p>

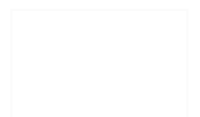
ที่	ยุทธศาสตร์โรงเรียน	ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ		
		ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านการบริหารงานสถานศึกษา/โครงการ
				<p>ด้านที่ ๔ การบริหารทั่วไป</p> <p>โครงการที่ ๑๗ โครงการรักษาท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>โครงการที่ ๑๘ โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>โครงการที่ ๒๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>โครงการที่ ๒๓ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>โครงการที่ ๒๖ โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย</p> <p>โครงการที่ ๒๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย</p>
๒	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา	<p>ด้านที่ ๒ การจัดการศึกษา</p> <p>ด้านที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>ด้านที่ ๔ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>ด้านที่ ๕ มาตรการส่งเสริม</p>	ด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	<p>ด้านที่ ๑ การบริหารวิชาการ</p> <p>โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>ด้านที่ ๒ การบริหารงบประมาณ</p> <p>โครงการที่ ๑๓ โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ</p> <p>โครงการที่ ๑๔</p>

				โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
ที่	ยุทธศาสตร์โรงเรียน	ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ		
		ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านของการบริหารงานสถานศึกษา/โครงการ
				<p>ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล</p> <p>โครงการที่ ๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โครงการที่ ๑๖ โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>ด้านที่ ๔ การบริหารทั่วไป</p> <p>โครงการที่ ๒๑ โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)</p> <p>โครงการที่ ๒๔ โครงการตกแต่งห้องเรียนและห้องปฏิบัติการพิเศษเพื่อการเรียนรู้</p>
๓	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ด้านที่ ๒ การจัดการศึกษา	ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล</p> <p>โครงการที่ ๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โครงการที่ ๑๖ โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>ด้านที่ ๔ การบริหารทั่วไป</p> <p>โครงการที่ ๑๘ โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>โครงการที่ ๒๐ โครงการพัฒนางานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</p>

ที่	ยุทธศาสตร์โรงเรียน	ด้านที่รับการพัฒนาคุณภาพ		
		ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านของการบริหารงานสถานศึกษา/โครงการ
๔	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	ด้านที่ ๒ การจัดการศึกษา	ด้านที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	<p>ด้านที่ ๑ การบริหารวิชาการ</p> <p>โครงการที่ ๖</p> <p>โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>ด้านที่ ๓ การบริหารทั่วไป</p> <p>โครงการที่ ๒๕</p> <p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน</p>

บทที่ ๔ โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้นำกลยุทธ์มากำหนดโครงการ กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ เป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายและเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา ดังนี้



๔.๑ ประมาณการงบประมาณในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประมาณการจากงบประมาณที่โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จะได้รับ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๘ คน จำแนกเป็น อนุบาล ๔๐ คน ประถมศึกษา ๑๒๘ คน

๒. งบประมาณคงเหลือยกมาจากปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางแสดงประมาณการงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	การบริหารวิชาการ				
๑.๑	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		นางสาวนภัศรณี มาสิก	๑๕,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวนภัศรณี มาสิก	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียน	นางวันทนี้อย์ แพร่เขียว	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวนภัศรณี มาสิก	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กิจกรรมจัดทำแผนยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวพชพร เจริญศรี	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๕) กิจกรรมจัดทำแผนงบประมาณ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	๑.๒	โครงการที่ ๒ โครงการผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา	นางสาวพชพร เจริญศรี	๓๐,๔๐๐	
		๑) กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	นางสาวพชพร เจริญศรี	๒๖,๔๐๐ (๑,๒๐๐/เทอม)	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมประกวดสื่อ	นางสาวพชพร เจริญศรี	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	นางสาวพชพร เจริญศรี	๒,๐๐๐ เทอมละ ๑๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๓	โครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวนภัศรณ มาสิก	๒๗,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ O-NET	นางสาวนภัศรณ มาสิก	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ NT	นางสาวโนริยะ บากา	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ RT	นางสาวชอลิษาห์ อับดุลรามัน	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กิจกรรมการแข่งขันวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสาวนภัศรณ มาสิก	๑๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๕) กิจกรรมการสอบนักเรียน	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๖) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	นางสาวพชพร เจริญศรี	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๗) กิจกรรมการแข่งขันการทดสอบนานาชาติ	นางสาวพชพร เจริญศรี	๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๘) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	นางสาวพชพร เจริญศรี	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๔	โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน	นางสาวชอลิษาห์ อับดุลรามัน	๑๒,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมอ่านออกเขียนได้และซ่อมเสริม	นางสาวชอลิษาห์ อับดุลรามัน	๓,๐๐๐	อุดหนุนประถม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
		๒) กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	นางสาวซอลีอะห์ อับดุลรามัน	๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมวันสุนทรภู่	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กิจกรรมวันภาษาไทย	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๕) กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	นางสาวซอลีอะห์ อับดุลรามัน	๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๕	โครงการที่ ๕ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	นางสาววรรณาดา แวและ	๖,๕๐๐	
		๑) กิจกรรมวันวาเลนไทน์	นางสาววรรณาดา แวและ	๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางสาววรรณาดา แวและ	๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	นางสาววรรณาดา แวและ	๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางสาววรรณาดา แวและ	๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๖	โครงการที่ ๖ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๖,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมนิเทศภายใน	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	นางสาวนภัศรณ มาสิิก	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กิจกรรมจัดระบบประกันคุณภาพภายใน	นางวันทนี๋ แพะเขียว นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม

ร.ร.	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	๑.๗	โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาศักยภาพเรียนรวม	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑,๕๐๐	
		๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๘	โครงการที่ ๘ โครงการค่ายทักษะวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ		๑๖,๐๐๐	
		๑) กลุ่มสาระภาษาไทย	นางสาวชอลีษะห์ อับดุลรามัน	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กลุ่มสารคณิตศาสตร์	นางสาวโนรียะ บากา	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	นางสาวพพร เจริญศรี	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๔) กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	นางสาววรรณาดา แวและ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๕) กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๖) กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๗) กลุ่มสาระศิลปศึกษา	นายลูตฟี มะโซ๊ะ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๘) กลุ่มสาระการงานอาชีพ	นางกามีละ แวดือราแม	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๑.๙	โครงการที่ ๙ โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)	นางกามีละ แวดือราแม	๑๐,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นางกามีละ แวดือราแม	๑๐,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนประถม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	๑.๑๐	โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๓,๐๐๐	
		๑) จัดทำหลักสูตรปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๓,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
	๑.๑๑	โครงการที่ ๑๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการศึกษาปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๒๑,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมบัณฑิตน้อย	นางวันทนี แพรเชียว	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
		๒) กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	นางวันทนี แพรเชียว	๗,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
		๓) กิจกรรมประเมินพัฒนาการปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๒,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
		๔) กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ของใช้เด็กปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๗,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
		๕) กิจกรรมตกแต่งห้องเรียนปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๓,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
		๖) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	นางวันทนี แพรเชียว	๒,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
	๑.๑๒	โครงการที่ ๑๒ โครงการผลิตสื่อปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๒๕,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	นางวันทนี แพรเชียว	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
		๒) กิจกรรมค่ายทักษะวิชาการ	นางวันทนี แพรเชียว	๕,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒.งานบริหารงบประมาณ					
	๒.๑	โครงการที่ ๑๓ โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม/ ปฐมวัย
		๑) กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑๐,๐๐๐ ซื้อกระดาษ แฟ้ม	อุดหนุนประถม/ ปฐมวัย
		๒) กิจกรรมอบรมพัฒนาครูการเงินและพัสดุ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม/ ปฐมวัย
	๒.๒	โครงการที่ ๑๔ โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๘๗,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๕๐,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนประถม
		๒) กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๑๒,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนประถม
		๓) กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	๒๕,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนประถม
๓.งานบริหารบุคคล					
	๓.๑	โครงการที่ ๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางวันทนี แพรเชียว	๔๐,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมศึกษาดูงาน	นางวันทนี แพรเชียว	๓๐,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	นางวันทนี แพรเชียว	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี	หมายเหตุ

