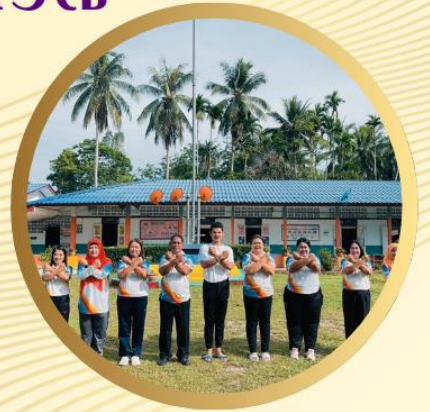




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านตอหลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านตอหลัง ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทางดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านตอหลัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบ้านตอหลัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านตอหลัง (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

๒. หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุง ระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนน ของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
IIT จำนวน ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT จำนวน ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT (๑): ๑๕ คะแนน EIT (๒): ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗
OIT จำนวน ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔-๐๑๗	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘-๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒-๐๒๕	๔	๑

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖-๐๓๑	๖	๑.๖๗
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒-๐๓๓		๒	๒	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔-๐๓๕		๒	๓	

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส (ข้อมูลจากระบบ ITA ปี ๒๕๖๗)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีผลการประเมินอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๙๖.๕๗ อยู่ในระดับ ผ่านดี มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านตอหลัง ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๕๗ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ผ่านดี

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลต่างของคะแนน ITA
คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
๙๙.๙๕	AA	๙๖.๕๗	ผ่านดี	-๓.๓๘



๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของโรงเรียนบ้านตอหลัง คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๗ คะแนนระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ	เครื่องมือ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	IIT
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	EIT(๑)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	EIT(๒)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๘๖	B	OIT
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	AA	
	๙.๒ การบริหารงาน	๖๔.๒๙	D	
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐	AA	
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๕.๐๐	B	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๗๕.๐๐	B	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				๙๖.๕๗
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				ผ่านดี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนบ้านตอหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตในโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของโรงเรียนในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การ

ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียนกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำหนักที่เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันโรงเรียนก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนก็มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๒๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียน

๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ไม่มี

๖. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรคิดค้นและนำนวัตกรรมบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุดรวมถึงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานเพื่อเป็นการปรับปรุงระบบการทำงานและการเปิดเผยข้อมูลโดยพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตอหลัง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
	<p>i๑ สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้งดรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรม ทางจริยธรรม ส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>๑. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียนบ้านตอหลัง แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะ เป็นสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>๒. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝังความประพฤติและพฤติกรรม ทาง จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
	<p>i๓ สถานศึกษาของท่านใช้จ่ายงบประมาณ *เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔ สถานศึกษาของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารงบประมาณ วางแผนการใ้ งบประมาณ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับ ทราบ และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผย ข้อมูล และสร้าง การมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำ การของงบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร/บุคลากรร่วมกันประชุมวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานศึกษา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่าย งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการ มีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการ ใช้งบประมาณ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
	<p>i๕ ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่าน มีการสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการเลื่อนเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>๑. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของ ผลงาน</p>	<p>๑. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายในอย่างเป็น ธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>๓. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนที่กำหนดไว้</p>	<p>๓. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนกำหนดไว้</p> <p>๕. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	<p>i๗ สถานศึกษาของท่าน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ สถานศึกษาของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ ส่วนกลางวัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	<p>i๙ ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ สถานศึกษามีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน แสดงเจตจำนงสุจริต</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมีการจัดทำและรายงานผลการควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงประยุกต์ใช้และพัฒนางาน</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการ ติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนทุกฝ่าย งานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วย ความสุ จ ริ ต โป ร ัง ไส เผ ย แพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนถือปฏิบัติเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๔. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ จัดทำ รายงานผล และนำผลการ ตรวจสอบการ ควบคุมภายในมาปรับปรุง และพัฒนา เพื่อ ยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ความ เสี่ยงและควบคุมภายใน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			๕. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทาง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นทางการเป็นความลับทุกขั้นตอน		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
	<p>๑๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา</p> <p>๑๒ ท่านเคยถูกครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p>	<p>๑. สถานศึกษาปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วม ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่องทาง การแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านต่อหลัง ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลัง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>๓. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านต่อหลัง ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในโรงเรียนบ้านต่อหลัง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๔. โรงเรียนบ้านต่อหลัง ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>		
๗	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				
	<p>e๓ สถานศึกษา มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือทางช่องทาง ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็นความลับและมีการติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>๑. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลัง ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			ผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
	<p>e๕ สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>e๖ สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ</p> <p>e๗ สถานศึกษามีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สถานศึกษาปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นในกาดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วมติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านต่อหลัง ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลังปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>ทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓.ชี้แจงประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านต่อหลัง ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยของบุคลากร ในโรงเรียนบ้านต่อหลัง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. โรงเรียนบ้านต่อหลัง ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>๑. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่อง</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียนบ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			<p>ร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษามีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>		
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๐๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๐๘ E-Service</p>	<p>โรงเรียนบ้านตอหลัง มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านตอหลัง เพิ่มช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต บุคลากรและเจ้าหน้าที่ร่วมกันทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านตอหลัง ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		๑. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ ๒. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ ข้อมูล จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/ กิจกรรมผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกฝ่ายงาน ๒. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน มีความสะดวกไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้งโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน ๓. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในโรงเรียน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๒ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวล จริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร การขับเคลื่อนจริยธรรมทรัพยากรบุคคลมีหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการประเมินจริยธรรมบุคลากร รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมี การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน</p>
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของกองการเจ้าหน้าที่มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อให้เกิดรายต่อผู้แจ้ง</p> <p>๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริต</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ตื้ออย่างยั่งยืน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>ในการประชุมประชาคมบุคลากร</p> <p>๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p> <p>๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนที่มีความสะดวก ไม่มีขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง</p> <p>๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมบุคลากร</p> <p>๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ตื้ออย่างยั่งยืน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด		
	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๐๑๗ แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนที่มีสะดวก ไม่มีขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมบุคลากร ๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน ๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้อย่างยั่งยืน ๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรโรงเรียน บ้านต่อหลัง ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			<p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>		

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนบ้านตอหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ดังนี้ ด้วยบริบทของโรงเรียนบ้านตอหลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก ดังนั้น ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการตรวจสอบการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีข้อจำกัด ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ทั่วถึง บุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก



โรงเรียนบ้านต่อหลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต ๒

