



โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน - การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร - กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและวิธีการสรรหา มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง - มีระบบการรับสมัครที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล - มีความชัดเจน เป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร - มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี มีการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา - ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้จากผู้ชำนาญอย่างมีแบบแผน - การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ ความถนัด เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และมีทักษะการทำงานอย่างเหมาะสม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดสภาพภูมิทัศน์แวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน - สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา - มีมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่สุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา เช่น การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติราชการ เรื่อง วินัย การรักษาวินัย การมาปฏิบัติราชการ การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสุนทรี เพ็งโอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	42,000		นางพาริตะ ปานาวา
	กิจกรรมที่ 1 อบรม/สัมมนาสถานศึกษา	5,000	16 พ.ค. 68 - 15 พ.ค. 69	นางอานีตา ยิตอซอ
	กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	36,000	16 ก.ย. 68 - 18 ก.ย. 68	นางพาริตะ ปานาวา
	กิจกรรมที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ร้อยรินใจ)	1,000	16 พ.ค. 68 - 15 พ.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา
	กิจกรรมที่ 4 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	30 ก.ย. 68	นางสาวไซตน์ มะยูโซ๊ะ
รวมงบประมาณ		42,000		

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	ยุทธศาสตร์สร้างความเสริมสร้างทางการศึกษา
ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
ผลผลิต	ผู้เรียนได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่	ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาองค์กรคุณภาพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารและจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฟาริตะ ปานาวา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณ	42,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ จำนวน 17 คน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านการประกอบวิชาชีพ และการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบ่อเกาะมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

1. ขั้นเตรียม (Plan)
2. ขั้นดำเนินการ (Do)
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)	1.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ 2.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ประชุมวางแผนคณะทำงานเพื่อเตรียมงาน	26 พ.ค. 68	นางพาริต๊ะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามโครงการ 1.กิจกรรมอบรม/สัมมนาสถานศึกษา 2. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร (ร้อยรินใจ) 4. เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	25 ก.ย.68 28 - 29 ม.ค.69 28 พ.ย.68 19 ม.ค. 69	นางอานีตา นางพาริต๊ะ นางพาริต๊ะ น.ส.โชตน
3. ขั้นตรวจสอบ(Check)	1. ประเมินการปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการทำงานตามแผน 3. สรุปผลการปฏิบัติงาน	16 มี.ค 69 27 มี.ค.69 30 มี.ค. 69	นางพาริต๊ะและคณะทำงาน
4.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน 3. แก้ไข/ปรับปรุงวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป	30 มี.ค.69	นางพาริต๊ะและคณะทำงาน

5. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัวก่อนประถม จำนวนบาท
- เงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา จำนวน.....42,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวมัธยมศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน.....บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลาดำเนินงาน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น	
1. กิจกรรมอบรม/สัมมนา สถานศึกษา	5,000	-	-	-	-	25 ก.ย.68
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	36,000					28 - 29 ม.ค. 69
3. กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในองค์กร	1,000					28 พ.ย.68
4. กิจกรรมเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา	-					19 ม.ค. 69
รวม	42,000					

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านบ่อเกาะได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านวิชาชีพ	ประเมินแผนงานตรวจสอบ	แบบประเมินแผนงาน รายงานโครงการ
2. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการ สอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	รายงานโครงการการติดตาม	แบบบันทึกการติดตาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

กิจกรรมที่ 1 อบรม/สัมมนาสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอานิตา ยิตอซอ

ความสอดคล้องการดำเนินการ

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.2 ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของ โรงเรียนข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
ข้อที่ 6	ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน สามารถพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบอเกาะ มีความรู้ความเข้าใจ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะครู และชี้แจงนโยบายการจัดกิจกรรม อบรม/สัมมนาสถานศึกษา 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 เสนอแผนกิจกรรมต่อหัวหน้าโครงการพัฒนา ศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา	20 พ.ค. 68	นางอานิตา ยิตอซอ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2.2 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน โดย	ตลอดปีการศึกษา	นางอานิตา ยิตอซอ

<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณา คัดเลือกหลักสูตรการอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา - คัดเลือกตัวแทนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการอบรม สัมมนา - ตัวแทนบุคลากรทำการเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร 		
3. ชั้นประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 3.2 สรุปจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	15 มี.ค. 69	นางอานีตา ยิตตอชอ
4. ชั้นปรับปรุง (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม 4.2 นำผลไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	31 มี.ค. 69	นางอานีตา ยิตตอชอ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ สถานที่อบรม สัมมนาอื่นๆ