						การศึกษา	
						๒๕๖๗	
๓.๒	โครงการที่ ๑๖	โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร		นางวันทนี แพรเชียว		๕,๐๐๐	
			๑) กิจกรรมสวัสดิการครู	นางวันทนี แพรเชียว		๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.งานบริหารทั่วไป							
๔.๑	โครงการที่ ๑๗	โครงการรักษาท้องถิ่นและความเป็นไทย		นางสาวโนรียะ บากา		๓๐,๐๐๐	
			๑) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาพุทธ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์		๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๒) กิจกรรมวันสำคัญของศาสนาอิสลาม	นายลุดพี มะโซ		๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๓) กิจกรรมวันไหว้ครู	นางสาวณหฤทัย ศรีวังแก้ว		๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๔) กิจกรรมวันแม่	นางสาวโนรียะ บากา		๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๕) กิจกรรมวันเด็ก/กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	นางสาวโนรียะ บากา		๒๐,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๒	โครงการที่ ๑๘	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง		นายลุดพี มะโซ		๑๓,๐๐๐	
			๑) กิจกรรมออมทรัพย์	นายลุดพี มะโซ		๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๒) กิจกรรมเกษตรพอเพียง	นายลุดพี มะโซ		๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๓) กิจกรรมคัดแยกขยะ	นายลุดพี มะโซ		๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๔) กิจกรรมนักรุกกึ่งน้อยวัยใส	นางกามีละ แวดือราแม		๕,๐๐๐	อุดหนุนประถม
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณปีการศึกษา	หมายเหตุ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปีการศึกษา	หมายเหตุ
		๕) กิจกรรมต้นกล้าความดีต่อต้านทุจริต	นายลุดพี มะโซ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๓	โครงการที่ ๑๙ โครงการปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมของโรงเรียน		นางสาวโนรียะ บากา	๒๒,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมเรารักโรงเรียน	นางสาวโนรียะ บากา	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนประถม/ ปฐมวัย
		๒) กิจกรรมปรับแต่งภูมิทัศน์	นายลุดพี มะโซ	๖,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	นายลุดพี มะโซ	๖,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๔	โครงการที่ ๒๐ โครงการพัฒนางานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์		นางกามีละ แวดือราแม	๓,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมเสียงตามสาย	นางกามีละ แวดือราแม	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) เว็บไซต์โรงเรียน	นางกามีละ แวดือราแม	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๕	โครงการที่ ๒๑ โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม		นางสาวซาลีฮา ประศรี	๓๖๙,๖๐๐	
		๑) กิจกรรมจัดอาหารกลางวันให้นักเรียน	นางสาวซาลีฮา ประศรี	๓๖๙,๖๐๐	เทศบาล
		๒) กิจกรรมจัดอาหารเสริมนมให้นักเรียน	นางสาวซาลีฮา ประศรี	-	
๔.๖	โครงการที่ ๒๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพ		นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๒๕๐๐๐	
		๑) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนประถม

				๒๕๖๗		
			๒) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอก	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๑๐,๐๐๐	
			๓) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นางสาววรรณาดา แวและ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๔) กิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๕) กิจกรรมแอโรบิคเพื่อสุขภาพ	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๑,๐๐๐	
			๖) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ	๑,๐๐๐	
	๔.๗	โครงการที่ ๒๓ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๙,๐๐๐	
			๑) กิจกรรมโฮมรูม	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๒) กิจกรรมแนะแนว	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๓) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๖,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๔) กิจกรรมทุนการศึกษา	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
	๔.๘	โครงการที่ ๒๔ โครงการตกแต่งห้องเรียนและห้องปฏิบัติการพิเศษเพื่อการเรียนรู้		นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว	๒๗๕๐๐	
			๑) กิจกรรมห้องเรียน	ครูประจำชั้น ป.๑-๖ เทอมละ ๑๕๐๐	๑๘,๐๐๐	อุดหนุนประถม
			๒) กิจกรรมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	นางสาวพชพร เจริญศรี	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
			๓) กิจกรรมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นางกามีละ แวดือราแม	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
			๔) กิจกรรมห้องพยาบาล	นางสาววรรณาดา แวและ	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปีการศึกษา	หมายเหตุ

				๒๕๖๗	
		๕) กิจกรรมห้องสหกรณ์โรงเรียน	นายลุดพี มะโซ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๖) กิจกรรมห้องพัสดุ	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๗) กิจกรรมสำนักงานโรงเรียนและงานธุรการ	นางปาดิเมาะ ยูโซ๊ะ	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๘) กิจกรรมห้องปฏิบัติงานนักรการภารโรง	นายชลิต มนุนมาตย์	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๙) กิจกรรมห้องครัวโครงการอาหารกลางวัน	นางสาวชาลีฮา ประศรี	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๙	โครงการที่ ๒๕ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย และชุมชน		นางวันทนี๋ แพรเชียว	๕,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่	นางวันทนี๋ แพรเชียว	๑,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	นางสาววรรณาดา แวและ	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
		๓) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางวันทนี๋ แพรเชียว	๒,๐๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๑๐	โครงการที่ ๒๖ โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย		นางสาวโนริยะ บากา	๓,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมสถานักเรียน	นางสาวโนริยะ บากา	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
		๒) กิจกรรมประชาธิปไตย	นางสาวโนริยะ บากา	๑,๕๐๐	อุดหนุนประถม
๔.๑๑	โครงการที่ ๒๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย		นางวันทนี๋ แพรเชียว	๔,๐๐๐	
		๑) กิจกรรมหนูน้อยคู่คุณธรรม	นางวันทนี๋ แพรเชียว	๒,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ

			๒) กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครอง	นางวันทนี แพรเชียว	๒,๐๐๐	อุดหนุนปฐมวัย
	๔.๑๒	โครงการที่ ๒๘ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับปฐมวัย		นางสาวชาลิษา ประศรี	๒๔,๐๐๐	
			๑) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นางสาวชาลิษา ประศรี	๒,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
			๒) กิจกรรมหนูน้อยท่องโลกกว้าง	นางสาวชาลิษา ประศรี	๒๐,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
			๓) กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	นางสาวชาลิษา ประศรี	๒,๐๐๐	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
รวม					๔๘๕,๙๐๐	

บทที่ ๕

การกำกับ ติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการกำกับ ติดตามและ รายงานผล ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ ติดตาม รายกลยุทธ์ รายโครงการ และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานและการกำกับติดตาม รายงานผล ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	ระยะเวลาที่ขอเบิก	ระยะเวลาส่งใช้	ผู้ขอเบิกและส่งใช้	สรุปผล/รายงานผล
๑. งบประมาณที่ได้รับแจ้งจัดสรร	วันที่ได้รับใบแจ้ง	วันที่ได้รับใบเสร็จ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	หลังสิ้นสุดโครงการต้องรายงานภายใน ๑๐ วัน
๒. งบพัฒนาตามยุทธศาสตร์หรือโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการหลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	หลังสิ้นสุดโครงการต้องรายงานภายใน ๑๐ วัน

๑. เมื่อได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน

๑.๑ จัดทำเอกสารรายงานการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. การตรวจสอบและการประเมินผล

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อจัดทำแบบประเมินผลโครงการทุกโครงการ โดยดำเนินการประเมินโครงการใน ๓ ระยะ คือ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ

๓. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สังเคราะห์หารูปแบบความสำเร็จ และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ว่าโครงการใดควรจะทำในปีงบประมาณต่อไป ควรปรับปรุงและแก้ไขอย่างไร มีปัญหา อุปสรรคอย่างไร และโครงการใดไม่ควรดำเนินการต่อ

ภาคผนวก

- การให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
- คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ที่ ๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- โครงการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ แล้ว มีมติ ดังนี้

- ๑) เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์การจัดสรรจำนวน ๒๘ งาน/โครงการ งบประมาณ ๔๘๕,๙๐๐ บาท ดังนี้
 - ๑.๑ โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารวิชาการ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๑๗๓,๕๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๐ (รวมค่าเครื่องแบบฯ,ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน)
 - ๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารงบประมาณจำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๙
 - ๑.๓ โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖
 - ๑.๔ โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารทั่วไป จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๑๖๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๕ (ไม่รวมเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
 - ๑.๕ โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) จำนวน ๓๖๙,๖๐๐ บาท ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลสุคีริน
- ๒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้

(ลงชื่อ)



(นาย ก้องภพ นิลบุตร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ที่ ๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาชั้น พื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสุชาดา บุญน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	นางวันทนี แพร่เขียว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวโนรียะ บากา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕	นางสาววรรณภา วีระพงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวันทนี แพร่เขียว	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๓	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๔	นางสาวโนรียะ บากา	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๕	นางสาวชาลีฮา ประศรี	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๖	นางสาวพชพร เจริญศรี	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๗	นางสาวลลิตาดา พรหมฉำ	ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๘	นางสาววรรณาดา แวและ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๙	นางสาวซอสิยะห์ อับดุลรามัน	ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๑๐	นายสุกวัน มะยูไซ๊ะ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว	พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕	กรรมการ

- ๒.๑๒ นายลุตฟี มะโซ พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการ
 ๒.๑๓ นางสาวกามีละ แวดือราแม พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการ
 ๒.๑๔ นางสาวปาตีเมาะ ยูโซะ ชุรการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๓.๑. นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ประธานกรรมการ

๓.๒. นางสาวซอลีฮะห์ อับดุลรามัน ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการ

๓.๓. นางสาวปาตีเมาะ ยูโซะ ชุรการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๔.๑. นางสาววรรณภา วีระพงศ์ ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ประธานกรรมการ

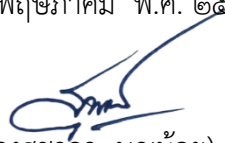
๔.๒. นางสาววรรณาดา แวและ ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำบัญชีและเอกสารการเงิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีกับโรงเรียนสืบไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตร		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภัสภรณ์ มาสิิก		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๑	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ , ๔ , ๕ , ๖	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพ

ภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

รายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐

๒) โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒) โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ		ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน		๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหลักสูตร สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแผนกลยุทธ์ โรงเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแผนปฏิบัติการ ประจำปี กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมแผนยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแผนงบประมาณ		๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก นางวันทนี้อย์ แพรเขียว นางวันทนี้อย์ แพรเขียว น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก น.ส.พชพร เจริญศรี น.ส.วรรณภา วีระพงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน		๑ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป		๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา			๑๐,๐๐๐			นางสาวนภัสภรณ์ มาสิิก
๒.กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน			๒,๐๐๐			นางวันทนี๊ แพรเชียว
๓.กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี			๑,๐๐๐			นางสาวนภัสภรณ์ มาสิิก
๔.กิจกรรมแผนยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			๑,๐๐๐			นางสาวพชพร เจริญศรี
๕.กิจกรรมแผนงบประมาณ			๑,๐๐๐			นางสาววรรณภา วีระพงศ์
รวม			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒) โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตามการทดสอบ	แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ๑) โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม


๒) โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ ระดับดี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิิก)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	ผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา		
ลักษณะโครงการ	(.....) โครงการต่อเนื่อง	(..✓...)	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี	(..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพชพร เจริญศรี		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕		

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา “มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมาก ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อ มีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มี คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา ๕ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการผลิตสื่อและเทคโนโลยี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้และมีทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวก ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย
๒. ครูจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ครูจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย
๒. ครูสามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ครูสามารถผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		นางสาวพชพร เจริญศรี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมผลิตสื่อและ นวัตกรรม ทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประกวดสื่อ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๓๐,๔๐๐	นางสาวพชพร เจริญศรี และครูทุกคน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวพชพร เจริญศรี
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวพชพร เจริญศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป			

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓๐,๔๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมผลิตสื่อ			๒๖,๔๐๐		๒๖,๔๐๐	นางสาวพชพร
๒. กิจกรรมประกวดสื่อ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาวพชพร
๓. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาวพชพร
รวม			๓๐,๔๐๐		๓๐,๔๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย	- ตรวจสอบประเมินผลิตสื่อ	- แบบบันทึกการผลิตสื่อ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรวจสอบบันทึกการใช้สื่อการสอนประจำห้องเรียน	- แบบบันทึกการใช้สื่อการสอน
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผลิตสื่อและใช้สื่อการสอน	ตรวจสอบสื่อการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- แบบประเมินสื่อ - แบบบันทึกการใช้สื่อการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย
- ๘.๒ ครูสามารถผลิตสื่อการสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และใช้สื่ออย่างมีคุณภาพ
- ๘.๓ ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพชพร เจริญศรี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภัสภรณ์ มาลี		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓,๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑,๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓,๔	

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในช่วงทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) มีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการ ยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสังคม นำสังคม ไปสู่ความก้าวหน้า ส่งเสริมตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เป็นบุคคลที่สามารถใช้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบันและอดีตได้อย่างเหมาะสม มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากห้องเรียนไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

ดังนั้นเพื่อตอบสนองจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น และผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามที่สังคมต้องการ และเกิดผลดีต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก และไม่สูญเสียเปล่าด้านงบประมาณ และระยะเวลา จึงเน้นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ และกำหนดเป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ ร้อยละ ๒ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดครบทุกรายวิชาโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๔ เพื่อพัฒนาผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น ได้ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒) สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน , มีสมรรถนะสำคัญ , ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒) บุคลากรภายในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		นางสาวนภัสภรณ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม O-NET กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม NT กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม RT กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมสอบนักรธรรม กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมแข่งขันทักษะนานาชาติ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวนภัสภรณ์ นางสาวนภัสภรณ์ นางสาวโนรีเยะ นางสาวชอลีสะห์ นางสาวนภัสภรณ์ นางสาวชอลีสะห์ นางสาวพชพร นางสาวพชพร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวนภัสภรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวนภัสภรณ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม ๒๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ O-NET		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาวนภัสภรณ์
๒) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ NT			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวนภัสภรณ์
๓) กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ RT			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวโนริยะ
๔) กิจกรรมการแข่งขันวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	นางสาวนภัสภรณ์
๕) กิจกรรมการสอบนักเรียน		๕๐๐	๕๐๐		๑,๐๐๐	นางสาววรรณภา
๖) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวพชพร
๗) กิจกรรมการแข่งขันการทดสอบนานาชาติ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	นางสาวพชพร
๘) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาวพชพร
รวม					๒๘,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผล การทดสอบระดับชาติสูงขึ้นได้ร้อยละ ๒ ต่อปี	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด		
------------------------------	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ ๒ ต่อปี

๘.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นไปตามเกณฑ์

๘.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๘.๔ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์


๘.๕ บุคลากรภายในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัศรณ มาสิก)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัศรณ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะการอ่านและเขียนภาษาไทย		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชอลิษฐ์ อับดุลรามัน		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา ๕ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถทางการเรียนรู้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการประเมินทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พบปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่ได้ อ่านออกเขียนไม่ได้

จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเสริมสร้างและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามกายภาพและวัยของผู้เรียน

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ภายใน ๖ เดือน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑) ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจน

มีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและวัยของผู้เรียน

๒) ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้

เต็มตามศักยภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		นางสาวชอลีษะห์ อับดุลรามัน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมเสริมภาษาไทย กิจกรรมที่ ๖ ห้องสมุดมีชีวิต	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๒๐๐๐	นางสาวชอลีษะห์ นางสาวชอลีษะห์ นางสาวชอลีษะห์ นางสาวชอลีษะห์ นางสาวชอลีษะห์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวชอลีษะห์ อับดุลรามัน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวชอลีษะห์ อับดุลรามัน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป			

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๒๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๑๒๐๐๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมอ่านออกเขียนได้			๓๐๐๐		๓๐๐๐	นางสาวชอลีสะห์
๒. กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวชอลีสะห์
๓. กิจกรรมวันสุนทรภู่			๒๐๐๐		๒๐๐๐	นางสาวสิทธาดา
๔. กิจกรรมวันภาษาไทย			๑๕๐๐		๑๕๐๐	นางสาวสิทธาดา
๕. กิจกรรมซ่อมเสริมภาษาไทย			-		-	นางสาวชอลีสะห์
๖. ห้องสมุดมีชีวิต			๕๐๐๐		๕๐๐๐	
รวม			๑๒๐๐๐		๑๒๐๐๐	

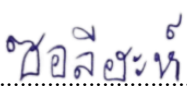
๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหา ด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและ	บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

วยของผู้เรียน ๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ ในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนา ความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้ ได้เต็มตามศักยภาพ		
---	--	--


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวชอลิษะห์ อับดุลรามัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายก่อภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
 ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณดา แวและ		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาประเทศ สังคมต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมทั้งกระบวนการศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องช่วยเสริมความสามารถ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังมีบทบาทสำคัญทางการติดต่อสื่อสารระหว่างชนชาติต่างๆ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร จนกลายเป็นภาษาสากลนานาชาติ (English as an international language) ภาษาอังกฤษจัดเป็นสื่อสำคัญนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาในระดับสูงขึ้นไป ประกอบกับการเตรียมตัวพลเมืองของประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN) ในปี ๒๕๕๘ ยังมีความจำเป็นต้องเร่งรัดและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ดังนั้น จึงเป็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามบทบาทของเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุน การจัดดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

๑) จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๒) จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในห้องปฏิบัติการทางภาษา

๓) จัดกิจกรรม English Day โดยบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่น ใช้เวลา ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๔) ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระยะเวลา ๑ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ น่าพอใจ

อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นที่น่าพอใจทุกคน

๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		นางสาววรรณดา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละ คำ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาววรรณดา นางสาววรรณดา นางสาววรรณดา นางสาววรรณดา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาววรรณดา
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาววรรณดา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ๖,๕๐๐..... บาท
 ๖.๒ เงินนอกงบประมาณ บาท
 รวม.....๖,๕๐๐..... บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมวันวาเลนไทน์			๕๐๐		๕๐๐	นางสาววรรณาดา
๒. กิจกรรมวันคริสต์มาส			๕๐๐		๕๐๐	นางสาววรรณาดา
๓. กิจกรรมภาษาอังกฤษวัน ละคำ			๕๐๐		๕๐๐	นางสาววรรณาดา
๔. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	นางสาววรรณาดา
รวม					๖,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนระดับประถมศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับน่าพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมบอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๒. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นที่น่าพอใจทุกคน		
๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๘.๒ นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
- ๘.๓ ยกระดับคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

(ลงชื่อ)..... **วรรณดา**

(นางสาววรรณดา แวและ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภัสรณ์ มาสิก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิทธาดา พรหมฉำ		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ , ๓		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๘ , ๑๐	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ , ๑๐	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ ถึง ๑๐	
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ.ที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ	

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ มาตรา ๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และมาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

ดังนั้นโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนการสู่การประกันคุณภาพไว้ครอบคลุมการบริหารงานทั้ง ๔ งาน เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี

๒) สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาใน ระดับดี

๓) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา ในระดับดี

๔) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ในระดับดี

๕) สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระดับดี

๖) สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		นางสาวนภัศรณี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศภายใน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม SAR กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประเมินภายนอก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดระบบประกัน คุณภาพภายใน	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวนภัสภรณ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวนภัสภรณ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวนภัสภรณ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑) กิจกรรมนิเทศภายใน			๑,๐๐๐			นางสาวสิทธิดา พรหมน้ำ
๒) กิจกรรมรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา			๒,๐๐๐			นางสาวนภัสภรณ์ มาสิค
๓) กิจกรรมการประเมิน คุณภาพภายนอก			๒,๐๐๐			นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ
๔) กิจกรรมจัดระบบประกัน คุณภาพภายใน			๑,๐๐๐			นางวันทนี้อย์ แพเขียว นางสาวสิทธิดา พรหมน้ำ
รวม					๖,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒. มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๓. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
๔. มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
๕. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๒ สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๓ สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๘.๔ สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัศรณี มาสิก)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗	
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ	
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนรวม	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านโรงเรียน	
	ข้อที่ ๔	
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒	
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย.....	กลยุทธ์ที่ ๑๑
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๐ , ๑๑
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ.ที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่การศึกษา มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือ ไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ โดยให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาในระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ดังนั้นการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นเนื่องจากโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ จึงจึงจัดการเรียนรวมเพื่อได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เห็นความสำคัญของนักเรียนพิเศษเรียนรวม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเรียนรวม ให้มีความสามารถในด้านการอ่าน ฟัง ดู พูดเขียน ตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม คิดคำนวณได้ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนที่มีแนวโน้มบกพร่องทางการเรียนรู้/พิการ

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) และจัดทำ/หาสื่อ/นวัตกรรม ที่เหมาะสม ต่อพัฒนาการของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง/พิการ ทุกคนเรียนร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่แนวโน้มมีความบกพร่องทางการเรียนรู้/พิการ ได้รับคัดกรองและประเมินความสามารถของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูมีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) และมีสื่อ/นวัตกรรม ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการของผู้เรียนทุกคน

๓.๑.๓ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนา ทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา ทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมร่วมกับคุณครู วางแผน เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔. วางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาววรรณภา วีระพงศ์
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. คัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มมีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ๒. คีย์ข้อมูลนักเรียนที่มีความบกพร่องในระบบ set ๓. จัดทำแผน IEP/คีย์ข้อมูลในระบบ IEP ออนไลน์ ๔. จัดกิจกรรมการสอนตามแผน IEP ๕. จัดทำหา จัดหาสื่อ/นวัตกรรม ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการของผู้เรียน	พ.ค. ๖๗ พ.ค. , พ.ย ๖๗ มิ.ย ๖๗ ,พ.ย.๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น /ประจำวิชา /ครูผู้คัดกรอง นางสาววรรณภา วีระพงศ์ ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา นางสาววรรณภา วีระพงศ์

ขั้นประเมินผล (Check) ๑. กำกับ ดูแลและติดตาม รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรรณภา วีระพงศ์
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ ๒. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่ม	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	นางสาววรรณภา วีระพงศ์ นางสาววรรณภา วีระพงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้

งบอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	ส่งเสริมนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวมเงิน				๑,๕๐๐		

หมายเหตุ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

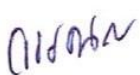
๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่มีแนวโน้มบกพร่องทางการเรียนรู้/พิการ ได้รับการคัดกรอง ร้อยละ ๑๐๐	- ทดสอบ - คัดกรอง	- แบบทดสอบ - แบบคัดกรอง
๒. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP		
๓. ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง/พิการ ทุกคนเรียนร่วม ร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	- ตรวจสอบ - ทดสอบ	- แบบตรวจสอบ - แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- ๗.๒ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
- ๗.๓ แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) มีความเหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๗.๔ ครูมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและ ครูเกิดทัศนคติที่ดี ต่อผู้เรียนส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววรรณภา วีระพงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕


ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภัสภรณ์ มาสีก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

แตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ จะต้องนำเอาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กระบวนการคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สอดแทรกเข้าไปในการเรียนการสอนใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และก้าวสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลกเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความช่วยเหลือทาง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการบริหาร ส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาคส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาเซียน กับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ

กิจกรรมค่ายวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียน ร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยยึดถือความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนของชาติมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยนำ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเพิ่มแนวทางในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและเรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เข้าร่วมโครงการทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - ๓.๒.๒ ให้นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้
 - ๓.๒.๓ นักเรียนมีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง
 - ๓.๒.๔ นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ
 - ๓.๒.๕ นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากสภาพจริง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗		น.ส.นภัสภรณ์ มาสิก

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการสาระภาษาไทย กิจกรรมที่ ๒ ค่ายวิชาการสาระคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ ค่ายวิชาการสาระวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ ค่ายวิชาการสาระสังคมศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๕ ค่ายวิชาการสาระภาษาต่างประเทศ กิจกรรมที่ ๖ ค่ายวิชาการสาระศิลปะ กิจกรรมที่ ๗ ค่ายวิชาการสาระสุขศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๘ ค่ายวิชาการสาระการงานอาชีพ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		น.ส.พชพร เจริญศรี น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		น.ส.นภัศรณณ์ มาสิก

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม ๑๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑) กลุ่มสาระภาษาไทย			๒,๐๐๐			นางสาวซอลีชะห์
๒) กลุ่มสาระคณิตศาสตร์			๒,๐๐๐			นางสาวโนรียะ
๓) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์			๒,๐๐๐			นางสาวพชพร
๔) กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ			๒,๐๐๐			นางสาววรรณาดา
๕) กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ			๒,๐๐๐			นางสาวนภัศรณณ์

๖) กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา			๒,๐๐๐			นายสุกวัน
๗) กลุ่มสาระศิลปศึกษา			๒,๐๐๐			นายลุดพี
๘) กลุ่มสาระการงานอาชีพ			๒,๐๐๐			นางกามีละ
รวม			๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ เพิ่มแนวทางในการเรียนรู้ของนักเรียน	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะ ในการทำงานและเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน เป็นหมู่คณะ	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตามการทดสอบ	แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ดี


๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและเรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ ในระดับดีเยี่ยม

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัสสรณ์ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ		
ชื่อโครงการ	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกามีละ แวดือราม		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษาและเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน และเข้าถึงการเรียนรู้ โดยยึดหลักการสร้างชาติสร้างคนและสร้างงาน มีปัญญาเป็นทุนในการสร้างงานและสร้างรายได้ ซึ่งการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนกำหนดให้นักเรียนทุกชั้นเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร สามารถค้นหาแหล่งเรียนรู้ และใช้ e-mail ในการสื่อสารได้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถค้นหาแหล่งเรียนรู้ในระบบอินเทอร์เน็ตและใช้อินเทอร์เน็ตในการสื่อสารกันได้ โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในชุมชนและสังคม

๒. วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะ

ทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ มีวัสดุ- อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เป็นสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ ประชุมวางแผนโครงการ ๑.๒ เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๑.๓ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๑.๔ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๐ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗	นางกามีละ แวดีอราแม
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางกามีละ แวดีอราแม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ กำหนดผู้ตรวจสอบกิจกรรม ๓.๒ กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวชนัญชิตา คุณสุทธิ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔.๑ รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๔.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด กิจกรรม ๔.๓ เขียนรายงานกิจกรรม/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางกามีละ แวดีอราแม

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

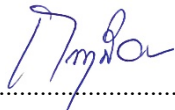
กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			๑๐,๐๐๐.-		๑๐,๐๐๐.-	นางกามีละ แวดีอราแม
รวม			๑๐,๐๐๐.-		๑๐,๐๐๐.-	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) - ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลลัพธ์(Outcomes) - โรงเรียนมีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีคุณภาพทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย
- ๘.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๔ สถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน

(ลงชื่อ).....


(นางกามีละ แวดีอราแม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนภัสภรณ์ มาสีก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

**แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินการโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มงานบริหารวิชาการ**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ - ๕๙ %
ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ - ๗๙ %
ระดับ ๔ หมายถึง ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ - ๘๙ %
ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๒. ด้านการดำเนินงาน					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					
เฉลี่ย					

**สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒)

** ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนี แพรเชียว
☛ สอนความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สอนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๑
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖,๗
☛ สอนมาตรฐาน	มฐ.ที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๖๐ ประกาศเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ มาตราที่ ๕๔ วรรคแรก รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้ บ้านเมืองและการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคตามสมัย จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขึ้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่ปรับปรุงแก้ไข จึงทำให้สถานศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย และต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งสถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนให้มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาครอบคลุมทั้งสี่ด้านประกอบด้วย ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์/จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสนองตอบต่อท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- หลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรระดับปฐมวัย

- ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน ๗ คน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

- มีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
๒. จัดทำโครงการ
๓. แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. วัดและประเมินผล

๕. งบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ จำนวน บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท

รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณที่ใช้


ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะครูทุกคน ๒. ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย					นางวันทนี้อย แพรวเขียว นางสาวชาลีฮา ประศรี
รวมงบประมาณ						

๖. วิธีประเมินโครงการ/เครื่องมือ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและ เหมาะสมกับผู้เรียนและสถานศึกษา	ตรวจสอบหลักสูตร	แบบบันทึกการตรวจสอบ
ผลลัพธ์ โรงเรียนมีหลักสูตรปฐมวัยที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้เรียน	ตรวจสอบหลักสูตร	แบบบันทึกการตรวจสอบ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น
๗.๒ จัดการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....


