



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านมูโนะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านมูโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านมโนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมโนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับการปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลต่อไป

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ จำแนกรายตัวชี้วัด

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวม โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA** ดีเยี่ยม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ** ดีเยี่ยม

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๙๕.๙๔		
๒๕๖๔	๙๙.๑๐	เพิ่มขึ้น	+3.16
๒๕๖๕	๙๙.๖๔	เพิ่มขึ้น	+0.54
๒๕๖๖	๙๙.๖๐	ลดลง	-0.04
๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น	+0.4

จากตาราง พบว่าโรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๙๕.๙๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๙.๑ อยู่ใน ระดับ AA เพิ่มขึ้น +๓.๑๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๖๔ เพิ่มขึ้น +๐.๕๔ อยู่ใน ระดับ AA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๖๐ ลดลงจากปีที่ผ่านมา -๐.๐๔ อยู่ใน ระดับ AA และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ เพิ่มขึ้น + ๐.๔ อยู่ในระดับ AA

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

**ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ จำแนกรายตัวชี้วัด**

ที่	เครื่องมือ	คะแนน ๖๓	คะแนน ๖๔	คะแนน ๖๕	คะแนน ๖๖	คะแนน ๖๗
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๘.๒๖ เต็ม ๑๐๐	๒๙.๒๑ เต็ม ๓๐	๒๙.๖๕ เต็ม ๓๐	๓๐ เต็ม ๓๐	๓๐ เต็ม ๓๐
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๘.๐๗ เต็ม ๑๐๐	๒๙.๘๙ เต็ม ๓๐	๓๐ เต็ม ๓๐	๑๕ เต็ม ๑๕	๑๕ เต็ม ๑๕
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)				๑๕ เต็ม ๑๕	๑๕ เต็ม ๑๕
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๒.๖๐ เต็ม ๑๐๐	๔๐ เต็ม ๔๐	๔๐ เต็ม ๔๐	๓๙.๖๐ เต็ม ๔๐	๔๐ เต็ม ๔๐
	เฉลี่ย	๙๕.๙๔	๙๙.๑๐	๙๙.๖๔	๙๙.๖๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง พบว่า ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนั้น ค่าคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คิดเป็น ๓๐.๐๐ คะแนน แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑ และ EIT๒) คิดเป็น ๓๐ คะแนน และเครื่องมือที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คิดเป็น ๔๐ คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานที่มุ่งสู่การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง จำนวน ๕ ตัวชี้วัดคือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ก) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ข) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

ค) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๔๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ด้วยความโปร่งใส มีความชัดเจน ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกผ่านการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน

จุดแข็ง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็นคือ (๑) การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นมาสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ โปร่งใส	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในโรงเรียนทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามช่องทางต่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. นำหลักเกณฑ์ การให้ ยืม พัสดุ ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการไม่ให้ชำรุดสูญหาย ๓. ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานการยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
	๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการงานนั้น			
การปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภารกิจส่งเสริมการ ปกครองท้องถื่นได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำ คู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้	จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ งาน ภารกิจ ส่งเสริมการปกครองท้องถื่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ครู บุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือน มกราคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต ๑.ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนด มาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก เดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	บริหารงานทั่วไป	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อ กำหนด มาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการ รายงานติดตาม ผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ดำเนินการและ การรายงาน ติดตามผล ๒.จัดทำรายงานการดำเนินการ ตามมาตรการ ระยะเวลาที่ กำหนด			๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา	

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านมูโนะ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจมากพอเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ตโฟน และไม่มีความชำนาญในการนี้ สมาร์ต โฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและทราบถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ
เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านมูโนะได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากร และสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/banmuno> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงานดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางโสริยา อาแะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

การมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านมูโนะ จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านมูโนะ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านมูโนะ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มารับบริการ โรงเรียนบ้านมูโนะ

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนบ้านมูโนะ

“อัตรากำลัง” หมายถึง อัตรากำลังของโรงเรียนบ้านมูโนะ

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ โรงเรียนบ้านมูโนะ หมู่ ๑ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๒๐

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๒๑๑๐๑ , ๐๙๘ ๐๑๓๙๐๕๒

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ munoschool@gmail.com

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/banmuno>

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศ และหรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการ

ดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครู บุคลากร และอัตราร้าง

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) การประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา

(๒) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านมูโนะ

(๓) การประชุมของผู้ปกครอง

(๔) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางโสรยา อาแฮ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านมูโนะ มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริต และแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทาง ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซับซ้อน

๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ- สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางไสรยา อาแะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....

โรงเรียนบ้านมูโนะในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียน ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านมูโนะหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียน ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของโรงเรียน พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนทันที

๕. โรงเรียนคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางไสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

โรงเรียนบ้านมูโนะ ให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA : integrity and Transparency Assessment) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อเป็นการยกระดับให้การบริหารงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านมูโนะ ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 ๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
 ๔. ไม่ใช้เวลาราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 ๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 ๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
 ๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ
 ๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
 ๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
 ๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางโสรยา อาแฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ประกาศโรงเรียนบ้านมูโนะ
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านมูโนะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและการภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น อย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การรายงานผลดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ ดุลยพินิจต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางไสรยา อาแฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และงานประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ บุคคลชุมชนและสาธารณชนทั่วไป ได้รับทราบโดยทั่วกันนั้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตาม นโยบายโรงเรียนบ้านมูโนะ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ

<https://sites.google.com/pracharath.ac.th/banmunoschool>

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในโรงเรียน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันเป็นกรอบ แนวทางการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในโรงเรียน สำหรับนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

โรงเรียนบ้านมูโนะ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงาน ตามนโยบายและประกาศไว้

๔. ลักษณะประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างภารกิจและผู้บริหารของโรงเรียนบ้านมูโนะ
- ๔.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ
- ๔.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๔.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๕ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- ๔.๖ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในโรงเรียน
- ๔.๗ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจัดทำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา

ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบันทึกของอนุญาตเผยแพร่ข่าวสารบนเว็บไซต์เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์

๖. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านมโนะ

๖.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๖.๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้ดูแล