

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ข้าพเจ้า นายสุรียนต์ พงศ์มานะวุฒิ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านโคกตา ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ
บริหารงานงบประมาณของโรงเรียนบ้านโคกตาแล้ว มีความเห็นดังนี้

- เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
- ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายสุรียนต์ พงศ์มานะวุฒิ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านโคกตา

คำนำ

โรงเรียนบ้านโคกตาเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีความสามารถและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผล จำเป็นต้องนำระบบบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ มีการวางแผนการทำงาน และกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนบ้านโคกตาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา รายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามผลประเมินผล และรายงานเอกสารแผนการปฏิบัติการฉบับนี้ จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ไปบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกตา

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บริบทของโรงเรียน		1
ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป		1
สถานที่ตั้ง		2
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน		4
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร		6
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่		10
ข้อมูลนักเรียน		10
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน		11
บทที่ 3 โครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ		16
โครงการงานบริหารงานวิชาการ		24
โครงการงานบริหารงานทั่วไป		55
โครงการงานบริหารงานบุคคล		95
โครงการงานบริหารงานงบประมาณ		99
โครงการระดับปฐมวัย		104

บทที่ 1

บริบทของโรงเรียน

1. ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

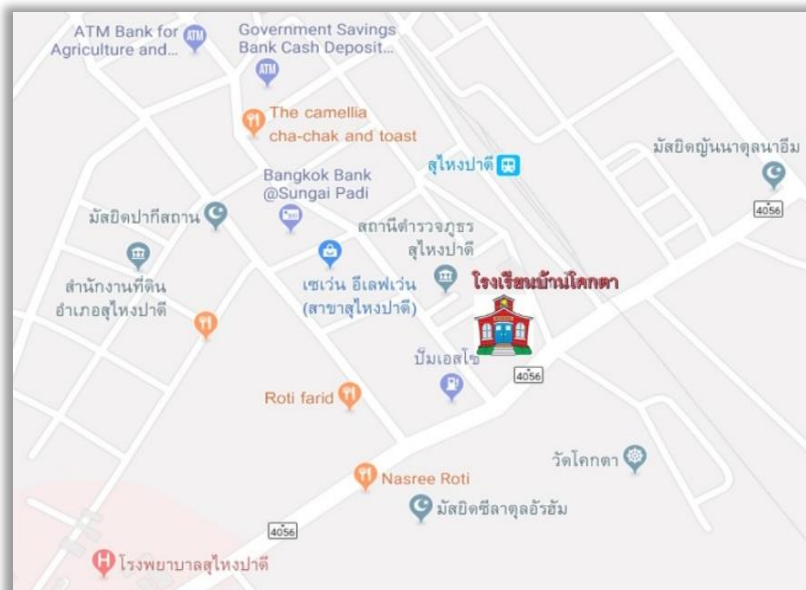
โรงเรียนบ้านโคกตา เดิมชื่อ “โรงเรียนประชาบาลตำบลปะลुरु” โดยใช้พื้นที่ของราชพัสดุ ตำบลปะลुरु อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน เมื่อ พ.ศ. 2463 และ สร้างโรงเรียนขึ้นแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2465 โดยมีนายอำเภอสุโขทัย เป็นผู้อุปถัมภ์ เริ่มเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2466 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นเตรียมประถม ถึง ชั้นประถมศึกษาปรีบูรณ์ มีนายแดง รัตนภูมิ เป็นครูใหญ่คนแรก

คำว่า “ปะลुरु” เป็นภาษาพื้นเมือง ซึ่งเป็นคำเรียกชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่เป็นจำนวนมากในบริเวณนี้ คือ ต้นสะบ้า ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนบ้านโคกตา” คำว่า โคกตา แผลงมาจากคำว่า “กอดอ” ซึ่งเป็นภาษาพื้นเมือง แปลว่า กำแพง หรือ เนิน ตามศัพท์ภาษาไทย

สภาพปัจจุบัน โรงเรียนบ้านโคกตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ 5 ไร่ 1 งาน มีอาคารเรียน 2 หลัง ส้วม 1 หลัง 4 ที่นั่ง โรงอาหาร 1 หลัง

จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นจำนวน 836 คน ข้าราชการครู จำนวน 36 คน พนักงานราชการ จำนวน 9 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 คน พนักงานรักษาความปลอดภัยครู จำนวน 3 คน ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน 1 คน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ผู้ปกครองนักเรียนประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้าง และรับราชการ

2. สถานที่ตั้งสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโคกตา 96 ถนนประชาสำราญ หมู่ 1 ตำบลปะลुरु อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 96140 โทรศัพท์ 0-7365 – 1209 โทรสาร 0-7365-1209 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 2



อาณาเขต

- ทิศเหนือ ติดต่อกับถนนประชาสำราญ
- ทิศใต้ ติดต่อกับถนนจารุเสถียร ทางหลวงหมายเลข 4056
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับถนนชลธารา
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับสถานีตำรวจภูธร อำเภอสุโขทัย

เนื้อที่ของโรงเรียน

มีเนื้อที่ จำนวน 5 ไร่ 1 งาน ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต 2 เป็นระยะทาง 20 กิโลเมตร

การติดต่อ : โทรศัพท์ 0-7365-1209

: website <http://www.bkts.ac.th>

เปิดสอนระดับ : เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

พิกัดที่ตั้งสถานศึกษาทางภูมิศาสตร์

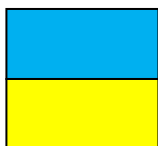
: พิกัดละติจูด E 101 52'55.4586"

: พิกัดลองจิจูด N 6 4' 59.1924 โรงเรียนบ้านโคกตา ถนนประชาสำราญ หมู่ 1

ตำบลปะลูลู อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96140 โทรศัพท์ 0-7365 – 1209
โทรสาร 0-7365-1209 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

ตราประจำโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน" ฟ้า - เหลือง "

**ความหมายของสีประจำโรงเรียน**

ฟ้า หมายถึง ความสุขสบาย ความนุ่มนวล ความปลอดภัยโล่งใจ ความผ่อนคลาย ความสงบสุขุม
เยือกเย็น ความสดใสที่เกิดจากปัญญา เป็นสีแห่งความดีงาม มีความนึกคิดที่สูงส่ง
สีเหลือง หมายถึง ความสดใส ความโปร่ง ความสว่าง ความฉลาด ความมีคุณธรรม ความดี
ศีลธรรมและวัฒนธรรม

ปรัชญาโรงเรียน	ความรู้ดี มีความสัตย์ เป็นคุณสมบัติของคนดี
คำขวัญโรงเรียน	คุณธรรมเด่น เน้นวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาตนเอง
เอกลักษณ์โรงเรียน	ภูมิทัศน์ร่มเย็น งามเด่นคุณธรรม
อัตลักษณ์โรงเรียน	ยิ้มง่าย ไหว้งาม สลामสวย

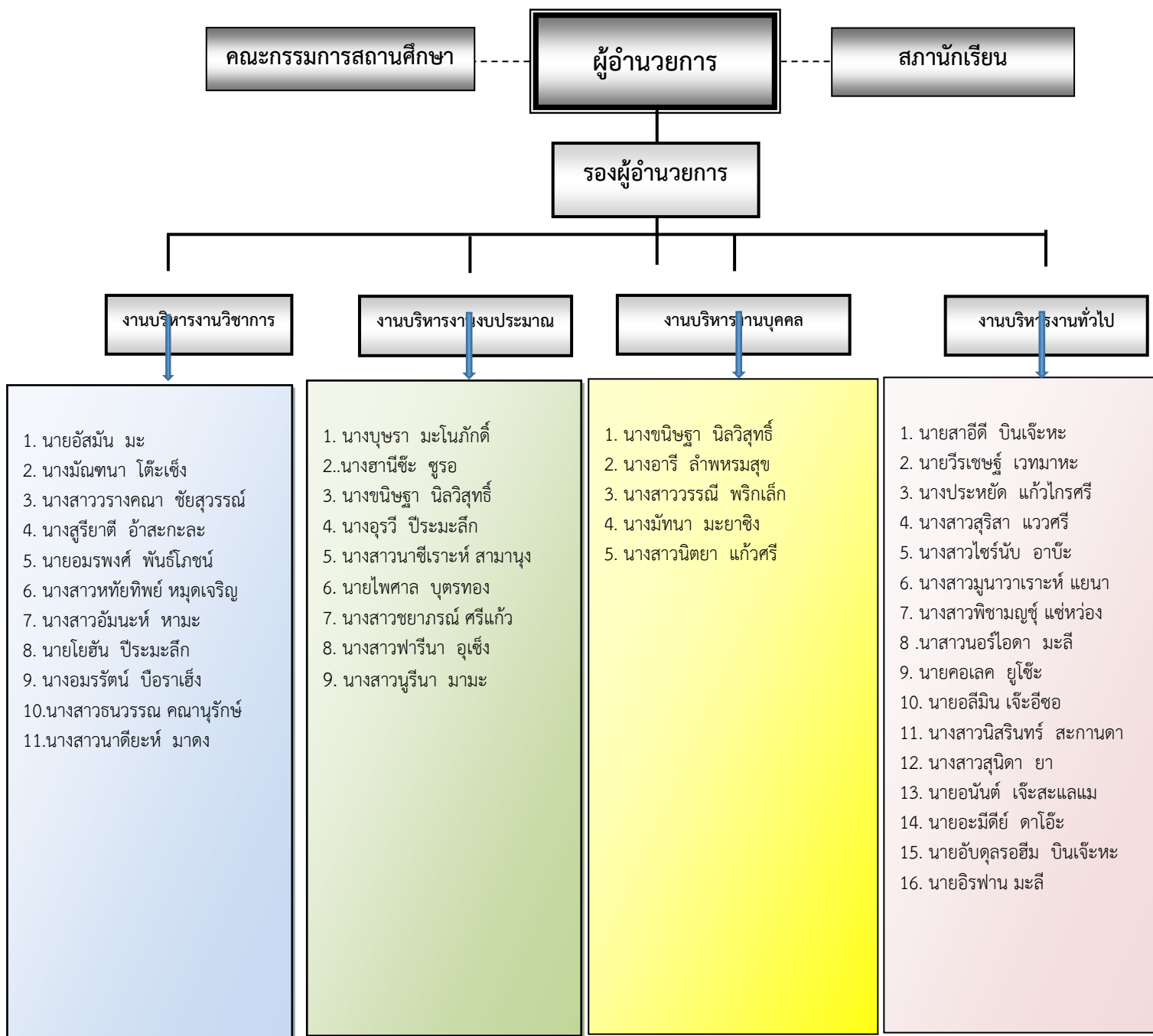
3. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน นายอรัญ มะแซ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และรองผู้อำนวยการโรงเรียน นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียนแบบนิติบุคคล ดังนี้

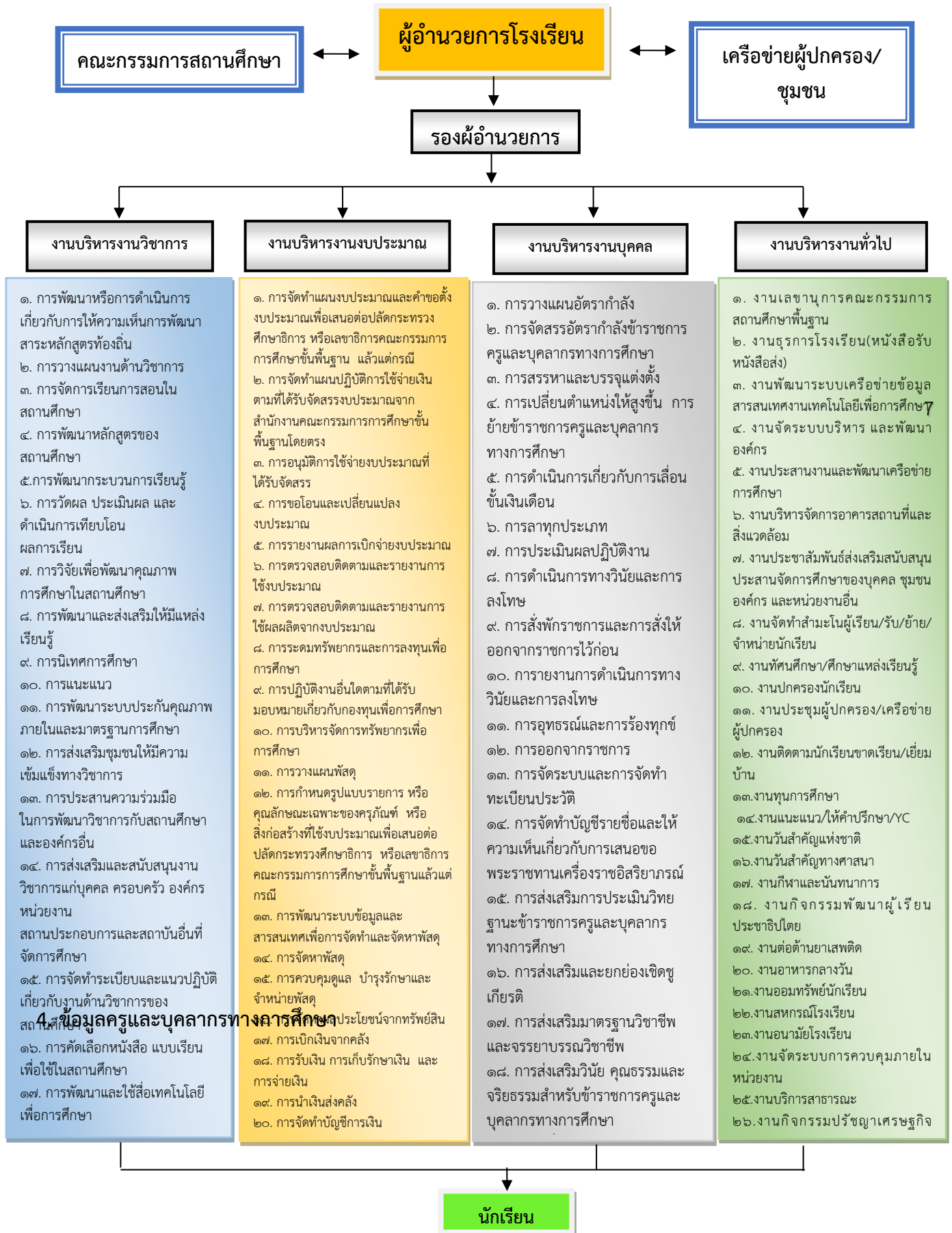
- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. นายอัสมัน มะ | หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ |
| 2. นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| 3. นางบุษรา มะโนภักดิ์ | หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ |
| 4. นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโคกตา
แผนภูมิรูปแบบของการขับเคลื่อน
ขอบข่าย และกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโคกตา



โครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกตา



4.1 ข้อมูลผู้บริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายอรรณู มะแซ โทรศัพท์ 0620815054

E-mail : Aran328@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท กศ.ม. การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566

- รองผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา โทรศัพท์ 0862900550

E-mail : suhaimeekuwa@hotmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2563

4.2 ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้าราชการครู จำนวน 28 คน ประกอบด้วย ชาย 8 คน หญิง 20 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุราชการ	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
1	นายไพศาล บุตรทอง	ครู/คศ.3	47	20	1 มิถุนายน 2548	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
2	น.ส.วรางคณา ชัยสุวรรณ	ครู/คศ.3	35	8	8 มกราคม 2559	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
3	นางบุษรา มะโนภักดิ์	ครู/คศ.3	57	33	3 มิถุนายน 2534	ค.บ. (การประถมศึกษา)
4	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ	ครู/คศ.3	52	28	3 มีนาคม 2540	ค.บ. (การประถมศึกษา)
5	น.ส.วรรณิ์ พริกเล็ก	ครู/คศ.3	49	27	17 พฤษภาคม 2542	ค.บ. (ภาษาไทย)
6	น.ส.ไชร้ณับ อาบ๊ะ	ครู/คศ.3	32	8	25 ตุลาคม 2559	ค.บ. (ภาษาไทย)
7	นางอารี ลำพรหมสุข	ครู/คศ.3	48	23	31 สิงหาคม 2544	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
8	นางสุริยาดี อ้าสะกะละ	ครู/คศ.3	40	16	7 สิงหาคม 2551	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
9	นายโยฮัน ปิระมะลิก	ครู/คศ.3	33	9	21 พฤษภาคม 2558	กศ.บ. (พลศึกษา)
10	นางมัทนา มะยาชิง	ครู/คศ.3	47	14	2 สิงหาคม 2553	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
11	น.ส.สุริสา แววศรี	ครู/คศ.3	55	8	21 มีนาคม 2559	กศ.ม. (ภาษาไทย)
12	นางอรุณี ปิระมะลิก	ครู/คศ.3	31	8	25 ตุลาคม 2559	วท.บ.(ศษ.) (คณิตศาสตร์)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุราชการ	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
13	นายอัสมัน มะ	ครู/คศ.2	31	8	24 พฤศจิกายน 2559	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
14	นางมณฑนา โต๊ะเซ็ง	ครู/คศ.2	48	6	5 พฤษภาคม 2560	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
15	น.ส.มุนาวาเราะห์ แยนนา	ครู/คศ.3	31	7	2 ตุลาคม 2560	ศษ.บ. (การสอนอิสลามศึกษา)
16	น.ส.หทัยทิพย์ หมุดเจริญ	ครู/คศ.3	35	6	15 สิงหาคม 2560	กศ.บ. (ภาษาไทย)
17	นางประหยัด แก้วไกรศรี	ครู/คศ.2	59	19	1 ธันวาคม 2548	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)
18	น.ส.ฮานีซ๊ะ ชูรอ	ครู/คศ.3	46	12	21 พฤษภาคม 2558	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)
19	นายวีรเชษฐ์ เวทมาหะ	ครู/คศ.3	47	19	1 มิถุนายน 2548	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
20	นางสาวอัมมะห์ หามะ	ครู คศ.1	29	2	8 เมษายน 2565	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
21	นายอมรพงศ์ พันธุ์โภชน์	ครู/คศ.3	44	14	4 มิถุนายน 2552	ค.บ. (ภาษาไทย)
22	นางสาวนอร์ไอดา มะลี	ครู/คศ.1	32	4	10 กรกฎาคม 2563	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
23	นางสาวนาดียะห์ มาดง	ครู/คศ.1	33	5	6 มกราคม 2563	ค.บ. (คณิตศาสตร์)
24	นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์	ครู/คศ.3	59	30	16 มิถุนายน 2536	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
25	นางสาวนวรรณ คณานุรักษ์	ครูคศ.1	28	2	12 พฤษภาคม 2565	ศศ.บ. (เคมี)
26	นายคอเลค ยูโซ๊ะ	ครู คศ.1	33	2	12 พฤษภาคม 2565	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
27	นางสาวนาซีเราะห์ สามานุง	ครู/คศ.1	34	4	10 กรกฎาคม 2563	ค.บ. (คณิตศาสตร์)
28	นายอลีมิน เจ๊ะอีซอ	ครูคศ.1	28	2	10 พฤศจิกายน 2565	ค.บ. (คอมพิวเตอร์)

พนักงานราชการ จำนวน 8 คน ประกอบด้วย ชาย 1 หญิง 7 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุ ราชการ	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/ วิชาเอก
1	นางอมรรัตน์ ปือราเอ็ง	พนักงาน ราชการ	48	17	1 เมษายน 2551	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
2	นางสาวนิตยา แก้วศรี	พนักงาน ราชการ	47	18	9 มกราคม 2549	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
3	นางสาวนิตรินทร์ สะกานดา	พนักงาน ราชการ	50	14	11 ตุลาคม 2553	ค.บ. (สังคมศึกษา)
4	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ	พนักงาน ราชการ	48	14	11 ตุลาคม 2553	บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การจัดการ) ป.บัณฑิต วิชาชีพครูชั้นสูง
5	นางสาวสุนิดา ยา	พนักงาน ราชการ	45	18	31 สิงหาคม 2550	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
6	นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว	พนักงาน ราชการ	45	8	1 มีนาคม 2560	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
7	น.ส.พาริณา อุเซ็ง	ครูผู้สอน ศาสนา	44	4	25 สิงหาคม 2563	ค.บ. (ประถมศึกษา)
8	นางสาวพิชามณูชู่ แซ่ว่อง	พนักงาน ราชการ	35	7	1 มีนาคม 2560	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 คนประกอบด้วย ชาย 4 คน หญิง 1 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุ ราชการ	ปีที่จ้าง	วุฒิการศึกษา/ วิชาเอก
1	นายอนันต์ เจ๊ะสะแลแม	ธุรการ โรงเรียน	39	12	1 เมษายน 2554	ศ.ศบ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
2	น.ส.นุรีนา มาม๊ะ	พนักงานรักษา ความปลอดภัย ครูและ สถานศึกษา	33	8	1 มกราคม 2559	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
3	นายอับดุลรอฮีม บินเจ๊ะหะ	พนักงานรักษา ความปลอดภัย ครูและ สถานศึกษา	32	5	21 สิงหาคม 2563	ม.6
4	นายอิรฟาน มะลี	พนักงานรักษา ความปลอดภัย ครูและ สถานศึกษา	30	7 เดือน	19 สิงหาคม 2567	ศษ.บ. (พลศึกษา)
5	นายอะมีดีย์ ดาโอ๊ะ	นักรการภารโรง	38	13	1 กุมภาพันธ์ 2554	ปวช.3

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

อาคาร	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
อาคารเรียน อาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 ปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 4 ห้องเรียนใต้ถุนโล่ง	1	8
อาคารเรียนแบบ 216 ปรับปรุง 46 ขนาด 16 ห้องเรียน	1	16
อาคารเรียนแบบ 216ล./57-9 ขนาด 16 ห้องเรียน	1	16
อาคารประกอบ(รวม) อาคารป่าเลื้อน คุมพะสาโน - ห้องน้ำ/ห้องส้วม	1 1	1 4

6. ข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียนปีการศึกษา 2568 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2568)

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้อง	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาล 1	8	9	17	1	
อนุบาล 2	31	14	45	2	
อนุบาล 3	24	21	45	2	
รวมอนุบาล	63	44	107	5	
ประถมศึกษาปีที่ 1	51	37	88	3	
ประถมศึกษาปีที่ 2	35	36	71	2	
ประถมศึกษาปีที่ 3	46	41	89	3	
ประถมศึกษาปีที่ 4	45	36	81	3	
ประถมศึกษาปีที่ 5	45	45	90	3	
ประถมศึกษาปีที่ 6	42	53	95	3	
รวมประถมศึกษา	264	248	512	17	
รวมทั้งสิ้น	327	292	619	22	

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

จากการประเมินสถานภาพปัจจุบันที่ได้ศึกษาจากผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ แล้วนั้นเพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกตาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
2. ยึดมั่นในศาสนา
3. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
4. มีความอ่อนอาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

1. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
3. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ชอบ
4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ

1. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
2. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

1. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
2. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

3. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร”

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มี 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน 4 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ระดับชั้น

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละ

แก้ปัญหา

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ

วัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุก

กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ

3) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ

เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมี

ประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

วิสัยทัศน์โรงเรียนบ้านโคกตา

วิสัยทัศน์ (Vision)

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกตามีคุณภาพ เน้นคุณธรรม จริยธรรม มุ่งการมีส่วนร่วมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของคนไทย 12 ประการ
2. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ (Objective)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ
2. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพและสามารถนำความรู้ทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาพ
4. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
5. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนอย่างมีระบบ

กลยุทธ์(Stratgy)

1. ส่งเสริมและปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาในระดับปฐมวัยและประถมศึกษาอย่างเสมอภาค
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

บทที่ 3

โครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

1.โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา 1. กิจกรรมแนะแนว 2. กิจกรรมชุมนุม 3. กิจกรรมโฮมรูม 4. กิจกรรมซ่อมเสริม 5. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 6. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กพิเศษ 7. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	1. วรางคณา สุหลง 1.1 อมรรัตน์R ปือราเฮ็ง 1.2 โยฮัน ปีระมะล็ก 1.3 ททัยทิพย์ หมุดเจริญ 1.4 สุริยาตี อ้าสะกะละ 1.5 วรางคณา สุหลง 1.6 ธนวรรณ คณานุรักษ์ 1.7 ททัยทิพย์ หมุดเจริญ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	48,000 500 8,000 500 9,000 3,000 2,000 14,000
2. โครงการการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 1. กิจกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกตา 2. กิจกรรมนิเทศภายใน 3. กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 4. กิจกรรมการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอน (PLC)	2. สุริยาตี อ้าสะกะละ 2.1 สุริยาตี อ้าสะกะละ 2.2 นาติยะห์ มาดง 2.3 สุริยาตี อ้าสะกะละ 2.4 สุริยาตี อ้าสะกะละ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	4,432 200 500 200 3,532

<p>3. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>3. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET</p> <p>4. กิจกรรมคัดกรองการอ่านออกเขียนได้</p> <p>5. กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>6. กิจกรรมห้องสมุด</p> <p>7. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>8. กิจกรรมบ้านโคกตาฟุตบอลอะคาเดมี่</p>	<p>3.นายอมรพงศ์ พันธุ์โกชน์</p> <p>3.1 วรางคณา สุหลง</p> <p>3.2 อมรรัตน์ ปือราเฮ็ง</p> <p>3.3 อมรพงศ์ พันธุ์โกชน์ หทัยทิพย์ หมุดเจริญ วรางคณา สุหลง</p> <p>3.4 นาดียะห์ มาดง</p> <p>3.5 อมรพงศ์ พันธุ์โกชน์</p> <p>3.6 หทัยทิพย์ หมุดเจริญ</p> <p>3.7 ธนวรรณ คณานุกรักษ์</p> <p>3.8 โยฮัน ปิระมะลิก</p>	<p>เมษายน 2568- มีนาคม 2569</p>	<p>33,000</p> <p>1,000</p> <p>500</p> <p>9,000</p> <p>5,000</p> <p>7,000</p> <p>3,000</p> <p>2,500</p> <p>5,000</p>
<p>4. โครงการโรงเรียน 4.0</p> <p>1 กิจกรรมการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p> <p>2 กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ</p>	<p>4. โยฮัน ปิระมะลิก</p> <p>4.1 โยฮัน ปิระมะลิก</p> <p>4.2 โยฮัน ปิระมะลิก</p>	<p>เมษายน 2568- มีนาคม 2569</p>	<p>102,000</p> <p>20,000</p> <p>68,000</p>
<p>5. โครงการเปิดโลกวิชาการ</p> <p>5.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>5.2 กิจกรรมค่ายวิชาการ</p> <p>5.3 กิจกรรมจัดการเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>5. หทัยทิพย์ หมุดเจริญ และอมรรัตน์ ปือราเฮ็ง</p> <p>5.1 อัสมัน มะ</p> <p>5.2 สุรียาตี อ้าสะกะละ</p> <p>5.3 อมรรัตน์ ปือราเฮ็ง</p>	<p>เมษายน 2568- มีนาคม 2569</p>	<p>100,000</p> <p>37,000</p> <p>28,110</p> <p>6,000</p>
<p>6. โครงการพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้</p> <p>6.1 กิจกรรม ICT FUN DAY สนุกกับเทคโนโลยี สร้างสรรค์อนาคต</p>	<p>6. ธนวรรณ คณานุกรักษ์</p> <p>6.1 ธนวรรณ คณานุกรักษ์</p>	<p>เมษายน 2568- มีนาคม 2569</p>	<p>71,110</p> <p>12,250</p> <p>(อนุบาล)</p>

