



## Announcement of Ban Sala-u-ma School

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)  
Fiscal year 2025

---

Ban Sala-u-ma School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ban Sala-u-ma School is the good governance organization, I as the director of Ban Sala-u-ma School, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ban Sala-u-ma School executives and Ban Sala-u-ma School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 19 ,2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "W. J. Phetcharat".

(Mr.Pore.phiang Phetcharat)  
Director of Ban sala-u-ma School



ประกาศโรงเรียนบ้านศาลาอูมา  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านศาลาอูมามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณ  
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านศาลาอูมา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้าน  
ศาลาอูมา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนัก  
ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการ  
ส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็น  
หน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน  
ปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ  
ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ  
ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา



นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านศาลาอูมา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านศาลาอู มา	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและขอกำนำลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	<p>วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมาได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓และให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน ( ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ..... 

( นางสาวนันทัทย์ จันทร์อยู่ )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

( นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลอูมา

ผู้รับรองรายงาน