

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนบ้านโคกตาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกตา ตามโรงเรียนบ้านโคกตาได้นำเสนอการประเมินผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียนบ้านโคกตา ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้นั้น

ตามการวิเคราะห์ โรงเรียนบ้านโคกตาได้กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันจะเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกตาได้แก่

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โรงเรียนประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซบซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ- สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่นบิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่กับงาน/โครงการทั้ง ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

ไม่พบบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา โรงเรียนบ้านโคกตา ตำบลปะลูลู อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม ๕๖๑๔๐

(๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๖๒๙๗๑๖๙๒๗

(๓) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกตา <https://bkts.ac.th/>

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ตัดประกาศและหรือสำเนาเอกสารภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

๓. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยจัดการประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านโคกตาผู้ปกครองโรงเรียนบ้านโคกตาใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

๕. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน

(๒) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองโรงเรียนบ้านโคกตา

(๓) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

(๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปหากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

ไม่พบการร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกตา <https://bkts.ac.th/> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มี การรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกตา

ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านโคกตา ที่จัดทำขึ้นเหมาะสมและครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โรงเรียนบ้านโคกตา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่มีผู้ใดถูกร้องเรียนว่ากระทำการทุจริตประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกตา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๓๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๓๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) และสูงกว่าระดับตามข้อ ๑) โดยผลคะแนนด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนสูงสุด ๓๙.๕๐ คะแนน รองลงมาคือผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน ๒๘.๖๘ คะแนน ส่วนผลคะแนนที่ต่ำกว่าด้านอื่น ๆ ได้แก่ ผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๒๗.๑๒ คะแนน

๓) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพประทานไทย ยืนยงที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๙๙.๗๐	-	-
๒๕๖๖	๙๕.๓๐	ลดลง	- ๔.๔๐
๒๕๖๗	๙๙.๙๒	เพิ่มขึ้น	๔.๖๒

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๔.๑ การวิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูลเครื่องมือการประเมินแสดงเป็นตารางได้ดังนี้

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน ITA
IIT	๓๐	๒๙.๙๒	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๒
EIT	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	
OIT	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของโรงเรียนบ้านโคกตาวิเคราะห์ตามค่าคะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูลเครื่องมือ พบว่าเครื่องมือประเมินที่มีค่าคะแนนคิดเป็นร้อยละ ได้ค่าสูงสุด ได้แก่ แบบ OIT คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เทียบเป็นระดับ ผ่านดีเยี่ยม คะแนน แบบ EIT คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เทียบเป็นระดับ ผ่านดีเยี่ยม และแบบ IIT คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เทียบเป็นระดับ ผ่านดีเยี่ยม จากผลทั้ง ๓ แหล่งข้อมูลเครื่องมือทำให้ได้ผลคะแนนการประเมิน ITA เป็น ๙๙.๙๒ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านโคกตา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านโคกตาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

Score-รร.โคกตา ☆ 📄 🌐							
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ							
🔍 เมนู ⏪ ⏩ 🖨️ 🗑️ 100% ▾ \$ % .0_ .00 123 Arial ▾ - 11 + B I 🗑️ A							
A1 ▾ fix ล่าดับ							
	A	B	C	D	E	F	G
1	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.81	IIT	99.74	30	29.92
3	2	การใช้งบประมาณ	99.63				
4	3	การใช้อำนาจ	100.00				
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.63				
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.63				
7	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
9	8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
10	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00				
11	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
12	8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	OIT	100.00	40	40.00
13	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
14		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
15		9.2 การบริหารงาน	100.00				
16		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
17		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
18		9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส	100.00				
19	10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
20		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
21		10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
22	คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.92
23	ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

จากตาราง พบว่าโรงเรียนบ้านโคกตาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

เทียบผลคะแนนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ปรากฏว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้
คะแนน ๙๙.๗๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๓๐ และปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๙๒ มี
พัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ๔.๖๒ แสดงให้เห็นว่าสามารถเพิ่มระดับมาตรฐานไว้ได้

แต่หากเทียบเคียงผลคะแนนเป็นรายเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒๕๖๗ แล้ว เครื่องมือ IIT EIT และ OIT แสดงให้เห็นว่าสามารถเพิ่มระดับมาตรฐานไว้ได้ แสดงรายละเอียด
ตามตารางนี้

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	พัฒนาการ
IIT	๓๐	๒๙ ระดับ AA	๒๗.๑๒ ระดับ A	๒๙.๙๒ ระดับผ่านดี เยี่ยม	เพิ่มขึ้น
EIT	๓๐	๓๐ ระดับ AA	๒๘.๖๘ ระดับ AA	๓๐ ระดับผ่านดี เยี่ยม	เพิ่มขึ้น
OIT	๔๐	๔๐ ระดับ AA	๓๙.๕๐ ระดับ AA	๔๐ ระดับผ่านดี เยี่ยม	เพิ่มขึ้น

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านโคกตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือการ พิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับ รายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ</p>	<p>ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และ เพจ facebook ของโรงเรียน (สารสนเทศ) ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่นสื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	
<p>๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม</p>
<p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอ ราคา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p> <p>๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกตาเครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	
<p>๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่</p> <p>๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา ตำบลปะลูลู อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๔๐</p> <p>๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๖๒๙๗๑๖๙๒๗</p> <p>๓. กล้องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๕. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการ จัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</p> <p>๘. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ โรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่าย ผู้ปกครอง และนักเรียนเก่า โรงเรียนบ้านโคกตา ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นสถานที่จัดประชุม</p> <p>๙. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดง ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p>	<p>ไม่พบว่ามี การ ร้องเรียน ใน ช่องทางต่าง ๆ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	๙.๑ การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน ๙.๒ การประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง นักเรียนและครู ๙.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน ๙.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกตา เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ๙.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด	

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกตา มีข้อจำกัดในการประเมินดังนี้

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
- การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทับซ้อนกับงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานบุคคลเดียวกัน ทำให้เกิดความยากลำบากในการทำงาน	- ห้วงระยะเวลาในการประเมิน มีเวลาน้อยเกินไป

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.