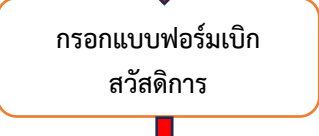
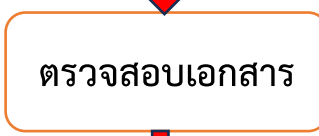
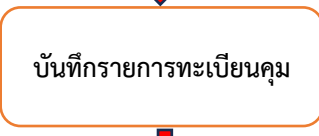





คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

โรงเรียนบ้านต้อระ มิตรภาพที่ ๑๗๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต ๒

ชื่องาน การเบิกเงินค่า รักษาพยาบาลและค่าการศึกษา บุตร		ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพ ๑๗๒ สพป.นราธิวาส เขต ๒				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด						
ลำดับ	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑		ผู้รับสวัสดิการส่ง เอกสารให้ เจ้าหน้าที่	๕ นาที	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
๒		ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์ม เบิกสวัสดิการ	๑๐ นาที			
๓		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ หลักฐานและ ข้อมูลการ เบิกจ่ายของผู้ ขอรับสวัสดิการ	๕ นาที			
๔		บันทึกรายการขอ เบิกในทะเบียน คุมการเบิกเงิน ส่วนราชการ	๑ นาที			
๕		นำส่งเอกสารของ ผู้รับสวัสดิการยัง หน่วยงานราชการ	๑ วัน			กลุ่มบริหาร ทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑-๗)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเสติการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑, และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