3. กิจกรรมระบบการรายงานข้อมูลนักเรียน รายบุคคล(DMC)	นายอสิมิน เจ๊ะอือซอ		
4. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	นายอสิมิน เจ๊ะอือซอ		
5. กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	นางสาวสุนิดา ยา		
6. กิจกรรมทุนนักเรียน	นายวีรเชษฐ์ เวทมะหะ		
4. โครงการการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	นายไพศาล บุตรทอง	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	25,000
1. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายไพศาล บุตรทอง		
2. กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา	นางสาวสุริสา แวศรี นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง		
3. กิจกรรมงานสารบรรณ	นายอนันต์ เจ๊ะสะแลแม		25,000
5. โครงการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	62,670
1. กิจกรรมทำความสะอาด จัดสถานที่ประดับตกแต่ง จัดงานกิจกรรมต่าง ๆ	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ		25,000
2. กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ		37,670

6. โครงการสุขภาพและโภชนาการ	นางสาวนิสรินทร์ สะกานดา		4,128
1. กิจกรรมอนามัย	นางสาวนิสรินทร์ สะกานดา		4,128
2. กิจกรรมอาหารกลางวัน	นางสาวนิสรินทร์ สะกานดา		
7. โครงการสานสายใยโรงเรียนถึงชุมชน (สัมพันธ์ชุมชน)	นางสาวสุนิดา ยา	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	1,000
1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวสุนิดา ยา		1,000
2. กิจกรรมบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ		
3. กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน	นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง		
4. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวนอร์ไอลดา มะลี		

8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายไพศาล บุตรทอง	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	
1. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	นายไพศาล บุตรทอง		70,016
2. กิจกรรมทัศนศึกษา	นายคอเลค ยูโซ๊ะ นางสาวไชรินทร์ อาบ๊ะ		70,016

3.โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	81,216
1. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.1นางมัทนา มะยาชิง 1.2นางสาววรรณิ พริกเล็ก		61,216
2. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2.1นางอารี ลำพรหมสุข 2.2นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ 2.3นางสาวนิตยา แก้วศรี		20,000

4.โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
1.โครงการบริหารงานงบประมาณและพัสดุ	1.นางฮานีซ๊ะ ชูรอ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	20,304
1.กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.1 นางบุษรา มะโนภักดิ์		1,000
2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1.2 นางบุษรา มะโนภักดิ์		1,000
3.กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	1.3 นางฮานีซ๊ะ ชูรอ		2,000
4.กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปี	1.4 นางอรุณี ปิระมะลิก		12,804
5.กิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปี	1.5 นางอรุณี ปิระมะลิก		1,000
6.กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงินต่างๆ	1.6 นางสาวนาซีเราะห์ สามานูง		1,000
7.กิจกรรมรายงานการเงินต่างๆ	1.7 นางฮานีซ๊ะ ชูรอ นางสาวนาซีเราะห์ สามานูง		500
8.กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี	1.8 นางสาวฟารีนา อุซึ้ง		500
9.กิจกรรมอาหารเสริม(นม)	1.9 นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว		500

4. โครงการเปิดประตูสู่รือนุบาล 1. กิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ 2. กิจกรรมหนูน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง 3. กิจกรรม Best Practice ระดับปฐมวัย	นางมัทนา มะยาชิง นางมณฑนา ไต้ะเซ็ง นางสาวอัมมะห์ หะมะ , นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว นางมัทนา มะยาชิง นางสาวอัมมะห์ หะมะ , นางมณฑนา ไต้ะเซ็ง	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	36,750 1,750 32,000 3,000
5. โครงการสานฝันวันแห่งความสำเร็จ	นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	25,000
6. โครงการกีฬาหนูน้อยอนุบาลโคกตา	นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	10,000

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตาม
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	มาตรฐานการศึกษา
สนองกลยุทธ์	ด้านที่ 2 ข้อที่ 3
	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3
	แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,2,3,5
	สพป.นธ. ข้อ 2,3 สถานศึกษา ข้อ 2,3,4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรางคณา สุหลง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีทักษะที่เข้มแข็งและเหมาะสมเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ระดับ สูงขึ้นไปและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสมมีความสุข เกิดความมั่นใจ มีเจตคติที่ดี เข้าใจถึงวัฒนธรรมประเพณี โดยอาศัยกระบวนการฝึกฝนปฏิบัติตนอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ มีความสามารถในด้านการสื่อสารด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับขั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัวมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ในความเป็นไทยและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจด้วย เหตุนี้เองทำให้ทางโรงเรียนบ้านโคกตา เล็งเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงคุณค่าการพัฒนา เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มศักยภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่างๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

2.4 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ให้ผู้เรียน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนและยอมรับกับผลงานของบุคคลอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3.2.3 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพอย่างเหมาะสมกับช่วงวัย

3.2.4 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

3.2.5 ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

3.2.6 ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมแนะแนว 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สำรวจการศึกษาต่อ 2) จัดป้ายนิเทศ และรับการแนะแนวศึกษาต่อจากโรงเรียนอื่นๆ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ย.68 ธ.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	อมรรัตน์ ปือราเฮ็ง
2.	กิจกรรมชุมนุม 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สำรวจความต้องการจัดกิจกรรมชุมนุม 2) ครูที่ปรึกษาแต่ละชุมนุมรับสมัครนักเรียนเข้าชุมนุม สรุปรายชื่อ และป้อนรายชื่อเข้าระบบ 3) สำรวจ และจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม 4) ครูที่ปรึกษาแต่ละชุมนุมดำเนินจัดกิจกรรมชุมนุมตามแผน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69	โยฮัน ปิระมะลิก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	
3.	กิจกรรมโฮมรูม 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม 2) จัดกิจกรรมโฮมรูมทุกวัน ตั้งแต่หลังเลิกแถว ถึงเวลา 09.00 น. 3) ครูประจำชั้นรายงานผลการจัดกิจกรรมเดือนละครั้ง 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	หทัยทิพย์ หมุดเจริญ
4.	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมสอนซ่อมเสริม 2) จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม 3) ครูประจำวิชารายงานผลการจัดกิจกรรมเดือนละครั้ง 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	สุรียาตี อ้าสะกะละ
5.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) พัฒนาคู่มือแผนการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ โดยใช้กระบวนการ active learning 2) การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เรียนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง 3) การจัดทำ AAR ทบทวนหลังปฏิบัติงาน 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	วรางคณา สุหลง
6.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กพิเศษ 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	ชนวรรณ คณานุรักษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความพิเศษ 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.69	
7.	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกวดและการแสดง 3) จัดกิจกรรมประกวดทักษะภาษาไทยในระดับชั้นต่างๆ 4) จัดกิจกรรมการแสดงและประกาศผลการประกวด 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ก.ย.68 ก.ย.68	หทัยทิพย์ หมุดเจริญ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 48,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมแนะแนว - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียน	500			500	
2.	กิจกรรมชุมนุม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมชุมนุม	8,000			8,000	
3.	กิจกรรมโฮมรูม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียน	500			500	
4.	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียน	9,000			9,000	
5.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และเอกสารประกอบ 18 ห้อง	3,000			3,000	

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
6.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กพิเศษ - จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สำหรับเด็กพิเศษ	2,000			2,000	
7.	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ - ค่ารางวัล - ค่าเช่าชุดนักแสดง - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	14,000			14,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	6.1 แบบประเมินพฤติกรรมด้านต่างๆ
6.2 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	6.2 แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพอย่างเหมาะสมกับช่วงวัย	6.3 แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม
6.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	6.4 แผนลวดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
6.5 ผู้เรียนร้อยละ 84 ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	6.5 ชิ้นงาน/รางวัล/ผลงานนักเรียน
6.6 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและ หาคำความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	6.6 แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม
	6.7 แผน IEP
	6.8 แบบประเมินการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
	6.9 รายงานโครงการ/กิจกรรม
	6.10 ภาพถ่าย/รางวัล/เกียรติบัตร
	6.11 รายงานการศึกษาต่อ/การแนะแนว
	6.12 แบบบันทึกผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	6.13 แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 7.2 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัยเพิ่มมากขึ้น
- 7.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและ ถนัด ของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- 7.7 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจเพิ่มมากขึ้น สามารถใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานและแสวงหาคำรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้สื่อต่างๆ รอบตัวเพิ่มมากขึ้น

7.5 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ในความเป็นไทยและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น

7.6 ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรางคณา สุธลง)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัสมัน มะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูไฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้าน 3 ข้อ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 3,6 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,6 สพป.นธ. ข้อ 1,4 สถานศึกษา ข้อ 3,5
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.2
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุรียาตี อ้าสะกะละ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องมีการดำเนินงาน 8 ประการ โดยเริ่มตั้งแต่ 1) กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4) ดำเนินงานตามแผน 5) ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6) ประเมินคุณภาพภายใน 7) จัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ 8) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน ทั้งนี้การสร้างระบบประกันภายในของสถานศึกษาที่เข้มแข็ง จะสามารถรองรับการประเมินจากองค์กรมหาชน (สมศ.) การประเมินจากต้นสังกัด และการประเมินอื่นๆ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านโคกตา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.4 เพื่อพัฒนาการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 เพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- 2.7 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ

2.8 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดวางระบบประกันคุณภาพภายในตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ 84

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.3 ครูผู้สอนทุกคนมีการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการจัดวางระบบประกันคุณภาพภายในตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกในการร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา 3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษาจากข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น 4) กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ทั้ง 3 มาตรฐาน 5) นำร่างมาตรฐานการศึกษาค่าเป้าหมายความสำเร็จที่ร่วมกันกำหนดนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68- มิ.ย.68	สุรียาตี อ้าสะกะละ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	6) ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 มี.ค.69	
2.	กิจกรรมนิเทศภายใน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผนและสร้างเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2) ประชุมชี้แจงครูทุกคน 3) ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ 4) สรุปและรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 ภาคเรียนละ ครั้ง ก.พ.69 ก.พ.69	นาดียะห์ มาดง
3.	กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผนการดำเนินการแต่ละมาตรฐานการศึกษา 2) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำรายงาน 3) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 4) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้สาธารณชน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	สุรียาตี อ้าสะกะละ
4.	กิจกรรมการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอน (PLC) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการตามขั้นตอนการ PLC PLAN วางแผน กำหนดปัญหา ทหาวิธีการเลือกครูต้นแบบ DO จัดทำแผนเปิดชั้นเรียน สังเกตการจัดการเรียนการสอน SEE สะท้อนผลการสอน 2) สรุปรายงานนวัตกรรมและบันทึกผลการ PLC 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 มิ.ย.68 ถึง ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	สุรียาตี อ้าสะกะละ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 4,432 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	200	-	-	200	-
2.	กิจกรรมนิเทศภายใน	500	-	-	500	-
3.	กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานการประเมินคุณภาพภายใน - ค่าหมึกพิมพ์ เข้าเล่มเอกสาร	200	-	-	200	-
4.	กิจกรรมการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของครูผู้สอน (PLC) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,532	-	3,532	-	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกัน คุณภาพภายในตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริม ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ร้อยละ 84	6.1 รายงานโครงการ/กิจกรรม 6.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 6.4 แผนและเครื่องมือนิเทศภายใน 6.5 ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนใน Website 6.6 รายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน (SAR ครู) 6.7 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 6.8 รายงานนวัตกรรมและบันทึกผลการ PLC 6.9 แบบประเมินความสำเร็จของการบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุรียาตี อ้าสะกะละ)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัสมัน มะ)
หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,2,3,5 สพป.นธ. ข้อ 2,3 สถานศึกษา ข้อ 2,3,4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอมรพงศ์ พันธุ์โกชน์
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่า การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักการพัฒนาทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกและการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ

ยิ่งสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่สนับสนุนในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่าง เหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้าให้สมบูรณ์แบบ อย่างเต็มกำลังสมรรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า 21st Century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย ทักษะ 4 ประการ คือ การมีความรู้ในวิชาหลัก การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ การมีทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมและการมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สพฐ. โรงเรียนบ้านโคกตา จึงจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่จะยืนหยัดในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ

- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกในการนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ
- 2.6 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- 2.7 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบและใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกตาทุกคนได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา ครูผู้สอนพัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย โดยดำเนินการตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) และเอกสารประกอบหลักสูตรทั้งรายวิชาพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 84
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความ คิดคำนวณได้ระดับดี ร้อยละ 84
- 3.2.3 ผู้เรียนได้รับการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 84
- 3.2.4 โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ร้อยละ 84
- 3.2.5 โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 84
- 3.2.6 โรงเรียนใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 84
- 3.2.7 ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกตามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 2
- 3.2.8 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับดี ร้อยละ 84
- 3.2.9 ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกตาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้นร้อยละ 2
- 3.2.10 ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร 2) จัดพิมพ์เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบฯ 3) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 4) ประเมินการใช้หลักสูตร 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 มิ.ย.68 มิ.ย.68 มี.ค.69 มี.ค.69	วราภรณ์ สุหลง
2.	กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูผู้สอนเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา สาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด 2) จัดการประชุมปฏิบัติการ ครูผู้สอนวิจัยในชั้นเรียน 3) ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยการจัดหาสื่อ คู่มือ คลิป VDO/POWERPOINT เอกสารตัวอย่าง แนวทางการทำวิจัยให้กับครูผู้สอน 4) ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ปีการศึกษา 1 เรื่อง ก.พ.69 ก.พ.69	อมรรัตน์ ปือราเอ็ง
3.	กิจกรรมการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ถ่ายเอกสารเตรียมสอบและข้อสอบ NT 2) ถ่ายเอกสารเตรียมสอบและข้อสอบ RT 3) ถ่ายเอกสารเตรียมสอบและข้อสอบ O-NET	เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ย.68 พ.ย.68 พ.ย. 68 - มี.ค.69	อมรพงศ์ พันธโกชน์ หทัยทิพย์ หมดเจริญ วราภรณ์ สุหลง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 มี.ค.69	
4.	กิจกรรมคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย 2) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ 3) จำแนกนักเรียนด้านการอ่าน 3 กลุ่ม, ด้านการเขียน 3 กลุ่ม (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา) และสอนซ่อมเสริม 4) รายงานผลการวิเคราะห์และคัดกรองผู้เรียน 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ก.ค.68 (ครั้งที่ 1) ธ.ค.68 (ครั้งที่ 2) ธ.ค.68 ธ.ค.68	นาตียะห์ มาดง
5.	กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสอบปลายภาคเรียน 5.4.1 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 1 1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 2) ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 3) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 4) ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5) นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ทดสอบ 6) สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 5.4.2 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 2) ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 3) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 4) ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5) นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ทดสอบ 6) สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ต.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	อมรพงศ์ พันธุ์โกชน์
6.	กิจกรรมห้องสมุด 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	หทัยทิพย์ หมุดเจริญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ให้ความรู้และฝึกทักษะการดูแลห้องสมุดและหนังสือ 2) จัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล 3) พัฒนาห้องสมุด 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	
7.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	ธนวรรณ คณานุรักษ์
8.	กิจกรรมบ้านโคกตาฟุตบอลอะคาเดมี่ 8.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 8.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 8.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 8.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 8.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	โยฮัน ปิระมะลึก

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 33,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร - ค่าจัดทำเอกสาร	1,000			1,000	
2.	กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	500			500	
3.	กิจกรรมการทดสอบระดับชาติ - ถ่ายเอกสารเตรียมสอบและข้อสอบ NT - ถ่ายเอกสารเตรียมสอบและข้อสอบ RT - ถ่ายเอกสารเตรียมสอบ O-NET	9,000			3,000 3,000 3,000	
4.	กิจกรรมคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ	5,000			5,000	
5.	กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	7,000				

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
	- ค่าหมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์				7,000	
6.	กิจกรรมห้องสมุด - รางวัลกิจกรรมตอบคำถาม - วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาห้องสมุด	3,000			2,000 1,000	
7.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	2,500			2,500	
8.	กิจกรรมบ้านโคกตาฟุตบอลละคาเดมี - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	5,000			5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) และเอกสารประกอบหลักสูตรทั้งรายวิชา พื้นฐานรายวิชา เพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเอกสารวัดผลประเมินผลที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ ร้อยละ 84 ขึ้นไป	6.1 แบบ ปพ.ต่างๆ 6.2 แบบประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร 6.3 แบบประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์และเขียน 6.4 ผลการทดสอบระดับชาติ 6.5 แบบประเมิน
6.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 2	6.6 แบบสัมภาษณ์ 6.7 แบบสังเกต
6.3 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ใน ระดับดี ร้อยละ 84 ขึ้นไป	6.8 รางวัล เกียรติบัตรของครู 6.9 โครงการต่างๆ
6.4 ผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนอยู่ ในระดับดี ร้อยละ 84 ขึ้นไป	6.10 โครงการวิทยาศาสตร์ 6.11 ผลงาน/ชิ้นงานผู้เรียน
6.5 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ใน ระดับดี ร้อยละ 84 ขึ้นไป	6.12 รายงานโครงการ/กิจกรรม
6.6 ผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนชั้นป.1 3 และ 6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2	
6.7 ผู้เรียนร้อยละ 84 ได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการ การวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	
6.8 ผู้เรียนร้อยละ 84 ได้รับการประเมินผู้เรียนจาก สภาพจริงต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ	
6.9 ผู้เรียนร้อยละ 84 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว	
6.10 ผู้เรียนร้อยละ 84 ได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการ การพัฒนาด้านกีฬาฟุตบอลอย่างเป็นรูปธรรมและ ต่อเนื่อง	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสม ความทันสมัย และสอดคล้องกับจุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 7.2 สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป
- 7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- 7.4 ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O-NET) สูงขึ้น
- 7.5 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- 7.6 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงานแสดงความคิดเห็น คิดเป็นรักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องได้เรียนรู้ โดยเชื่อมโยงบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ
- 7.7 โรงเรียนมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียน-การสอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลและผู้เรียนได้รับข้อมูลย้อนกลับ และผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเองได้ดี
- 7.8 ผู้เรียนทุกคนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว
- 7.9 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการ การพัฒนาด้านกีฬาฟุตบอลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมรพงศ์ พันธิโกชน)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัสมัน มะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูไฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรัญ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

โครงการ	โรงเรียน 4.0
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1,2,3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,2,3,5 สพป.นธ. ข้อ 2,3 สถานศึกษา ข้อ 2,3,4
สอดคล้องกับมาตรฐานด้านงานประกัน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโยฮัน ปิระมะลิก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกายจิตใจ – อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขแหล่งเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ สภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ช่วยสนับสนุนให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบัน ยังต้องมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ และห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามแนวทางดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆในโรงเรียน ให้มีความสวยงาม น่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนได้ตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับผู้เรียน และชุมชนสามารถมาใช้บริการได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีห้องที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 84
- 3.1.2 ครู และผู้เรียน ร้อยละ 84 มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมในการจัดการเรียน การสอนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- 3.1.3 ครู และผู้เรียน ร้อยละ 84 สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน และใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดทำสื่อการเรียนการสอน และลงทะเบียนตามกลุ่มสาระฯ 2) สรุปลงทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ก.ค.68 ก.พ.69 ก.พ.69	โยฮัน ปิระมะลึก
2.	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมและสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบห้องเรียนคุณภาพ 2) ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและให้ข้อเสนอแนะ 3) สรุปลงทะเบียนผลการเยี่ยมห้องเรียนคุณภาพ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ก.ย.68 ก.พ.69	โยฮัน ปิระมะลึก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 102,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	20,000			20,000	
2.	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ - 18 ห้องเรียน * 2,000=36,000 - 8 ห้องกลุ่มสาระฯ * 2,000=16,000 - ห้องสมุด/ห้องเด็กพิเศษ/ห้องละหมาด/ห้อง พุทธ * 2,000=8,000 - รางวัลประกวดห้องเรียน = 8,000	68,000	8,000		60,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 โรงเรียนบ้านโคกตามีห้องที่เพียงพอ ต่อการ ปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 84 6.2 โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ ส่งเสริมให้มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆในโรงเรียน ให้มีความสวยงาม น่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัย ร้อยละ 84 6.3 โรงเรียนบ้านโคกตามีผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ตลอดจน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง คุ้มค่า ร้อยละ 84	6.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 6.2 แบบประเมินห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ 6.3 สถิติการมาเรียน 6.4 สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ 6.5 สื่อการเรียนรู้อื่นๆ 6.6 ทะเบียนสื่อการเรียนรู้อื่นๆ 6.7 ทะเบียนแหล่งเรียนรู้อื่นๆ 6.8 รายงานโครงการ/กิจกรรม 6.9 ภาพถ่าย

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 โรงเรียนบ้านโคกตามีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้มีการจัดการจัด ให้มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ ตลอดจน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโยฮัน ปิระมะลึก)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัสมัน มะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูไฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านแห่งการเรียนรู้
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,2,3,5 สพป.นธ. ข้อ 2,3 สถานศึกษา ข้อ 2,3,4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวหทัยทิพย์ หมุดเจริญ และนางอมรรัตน์ ป้ออร่าเอ็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ

โรงเรียนบ้านโคกตา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีความใฝ่รู้ สามารถปรับตัวให้ทันเทคโนโลยี สามารถทำงานเป็นทีม มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการของผู้เรียน ตามความถนัด และความสนใจ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการแสดงความสามารถตามศักยภาพของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมโครงการเปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านแห่งการเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
- 3.2.2 ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ
- 3.2.3 โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.4 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านทักษะวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) คัดเลือกนักเรียนในแต่ละรายการในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและฝึกซ้อมในรายการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3) เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับศูนย์เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 68 เม.ย. 68 มิ.ย. 68 ก.ย. 68 มี.ค. 69 มี.ค. 69	อัสมัน มะ
2.	กิจกรรมค่ายวิชาการ 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 68 ต.ค. 68 พ.ย. 68 ธ.ค. 68 ม.ค. 69 ม.ค. 69	สุรียาตี อ้าสะกะละ
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สํารวจและจัดทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) เชิญปราชญ์ชาวบ้านมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 มิ.ย.68 ส.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	อมรรัตน์ ปือราเอ็ง

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน - ค่ารางวัล และกระดาษเกียรติบัตร - ค่าหมึกพิมพ์/เครื่องพิมพ์	37,000			27,000 5,000 5,000	
2.	กิจกรรมค่ายวิชาการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม - ค่ารางวัล และกระดาษเกียรติบัตร - ค่าเอกสารและไว้นิล	28,110			20,000 5,000 3,110	
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น - ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง (600*3) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	6,000	1,800		4,200	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 ได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมาได้อย่างภาคภูมิใจ	6.1 แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความสุข สนุกสนาน ได้รับความรู้ ได้พัฒนาทักษะ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ	6.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 6.3 ผลงานการแข่งขันทักษะวิชาการ 6.4 ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน 6.5 แบบประเมินความพึงพอใจ
6.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทยและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน	
6.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
- 7.2 ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ
- 7.3 โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.4 ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาการได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในระดับต่าง ๆ
- 7.5 ผู้เรียนมีความสุข สนุกสนาน ได้รับความรู้ ได้พัฒนาทักษะ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหทัยทิพย์ หมุดเจริญ)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัสมัน มะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูไฮมี ศาสน์ศรีธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการใช้ ICT ในการเรียนรู้
สนองพระบรมราชโบาย ร.10	ด้านที่ 3 ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,2,3,5 สพ.นธ. ข้อ 2,3 สถานศึกษา ข้อ 3,4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (ข้อที่ 1.1 ตัวชี้วัดที่ 3)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนวรรณ คณานุรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 – มีนาคม 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

จุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพผู้เรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี และ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำให้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ดังนั้น โรงเรียนบ้านโคกตาจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่อง และทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1–6 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน
- 2.2 วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีทันสมัย จำนวนเพียงพอ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้าน ICT อย่างสนุกสนาน
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ ICT ในการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงาน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านโคกตาสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรม ICT Fun Day: สนุกกับเทคโนโลยี สร้างสรรค์อนาคต</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายโค้ดดิ้ง</p> <p>ฐาน สนุกกับ coding</p> <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์: พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการทำงานเป็นทีม โดยใช้สื่อ Plicker ในการตอบคำถามและร่วมกิจกรรมต่างๆ เน้นคำถามที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี • กิจกรรม: <ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับสื่อต่างๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ - สร้างสรรค์สื่อนำเสนอผลงานกลุ่ม - เล่นเกมตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับสื่อ • อุปกรณ์: <ul style="list-style-type: none"> - บัตร Plicker - โปรเจคเตอร์ - คอมพิวเตอร์ <p>ฐาน ภารกิจสำรวจอวกาศกลับ ด้วย Quiver 3D</p> <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์: พัฒนาทักษะด้านศิลปะและจินตนาการ โดยใช้แอปพลิเคชัน Quiver ในการสร้างภาพ 3 มิติเคลื่อนไหว • กิจกรรม: <ul style="list-style-type: none"> - ถามผู้เรียนว่าพวกเขาคิดว่ามีอะไรอยู่เหนือดวงจันทร์และดวงดาวที่เราเห็นตอนกลางคืน - ระบายสีภาพวาด 2 มิติที่เตรียมไว้ - สแกนภาพวาดด้วยแอปพลิเคชัน Quiver เพื่อให้ภาพเคลื่อนไหว - สร้างสรรค์เรื่องราวจากภาพ 3 มิติที่ได้ • อุปกรณ์: <ul style="list-style-type: none"> - ภาพวาด 2 มิติ - แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน - แอปพลิเคชัน Quiver <p>ฐาน AI Storyteller: นักเล่าเรื่องแห่งยุคดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์: พัฒนาทักษะการเขียนและการนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยี AI ในการสร้างเรื่องราว • กิจกรรม: 	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>มิ.ย.68</p> <p>ก.ค.68</p>	<p>ธนวรรณ คณานุรักษ์</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการสร้างเรื่องราว - ใช้เครื่องมือ AI ในการสร้างเรื่องราวตามจินตนาการ - นำเสนอเรื่องราวที่สร้างขึ้น • อุปกรณ์: <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - อินเทอร์เน็ต - เครื่องมือ AI สำหรับสร้างเรื่องราว (เช่น Rytr, Jasper.ai) 		
1.5	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	ส.ค. 68	
1.6	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 68	
	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลระหว่างดำเนินการ: สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ความสนใจ และความคิดเห็น • ประเมินผลหลังดำเนินการ: ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้าน ICT ผ่านแบบทดสอบ หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและครู 		

