



แผนการบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านจุฬากรณ์ ๑๒

สพป.นราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านจุฬารณ ๑๒ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้หลักในการบริหารงานแบบบูรณาการ เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน ให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมและประเทศชาติมุ่งหวังต่อไป

การดำเนินงานจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านจุฬารณ ๑๒ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนบ้านจุฬารณ ๑๒

๒๕๖๘


ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒

ข้าพเจ้า นายแวนดูดี แวกอจี ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒ ได้พิจารณาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒ แล้ว มีความเห็นดังนี้

- เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นายแวนดูดี แวกอจี)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒

อัตรากำลังของบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๘

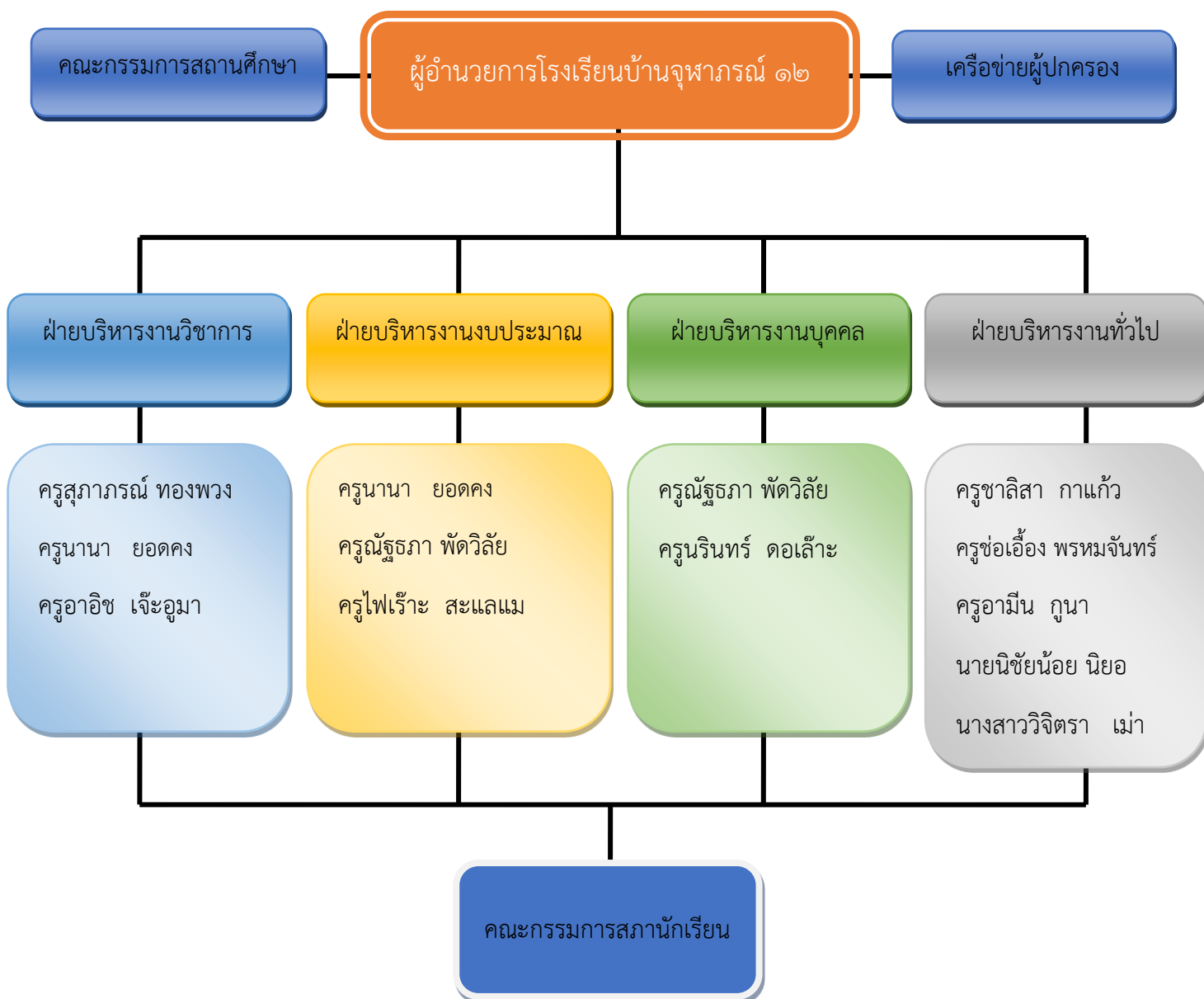
ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	
ครูประจำการ	๑	๕	-	๖	-	
ครูช่วยราชการ	-	-	-	-	-	
พนักงานราชการ	๒	๒	-	๓	๑	
ธุรการโรงเรียน	-	๑	-	๑	-	
นักการภารโรง	๑	-	๑	-	-	
รวม	๕	๘	๑	๑๐	๒	
	๑๓					

