



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านดู่ระ มิตรภาพที่๑๗๒ ปงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านดู่ระ มิตรภาพที่๑๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ การประเมินมี ๓ ตัวชี้วัด มีวิธีการประเมินดังนี้ ๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓. การเข้าถึงข้อมูล เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) ซึ่งผลคะแนนของโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๑ ดีเยี่ยม

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๙๘ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น โรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการ
ยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็น
รูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนี
การรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละ
แหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้
การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การ
ประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง^๑ ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลากหลาย
ด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริต
ทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การ
ปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลการยกระดับคะแนน
CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๒

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๕๗
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
๙.๒	การบริหารงาน	๙๒.๘๖
๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐
๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

โรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัดมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒: การใช้งบประมาณ (๙๘.๓๓%)

คะแนนจากแหล่งข้อมูล: ๙๙.๗๗ (ระดับAA) ซึ่งจัดเป็นจุดแข็ง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติ: แม้เป็นจุดแข็ง แต่การปรับปรุงเพิ่มเติมจะเน้นที่การเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะผ่านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง: นางอาทิตยา พลเพชร (รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแล)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - งานพัสดุ

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓๐ วันทำการหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบได้
- กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ห้ามเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา
- ตรวจสอบความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของบุคลากรภายในหน่วยงานกับผู้เสนอราคา (เช่นญาติ, เพื่อน)
- จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เครือข่ายผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประจำทุกเดือน

ระยะเวลา: ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓๐ วันทำการ

รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกเดือน

มาตรการโดยรวมดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๙๒%)

คะแนนจากแหล่งข้อมูล: ๙๗.๙๒ (ระดับ AA) ซึ่งจัดเป็นจุดแข็ง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติ: เพื่อให้คะแนนใกล้เคียง ๑๐๐% และรักษาความแข็งแกร่งด้านนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นสิ่งสำคัญ แหล่งข้อมูลได้ระบุถึง "คุณภาพการดำเนินงาน" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง: นางสาวอาทิตย การัมขอ (รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแล)

งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- เจ้าหน้าที่สร้างช่องทางสื่อสารที่หลากหลายของหน่วยงาน
- ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- บริการผู้มาติดต่อด้วยใจรักบริการ ถูกต้องตามขั้นตอนและกฎหมาย
- จะต้องปฏิบัติกับบริการผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการเป็นไป อย่าง ทำเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ระยะเวลา: กำหนดระยะเวลาดำเนินการสำหรับแต่ละขั้นตอนของการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่ระบุ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙: การเปิดเผยข้อมูล (๙๘.๕๗%)

คะแนนจากแหล่งข้อมูล: ๙๘.๕๗ (ระดับ AA) ซึ่งจัดเป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะ การบริหารงาน ๙๒.๘๖

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ:

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติจะเน้นการปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน หลากหลาย และเข้าถึงง่าย ซึ่งแหล่งข้อมูลได้ระบุ "มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน" เป็นมาตรการหลัก

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง: นางสาวสิริกัลยา โพธิ์พันธ์ (รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแล)

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ (<http://www.terami๑๗๒.ac.th/>) และเพจ Facebook ของโรงเรียน (FB:โรงเรียนทีอระ มิตรภาพที่ ๑๗๒) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน
- กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่งานสารสนเทศโรงเรียน
- หัวหน้ากลุ่มงานดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
- มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์, การบริหารงาน (แผนปฏิบัติการ, การปฏิบัติงาน, บริการ), การบริหารงบประมาณ (แผนการใช้จ่าย, การจัดซื้อจัดจ้าง), การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (นโยบาย, การดำเนินการ, หลักเกณฑ์), และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน (การจัดการเรื่องร้องเรียน, การมีส่วนร่วม) โดยเน้นปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลบริหารเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน
- ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

ระยะเวลา:

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเมินการรับรู้ทุก ๖ เดือน

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)



(นายปลายฟ้า อมรรัตตกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