(นางวันทนี แพรเชียว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนภัศรณ มาสิก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการศึกษาระดับปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนี แพรเชียว
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<u>ระดับปฐมวัย</u> กลยุทธ์ที่ ๗ , ๙ , ๑๐ , ๑๑
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗ , ๑๐ , ๑๑
☛ สนองมาตรฐาน	มฐ.ที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษา ที่มุ่งพัฒนาพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดประสบการณ์เป็น สิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการพัฒนาการเด็ก ช่วยให้เด็กเกิดทักษะที่สำคัญ สำหรับการสร้างองค์ความรู้ โดยให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับวัตถุ สิ่งของ บุคคลต่างๆ ที่อยู่รอบตัว รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยจึงจัดในรูปแบบของ กิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น ซึ่งต้องให้ สอดคล้องกับวัย ความสนใจ ที่เหมาะสมกับอายุวุฒิภาวะ ระดับพัฒนาการ และเพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้มีความยั่งยืน มีความสอดคล้องและเป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อ พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา รู้จักการคิดแก้ปัญหา รู้จักสังเกต สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา

๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยรู้จักตนเองสามารถแสดงออกตามความถนัดเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในตนเอง มีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม

๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ได้รับการปลูกฝังและเกิดทักษะการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิคุ้มกันให้กับตัวเอง

๓.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ทุกคนได้รับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาการที่เหมาะสม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพและพัฒนาการอย่าง ต่อเนื่อง บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑.ประชุมวางแผนแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	๑.กำหนดแผนงาน ๒.เสนอขออนุมัติโครงการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางวันทนี้อย์ แพรเขียว นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นลงมือทำงาน (D) จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กิจกรรมบ้นกิ้งน้อย ๒. กิจกรรมหนูน้อยท่องโลกกว้าง ๓. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑.เตรียมอุปกรณ์ ๒.จัดเตรียมเอกสาร ๓.ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	นางวันทนี้อย์ แพรเขียว นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(c) ๑.ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.สรุปผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินโครงการ	ประเมินโครงการ ๑.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒.สรุปผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	
ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (A) ๑.ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบ ๒.เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง	รายงานผลโครงการ ๑.รายงานผลการดำเนินงาน ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นิคมพัฒนา ๕ นางสาวชนัญชิตา คุณสุทธิ

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการโรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการศึกษาระดับปฐมวัย

๑๘,๘๓๗ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมบัณฑิตน้อย		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย		๗๐๐๐		๗๐๐๐		๗๐๐๐
๓	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ ปฐมวัย		๒๐๐๐		๒๐๐๐		๒๐๐๐
๔	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ของใช้ ประจำตัวเด็กปฐมวัย		๗๐๐๐		๗๐๐๐		๗๐๐๐
๕	กิจกรรมตกแต่งห้องเรียน ปฐมวัย		๓๐๐๐		๓๐๐๐		๓๐๐๐
๖	เยี่ยมบ้านนักเรียน		๒๐๐๐		๒๐๐๐		๒๐๐๐
รวม					๓๑,๐๐๐		๓๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/วัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมี คุณภาพ และมีความสุข	การสำรวจ	แบบประเมิน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีพัฒนาการด้านร่างกายและทักษะ พัฒนาศักยภาพได้ครอบคลุมทุกด้าน เหมาะสมตามวัย	การสังเกต	แบบประเมิน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการคิดแก้ปัญหา รู้จักสังเกต	การสังเกต	แบบประเมิน
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกิดทักษะการ ดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิคุ้มกันให้กับตัวเอง	การสังเกต	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม
สติปัญญา รู้จักการคิดแก้ปัญหา รู้จักสังเกต สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา

๒. นักเรียนระดับปฐมวัยรู้จักตนเองสามารถแสดงออกตามความถนัดเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในตนเอง มีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม

๓. ให้นักเรียนระดับปฐมวัย สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. ให้นักเรียนระดับปฐมวัย ได้รับการปลูกฝังและเกิดทักษะการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิคุ้มกันให้กับตัวเอง

(ลงชื่อ).....



(นางวันทนี๋ แพร่เขียว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
ชื่อโครงการ	โครงการค่ายวิชาการและการผลิตสื่อระดับปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชาลีสา ประศรี
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๗ , ๙ , ๑๐ , ๑๑
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗ , ๑๐ , ๑๑
☛ สนองมาตรฐาน	มฐ.ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่น ทดลอง ค้นพบด้วยตนเองได้มีโอกาสคิด แก้ปัญหา เลือก ตัดสินใจ ใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีสื่อการสอน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอแก่นักเรียน ซึ่งจะช่วยให้ต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนในระดับปฐมวัย ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
๒. เพื่อผลิตสื่อให้เพียงพอแก่นักเรียนในโรงเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. มีสื่อสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการบริการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๘๐%
๒. เด็กมีเจตคติต่อการเรียนรู้และมีพัฒนาการทั้ง ๔ สมวัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีสื่อที่ทันสมัยและเพียงพอเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

๔.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑.ประชุมวางแผนแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	๑.กำหนดแผนงาน ๒.เสนอขออนุมัติโครงการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางวันทนี แพรเขียว นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นลงมือทำงาน (D) จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. ดำเนินงานจัดซื้อวัสดุ สื่อการเรียนการสอน ตามขั้นตอน ๒.จัดซื้อครุภัณฑ์	๑.จัดเตรียมเอกสาร ๒.ดำเนินกิจกรรม ๓.เตรียมอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นางวันทนี แพรเขียว นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(c) ๑.ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.สรุปผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินโครงการ	ประเมินโครงการ ๑.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒.สรุปผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางวันทนี แพรเขียว นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (A) ๑.ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบ ๒.เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง	รายงานผลโครงการ ๑.รายงานผลการดำเนินงาน ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน นิคมพัฒนา ๕

๕. งบประมาณจำนวนบาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑. กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าวิชาการปฐมวัย	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	-	๗,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ให้เพียงพอต่อนักเรียนระดับปฐมวัย ภายในโรงเรียน ๒. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ สำหรับความต้องการของผู้เรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- มีสื่อเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....
(นางวันทนี แพรเชียว)
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารงานงบประมาณ		
ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการเงิน และพัสดุ		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านโรงเรียน		
	ข้อที่ ๒		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๙ , ๑๐ , ๑๑	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๐ , ๑๑	
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ.ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแล้ว และพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และพัสดุต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม การใช้เงินงบประมาณและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบติดตามงานพัสดุและครุภัณฑ์ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณในแต่ละปี เพราะจะได้ทราบข้อมูล ในการใช้จ่ายในแต่ละงาน สามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในการใช้จ่ายในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

๒) โรงเรียนมีการจัดทำระบบบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน / โครงการ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งาน อย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบการบัญชี และเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางสาววรรณภา วีระพงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑ กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ ๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูการเงินและ พัสดุ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาววรรณภา วีระพงศ์ นางสาววรรณดา แวและ นางสาวพชพร เจริญศรี นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาววรรณภา วีระพงศ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาววรรณภา วีระพงศ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๕,๐๐๐ บาท

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ สำหรับการ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน	-	-	๑๐,๐๐๐	นางสาววรรณภา วีระพงศ์
กิจกรรมที่ ๒ ครูการเงินและพัสดุเข้ารับการอบรม	๒๐๐๐	๓๐๐๐	-	นางสาวพชพร เจริญศรี
รวม	๑๕,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานการเงินและพัสดุร้อยละ ๙๐ มี เอกสารถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามโครงการ/ กิจกรรม ทันตามกำหนดเวลา	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของครู - ตรวจสอบการจัดหาพัสดุของ เจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบ - นิเทศการดำเนินงานการเงิน พัก	- แบบขอเบิกเงินงบประมาณ - แบบนิเทศติดตาม - แบบบันทึกการเบิกจ่ายเงิน โครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ/ ครุภัณฑ์ตาม โครงการ/กิจกรรม
๒. ครูการเงินและพัสดุ ร้อยละ ๙๐ ได้รับ การอบรมพัฒนาตนเอง	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของครู - ตรวจสอบการจัดหาพัสดุของ เจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบ - นิเทศการดำเนินงานการเงิน พัก	- รายงานการอบรม

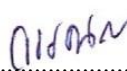
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๘.๒ สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่
กำหนดไว้อย่าง

มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

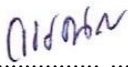
๘.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(ลงชื่อ).....