จำนวนบุคลากรแยกตามวิทยฐานะ และวุฒิการศึกษาสูงสุด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิฯ	วิชาเอก
๑.	นายแวฟูอาด แวอูมา	ผู้อำนวยการฯ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒.	นางสาวชาลิสกา กาแก้ว	ครู	คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓.	นางสาวณัฐธรา พัดวิสัย	ครู	คศ.๑	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๔.	นายอลิหมิน เจ๊ะอีซอ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๕.	นางสาวไฟเราะ สะแลแม	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๖.	นางสาวนานา ยอดคง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๗.	นางสาวอาอิซ เจ๊ะอูมา	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๘.	นายนรินทร์ ดอเล๊ะ	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	เกษตร
๙.	นายอามีน กูนา	พนักงานราชการ	-	ศษ.บ.	พลศึกษา
๑๐.	นางช่อเอื้อง พรหมจันทร์	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๑๑.	นางสุภาภรณ์ ทองพวง	พนักงานราชการ	-	ศษ.บ.	สุขศึกษา
๑๒.	นางสาววิจิตรา แม่เลี้ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ป.ตรี	การจัดการทั่วไป
๑๓.	นายนิชัยน้อย นियो	ลูกจ้างชั่วคราว	-	ม.๖	-

โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนบ้านจุฬารัตน์ ๑๒ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารสถานศึกษาบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ เต็มกำลังความสามารถ และมีการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับตามหลักธรรมาภิบาล พรฎ.หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุน และกำกับติดตามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน



ตารางผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

1.1 โครงการพัฒนาทักษะและอารมณ์ของหนูน้อยสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะ ทางวิชาการ และทักษะทางกาย	วิชาการ	4,500	ครูชาลิสสา กาแก้ว
2.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย และ ICT กักการเรียนรู้ของหนูน้อย	วิชาการ	440	ครูไฟเรื้อาะ สะแลแม
3.	กิจกรรมสานฝันสู่ความสำเร็จ	วิชาการ	5,000	ครูไฟเรื้อาะ สะแลแม

1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะพ่อแม่หนูๆ อย่างสร้างสรรค์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมเปิดตลาดของพ่อค้าแม่ค้า วิจัยจีว	วิชาการ	-	ครูชาลิสสา กาแก้ว
2.	กิจกรรมเปิดประสบการณ์ท่องโลกการเรียนรู้	วิชาการ	4,000	ครูไฟเรื้อาะ สะแลแม
3.	กิจกรรมปลูกฝังคุณค่าการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	วิชาการ	500	ครูชาลิสสา กาแก้ว

1.3 โครงการส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้และเชิดชูคุณค่าอัตลักษณ์ชุมชนด้วยสองมือหนู

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมห้องเรียนนำมองตามจินตนาการของหนูๆ	วิชาการ	1,000	ครูชาลิสสา กาแก้ว
2.	กิจกรรมรู้จักและน้อมนำความ “พอเพียง” สู่อารมณ์ลงมือลงแรง สู้แปลงผักน่าน้ำท่า และเมนูอาหารของเขา	วิชาการ	348	ครูไฟเรื้อาะ สะแลแม

1.4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักเรียน	วิชาการ	20,000	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง
2.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น	วิชาการ	4,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
3.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นเลิศ	วิชาการ	4,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
4.	กิจกรรมส่งเสริม ICT กับการเรียนรู้	วิชาการ	1,000	ครูณรินทร์ ดอเลื้อย