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 71,110 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมค่าย coding - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	71,110 (ประณม) 12,250 (อนุบาล)			71,110 12,250	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	6.1 แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดี ขึ้นไป	6.2 แบบสอบถาม 6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีแนวคิดในการวางแผน ออกแบบ แก้ปัญหาการทำงานอย่างสร้างสรรค์
- 7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนวรรณ คณานุกรักษ์)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัสมัน มะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่กำหนดขึ้น
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1 ข้อที่ 1 ด้านที่ 3 ข้อที่ 3 ด้านที่ 4 ข้อที่ 1, 3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 3, 4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,5 สพป.นธ. ข้อ 1, 5 สถานศึกษา ข้อ 1
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมนาวาเราะห์ แยนา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 ระบุว่า “จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์” กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ.2552-2563) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพภายในปี 2563 จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ 4 ประการ คือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ดังที่กล่าวมาแล้วนั้น โรงเรียนบ้านโคกตา จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการจัดการศึกษา ตามแนวทางกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์จุดเน้นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบ้านโคกตามีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น และมีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์สถานศึกษา “ยิ้มง่าย ไหว้งาม สลามสวย” 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) การจัดกิจกรรมกริยามารยาท 2) กิจกรรมส่งเสริมการไหว้ เช่น น่องไหว้พี่ 3) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	ประหยัด แก้วไกรศรี
2.	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูให้ความรู้เรื่องคุณธรรมหน้าเสาธง 2) จัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม 3) ให้แต่ละสายชั้นจัดโครงการงานคุณธรรม 4) ครูประจำชั้นอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นายคอเลต ยูโซ๊ะ, นายวีระเชษฐ์ เวทมะหะ
3.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ 2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตหน้าเสาธงทุกสัปดาห์ 3) รายงานโรงเรียนสุจริตและโปร่งใสแบบออนไลน์ (ITA)	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69	มุนาวาเราะห์ แยนนา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	
4.	กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) การปลูกผักสวนครัวที่ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน 2) กิจกรรมนำพืชผักสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียน 3) กิจกรรมผลิตเพื่อคนที่คุณรัก 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	วีรเชษฐ์ เวทมาหะ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์สถานศึกษา “ยิ้มง่าย ไหว้งาม สลามสวย” - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
2.	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	500			500	
3.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	500			500	
4.	กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) - ค่าเมล็ดและปุ๋ยสำหรับปลูกผัก	-				

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 88 มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ครู พ่อแม่ และบุคคลทั่วไป โดยการไหว้และกล่าวทักทาย	6.1 แบบประเมินพฤติกรรมด้านต่าง ๆ
6.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 88 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความสุจริต การป้องกันการทุจริต	6.2 แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6.3 ร้อยละ 88 ของโรงเรียนบ้านโคกตา มีการปลูกผักสวนครัวที่ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระดับคุณภาพของการจัดกิจกรรมสูงขึ้นตามที่กำหนด	6.3 แบบบันทึกกิจกรรมการปลูกผัก
6.4 ผู้เรียนร้อยละ 88 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมจิตสังคมและจิตสำนึกตามที่โรงเรียนกำหนดปรากฏชัดเจน	6.4 โครงการคุณธรรม
	6.5 website ITA แบบออนไลน์
	6.6 แบบตรวจบันทึกการละหมาด
	6.7 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
	6.8 ภาพถ่าย/รางวัล/เกียรติบัตร

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ครู พ่อแม่ และบุคคลทั่วไป โดยการไหว้และกล่าวทักทาย
- 7.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความสุจริต การป้องกันการทุจริต
- 7.3 โรงเรียนบ้านโคกตา มีการปลูกผักสวนครัวที่ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระดับคุณภาพของการจัดกิจกรรมสูงขึ้นตามที่กำหนด
- 7.4 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- 7.5 ผู้เรียนมีมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมจิตสังคมและจิตสำนึกตามที่โรงเรียนกำหนดปรากฏชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมุนาวาเราะห์ แยนนา)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเง๊ะหะ)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายซูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรัญ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	กิจการนักเรียน
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1, 2, 4
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 3,5 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,,3,4 สพป.นธ. ข้อ 2,3,4,5 สถานศึกษา ข้อ 1,3,4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้, 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวไชรันบ อাবে และนายคอเลต ยูไซ๊ะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดประโยชน์ ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน รู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในเรื่องต่อไปนี้

- ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

- การเคารพต่อกฎหมายและกติกาสังคมรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะมีความสามัคคี รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีอย่างมีหลักการและเหตุผลใช้เสรีภาพของตนในทางสร้างสรรค์บนรากฐานแห่งกฎหมาย จริยธรรม และศาสนา

- ความภูมิใจในความเป็นไทย การเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความรู้และเลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยตลอดจนการร่วมกันธำรงรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศชาติ

2.2 มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อให้โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 80
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80
- 3.1.3 ชุมชน องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3.2.3 โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) เปิดรับสมัครคณะกรรมการสถานักเรียน 2) เลือกตั้งสถานักเรียน 3) ดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	มุนาวาเราะห์ แขนา
2.	กิจกรรมธนาคารโรงเรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดทำสมุดบันทึกเงินฝากประจำวัน 2) ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ธนาคารกับครูประจำชั้น 3) รวบรวมเอกสารธนาคารโรงเรียน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	สุนิดา ยา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานครูประจำชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2) ประสานงานครูในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 5 จัดทำซุ้ม 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ธ.ค.68 - เม.ย.69 เม.ย.69 เม.ย.69	ไชร้ณับ อาบ๊ะ พิษามญูชู่ แซ่ว่อง
4.	กิจกรรมกีฬา 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานครูแต่ละสี 2) จัดเตรียมเครื่องเสียง เหยี่ยูรางวัล วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬา 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ย.68 - ม.ค.68 เม.ย.69 เม.ย.69	คอเลต ยูโซ๊ะ ไชร้ณับ อาบ๊ะ
5.	กิจกรรมจิตอาสา 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานครูประจำชั้น 2) กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	วีระเชษฐ์ เวทมาหะ
6.	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา	สาอิตี บินเจ๊ะหะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) ตรวจเช็คบัญชีรายรับ - จ่าย 3) ปันผลสภกรณ์โรงเรียน 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 เม.ย.69	
7.	กิจกรรมวันสำคัญ 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานคุณครูแต่ละสายชั้น 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	สุริสา แววศรี
8	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานคุณครูในการจัดเตรียมนักเรียน 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	ไสรณ์บ อาบ๊ะ
9	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา เม.ย.69 เม.ย.69	มุนาวาเราะห์ แยนนา

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 97,000 บาท

- ระดับชั้นปฐมวัยใช้งบประมาณ 35,000 บาท
- ระดับชั้นประถมศึกษาใช้งบประมาณ 62,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	500			500	
2.	กิจกรรมธนาคารโรงเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
3.	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมระดับชั้นปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมระดับชั้นประถมศึกษา	32,300			20,000 12,300	
4.	กิจกรรมกีฬา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมระดับชั้นปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมระดับชั้นประถมศึกษา	50,000			15,000 35,000	
5.	กิจกรรมจิตอาสา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
6.	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
7.	กิจกรรมวันสำคัญ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	8,000			8,000	
6.	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	200			200	
9.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	6,000			6,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 นักเรียนร้อยละ 88 มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้	6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
6.2 นักเรียนร้อยละ 88 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	6.2 รายงานโครงการ/กิจกรรม
6.3 ร้อยละ 88 ของโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน	6.3 แบบบันทึกการรับฝากเงินของนักเรียน 6.4 สมุดฝากเงินของนักเรียน 6.5 บัญชีรายรับ - รายจ่ายของสหกรณ์โรงเรียน 6.6 บัญชีผู้ถือหุ้นสหกรณ์ 6.7 รูปภาพของกิจกรรมต่าง ๆ 6.8 แบบบันทึกการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้
- 7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 7.3 โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวไชรันับ อาบ๊ะ)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรัญ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2, 5 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 4 สพป.นธ. ข้อ 4 สถานศึกษา ข้อ 4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอลิหมิน เจ๊ะอ๊ะฮอ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมของประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยอย่างรวดเร็ว จึงส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตและจิตใจของนักเรียน ก่อให้เกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ ตามมา ซึ่งเยาวชนเหล่านี้ยังเป็นเด็กในวัยเรียนที่ต้องการการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ซึ่งต้องการคำแนะนำ คำปรึกษา ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน โดยมุ่งหวังว่าผู้เรียนที่เติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งสติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมจัดทำสำมะโนผู้เรียน กิจกรรมรับนักเรียน กิจกรรมระบบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กิจกรรมทุนการศึกษา กิจกรรมย้ายนักเรียน ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษา คือ มุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชน มีการร่วมมือ โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและรับการประเมินได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกตา ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

3.1.2. มีแบบรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

3.1.3. ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3.2.2 มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

3.2.3 ผู้เรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมจัดทำสำมะโนผู้เรียน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สํารวจนักเรียนในเขตบริการ 2) รายงานข้อมูลนักเรียนทุกวันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 1 พฤศจิกายน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 มิ.ย.68 - พ.ย. 68 มี.ค.69 มี.ค.69	นอร์ไอดา มะลี พิชามญชุ์ แซ่ว่อง
2.	กิจกรรมรับ - ย้ายนักเรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนใหม่ (ชั้นอนุบาล 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) ปีการศึกษา 2568 2) ชักซ้อมความเข้าใจการย้ายนักเรียน 3) จัดทำทะเบียนรับ - ย้ายนักเรียน 4) กิจกรรมรับ - ย้ายนักเรียนตลอดปีการศึกษา 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นอร์ไอดา มะลี
3.	กิจกรรมระบบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สํารวจนักเรียนในโรงเรียนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา	นายอลิ่มิน เจ๊ะอีซอ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC) 3 ครั้ง คือวันที่ 10 มิถุนายน วันที่ 10 พฤศจิกายน และวันที่ 31 มีนาคม 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 มี.ค.69	
4.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูที่ปรึกษาวางแผนร่วมกับนักเรียนในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 2) ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 3) สืบค้นข้อมูลพื้นฐานและที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการหาแนวทาง 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นายอลิณ เจ๊ะอีซอ
5.	กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูที่ปรึกษาประสานผู้ปกครองในการกรอกข้อมูลในแบบบันทึก นร.01 2) ครูที่พิชชาบันทึกแบบ นร.01 น้ำหนัก ส่วนสูง และเวลาเรียนผ่านระบบ CCT 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	สุนิดา ยา
6.	กิจกรรมทุนการศึกษา 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อสำรวจ และขอข้อมูลนักเรียน 2) นักเรียนนำข้อมูลมาใช้ในการกรอกข้อมูลของทุนการศึกษา 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.69	วีระเชษฐ์ เวทมาหะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมจัดทำสำมะโนผู้เรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
2.	กิจกรรมรับ – ย้ายนักเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
3.	กิจกรรมระบบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
4.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ค่าไวลนิต	-				
5.	กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
6.	กิจกรรมทุนการศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกตา ร้อยละ 88 ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง 6.2 ร้อยละ 88 ของโรงเรียนบ้านโคกตามีแบบรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้ 6.3 ร้อยละ 88 ของครู ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	6.1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลครอบครัว 6.2 แบบฟอร์มทุนนักเรียน 6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ 6.4 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม 6.5 รูปภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

7.2 โรงเรียนบ้านโคกตามีแบบรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

7.3 ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.4 โรงเรียนบ้านโคกตา มีการจัดโครงการระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างมีระบบและประสิทธิภาพตามที่กำหนดในระดับดี

7.5 โรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับคุณภาพสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอลิมิน เจ๊ะอือซอ)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาอืด บินเจ๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายซูไฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	การบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 1, 2 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 3, 4, 6 สพป.นธ. ข้อ 2, 3, 4, 6 สถานศึกษา ข้อ 2, 3, 4, 5
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพศาล บุตรทอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47 กำหนดไว้ว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จากเหตุผลดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทและเป็นแกน นำหรือตัวจักรสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีภาวะผู้นำ โดยมีปัจจัยสนับสนุน คือ วัฒนธรรมองค์การ ด้านตัวบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านโครงสร้าง ด้านงบประมาณด้าน สมรรถภาพทางกายภาพ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านสังคม และการเมือง โดยในทุกด้านต้องเชื่อมต่อกันและต้องมี นโยบายที่ชัดเจน จึงจะส่งผลต่อการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ
- 2.4 เพื่อให้ผู้บริหารมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ร้อยละ 91
- 3.1.2 ผู้บริหารมีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ร้อยละ 91
- 3.1.3 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ร้อยละ 91
- 3.1.4 ผู้บริหารมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ 91