(นางสาววรรณภา วีระพงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณภา วีระพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗	
กลุ่มงาน	การบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณภา วีระพงศ์	
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๔	
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒	
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย..... ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑๑ กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๐ , ๑๑
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ.ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวในปีแรกโดยกำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๖๕ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐด้านการศึกษาข้อ ๓.๑.๔ กำหนดว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน”

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ คำจึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการ ศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้านทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา
 ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

- (/) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)
 (/) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๓๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		น.ส.วรรณภา วีระพงศ์ น.ส.วรรณดา แวและ น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		น.ส.วรรณภา วีระพงศ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินโครงการเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี งบประมาณ บาท
 รวม ๘๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๒. กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง	๕,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
๓. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	น.ส.วรรณภา วีระพงศ์
รวม		๘๗,๐๐๐		

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน -แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้านทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา
- นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ).....
Orana

(นางสาววรรณภา วีระพงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
Pin

(นางสาวโนริยะ บากา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....
Ing Sir

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
Suda

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารงานบุคคล		
ชื่อโครงการ	อบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนี แพรเขียว		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านครู		
	ข้อที่ ๒		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๕	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๗ , ๘ , ๙	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๘ , ๙	

๑. หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนาครูให้มีศักยภาพดังกล่าวนี้ มีหลายแนวทาง เช่น การอบรม สัมมนา ประชุม การศึกษาต่อ

ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์วิจัยงาน เป็นต้น

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เล็งเห็นความสำคัญ ที่จะทำให้อุบลลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี แพรเขียว
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดทำGoogle form กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมแคนวา(Canva)	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี แพรเขียว นางวันทนี แพรเขียว นางวันทนี แพรเขียว นางกามีละ แวดือราแม นางกามีละ แวดือราแม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี แพรเขียว นางกามีละ แวดือราแม
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค.๖๘		นางวันทนี แพรเขียว นางกามีละ แวดือราแม

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ บาท

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา					๓๐,๐๐๐	นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน						นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)						นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๔. กิจกรรมจัดทำ Google form					๑๐,๐๐๐	นางกามีละ แวดือราแม
๕. กิจกรรมอบรมแคนวา (Canva)						นางกามีละ แวดือราแม
รวม					๔๐,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

๘.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๘.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ).....

(นางวันทนีย์ แพรเชียว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางวันทนีย์ แพรเชียว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานบุคคล
ชื่อโครงการ	สวัสดิการครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนี แพรเขียว
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านครู ข้อที่ ๒
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรได้จะต้องอยู่บนองค์ประกอบที่เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างกันได้ บุคลากรในองค์กรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ย่อมสามารถทำให้บุคลากรเกิดความรัก ความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจ ลดปัญหาขัดแย้งภายในองค์กร คนภายนอกให้ความเชื่อถือ ทำให้ประสบความสำเร็จในองค์กร

การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ และเกิดความสัมพันธ์ภาพ ที่ดีต่อองค์กร เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การช่ยเหลือครอบครัวในกรณีเสียชีวิต การตรวจสุขภาพ การให้ความชื่นชมยินดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นต้น

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร จึงจัดให้มีการสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กรแก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างความรัก ความสามัคคีของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

๒.๒ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน ร้อยละ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีความรัก ความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมและมอบหมายงาน กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตามผลการดำเนินงาน ๒.ประเมินความพึงพอใจ	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๔. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	๑.สรุปการประเมิน ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. สวัสดิการและสร้างขวัญ กำลังใจ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
รวม	-	๕,๐๐๐	-		๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรได้รับบริการและมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	การสอบถาม	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....


(นางวันทนี๋ แพรเขียว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕


ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางวันทนี๋ แพรเขียว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชญชิตา คุณสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารงานทั่วไป		
ชื่อโครงการ	รักษ์ท้องถิ่นและความเป็นไทย		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรียะ บากา		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน		

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่างๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริม บำรุง รักษาวัฒนธรรมไทย ให้มีการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีโครงการรักษ์ท้องถิ่นและความเป็นไทยขึ้นมา เพื่อร่วมกันรักษาคุณค่าแห่งความเป็นไทยไว้เป็นมรดกของชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๔ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนจำนวน ๑๗๖ คน เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒) นักเรียนจำนวน ๑๗๖ คน สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) นักเรียนจำนวน ๑๗๖ คน สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน เยาวชนและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทย อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น

๒) นักเรียน เยาวชนและประชาชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตนที่ดีงาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่อนุชนรุ่นหลังต่อไป

๓) ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่างๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยประชาชนและชุมชนในท้องถิ่นทั่วประเทศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนาพุทธ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญของ ศาสนาอิสลาม กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันเด็ก/กิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาววรรณภา วีระพงศ์ นายลุตพี มะโซ นางสาวนฤทัย ศรีวังแก้ว นางสาวโนรียะ บากา นางสาวโนรียะ บากา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวโนรียะ บากา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา พุทธ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาววรรณภา วีระพงศ์
๒. กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนาอิสลาม			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นายลุดพี มะโซ
๓. กิจกรรมวันไหว้ครู			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	นางสาวณทฤทัย ศรีวัง แก้ว
๔. กิจกรรมวันแม่			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวโนรียะ บากา
๕. กิจกรรมวันเด็ก/กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่			๒๐,๐๐		๒๐,๐๐	นางสาวโนรียะ บากา
รวม			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. นักเรียน เยาวชนและประชาชน ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทย อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น</p> <p>๒. นักเรียน เยาวชนและประชาชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตนที่ดีงาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่อนุชนรุ่นหลังต่อไป</p> <p>๓. ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่างๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยประชาชนและชุมชนในท้องถิ่นทั่วประเทศ</p>	<p>การสอบถาม การสังเกต</p> <p>การประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>แบบสอบถาม แบบสังเกต</p> <p>แบบประเมิน</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลาย

ทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๘.๒ นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

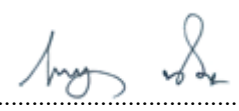
๘.๔ เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

(ลงชื่อ).....


(นางสาวโนรีเย บากา)
 ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวโนรีเย บากา)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารกิจการนักเรียน		
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายลุตฟี มะโซ		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมี พระราชดำรัสชี้แนะแก่ พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๓๐ ปี ดังจะเห็นได้ว่า ปรัชญาความหมายเป็นเชิงนัยเป็นครั้งแรกใน พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี ๒๕๑๗ ที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทาง

การพัฒนา บนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ของคนส่วนใหญ่ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และทรงเตือนสติ ประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่ต้องปฏิบัติตามหลักวิชา และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการ ปฏิบัติและการดำรงชีวิต ในช่วงที่ประเทศไทยประสบกับภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปี ๒๕๔๐ นับเป็นบทเรียนสำคัญที่ทำให้ประชาชนเข้าใจถึงผลจากการพัฒนา ที่ไม่คำนึงถึงระดับความเหมาะสมกับศักยภาพของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมสำนึกความสำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน ให้สถานศึกษาทุกแห่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ด้วย

การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และมีความตระหนัก เห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นายลุดพี มะโซ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมออมทรัพย์ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเกษตรพอเพียง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง พระราชทาน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	๑๐๐๐ ๕๐๐๐ ๑๐๐๐ ๑๐๐๐	นายลุดพี มะโซ นายลุดพี มะโซ นายลุดพี มะโซ นายลุดพี มะโซ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาววรรณภา วีรพงศ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นายลุดพี มะโซ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมออมทรัพย์					๑๐๐๐	นายลุดดี มะโซ
๒. กิจกรรมเกษตรพอเพียง					๕๐๐๐	นายลุดดี มะโซ
๓. กิจกรรมคัดแยกขยะ					๑๐๐๐	นายลุดดี มะโซ
๔. กิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวทางศาสตร์พระราชา					๑๐๐๐	นายลุดดี มะโซ
รวม						

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนใน การ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ ประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืนบอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับ วิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง


๘.๓ นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง


(ลงชื่อ).....


(นายลุดดี มะโซ)

พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ).....
(นางสาวโนรียะ บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ


(ลงชื่อ).....
(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ


(ลงชื่อ).....
(นางสาวชญชิตา คุณสุทธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารทั่วไป		
ชื่อโครงการ	ปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมของโรงเรียน		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรียะ บากา		
สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๔		
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒		
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๙ , ๑๐ , ๑๑	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖	
กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๐ , ๑๑	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ ๒๔ ข้อ ๕ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ การสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กันจากสื่อและแหล่งวิทยาการ ต่างๆ เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จำเป็นต้องพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เช่น การใช้แหล่งเรียนรู้ สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในการทำ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางกายและจิตใจที่ดี อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เรียนอย่าง มีความสุข และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพราะโรงเรียน เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่า อยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

๒.๔ เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ งานได้ตามปกติ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๐

๒) การดำเนินการในสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเรารักษ์โรงเรียน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับแต่งภูมิทัศน์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร สถานที่	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา นายลุตฟี มะโซ นายลุตฟี มะโซ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวโนรียะ บากา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมเรารักษ์โรงเรียน			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	นางสาวโนริยะ บากา
๓. กิจกรรมปรับแต่งภูมิทัศน์			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	นายลุดพี มะโซ
๕. กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	นายลุดพี มะโซ
รวม			๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	


๗. การประเมินผล

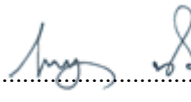
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน
- ๘.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๘.๔ เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติ
- ๘.๕ เพื่อส่งเสริมรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวโนริยะ บากา)
 ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวโนริยะ บากา)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

 (นายก้องภพ นิลบุตร)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารงานทั่วไป		
ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์		
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกามีละ แวดือราแม		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลและ ผู้เรียน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงทางรัฐบาลได้เร่ง ดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทยได้ก้าวสู่ Thailand ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อการบริหารและการเรียนการสอนให้ทันต่อเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ดังนั้น ทางโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษา ให้เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษาสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลากรและบุคคลทั่วไปได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้าน

๓.๒.๒ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒.๓ สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ ประชุมวางแผนโครงการ ๑.๒ เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๑.๓ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๑.๔ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๐ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗	นางกามีละ แวดือราแม
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ กิจกรรมการเสียงตามสาย ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ และเพจโรงเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางกามีละ แวดือราแม นางกามีละ แวดือราแม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ กำหนดผู้ตรวจสอบกิจกรรม ๓.๒ กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสุชาดา บุญน้อย
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔.๑ รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๔.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด กิจกรรม ๔.๓ เขียนรายงานกิจกรรม/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	นางกามีละ แวดือราแม

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนางานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๒. กิจกรรมเสียงตามสาย				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	นางกามีละ แหวดีอราแม
๓. กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ และ เพจโรงเรียน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
รวม					๓,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) - ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ผลลัพธ์(Outcomes) - โรงเรียนมีการให้บริการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ สถานศึกษามีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
- ๘.๓ สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....

