



# แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประจำปี 2568



## โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2



## ประกาศโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ ในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำคุณธรรมใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านศาลาอูมา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล คุณภาพ จากเหตุผล ดังกล่าว โรงเรียนบ้านศาลาอูมาจึงประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง กำหนด กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการสรรหา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๒.๒ ประกาศสรรหาให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายบุคคลทั่วไป

๑.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ดังนี้ มีคำสั่งบรรจุ/คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดย ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๕ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและ บุคคล  
กรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๕.๑ ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปีละ ๒ รอบ ดังนี้  
รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ของปี ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ของปี)

๑.๕.๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด ด้วย  
ความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๖ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจน ป้องกัน การ  
กระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาให้มี คุณภาพ  
คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาปฏิบัติราชการ  
ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็น  
ข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
กิจกรรม	๑.กิจกรรมอบรม/สัมมนา ๒.กิจกรรมศึกษาดูงาน
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองพระบรมราโชบาย	ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองกลยุทธ์	รร. ข้อที่ ๔ สพ.นธ. ๒ ข้อที่ ๓ สพฐ. ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ปฐมวัย ข้อที่ ๕ ชั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๗
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อยู่ /นางสาวสุภาวดี จีนธาดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นการจัดการศึกษาที่จะต้องปฏิรูปในหลายๆด้าน นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมาทุกคน สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม/สัมมนา

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากร ทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้สู่มีอาชีพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑.ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ขออนุมัติแผนงานโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ๓. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	๑ พ.ย.๖๗ ๔ พ.ย.๖๗ ๕ พ.ย.๖๗	๑๘,๑๔๒	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อู่
<b>๒.ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b> ๑. จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา ๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	๗ พ.ย. ๖๗		
<b>๓.ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล(C)</b> ๑. กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒. ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	๑ ก.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘		
<b>๔.ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b> ๑. วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล ๒. นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง ๓. สรุปและจัดทำผลรายงานโครงการ	๑ ก.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘		

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘,๑๔๒ บาท

๑.กิจกรรมอบรม/สัมมนา ๖,๕๔๒

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	วัสดุ	ใช้สอย	
๑.	อบรม/สัมมนา	๙-๑๐ ต.ค.๖๗	๗,๒๐๐		๔,๓๑๐	ใช้เกินงบ
๒.	สรุปรายงาน	ก.ย.				๔,๙๖๘
	รวมเงิน		๑๑,๕๑๐ บาท			

๒ .กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	วัสดุ	ใช้สอย	
๑.	ศึกษาดูงาน	๗-๙ พ.ย.๖๗	๑,๘๐๐		๓,๐๑๖๕.๘๘	ใช้เกินงบ
๒.	สรุปรายงาน	ก.ย.				๑๙,๙๖๕.๘๘
	รวมเงิน		๓๑,๙๖๕.๘๘ บาท			

๖. ขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาตนเอง	สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ด้านคุณภาพ ๒.๑ครู และบุคลากรทุกคนจัด กระบวนการเรียนรู้ผู้มีโอกาส	สังเกตพฤติกรรมการสอน	แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้
๒. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ  
(นางสวณันท์หทัย จันทร์อู่ย)  
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสวณันท์หทัย จันทร์อู่ย)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา