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับดีมาก

3.2.2 ผลการดำเนินงานโครงการการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับคุณภาพสูง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานกับฝ่ายงานแต่ละฝ่ายเพื่อรวบรวมข้อมูล 2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	ไพศาล บุตรทอง สุริสา แว่วศรี
2.	กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ 2) ดำเนินการรวบรวม 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	พิชามญช์ แซ่ว่อง
3.	กิจกรรมงานสารบรรณ 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) งานธุรการโรงเรียน ต่าง ๆ 2) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ 3) จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	อนันต์ เจ๊ะสะแลแม

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
2.	กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				

3.	กิจกรรมงานสารบรรณ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ค่ากระดาษ - ค่าหมึกพิมพ์/เครื่องพิมพ์ - ค่าอุปกรณ์ในสำนักงาน	25,000			25,000	
----	---	--------	--	--	--------	--

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	6.1 แบบสัมภาษณ์ 6.2 แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (แผนกลยุทธ์) 6.3 แผนปฏิบัติการ
6.2 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานโครงการการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับคุณภาพสูง	6.4 แผนการใช้งบประมาณ 6.5 แผนระดมทรัพยากร 6.6 ID Plan, Portfolio 6.7 เกียรติบัตร รางวัลต่าง ๆ 6.8 แบบประเมินความพึงพอใจ 6.9 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม 6.10 รูปภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับดีมาก

7.2 โรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานโครงการการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับคุณภาพสูง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไพศาล บุตรทอง)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณู มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 4 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 5 สพป.นธ. ข้อ 5 สถานศึกษา ข้อ 4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่และความรับผิดชอบเบื้องต้นของโรงเรียนทั่วไป คือ สร้างและพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงาม เป็นพลเมืองดีของชาติ ดังนั้น จึงมีหน้าที่โดยตรงในการปลูกฝังคุณค่าที่งดงามให้กับเด็กเพื่อสร้างลักษณะที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ นโยบายการปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อต้องการทำให้โรงเรียนเป็นปัจจุบัน และมีอาคารสวยงาม มั่นคง แข็งแรง สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มีอากาศร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อันมีผลต่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนซึ่งประกอบสำคัญ 3 ประการ คือ 1. ร่มรื่น 2. สะอาด 3. สวยงาม

การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อให้นักเรียนเก่งดีมีสุข นอกจากโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อการพัฒนาแล้ว สิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ทางโรงเรียนจำเป็นต้องปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน โดยนำเอากิจกรรม 5ส. มีส่วนร่วม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีมและสามัคคี ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

2.2 เพื่อให้บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยภาพรวมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม อบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้อยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80

3.1.2 ผู้เรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บรรยากาศและสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนบ้านโคกตา ร่มรื่น อบอุ่น ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.2 ผู้เรียนมีนิสัยรักความสะอาดและมีวินัยในการทำงานเป็นหมู่คณะ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมทำความสะอาด จัดสถานที่ ประดับตกแต่ง จัดงานกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม</p> <p>2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	<p>สาอิตี บินเจ๊ะหะ</p>
2.	<p>กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1) สำรวจห้องเรียน อาคารสถานที่</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) ดำเนินกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	<p>สาอิตี บินเจ๊ะหะ</p>

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 62,670 บาท

- ระดับชั้นปฐมวัยใช้งบประมาณ 12,670 บาท
- ระดับชั้นประถมศึกษาใช้งบประมาณ 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมทำความสะอาด จัดสถานที่ ระดับตึกแต่ง จัดงานกิจกรรมต่าง ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	25,000			25,000	
2.	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซม อาคารสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ระดับชั้นปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ระดับชั้นประถมศึกษา	37,670			12,670 25,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	6.1 แบบสังเกต/สอบถาม
6.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม	6.2 แบบบันทึก/สรุป
6.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีนิสัยรักความสะอาดและมีวินัยในการทำงาน เป็นหมู่คณะ	6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ
6.4 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านโคกตา มีบรรยากาศและสภาพ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนร่มรื่น อบอุ่น ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้	6.4 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
6.5 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานส่งเสริม ให้มีการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	6.5 รูปภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม มีนิสัยรักความสะอาดและมีวินัยในการทำงานเป็นหมู่คณะ

7.2 โรงเรียนบ้านโคกตา มีบรรยากาศและสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนร่มรื่น อบอุ่น ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

7.3 โรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้มีการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	สุขภาพิบาลและโภชนาการ
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 3, 4 สพป.นธ. ข้อ 4 สถานศึกษา ข้อ 4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิสรินทร์ สะกานดา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลและระดับชั้นประถมศึกษา โดยทั่วไปมักดำเนินชีวิตแบบเรียบง่ายไม่ได้รับการดูแลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในการรักษาสุขภาพอนามัย ซึ่งปัจจุบันก็ยังมีโรคระบาดโควิด 2019 โรคมือเท้าปาก โรคไอโกลอน และอีกหลายโรคได้เกิดการแพร่ระบาดเป็นจำนวนมาก ตลอดจนผู้ปกครองขาดทักษะความรู้ และเห็นความสำคัญในการรักษาสุขภาพอนามัยให้กับบุตรหลานของตนเองน้อย ทำให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ไม่แข็งแรงก่อให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน

ในการนี้ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการบริการด้านสุขภาพอนามัยในโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดบริการด้านต่าง ๆ ทำให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอนามัยเบื้องต้น พร้อมทั้งการรักษาสุขภาพที่ดีและถูกต้อง รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนที่มีภาวะโภชนาการที่ต่ำเนื่องจากทางบ้านมีฐานะยากจนไม่ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์อย่างเพียงพอ โรงเรียนมีการบริการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อช่วยให้นักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรค ซึ่งสามารถส่งผลให้การพัฒนาร่างกาย สติปัญญา และสภาพจิตใจของนักเรียนดีขึ้น ทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานสาธารณสุขประจำอำเภอสุโขทัย และครูอนามัยโรงเรียนได้ตลอดปีการศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนรับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนยากจนที่ขาดแคลนได้รับประทานอาหารกลางวัน
- 2.7 เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐาน เรื่อง สุขศึกษาโภชนาการ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกตาได้รับประทานอาหารกลางวัน
- 3.1.2. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกตาทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.1.3. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกตาทุกคนได้รับบริการสุขภาพอนามัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และสมบูรณ์

3.2.2 อัตราการขาดเรียนลดลง

3.2.3 สามารถลดปริมาณนักเรียนเจ็บป่วย

3.2.4 นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมอนามัย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานเจ้าหน้าที่หน่วยงานสาธารณสุขประจำอำเภอ 2) ประสานครูประจำชั้นในการเตรียมบัตรสุขภาพนักเรียน 3) เปิดให้บริการห้องพยาบาล 4) จัดทำแบบบันทึกแปร่งฟันนักเรียน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นิสรินทร์ สะกานดา
2.	กิจกรรมอาหารกลางวัน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) จัดทำรายการอาหาร/รายการขอซื้อ 2) จัดทำแบบบันทึกอาหารกลางวัน 3) ดำเนินกิจกรรมอาหารกลางวัน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นิสรินทร์ สะกานดา

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 4,128 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมอนามัย - ค่ายา	4,128			4,128	
2.	กิจกรรมอาหารกลางวัน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และสมบูรณ์	6.1 แบบสังเกต/สอบถาม
6.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีอัตราการขาดเรียนลดลง	6.2 แบบบันทึก/สรุป
6.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีปริมาณการเจ็บป่วยลดลง	6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ
6.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น	6.4 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
	6.5 รูปภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัย
- 7.2 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีขึ้น
- 7.3 ลดการขาดเรียน เจ็บป่วย และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และสมบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิสรินทร์ สะกานดา)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	สาสนายไยโรงเรียนถึงชุมชน (สัมพันธ์ชุมชน)
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 1, 2, แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 3, 4, 6 สพป.นธ. ข้อ 4 สถานศึกษา ข้อ 4, 5
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิดา ยา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความแข็งแกร่งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโคกตามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามนโยบายของรัฐ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน และวัฒนธรรมสากล รวมทั้งการสร้างสรรคงานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักวัฒนธรรมที่เป็นสากล และหลักวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคม เช่น การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการและแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน นอกจากนี้การให้บริการของโรงเรียนต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามาขอการบริการ ล้วนเป็นงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์และที่สำคัญเป็นเกราะป้องกันโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนบันทึกข้อมูลการให้บริการต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ
- 2.4 เพื่อจัดให้มีการบริหารจัดการสถานที่ให้เป็นระบบ และเป็นแนวปฏิบัติบริการต่าง ๆ แก่ชุมชน องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.5 เพื่อโรงเรียนสามารถให้บริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.6 เพื่อให้บริการสถานที่แก่สาธารณะตามความเหมาะสมและศักยภาพของโรงเรียน

2.7 เพื่อดำเนินการต้อนรับแขกผู้มาเยือน รับรองการประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานของสถาบัน หรือ หน่วยงานอื่นภายในสถานศึกษา

2.8 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนพัฒนาด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรมระหว่างกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโคกตา มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 80

3.1.2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 80

3.1.3. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.2.2 โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง 2) ประสานงานกับผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษา 3) ประสานงานครูประจำชั้นกับผู้ปกครองนักเรียน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค. 68 มี.ค.69 มี.ค.69	สุนิดา ยา
2.	กิจกรรมบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) บันทึกการขอใช้บริการสถานที่ของโรงเรียน 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	สาอิตี บินเจ๊ะหะ
3.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68 เม.ย.68	พิชามญชู่ แซ่ว่อง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรม 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	
4.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) บันทึกการประชุม 2) สรุปวาระการประชุม 3) นำเสนอต่อผู้อำนวยการ 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นอร์ไอลดา มะลี

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ค่าไวลนิต	1,000			1,000	
2.	กิจกรรมบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียน ต่อชุมชน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
3.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				
4.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-				

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วม โครงการ กิจกรรม	6.1 แบบบันทึกการใช้สถานที่ 6.2 บันทึกการประชุม 6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ
6.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และพัฒนาสถานศึกษาสถานศึกษาให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	6.4 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม 6.5 รูปถ่ายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

7.2 ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

7.3 โรงเรียนสามารถให้บริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

7.4 โรงเรียนสามารถให้บริการสถานที่แก่สาธารณะตามความเหมาะสมและศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิดา ยา)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาอิตี บินเจ๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 1, 2, 3, 4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1, 3, 4 สพป.นธ. ข้อ 1, 4 สถานศึกษา ข้อ 1, 4
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพศาล บุตรทอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน พ.ศ. 2568 - มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมี งานทำ

กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของผู้เรียนมุ่งพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมจากกิจกรรมในกลุ่มสาระ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันแก้ปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ รู้สิทธิและหน้าที่

ของตนเองในการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แบ่งตามความแตกต่างระหว่างกิจกรรมได้เป็น 2 ลักษณะ

1. กิจกรรมพัฒนาความถนัด ความสนใจ ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้เรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อการค้นพบความถนัดความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาทักษะของสังคม และปลูกฝังจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝัง ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสภาพชีวิตต่าง ๆ นำไปสู่พื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ยุวกาชาด สมาคม ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกรมรักษาดินแดน

ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติสถานศึกษาจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม และจริยธรรม รู้จักสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อปรับตัวเข้ากับบุคคลและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดีและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ ต่อการศึกษานอกสถานที่ให้กับผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้านและเต็มศักยภาพตาม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกตาทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3.2.2. โรงเรียนบ้านโคกตา มีการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีระบบและประสิทธิภาพตามที่กำหนดในระดับดี

3.2.3 โรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพสูง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี		ไพศาล บุตรทอง
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68	
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	เม.ย.68	
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปี	
	1) จัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีในชั้นเรียน	การศึกษา	

	2) จัดกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 มี.ค.69	
2.	กิจกรรมกิจกรรมทัศนศึกษา 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ครูในสายชั้นร่วมกันวางแผนในการเลือกสถานที่ทัศนศึกษา 2) ให้แต่ละสายชั้นจัดกิจกรรมทัศนศึกษา 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	คอเลต ยูโซ๊ะ ไซร์นับ อาบ๊ะ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	70,016		70,016		
2.	กิจกรรมทัศนศึกษา - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ค่าใช้จ่ายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	70,016		70,016		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ส่วนร่วมในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสุขและทัศนคติที่ดีในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6.3 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพสูง	6.1 แบบตอบรับของผู้ปกครอง 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ 6.3 แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม 6.4 รูปภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.2 ผู้เรียนมีความสุขและทัศนคติที่ดีในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.3 โรงเรียนบ้านโคกตา มีผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพสูง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไพศาล บุตรทอง)
ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเง๊ะหะ)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรัญ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อ 4
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 3 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 2,3 สพ.ป.ธ. ข้อ 3 สถานศึกษา ข้อ 2
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.4
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ์, นางอารี ลำพรหมสุขและ นางสาวนิตยา แก้วศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การเตรียม/วางแผน (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2568	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ และคณะ	
การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ 1. กิจกรรมสร้างขวัญ และ กำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569 พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ และคณะ นางมัทนา มะยาชิง นางสาววรรณิ์ พริกเล็ก นางอารี ลำพรหมสุข นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ นางสาวนิตยา แก้วศรี	61,216.- 20,000.-
การติดตาม/ตรวจสอบ (C) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ และคณะ	
การประเมิน/รายงานผล (A) 1. สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ ตามเป้าหมาย 2. ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง 3. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2569	นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ และคณะ	