งบประมาณ

จำนวน 5,000 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000			
2. ค่าเดินทาง		1,500		
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,500			
รวม	5,000			

*** หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ


การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	- การรายงานผล	- แบบรายงานผลการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะฝึกรบมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ลงชื่อ



(นางอานิตา ยิตอซอ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางพาริตะ ปานาวา)

หัวหน้าบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางพาริตะ ปานาวา

ความสอดคล้องการดำเนินการ

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพ.นธ.2 ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
ข้อที่ 2	ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ข้อที่ 4	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ(Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะครู และชี้แจงนโยบายการจัดกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 เสนอแผนกิจกรรมต่อหัวหน้าโครงการพัฒนา ศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา	3 ม.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สัมภาษณ์บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.2 กำหนดเป้าหมายสำรวจเส้นทางสถานที่ 2.3 เดินทางไปศึกษาดูงาน	28 – 29 ม.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา และคณะครูบุคลากร
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	30 ม.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา

3.2 สรุปจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
4. ขั้นปรับปรุง (Act)		
4.1 สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	10 ก.พ. 69	นางพาริตะ ปานาวา
4.2 นำผลไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป		

สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดสงขลา และจังหวัดพัทลุง (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 36,000 บาท

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000			
2. ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ		10,000		
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง		8,160		
4. ที่พัก		12,500		
4. ค่าวัสดุ			2,340	
รวม	36,000			

***หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็น ร้อยละ 100	- การสังเกต สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด

ลงชื่อ



(นางพาริตะ ปานาวา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ร้อยรินใจ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางพาริตะ ปานาวา

ความสอดคล้องการดำเนินการ

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพ.นธ.2 ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
ข้อที่ 3	ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ข้อที่ 4	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงานระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี

เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

3.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ จำนวน 17 คน มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ ร้อยละ 100

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะครู และชี้แจงนโยบายการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ร้อยรินใจ) 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 เสนอแผนกิจกรรมต่อหัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา	16 พ.ค. 68	นางพาริตะ ปานาวา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดงานเลี้ยงรับครูที่เข้ามาใหม่ ครูที่ย้ายโรงเรียน 2.2 เยี่ยมเยียน เป็นขวัญกำลังใจเมื่อครูป่วย	ตลอดปีการศึกษา	นางพาริตะ ปานาวา
3. ขั้นประเมินผล (Check)	25 มี.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา

3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ		
3.2 สรุปจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
4. ขั้นปรับปรุง (Act)		
4.1 สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	31 มี.ค. 69	นางพาริตะ ปานาวา
4.2 นำผลไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
1. วัสดุ			1,000	
รวม	1,000			

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. จำนวนครู บุคลากรได้รับการพัฒนาในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ร้อยละ 100	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เกิดความรู้สึกรักอันดี นำพาสู่การทำงานที่มีความสุข

ลงชื่อ



(นางพาริตะ ปานาวา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ 4 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ

ความสอดคล้องการดำเนินการ

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพ.นธ.2 ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
ข้อที่ 2 , ข้อที่ 5	2	2.3	2 , 3 , 4	3	4

วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (outputs)

1. เพื่อส่งเสริมยกย่อง เชิดชู และผดุงเกียรติของคณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านบอเกาะ
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

2.2 ผลลัพธ์ (outcomes)

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นแบบอย่าง เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อถือในวิชาชีพให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวน 17 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ 80

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประสานงานกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.2 ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการทำเกียรติบัตร	3 ม.ค. 2569	นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงานกับคณะครูและบุคลากรทางการ 2.2 มอบเกียรติบัตรให้คณะครู	10 ม.ค. 2569 19 ม.ค. 2569	นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปผล	20 ม.ค. 2569	นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ปรับปรุง (Act) 4.1 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 4.2 สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	27 ก.พ. 2569	นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ตำบลสากอ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

งบประมาณ (ระบุประเภทของเงิน)

ไม่ใช้งบประมาณ

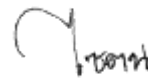
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ
2. นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ



(นางสาวไชตน มะยูโซ๊ะ)


ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

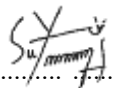
ลงชื่อ




(นางพาริตะ ปานาวา)

หัวหน้าบริหารงานบุคคล


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางฟารีดีะ ปานาวา)
หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชูไฮดา แนนร)
หัวหน้างานแผนงาน

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอำยัน อุมาร์)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครูโรงเรียนบ้านบอเกาะ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุนทรี เพ็งโอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอเกาะ



โรงเรียนบ้านบวเกาะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