1.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านภาษาและการสื่อสารในโลกอนาคต

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมมหุวัฒนธรรมนำรู้ สู่ภาษาที่ใช้	วิชาการ	1,000	ครูอาอิช เจ๊ะอูมา
2.	กิจกรรมส่งเสริมต่อยอดการเรียนรู้สู่การเป็นนักเรียนต้นแบบ	วิชาการ	1,000	ครูณรินทร์ ดอเลื้อย

1.6 โครงการประชาธิปไตยสู่การพัฒนาคุณภาพสถานักเรียนसानสายใยพี่น้องฟ้า-ขาว

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการ สภานักเรียน	วิชาการ	1,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
2.	กิจกรรมปลูกฝังและส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	วิชาการ	-	ครูณานา ยอดคง
3.	กิจกรรมพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำของแกนนำสถานักเรียน	วิชาการ	500	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
4.	กิจกรรมจิตอาสาพาบริเวณสะอาด	วิชาการ	4,226	ครูอำมรินทร์ กุณา

1.7 โครงการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้สู่โลกกว้างที่ไร่พรหมแดน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมกีฬาภายในผูกความสัมพันธ์ให้แน่นแฟ้น	วิชาการ	20,000	ครูอำมรินทร์ ภูนา
2.	กิจกรรมเปิดประสบการณ์ท่องโลกและการทัศนจาร	วิชาการ	29,000	ครูอำมรินทร์ ภูนา
3.	กิจกรรมปลูกฝังคุณค่าการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	วิชาการ	2,000	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง
4.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะของลูกเสือ-เนตรนารี	วิชาการ	8,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
5.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ไทย	วิชาการ	10,476	ครูณรินทร์ ดอเลื้อย

2. กลุ่มบริหารบุคคล

2.1 โครงการเสริมสร้างและพัฒนา “Up skill & Re skill” ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทันต่อเทรนด์ของโลกดิจิทัล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนากระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	บุคคล	500	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง
2.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	บุคคล	10,000	ครูณานา ยอดคง
3.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจ	บุคคล	500	ครูณรินทร์ ดอเลื้อย
4.	กิจกรรมศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามสมรรถนะของวิชาชีพ	บุคคล	10,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย

3. กลุ่มบริหารทั่วไป

3.1 โครงการสานสายใยรักและวัฒนธรรมสู่ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและเครือข่าย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสานสัมพันธ์สายใยสถานศึกษาและชุมชน	ทั่วไป	1,000	ครูณรินทร์ ดอเลื้อ
2.	กิจกรรม “อาชुरอสามัคคี รวมใจเป็นหนึ่ง”	ทั่วไป	1,000	ครูณรินทร์ ดอเลื้อ
3.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ทั่วไป	-	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง

3.2 โครงการพัฒนาทัศนียภาพ การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่	ทั่วไป	12,172	ครูณรินทร์ ดอเลื้อ
2.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการสร้างแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	ทั่วไป	1,000	ครูณรินทร์ ดอเลื้อ
3.	กิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุและความปลอดภัยในโรงเรียน	ทั่วไป	-	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง
4.	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนน่าอยู่ ร่วมใจกันสรรค์สร้าง	ทั่วไป	3,000	ครูณานา ยอดคง
5.	กิจกรรมเกษตรง่าย ๆ ปลูกเอง มีกิน ชีวิตยั่งยืน	ทั่วไป	1,000	ครูอำมรินทร์ กุณา

3.3 โครงการเปิดโลกการเรียนรู้ด้วยการเชิดชูคุณค่าอัตลักษณ์ของชุมชน ไปสู่การสร้าง Soft Power ตามกรอบแนวคิด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์จากธรรมชาติ	ทั่วไป	500	ครูณรินทร์ ดอเลื้อ
2.	กิจกรรมสมุนไพรเลิศรสประโยชน์ มากล้น (ยาต้ม)	ทั่วไป	500	ครูสุภาภรณ์ ทองพวง
3.	กิจกรรมรังสรรค์เมนูคาวหวาน ด้วยคุณค่าของท้องถิ่น	ทั่วไป	500	ครูช่อเอื้อง พรหมจันทร์
4.	กิจกรรมไกด์พินถิ่นพาตะลอน On Tour	ทั่วไป	500	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย

4. กลุ่มงบประมาณ

4.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาและการสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมอำนวยการ (Routine)	งบประมาณ	10,000	ครูณัฐธิดา พัดวิสัย
2.	กิจกรรมสาธารณสุข	งบประมาณ	11,000	ครูนานา ยอดคง
3.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย	งบประมาณ	-	ครูช่อเอื้อง พรหมจันทร์

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านจุฬารณณ์ ๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างและพัฒนา “Up skill & Re skill” ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทันต่อ
เทรนด์ของโลกดิจิทัล

กลุ่มงาน : บริหารงานบุคคล

นโยบายกระทรวง ศธ : ด้านที่ ๕ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕

นโยบาย สพฐ. : ข้อ ๘ และ ข้อ ๙

กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อ ๒

มาตรฐานการศึกษา : ระดับปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๑ - ๒, ๒.๔ และ ๒.๖

ลักษณะโครงการ : ใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐธิดา พัดวิสัย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาของประเทศ ได้กำหนดภารกิจในการปฏิรูปการเรียนรู้ไว้ในเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาว่า ในการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องสาระความรู้ให้บูรณาการความรู้และทักษะต่างๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละระดับการศึกษา นอกจากนี้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างต้องส่งเสริมให้ผู้สอน จัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ รวมทั้งความสำคัญกับการผลิตสื่อ การเรียนการสอน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ทักษะทัศนคติ และก้าวทันโลก สื่อบางชนิดช่วยลดช่องว่างความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งยังเป็นตัวช่วยในการจัดการเรียนการสอนด้วย เพราะฉะนั้นผู้สอนและผู้เรียนจึงควรมีการตื่นตัวและศึกษาเรื่องราวการใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรู้ และการใช้สื่อการเรียนการสอนในการถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างเต็มที่

โรงเรียนบ้านจุฬารณณ์ ๑๒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรภายนอกที่เป็นเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน จึงได้จัดกำหนดจัดโครงการฯ เพื่อให้ ครูและบุคลากรฯ สามารถเป็นผู้นำทางการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน และเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Canva & AI
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ด้วยกระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะของวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ >> ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ต่างๆ เข้าร่วมกระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เกิดขวัญและกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพและความรู้ความสามารถทักษะการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของวิชาชีพ

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีระดับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เกิดสมรรถนะการปฏิบัติงาน ทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ส่งผลให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)

ขั้นการวางแผน

- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผน/จัดทำโครงการ
- จัดทำคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ

- กำหนดกรอบอัตรา งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงานฯ
- กำหนดผู้รับผิดชอบ เสนอเพื่อขออนุมัติฯ

ขั้นการดำเนินการ

- บันทึกขอจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติดำเนินการฯ
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
- ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบเวลา

ขั้นการสรุป ตรวจสอบ และประเมินผล

- ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ประชุมสรุปผล และปัญหา
- รวบรวมผลที่ได้จากแบบประเมิน วิเคราะห์ผลฯ จัดทำสารสนเทศ

แนวทางการปรับปรุงตามการประเมิน

- วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสะท้อนผล
- วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำรายงานการสรุปผลการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการ : เสริมสร้างและพัฒนา “Up skill & Re skill” ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทันต่อเทรนด์ของโลกดิจิทัล

การปฏิบัติ	วิธีการ	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน - ประชุมประชุมคณะครู เพื่อร่วมกันวางแผนฯ	- ประชุม	โรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๘	ครูณัฐธิดา
ขั้นการดำเนินการ - บันทึกขอจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติดำเนินการฯ	- บันทึกข้อความ	โรงเรียน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
- ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามกรอบเวลา	- ประชุมคณะกรรมการฯ - ดำเนินการ			