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต(Output) ของโครงการ	ผลลัพธ์(Outcome) ของโครงการ
5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
5.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	5.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	100 %
6.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	6.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	80 %

7. งบประมาณ

ใช้จากงบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดทำเอกสาร หมึกพิมพ์ กระดาษ ค่าของเย็บ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ และค่าดำเนินการอื่น ๆ ทั้งอนุบาลและประถม รวมเป็นเงิน 81,216 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	8.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	8.2 แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอารี ลำพรหมสุข)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชนิษฐา นิลวิสุทธิ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถ ณะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	บริหารงานงบประมาณและพัสดุ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราชโบาย ร.10	ด้านที่ 4 ข้อ 1
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 6 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 6 สพ.บธ ข้อ 6 สถานศึกษา ข้อ 5
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.2
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฮานีชี๊ะ ชูรอ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโคกตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 35 และมีเจตนารมณ์ให้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล มีความเป็นอิสระ คล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารโดยให้โรงเรียนเป็นฐาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายได้นั้น จะต้องมีการผลิตสื่อ การใช้สื่อ หรือ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน ภาครัฐจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้โรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างสื่อ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน ดังนั้นโรงเรียนบ้านโคกตา จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานงบประมาณและพัสดุ ประจำปี 2568 ขึ้น เพื่อพัฒนางานงบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติได้ด้วยความโปร่งใส สุจริตเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบราชการและตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการงบประมาณที่ชัดเจน ครอบคลุมระบบงาน
- 2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือ กรอบแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ไปสู่เป้าหมายทิศทางเดียวกัน
- 2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการประจำปี
- 2.4 เพื่อให้มีการวางแผนและผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อให้มีการจัดเก็บและบำรุงรักษา พสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบ สามารถคงสภาพในการใช้งานได้คุ้มค่า
- 2.6 เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีได้ถูกต้องตามระเบียบ
- 2.7 เพื่อให้การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.8 เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามกำหนดและถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีนโยบายและเป้าหมายการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568
- 3.1.2 จัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568
- 3.1.3 จัดทำเอกสารแผนการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568
- 3.1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
- 3.1.5 มีการจัดทำทะเบียนบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง
- 3.1.6 มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงาน
- 3.1.7 มีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่บัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนบ้านโคกตามีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2568
- 3.2.2 โรงเรียนบ้านโคกตามีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 3.2.3 โรงเรียนบ้านโคกตามีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 3.2.4 โรงเรียนบ้านโคกตามีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน(P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม 2567- มีนาคม 2568	นางฮานีซ๊ะ ชูรอ
การดำเนินงานตามแผน (D) 5. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ 1. กิจกรรมตามโครงการ 1.1 กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2567 1.2 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติการประจำปี 2567 1.3 กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี		นางบุษรา มะโนภักดิ์ นางฮานีซ๊ะ ชูรอ

<p>1.4 กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับ พัสดุประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>1.5 กิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปี</p> <p>1.6 กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงิน ต่างๆ</p> <p>1.7 กิจกรรมรายงานการเงินต่างๆ</p> <p>1.8 กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>1.9 กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p> <p>1.10 กิจกรรมอาหารเสริม(นม)</p> <p>2.การติดตาม/ตรวจสอบ (C) นิเทศและติดตาม</p> <p>3.การประเมิน/รายงานผล (A) สร้างเครื่องมือประเมินโครงการตามเป้าหมาย ประเมินโครงการตามเครื่องมือที่สร้าง สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>พฤษภาคม 2568- มีนาคม 2569 มีนาคม 2569</p>	<p>นางอรุณี ปิระมะลึก นางอรุณี ปิระมะลึก นางสาวนาซีเราะห์ สามานูง</p> <p>นางฮานีซะ ชูรอ นางสาวนาซีเราะห์ สามานูง นางสาวพารินา อุเซ็ง นางสาวพารินา อุเซ็ง นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว</p>
--	--	--

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 20,304 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2568	1,000			1,000	
2.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติการ ประจำปี 2568	1,000			1,000	
3.	กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับ การเงินการบัญชี	2,000			2,000	
4.	กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับ พัสดุประจำปีงบประมาณ 2568	12,804			12,804	
5.	กิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปี	1,000			1,000	
6.	กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงิน ต่างๆ	1,000			1,000	
7.	กิจกรรมรายงานการเงินต่างๆ	500			500	
8.	กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี	500			500	
9.	กิจกรรมอาหารเสริม(นม)	500			500	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6.1 ระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกตามีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน แผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปี 2568	6.1 ระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกตามีร้อยละ90มีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน แผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปี 2568	90 %
6.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน มีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างหลักฐานทะเบียนบัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	6.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน มีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างหลักฐาน ทะเบียนบัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ร้อยละ100	100 %

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกตามีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปี 2568 ในระดับดีเยี่ยม	8.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 8.2 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน 8.3 ทะเบียนคุมหลักฐานต่างๆ 8.4 รายงานการเงินต่างๆ 8.5 เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง 8.6 แผนปฏิบัติการ
8.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน มีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักฐานทะเบียนบัญชีการเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องในระดับดีเยี่ยม	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกตามีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 และ สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโรงเรียน

7.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ปัจจุบัน มีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักฐานทะเบียน บัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางฮานีชี๊ะ ชูรอ)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางบุษรา มะโนภักดิ์)

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1 ข้อ 2 ด้านที่ 2 ข้อ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,3 สพป.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4 สถานศึกษา ข้อ 1 (กิจกรรมที่ 1) ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 2,3,4) ข้อที่ 3 (กิจกรรมที่ 3,4,5,6)
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.4,25) มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2,3.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา มะยาชิง , นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของ เด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญาซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กโดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริม พัฒนาการสมองอย่างเต็มที่ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษา ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนตามความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินพัฒนาการ ครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การเสริมสร้างประสบการณ์สู่พัฒนาการเด็กปฐมวัยนี้ที่จะพัฒนาวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะเรียนต่อไปในระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่คุณภาพของเยาวชนไทยสืบไป

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโคกตาจึงเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้ทำโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข และเติบโตเป็นพลเมืองดีมีคุณภาพต่อไป และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กได้ถูกต้องตามหลักวิชาการปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวิธีประหยัดรู้จักการอดออม รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของ ทรัพยากรอย่างพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ
คิดแก้ปัญหาการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง สามารถแสวงหา
ความรู้ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้แก้ปัญหา
ได้เหมาะสมตามวัย
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เกิดมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร สนทนา ได้ตอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 88 มีวิธีประหยัดรู้จักการอดออม รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของ ทรัพยากรอย่างพอเพียง
 - 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 88 ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ
คิดแก้ปัญหาการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์
 - 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 88 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างสามารถแสวงหา
ความรู้ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง
 - 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 88 ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย
 - 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 88 มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เกิดมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็น
ไทย
 - 3.1.6 นักเรียนร้อยละ 88 ทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร สนทนา ได้ตอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนมีวิธีประหยัดรู้จักการอดออม รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของ ทรัพยากรอย่างพอเพียง
 - 3.2.2 นักเรียนสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบคิดแก้
ปัญหาการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์
 - 3.2.3 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง สามารถแสวงหาความรู้ด้วย
วิธีการหลากหลายด้วยตนเอง
 - 3.2.4 นักเรียนมีความสามารถความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์
การเรียนรู้แก้ปัญหา ได้เหมาะสมตามวัย
 - 3.2.5 นักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เกิดมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย
 - 3.2.6 นักเรียนมีทักษะการฟัง ใช้ภาษา สื่อสาร สนทนา ได้ตอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมพอเพียง เพียงพอปฐมวัยหนูทำได้</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออมของเด็ก - แบบบันทึกเงินฝากรายห้อง - ประดิษฐ์ของเล่นของใช้จากวัสดุธรรมชาติและเศษวัสดุอื่น ๆ <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	ชยาภรณ์ ศรีแก้ว
2.	<p>กิจกรรมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทักษะวิทยาศาสตร์ <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.67</p> <p>เม.ย.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	มัทนา มะยาชิง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสู่โลกกว้าง) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมเน้นกระบวนการ พัฒนาการทางสมอง และ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัทนา โตะแข็ง
4.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านต่างๆให้แก่เด็กปฐมวัย 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัทนา โตะแข็ง
5.	กิจกรรมหนูน้อยนาร์จู้จักทักทาย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาทให้แก่เด็กปฐมวัย 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	ชยาภรณ์ ศรีแก้ว

	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.	<p>กิจกรรมอ่านนิทานให้น้องฟัง</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมเน้นกระบวนการ พัฒนาการทางสมอง และพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	พิชชามณูช แซ่ว่อง

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมพอเพียง เพียงพอปฐมวัยหนูทำได้	-				
2.	กิจกรรมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์น้อย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียน	3,000			3,000	
3.	กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสุโลกกว้าง) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และเอกสาร	7,000			7,000	
4.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย - ค่ากระดาษสี - กาว - ดินน้ำมัน - อุปกรณ์	15,000			15,000	
5.	กิจกรรมหนูน้อยนักร้องจ๊กกั๊กทาย	-				
6.	กิจกรรมอ่านนิทานให้น้องฟัง	-				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนร้อยละ 88 มีวิธีประหยัดรู้จักการอดออม รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของทรัพยากรอย่างพอเพียง	6.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
6.2 นักเรียนร้อยละ 88 ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ	6.2 แบบประเมินพัฒนาการ
คิดแก้ปัญหาการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	6.3 แบบบันทึกการออมทรัพย์
6.3 นักเรียนร้อยละ 88 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างสามารถแสวงหาความรู้ ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง	6.4 ผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน/รางวัล
6.4 นักเรียนร้อยละ 88 ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย	6.5 แบบบันทึกการสังเกต
6.5 นักเรียนร้อยละ 88 มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เกิดมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย	
6.6 นักเรียนร้อยละ 88 มีทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร สนทนา ได้ตอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียน มีวิธีประหยัดรู้จักการอดออม รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของทรัพยากรอย่างพอเพียงมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบคิดแก้ปัญหาการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์
- 7.3 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างสามารถแสวงหาความรู้ ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง
- 7.4 นักเรียนความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย
- 7.5 นักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เกิดมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย
- 7.6 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร สนทนา ได้ตอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมัทนา มะยาชิง)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัสมัน มะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 2 ข้อที่ 4 ด้านที่ 3 ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4,6 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 2,6 สพ.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4,6 สถานศึกษา ข้อ 1 (กิจกรรมที่ 1) ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 1,2) ข้อที่ 3 (กิจกรรมที่ 3) ข้อที่ 5 (กิจกรรมที่ 1สอด
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3,2.5,2.6) มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3,3.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมณฑนา โต๊ะแข็ง , นางสาวอัมมะห์ หามะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี บริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวม บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและ พัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคน ให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วย ความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อมกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้าง ปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก

ดังนั้น โรงเรียนบ้านโคกตาได้จัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ในการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และยังมีความสำคัญต่อการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับเด็กปฐมวัยเป็นอย่างมาก พร้อมกันนี้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 25๖๐ กำหนดหลักสำคัญ ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูเด็กควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้อง คำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคนทั้งเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบทุกด้านด้วย จึงได้จัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยบูรณา

การ เพื่อให้เด็กแต่ละคนมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นสูงสุดตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนเก่งและเป็นคนดีของสังคม

จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนบ้านโคกตาจะต้องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ระดับปฐมวัย ให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น ๆ อย่างมีระบบและมีความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความสามารถในทักษะการจัดประสบการณ์ ความรู้วิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2.2 เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

2.3 เพื่อให้ครูจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย

2.4 เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียนครบทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

2.5 เพื่อให้ครูมีความสามารถในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดประสบการณ์ให้นักเรียนได้

2.6 เพื่อให้ครูและสถานศึกษาสามารถพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 88 มีความสามารถในทักษะการจัดประสบการณ์ ความรู้วิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

3.1.2 ครูร้อยละ 88 สามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

3.1.3 ครูร้อยละ 88 จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย

3.1.4 ครูร้อยละ 88 ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียนครบทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

3.1.5 ครูร้อยละ 88 มีความสามารถในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดประสบการณ์ให้นักเรียนได้

3.1.6 ครูและสถานศึกษาร้อยละ 88 สามารถพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีความสามารถในทักษะการจัดประสบการณ์ ความรู้วิเคราะห์และออกแบบหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 3.2.2 ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระ การเรียนรู้ต่างๆ
- 3.2.3 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียน การสอน
- 3.2.4 ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียนครบทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง
- 3.2.5 ครูมีความสามารถในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้นักเรียนได้
- 3.2.6 ครูและสถานศึกษาสามารถพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ นักเรียนได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และบูรณา 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำ/ปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย - จัดทำ/พัฒนา แผนการจัดประสบการณ์ 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัทนา โต้ะแข็ง

2.	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาสื่อ แบบเรียน และการผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68	อัมรินทร์ หามะ
----	--	------------------------------	----------------