(นางกามีละ แหวดีอราแม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวโนริยะ บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินการโครงการพัฒนางานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ - ๕๙ %
ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ - ๗๙ %
ระดับ ๔ หมายถึง ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ - ๘๙ %
ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					
เฉลี่ย					

**สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒)

** ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

 การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ	อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชาลีฮา ประศรี
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๙ , ๑๐ , ๑๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗ , ๑๐ , ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันและนมอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนมีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมนักเรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันและนมที่มีคุณภาพประโยชน์และถูกหลักโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จำนวน ๑๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข **ร้อยละ ๙๐**

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑.ศึกษาสภาพปัจจุบัน ๒.ปัญหาและความต้องการ ๓.จัดทำโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุม ๕.กำหนดแผนงาน	๑.กำหนดแผนงาน ๒.เสนอขออนุมัติโครงการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นลงมือทำงาน (D) การดำเนินกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียน กิจกรรมที่ ๒ จัดอาหารเสริมนมให้นักเรียน	๑.จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน ๒.จัดอาหารเสริมนมให้นักเรียนรับประทาน	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗	นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(c) ๑.ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.สรุปผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินโครงการ	ประเมินโครงการ ๑.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒.สรุปผลการจัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวชาลิษา ประศรี
ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (A) ๑.ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบ ๒.เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง	รายงานผลโครงการ ๑.รายงานผลการดำเนินงาน ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ นางสาวชนัญชิตา คุณสุทธิ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้ ๗๗๔,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

นักเรียนจำนวน ๑๗๖ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน

รับการจัดสรรงบประมาณจากเทศบาลตำบลตำบลสุคิริน

๖.๑ เงินงบประมาณ - บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ ๗๗๔,๔๐๐ บาท

รวม ๗๗๔,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมจัดอาหารกลางวันให้นักเรียน		๗๗๔,๔๐๐			๗๗๔,๔๐๐	นางสาวชาลิษา ประศรี
๒. กิจกรรมจัดอาหารเสริมนมให้นักเรียน						นางสาวชาลิษา ประศรี
รวม					๗๗๔,๔๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/วัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีภาวะโภชนาการเหมาะสมตามวัย	การสำรวจ	แบบประเมิน
๒. ผู้เรียนมีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	การสังเกต	แบบประเมิน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์	การสังเกต	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ

๘.๒ นักเรียนมีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย


๘.๓ นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมตามวัย


(ลงชื่อ).....


(นางสาวชาลิษา ประศรี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโนรียะ บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารทั่วไป		
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุกวัน มะยุไช้ะ		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นอกจากกิจกรรมในห้องเรียนแล้ว กิจกรรมนอกห้องเรียนก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสบการณ์ มีความรู้ มีทักษะ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักให้อภัยซึ่งกันและกัน ตลอดจนการรู้จักปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกา ที่สังคมกำหนดไว้ ประกอบกับปัจจุบันนี้มียาเสพติดระบาดเข้ามาในหมู่นักเรียนในโรงเรียนเป็นอย่างมาก การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและห่างไกลสิ่งเสพติด จึงเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนควรดำเนินการ ด้วยหลักการดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสุขภาพ
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนรักการเรียน รักการกีฬามากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยที่ดีงาม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และมีความสามัคคี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

- ๑) จัดการแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน ปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอก (กีฬาภายในตำบล และกีฬาอำเภอ) ปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกทางความสามารถด้านการกีฬา

๓.๒ แข็งคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเบี่ยงเบนไม่ให้เป็นยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายนอก กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรณรงค์ต้านสารเสพติด กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมแอโรบิค กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ นางสาววรรณาดา แวและ นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นายสุกวัน มะยูโซ๊ะ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ บาท

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน		๖,๕๐๐	๓,๕๐๐		๑๐,๐๐๐	นายสุกวัน
๒. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก		๗,๐๐๐	๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	นายสุกวัน
๓. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	น.ส.วรรณาดา
๔. กิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นายสุกวัน
๕. กิจกรรมแอโรบิค		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	นายสุกวัน
๖. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย		๕๐๐	๕๐๐		๑,๐๐๐	นายสุกวัน
รวม					๒๕,๐๐๐	

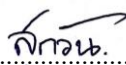
๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ มีน้ำใจ นักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเบี่ยงเบนไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสุขภาพ
 ๘.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนรักการเรียน รักการกีฬามากขึ้น
 ๘.๓ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยที่ดีงาม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัยและมีความสามัคคี


(ลงชื่อ).....



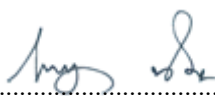
(นายสุกวัน มะยูไช้)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวโนริยะ บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจะพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานด้านผู้เรียนของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมจะต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทุกๆ ด้าน อันจะส่งผลต่อการเรียนและการประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างมาก

สภาพปัจจุบัน พบว่า มีปัญหาหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดมา ทั้งด้านครอบครัว ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านพฤติกรรม ซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจึงดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความหลากหลายสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เรียน โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ ส่งเสริมผู้เรียนด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเรียนรู้มีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

- ๑) ครู ผู้ปกครองทุกคน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ได้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาตามสภาพอย่างเหมาะสม
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความตั้งใจและมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและผู้ปกครองเห็นความสำคัญของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือ
- ๒) นักเรียนมีความพร้อมในด้านต่างๆ มากขึ้นและได้รับการดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาและความต้องการ
- ๓) นักเรียนมีความรู้ ความตั้งใจเกิดความมุ่งมั่นในการเรียน มีความกระตือรือร้นในการเรียนอย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ พ.ค. ๖๗		นางสาวณัททัย ศรีวังแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๓๐ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ มี.ค. ๖๘		นางสาวณัททัย ศรีวังแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวณัททัย ศรีวังแก้ว
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑๕ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวณัททัย ศรีวังแก้ว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ ตำบลสุคีริน อำเภอสुकิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโฮมรูม		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนว		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว
รวม		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้ ความตั้งใจ สนใจในการเรียนรู้มากขึ้นและผู้ปกครองพึงพอใจในกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและผู้ปกครองทุกคนเห็นความสำคัญของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด

๘.๒ นักเรียน มีความพร้อมในด้านต่างๆ และได้รับการดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละบุคคล

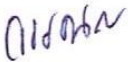
๘.๓ นักเรียนมีความรู้ มีความตั้งใจเกิดความมุ่งมั่นในการเรียน มีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น

(ลงชื่อ)..... **ณฤทัย**

(นางสาวณฤทัย ศรีวังแก้ว)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณภา วีระพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารทั่วไป		
ชื่อโครงการ	ห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณทฤทัย ศรีวังแก้ว		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านโรงเรียน		
	ข้อที่ ๔		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๙ , ๑๐ , ๑๑	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๖	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๗ , ๑๐ , ๑๑	

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวคิดห้องเรียนคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติเพราะมีความเชื่อที่ว่า ถ้าห้องเรียนมีคุณภาพแล้วก็ย่อมหมายถึงโรงเรียนมีคุณภาพด้วยเช่นกัน การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพครูเป็นปัจจัยสำคัญ ตามแนวคิดของ สพฐ. ครูจะต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน (BWD) ใช้ ICT เพื่อการสอนและการสนับสนุนการสอน ทำการวิจัยในชั้นเรียน (CAR) และสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline)

เพื่อสนองแนวคิดของ สพฐ. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้มีนโยบายให้ครูทุกคนดำเนินการพัฒนาห้องเรียนของตนเองให้ไปสู่ห้องเรียนคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพโรงเรียนบ้านหนองจานขึ้น ให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเอง

จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ใช้ในศึกษาค้นคว้า พัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๑) มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย ๑ จุด
 - ๒) บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่างๆ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๑) ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
 - ๒) มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
 - ๓) มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางสาวณัททัย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมห้องพยาบาล กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมห้องสหกรณ์ โรงเรียน กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมห้องพุทธศาสนา กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมห้องละหมาด	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		ครูประจำชั้น นางสาวพชพร นางสาวกามีละ นางสาววรรณาดา นายลุตฟี นางสาวคณินนิตย์ นายลุตฟี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางสาวณัททัย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวณัททัย

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๗,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ บาท