การปฏิบัติ	วิธีการ	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ				
๑.กิจกรรมพัฒนากระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนกระบวนการฯ - กำหนดปฏิทินดำเนินงาน - การดำเนินงาน - การพัฒนาต่อยอด - การสร้างเครือข่ายฯ - การติดตามประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - จัดทำคำสั่งฯ - ดำเนินการตามแผน 	โรงเรียน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ครูสุภาภรณ์
๒.กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ประการศเจตนารมณ์ - ยกย่องเชิดชูเกียรติ - ส่งเสริมความก้าวหน้า - การเติมเต็มความรู้ปฏิบัติงาน - การติดตามประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - จัดทำคำสั่งฯ - ดำเนินการตามแผน 	โรงเรียน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ครูนานา
๓.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ประจำใจ <ul style="list-style-type: none"> - ประการศเจตนารมณ์ - การส่งเสริมพัฒนา - การบันทึก shorts note - การติดตามประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - จัดทำคำสั่งฯ - ดำเนินการตามแผน 	โรงเรียน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ครูนรินทร์

การปฏิบัติ	วิธีการ	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมศึกษาเรียนรู้และ พัฒนาตนเองตามสมรรถนะของ วิชาชีพ - การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ - การอบรมสัมมนา - การเดินทางไปราชการ - การศึกษาเรียนรู้ต้นแบบ - การบันทึกการพัฒนา - การติดตามประเมินผล	- ประชุมคณะกรรมการ - จัดทำคำสั่งฯ - ดำเนินการตามแผน	โรงเรียน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ครูณัฐธิดา
<u>ขั้นการสรุป ตรวจสอบ และ ประเมินผล</u> - ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ - ประชุมสรุปผลและปัญหา	- นำผลจากแบบประเมิน กิจกรรมมาวิเคราะห์ทางสถิติ - ประชุมชี้แจงการสรุปผล จากแบบประเมินฯ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ของการดำเนินงาน	โรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
<u>แนวทางการปรับปรุงตามการ ประเมิน</u> - วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะที่ได้รับ จากการดำเนินงาน	- ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	โรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
- วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงาน	- ร่วมกันวิเคราะห์แนวทาง การปรับปรุงการดำเนินงาน			
- จัดทำรายงานการสรุปผลการ ดำเนินงาน	- สรุปกิจกรรมและจัดทำ รายงานการประเมินผล	โรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติ : เสริมสร้างและพัฒนา “Up skill & Re skill” ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ทันต่อเทรนด์ของโลกดิจิทัล

รายการ	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
ขั้นวางแผนงาน (P)				
ขั้นดำเนินการ (D)				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)				

๕. กิจกรรม และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้
งบประมาณจากแผนงานดำเนินการ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนากระบวนการนิเทศ ภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๕,๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมประจำใจ	๕,๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะของวิชาชีพ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
รวมเงิน	๒๑,๐๐๐	-	-	-	-

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (Output)</p> <p>ด้านปริมาณ>> ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ด้วยกระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะของวิชาชีพ</p>	<p>นโยบายกระทรวง ศธ. : ด้านที่ ๕ ข้อ ๕.๑ - ๕</p> <p>นโยบาย สพฐ. : ข้อ ๘ และ ข้อ ๙</p> <p>กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อ ๒</p> <p>มาตรฐานการศึกษา : ระดับขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๑ - ๒, ๒.๔ และ ๒.๖</p>	<p>การรายงานผล</p> <p>การสังเกต</p> <p>การประเมิน</p>	<p>แบบสรุปผลฯ</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบประเมิน</p>
<p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีระดับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เกิดสมรรถนะการปฏิบัติงาน ทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ส่งผลให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น</p>	<p>นโยบายกระทรวง ศธ. : ด้านที่ ๕ ข้อ ๕.๑ - ๕</p> <p>นโยบาย สพฐ. : ข้อ ๘ และ ข้อ ๙</p> <p>กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อ ๒</p> <p>มาตรฐานการศึกษา : ระดับขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๑ - ๒, ๒.๔ และ ๒.๖</p>	<p>การรายงานผล</p> <p>การสังเกต</p> <p>การประเมิน</p>	<p>แบบสรุปผลฯ</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบประเมิน</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ด้วยกระบวนการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๒. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรฯ ให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะของวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐธรา พัตริสัย)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายแวฟูฮาด แวอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบ้านจุฬากรณ์ ๑๒

สพป.นราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