	<p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำใบงาน - ผลิตสื่อตามหน่วยการเรียนรู้ - จัดซื้อสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ตามมุมจัดประสบการณ์ <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>มี.ค.69 มี.ค.69</p>	
3.	<p>กิจกรรมประเมินผลพัฒนาการและความสามารถของนักเรียน และการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลหลังการจัดประสบการณ์ - จัดทำแบบประเมินผลพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2566 <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา</p> <p>มี.ค.69 มี.ค.69</p>	มัณฑนา โตะเซ็ง
4.	<p>กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในห้องเรียน /เครื่องใช้พื้นฐานในห้องเรียน</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ตามมุมจัดประสบการณ์/เครื่องใช้ 	<p>เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา</p>	อัมมะห์ หามะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดภูมิทัศน์ภายในห้องเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 มี.ค.69	
5.	กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม -จัดประสบการณ์เรียนรู้ โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัทนา มะยาชิง
6.	กิจกรรมสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม -จัดประสบการณ์เรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	อัมรินทร์ หามะ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 24,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และ บูรณา -ค่ากระดาษ หน้าปก หมึก	1,000			1,000	

2.	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาสื่อ แบบเรียน และการผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและ เอกสารประกอบการเรียน	3,000			3,000	
3.	กิจกรรมประเมินผลพัฒนาการและ ความสามารถของนักเรียนและการ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย - ค่าวัสดุ อุปกรณ์	3,000			3,000	
4.	กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมใน ห้องเรียน /เครื่องใช้พื้นฐานในห้องเรียน - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เครื่องใช้ในห้องเรียน	15,000			15,000	
5.	กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น - ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000			1,000	
6.	กิจกรรมสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการ เรียนรู้	1,000			1,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ครูร้อยละ 88 มีความสามารถในทักษะการจัด ประสพการณ์ ความรู้วิเคราะห์และออกแบบหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและจัดทำแผนการจัดประสพการณ์ที่ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	6.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ 6.2 หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย 6.3 แผนการจัดประสพการณ์
6.2 ครูร้อยละ 88 สามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้ สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ	6.4 เพิ่มสะสมผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน 6.5 แบบประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย 6.6 วิจัยในชั้นเรียน
6.3 ครูร้อยละ 88 สามารถจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย	
6.4 ครูร้อยละ 88 สามารถใช้เครื่องมือการวัดและ ประเมินพัฒนาการนักเรียนครบทั้ง 4 ด้าน อย่าง	

<p>หลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง</p> <p>6.5 ครูร้อยละ 88 มีความสามารถในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้นักเรียนได้</p> <p>6.6 ครูและสถานศึกษาร้อยละ 88 สามารถพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้</p>	
--	--

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2560 ได้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมท้องถิ่น และสภาพปัจจุบัน

7.2 ครูสามารถออกแบบและวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนต่อไป

7.3 ครูทุกคนผลิตสื่อการสอนระดับปฐมวัยได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

7.4 ห้องเรียนสะดวกพร้อมใช้งานที่ทำให้สภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

7.5 ครู มีความสามารถในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้นักเรียนได้

7.6 ครูและสถานศึกษาสามารถพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมณฑนา โต๊ะแข็ง)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัสมัน มะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

นายบุญชู ราชสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

โครงการ	ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 3 ข้อ 2 ด้านที่ 4 ข้อ 2,3
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,3 สพ.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4 สถานศึกษา ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 2) ข้อ 5 (กิจกรรมที่ 1,2)
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3,2.5,2.6) มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3,3.4,1.3,1.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัมมะห์ หามะ,นางสาวมณฑนา ห่องสวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษา ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองตามความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโคกตาจึงเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัยและทางโรงเรียนทำเอกสารเผยแพร่ ตลอดจนกิจกรรมสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยเข้าถึงการศึกษา พัฒนาการเด็กปฐมวัย และให้ความร่วมมือช่วยเด็กให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้รับรู้ข่าวสารจากครูในด้านการจัดการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัย

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัด

การศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ได้รับรู้ข่าวสารจากครูในด้านการจัดการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.2 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ 85 ได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- 3.1.3 สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนร้อยละ 85 มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้รับรู้ข่าวสารจากครูในด้านการจัดการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- 3.2.3 สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสื่อสารรักปฐมวัยจากครูถึงผู้ปกครอง		อัมมะห์ หามะ
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68	
	3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68 พ.ค.68	
	3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	ตลอดปี	
	3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	การศึกษา	
	- แผ่นพับข่าวสารและใบความรู้ผู้ปกครอง	มี.ค.69 มี.ค.69	
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน		
	3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		

2.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมให้ความรู้ผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและพัฒนาการเด็กปฐมวัย 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัณฑนา โต้ะเซ็ง
----	---	--	-----------------

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,480 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมสื่อสารรักปฐมวัยจากครูถึงผู้ปกครอง -ค่ากระดาษ	480			480	
2.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่ากระดาษ -ค่าเอกสาร	5,000			5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ได้รับรู้ข่าวสารจากครูในด้านการจัดการศึกษาตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง	6.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 6.2 หนังสือข่าวสารจากโรงเรียนถึงผู้ปกครอง
6.2 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ได้ความรู้และความเข้าใจความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ 6.4 แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ 6.5 แบบเข้าร่วมโครงการ
6.3 สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนร้อยละ 90 มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้รับรู้ข่าวสารจากครูในด้านการจัดการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง

7.2 ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้ความรู้และความเข้าใจความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยมากขึ้น

7.3 สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัมมะห์ หามะ)

ครู โรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัสมัน มะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ชื่อโครงการ	เปิดประตูสู่วัฒนบาล
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1 ข้อ 2 ด้านที่ 2 ข้อ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,3 สพป.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4 สถานศึกษา ข้อ 1 (กิจกรรมที่1) ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 2,3,4) ข้อที่ 3 (กิจกรรมที่ 3,4,5,6)
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.4,25) มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2,3.3,3.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา มะยาชิง , นางมณฑนา โต๊ะแข็ง นางสาวอัมมะห์ หะมะ ,นางสาวชยาภรณ์ ศรีแก้ว นางสาวพิชชามณูชู่ แซ่ว่อง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านโคกตา

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มี พัฒนาการครบ ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้าน คุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนที่มีความ มั่นใจกล้า แสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม ดังนั้น กระทรวง ศึกษาธิการจึงได้มุ่งเน้นให้สถานศึกษา แต่ละแห่ง ได้ จัดทา แนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ ยอมรับและเชื่อถือ ของชุมชน จากความสำคัญขงนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

โรงเรียนบ้านโคกตาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ ทางวิชาการ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคม ปัจจุบัน โดยการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ ต่อการศึกษานอกสถานที่ให้กับผู้เรียน
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโคกตา 100 คน

3.1.2 ครูระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโคกตา 5 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลคิดแก้ปัญหา และตัดสินใจในเรื่องง่ายๆได้เหมาะสมกับวัย

3.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิตและเจตคติที่ดี

3.2.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>- เก็บขยะบำเพ็ญประโยชน์บริเวณตีคอนูบาล และทำความสะอาดบริเวณห้องเรียนของตนเองและนอกห้องเรียน</p> <p>3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	ชยาภรณ์ ศรีแก้ว
2.	<p>กิจกรรมหนูน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>- ผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	มัทนา มะยาชิง

	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		
3.	กิจกรรม Best Practice ระดับปฐมวัย 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม -จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	มัทนา โต้ะแข็ง

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 36,750 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ -ค่าอุปกรณ์ในการบำเพ็ญประโยชน์	1,750			1,750	
2.	กิจกรรมหนูน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทัศนศึกษา	32,000			32,000	
3.	กิจกรรม Best Practice ระดับปฐมวัย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - กระดาษสี -กระดาษ	3,000			3,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียน ครูเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ร้อยละ 88	- แบบรายงานโครงการ

	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปภาพของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ
--	---

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 7.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ ต่อการศึกษานอกสถานที่ให้กับผู้เรียน
- 7.3 เพื่อให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน
- 7.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมัทนา มะยาชิง)
ครูโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเง๊ะหะ)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอริญ มะแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

โครงการ :	สานฝันวันแห่งความสำเร็จ
แผนงาน :	บริหารทั่วไป
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1 ข้อ 2 ด้านที่ 2 ข้อ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,3 สพป.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4 สถานศึกษา ข้อ 1 (กิจกรรมที่1) ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 2,3,4) ข้อที่ 3 (กิจกรรมที่ 3,4,5,6)
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.4,25) มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2,3.3,3.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ :	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวพิชามณูษ์ แซ่ว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ :	3 มกราคม 2568 - 25 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ ที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านโคกตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้เล็งเห็นถึงวันสำคัญของผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการสานฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นโดยจัดทำกิจกรรมให้มีการมอบใบประกาศนียบัตรแก่เด็กนักเรียนที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้เด็กมีความภาคภูมิใจที่ได้เรียนจบในระดับปฐมวัย และประถมศึกษา มีกำลังใจที่จะเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นให้เด็กมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเองมีเจตคติที่ดีต่อท้องถิ่นรักและห่วงหาพันท้องถิ่นของตนเองต่อไปอีกทั้งให้เด็กได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันก่อนจบการศึกษาเพื่อเป็นการปลูกฝังให้เด็กเกิดความรักความสามัคคีต่อกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จการศึกษาของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ
- 2.4 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Output)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จการศึกษาของตนเอง
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา
- 3.1.3 ชุมชน โรงเรียน ร้อยละ 80 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ
- 3.1.4 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการสานฝันวันแห่งความสำเร็จ

3.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 3.2.1 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จการศึกษาของตนเองได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาตลอดถึงชุมชน โรงเรียน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ
- 3.2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศในระดับมากขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	3 มกราคม 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
2	ประชุมครูรับทราบโครงการ	7 กุมภาพันธ์ 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
3	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางรูปแบบ	27 กุมภาพันธ์ 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้ 1. กิจกรรมสานฝันวันแห่งความสำเร็จ	21 มีนาคม 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	22 มีนาคม 2567	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
6	สรุปผลการดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....25,000.....บาท

5.2 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....-.....บาท

5.3 เงิน(อื่น ๆ ระบุ).....-..... เป็นเงิน.....-.....บาท

รวมงบประมาณ.....25,000..... บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ การศึกษาของตนเอง	การสังเกตพฤติกรรม การสำรวจ การประเมิน	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา		
3. ร้อยละของชุมชน โรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมบัณฑิตน้อย และปัจฉิมนิเทศ		
4. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโคกตาจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จการศึกษาของตนเอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โรงเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชามณูชู่ แซ่ว่อง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาอิตี บินเง๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูโฮมี ศาสน์ศรัทธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

โครงการ :	กีฬาหนูน้อยอนุบาลโคกตา
แผนงาน :	บริหารทั่วไป
สนองพระบรมราโชบาย ร.10	ด้านที่ 1 ข้อ 2 ด้านที่ 2 ข้อ 2
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อ 2,3,4 แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ข้อ 1,3 สพป.นธ.เขต 2 ข้อ 2,3,4 สถานศึกษา ข้อ 1 (กิจกรรมที่1) ข้อ 2 (กิจกรรมที่ 2,3,4) ข้อที่ 3 (กิจกรรมที่ 3,4,5,6)
สอดคล้องมาตรฐานระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4) มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2,3.3,3.4)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ :	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวพิชามญช์ แซ่ว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ :	เมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด เป้าหมายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัยสำนึกความเป็นไทยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัวชุมชน สังคม และประเทศชาติในอนาคต

จากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนบ้านโคกตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ จึงมีการส่งเสริมให้เด็กอนุบาลชั้นปีที่ 2 และ3 มีการแข่งขันกีฬา เพื่อให้เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รู้รัก สามัคคี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและสุขภาพกายดี
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Output)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิตที่ดีและสุขภาพกายดี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

3.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 3.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดียิ่งขึ้น
- 3.1.3 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
- 3.1.4 ผู้เรียน มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
2	ประชุมครูรับทราบโครงการ	พฤษภาคม 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
3	ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อวางรูปแบบ	มิถุนายน 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดซื้ออุปกรณ์ และเตรียมสถานที่ที่ใช้ในโครงการ - จัดแข่งขันกีฬาต่างๆภายใน	กรกฎาคม-กันยายน 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง
6	สรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2568	พิชามณูชู่ แซ่ว่อง

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....10,000.....บาท

5.2 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....-.....บาท

5.3 เงิน(อื่น ๆ ระบุ).....-..... เป็นเงิน.....-.....บาท

รวมงบประมาณ.....10,000..... บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขนิสัยใน การดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	การสังเกตพฤติกรรม การสำรวจ การประเมิน	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของผู้เรียนสุขภาพจิต ที่ดีและสุขภาพกายดี		
3. ร้อยละของผู้เรียนเห็นคุณค่า ในตนเอง มีความมั่นใจ กล้า แสดงออกอย่างเหมาะสม		
4. ร้อยละของผู้เรียนมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโคกตาจัดโครงการกีฬาหนูน้อยอนุบาลโคกตา ส่งเสริมให้นักเรียน มีสุขนิสัยใน การดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีสุขภาพจิตที่ดีและสุขภาพ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชามญชุ์ แซ่ว่อง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาอิตี บินเง๊ะหะ)

หัวหน้าบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรัญ มะแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา

