



แผนการพัฒนานาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**โรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ
อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	ครูดี ศรีเจียะยอ
สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิคะห์ มะกอเซ็ง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านเจียะยอ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบการศึกษาของไทยต้องเผชิญกับความท้าทายมากมาย ทั้งจากการพัฒนาเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและเศรษฐกิจ สิ่งเหล่านี้ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำแนวทางการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างคุณภาพการศึกษาที่ดีและยั่งยืน บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัยจะช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกระบวนการที่จำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ให้มีศักยภาพในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งด้านเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอน และความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการสอนของครูให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้เรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีทัศนคติและมีจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถเติบโตในอาชีพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๘๔ มีการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการสอนของครูให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้เรียน

๒. บุคลากรร้อยละ ๘๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

๓. บุคลากรร้อยละ ๘๔ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรร้อยละ ๘๔ มีทัศนคติและมีจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๕. บุคลากรร้อยละ ๘๔ มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถเติบโตในอาชีพการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครู มีการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการสอนของครูให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้เรียน

๒. บุคลากร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

๓. บุคลากร สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากร มีทัศนคติและมีจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๕. บุคลากร มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถเติบโตในอาชีพการศึกษา

๔. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านแจ๊ะยอ หมู่ ๓ ตำบลโละจูด อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ เขียนโครงการ

๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๓ อนุมัติโครงการ

๕.๔ ประชุมวางแผนและแบ่งงานรับผิดชอบ

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สถานที่ปฏิบัติ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	- งานบริหารอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา - งานทะเบียนประวัติ - งานเลื่อนเงินเดือน - งานวิทยฐานะ	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	โรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ	- - - -	นางนิคะห์ นางนิคะห์ นางนิคะห์ นางสาวนิโนรีชั้น
๒. พัฒนาบุคลากร	ครบวงจร พัฒนาตนเองตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	โรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ	๑๐,๐๐๐	นางนิคะห์
๓. กิจกรรมวันครู	ครูเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันครู	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	โรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ	-	นางสาวนิโนรีชั้น

๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. การติดตามประเมินผล

๑. การร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการสอนให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้เรียน
๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน
๓. บุคลากรในโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรในโรงเรียนมีทัศนคติและมีจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพในโรงเรียนให้สามารถเติบโตในอาชีพการศึกษา

ลงชื่อ นิคะห์ มะกอเซ็ง ผู้เสนอโครงการ
(นางนิคะห์ มะกอเซ็ง)
ครู โรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ

ลงชื่อ นิคะห์ มะกอเซ็ง ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิคะห์ มะกอเซ็ง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ อารีชัน มาหามะ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอารีชัน มาหามะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากร</p> <p>๑. ชั้นวางแผน (P)</p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</p> <p>๑) กำหนดเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๓) การส่งผลงานเพื่อขอเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๔) ดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๕) สรุปผลของการเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๓. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปรผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔. ชั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>๑๕ มี.ค. ๖๘</p> <p>๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๘ พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๙</p> <p>มี.ค. ๖๙</p>	<p>-</p>	<p>นางนิตะห์และทีมงาน</p> <p>นางนิตะห์และทีมงาน</p> <p>นางนิตะห์และทีมงาน</p> <p>นางนิตะห์และทีมงาน</p> <p>นางนิตะห์และทีมงาน</p> <p>นางนิตะห์และทีมงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. ชั้นวางแผน (P)</p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</p> <p>๑) สำรวจหัวข้อของการอบรม/สำรวจสถานที่ที่น่าสนใจในการศึกษาดูงาน</p> <p>๒) กำหนดสถานที่และวัน เวลา ในการอบรม/ศึกษาดูงาน</p> <p>๓) เตรียมความพร้อม อุปกรณ์ สัมภาระในการอบรม/ศึกษาดูงาน</p> <p>๔) จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๕) จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๖) ดำเนินการอบรม/ออกเดินทางศึกษาดูงาน</p> <p>๗) สรุปผลของการจัดอบรม/ศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔. ชั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๖๘</p> <p>๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๘ พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๙</p> <p>มี.ค. ๖๙</p>	<p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p> <p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p> <p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p> <p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p> <p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p> <p>นางนิเทศ์และทีมงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมวันครู</p> <p>๑. ขั้นวางแผน (P)</p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</p> <p>๑) กิจกรรมอ่านสารวันครู จากนายกรัฐมนตรีน</p> <p>๒) กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตนเป็นครูดีของแผ่นดิน</p> <p>๓) กิจกรรมเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรครูดีเด่น</p> <p>๔) กิจกรรมหนึ่งโรงเรียน หนึ่งคำขวัญวันครู</p> <p>๕) กิจกรรมปลูกต้นไม้</p> <p>๖) กิจกรรมเยี่ยมบ้านครู</p> <p>๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๖๘</p> <p>๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๘ พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๙</p> <p>มี.ค. ๖๙</p>	<p>-</p>	<p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p> <p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p> <p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p> <p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p> <p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p> <p>นางสาวนิโนรีชันและทีมงาน</p>