รวม - บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมห้องเรียน					๑๘,๐๐๐	ครูประจำชั้น
กิจกรรมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์					๑๕๐๐๐	นางสาวพชพร เจริญศรี
กิจกรรมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					๑๕๐๐๐	นางกามีละ แวดือราแม
กิจกรรมที่ห้องพยาบาล						นางสาววรรณาดา แวและ
รวม					๒๗๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้	บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๘.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้


๘.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

(ลงชื่อ)..... นนทฤทัย

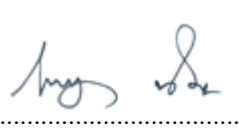
(นางสาวนนทฤทัย ศรีวังแก้ว)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวโนรียะ บากา)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารงานบุคคล		
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน		
ลักษณะโครงการ	(...✓.) โครงการต่อเนื่อง	(....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี	(....) ๒ ปี	(....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนี แพรเชียว		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<u>ระดับปฐมวัย</u>	กลยุทธ์ที่ ๗ , ๙ , ๑๐ , ๑๑	
	<u>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>	กลยุทธ์ที่ ๔ , ๕ , ๗ , ๘	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗ , ๑๐ , ๑๑		

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองนั้นกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมากถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่างๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
- ๒) จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ใหม่	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๗ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางวันทนี้อย์ แพรเขียว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-		-	-	๒,๐๐๐	นางวันทนี แพรเชียว
๒.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง					๒,๐๐๐	นางสาววรรณาดา แวและ
๓.กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่					๑,๐๐๐	นางวันทนี แพรเชียว
รวม						

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
 ๘.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....



(นางวันทนี แพรเชียว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางวันทนี แพรเชียว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗		
กลุ่มงาน	การบริหารทั่วไป		
ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย		
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนริยะ บากา		
☛ สนองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน		
	ข้อที่ ๑		
☛ สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑		
☛ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔	
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒	
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

พฤติกรรมด้านวินัย หรือระเบียบวินัย หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อเด็กในระยะยาว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขเสียแต่เริ่มแรก โอกาสที่จะประสบปัญหาชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตนั้นสูงมาก เช่น ปัญหาการเรียนล้มเหลว ปัญหาความก้าวร้าว ปัญหาการซึมเศร้า และปัญหาเข้ากับเพื่อนไม่ได้ ทั้งนี้ ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องตระหนักในภาระหน้าที่ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียน โดยจะต้องศึกษาหารูปแบบและวิธีการในการปลูกจิตสำนึกให้แก่ นักเรียนในด้านความมีวินัย เพราะหากนักเรียนขาดความมีวินัยจะทำให้เกิดปัญหาด้านการเรียน การปฏิบัติตนในสังคม และการดำรงชีวิตในสังคม หากไม่ได้รับการแก้ไขก็จะเป็นภาระของสังคมไปในที่สุด

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ เป็นสถาบันทางการศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามให้แก่ นักเรียน โดยการถ่ายทอดความรู้ การอบรม การฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม โรงเรียนจึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ ซึ่งนอกจากจะให้ความรู้แล้วโรงเรียนยังเป็นสถาบันที่สำคัญที่จะต้องให้การอบรมปลูกฝัง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๒.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

๒.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓)

๒.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒)

๒.๔.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๔.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)

๒.๕.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ (ตบช. ๑.๑)

๒.๕.๒ มีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน (ตบช. ๑.๒)

๒.๕.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ (ตบช. ๑.๓)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัวยุโรป โรงเรียน และสังคม ในระดับดีขึ้นไป

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในระดับดีขึ้นไป

๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้นไป

๔) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในระดับดีขึ้นไป

๕) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการมีสุขภาพที่ดี ในระดับดีขึ้นไป ประกอบด้วย

- มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ)

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย

- นักเรียนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ภาค ประเทศและนานาชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

- ร้อยละ ๙๕ ของครู - บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัวยุโรป โรงเรียน และสังคม

๒) นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

๓) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ

๔) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๕) นักเรียนมีสุขภาพที่ดีประกอบด้วย

- มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

- มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย

อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

- นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย

- นักเรียนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ภาค ประเทศและนานาชาติ เพิ่มขึ้น

- ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑ มิ.ย. ๖๗		นางสาวโนรียะ บากา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาธิปไตย	๑๖ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา นางสาวโนรียะ บากา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวโนรียะ บากา
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘		นางสาวโนรียะ บากา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ อำเภอสุคริพ จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมสถานักเรียน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	นางสาวโนรียะ บากา
๒. กิจกรรมประชาธิปไตย			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	นางสาวโนรียะ บากา

(ลงชื่อ).....



(นางสุชาดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ

ประจำปีการศึกษา	๒๕๖๗
กลุ่มงาน	การบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	(..✓.) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (..✓.) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชาลีสา ประศรี
☛ สมองความสำเร็จโรงเรียน	ด้านนักเรียน , ครู , ผู้บริหาร , โรงเรียน , ผู้ปกครองและชุมชน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
☛ สมองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓
☛ สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๗ , ๘ , ๑๐ , ๑๑
☛ กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๖ , ๗ , ๑๐ , ๑๑
☛ สมองมาตรฐาน	มฐ.ที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนจะดียิ่งขึ้นหากผู้เรียนมีความพร้อม ทั้งทางด้านร่างกายและอารมณ์ จิตใจที่ดี จิตใจที่สงบ ย่อมพร้อมที่จะเปิดกว้างรับรู้สิ่งต่างๆ ได้ดี ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคภัยมาเบียดเบียน ย่อมนำมาซึ่งสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ซึ่งเหล่านี้จะต้องเกิดขึ้นตั้งแต่วัยเด็ก

ดังนั้นการดูแลสุขภาพ ของเด็กในวัยเรียนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ ทั้งในการให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างและการแก้ปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้เด็กมีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย มีทักษะการเคลื่อนไหวได้เหมาะสมตามวัย สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด โรคภัย และป้องกันระวังภัยไม่ให้เกิดอันตรายต่อตนเองได้เหมาะสมตามวัย เพิ่มศักยภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕ จึงได้จัดทำโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวได้เหมาะสมตามวัย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองได้
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้

๓. เป้าหมาย

๓.๒ เชนิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีพัฒนาการด้านร่างกายและทักษะการเคลื่อนไหวได้เหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ รู้จักดูแลสุขภาพ มีสุขนิสัย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด โรคภัย และป้องกันระวัง ภัยไม่ให้เกิดอันตรายต่อตนเอง

๓.๓ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๓.๒.๒ นักเรียนมีพละอนามัย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงอย่างสมดุล

๓.๒.๓ นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพของตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้

๓.๒.๔ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ ได้
เหมาะสมตามวัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นเตรียมการ (P) ๑.ศึกษาสภาพปัจจุบัน ๒.ปัญหาและความต้องการ ๓.จัดทำโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม ๕.กำหนดแผนงาน	๑.กำหนดแผนงาน ๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ ๓.แต่งตั้ง คณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวชาลิษา ประศรี
ลงมือทำงาน (D) การดำเนินกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย - การตรวจสุขภาพประจำวัน และการเฝ้าระวังภาวะภูมิคุ้มกัน - หนุนสุขภาพฟันดีแปรงฟันหลัง อาหาร - อาหารเสริม (นม ฯลฯ) - การเสริมสร้างสุขภาพลักษณะนิสัย การล้างมือ ๗ ขั้นตอน - แผนการจัดประสบการณ์ - เอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่อง สุขอนามัย แก่ผู้ปกครองและชุมชน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหนุน้อยท้องถิ่น กว้าง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริม สมรรถภาพทางกาย	๑.เตรียมอุปกรณ์ ๒.จัดเตรียมเอกสาร ๓.ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นางสาวชาลิษา ประศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(c) ๑.ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.สรุปผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินโครงการ	ประเมินโครงการ ๑.ประเมินผลการจัด กิจกรรม ๒.สรุปผลการจัด กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวชาลีฮา ประศรี
ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (A) ๑.ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบ ๒.เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง	รายงานผลโครงการ ๑.รายงานผลการ ดำเนินงาน ๒.ประชุมร่วมกัน วิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวาง แผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคม พัฒนา ๕ นางสาวชนัญชิตา คุณสุทธิ์

๕. งบประมาณที่ใช้ ๒๔,๐๐๐ บาท

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบจัดสรรภาคเรียน		งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๑	๒		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	๑,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ -	๒,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหนูน้อยท่องโลก กว้าง	- ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริม สมรรถภาพทางกาย			๒,๐๐๐	
รวม	๒๒,๐ ๐๐	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/วัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย	การสำรวจ	แบบประเมิน

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีพัฒนาการด้านร่างกายและทักษะการเคลื่อนไหวได้เหมาะสมตามวัย	การสังเกต	แบบประเมิน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ รู้จักดูแลสุขภาพ มีสุขนิสัย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง	การสังเกต	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตและมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงตามวัย
๒. นักเรียนมีความรู้ในการปฏิบัติกิจกรรมสามารถนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ รักการออกกำลังกายมากขึ้น และมีสมรรถภาพตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
๔. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการได้เหมาะสมตามวัย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชาลิษา ประศรี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภัสภรณ์ มาสิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายก้องภพ นิลบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชัชดา บุญน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนนคพพัฒนา ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธราวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