โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

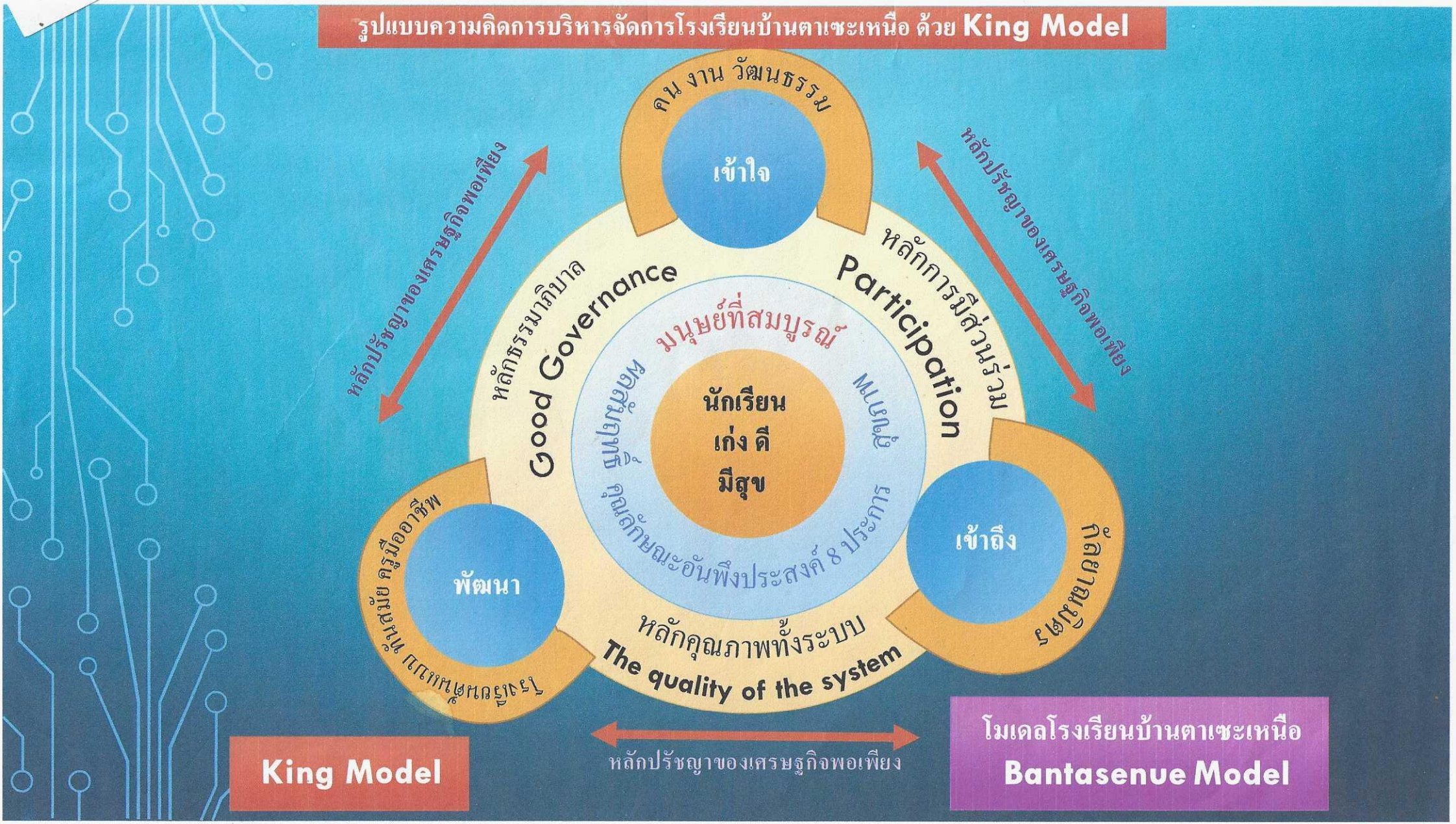
Bantasenue School

แผนปฏิบัติการ

Annua Action Plan 2024

ปีการศึกษา
2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ


รูปแบบความคิดการบริหารจัดการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ด้วย King Model
คน งาน วัฒนธรรม
เข้าใจ
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักธรรมาภิบาล
Good Governance
หลักการมีส่วนร่วม
Participation
มนุษย์ที่สมบูรณ์
นักเรียน
เก่ง ดี
มีสุข
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ
พัฒนา
เข้าถึง
โรงเรียนต้นแบบ ทันสมัย ครูมืออาชีพ
หลักคุณภาพทั้งระบบ
The quality of the system
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
King Model
โมเดลโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
Bantasenue Model

คำนำ

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานศึกษาต้องบริหารจัดการศึกษานั้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวทุกฝ่ายในการวางแผนกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนนำสู่การปฏิบัติให้เป็นในทิศทางเดียวกัน อย่างเป็นระบบ ดังนั้น โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและคู่มือการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบตัวย กรอบยุทธศาสตร์ เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการกิจกรรม และงบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา	๑๑
ส่วนที่ ๓	การบริหารงบประมาณและโครงการ	๑๗
ส่วนที่ ๔	การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๑๕๒
ภาคผนวก		๑๕๔

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๑๗๘๔๓

Website : http://www.narathiwat๒.go.th/school/index.php?school_id=๙๖๐๒๐๑๑๕

๑.๒ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑.๔ เปิดสอน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับ ชั้นประถมศึกษา

๑.๕ มีเขตพื้นที่บริการ ๑ หมู่บ้าน คือ บ้านตาเซะเหนือ หมู่ที่ ๕

๑.๖ ข้อมูลด้านการบริหาร

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์ **วุฒิการศึกษา** การศึกษามหาบัณฑิต **สาขา** การบริหารการศึกษา **ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่** ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๓ ปี ๗ เดือน

๑.๗ ประวัติโรงเรียนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันมีดังนี้

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ เดิมบ้านตาเซะเหนือ มีชื่อว่า บ้านกระท้อน ต่อมาเปลี่ยนเป็นบ้านตาเซะเหนือ ซึ่งหมายความว่า พรุ หรือ แหล่งน้ำ สาเหตุที่มีคำว่า เหนือ อยู่ด้วยนั้นเนื่องจากบ้านตาเซะเหนือในอำเภอสุไหงปาดีมีอยู่ ๒ แห่ง อีกแห่งหนึ่งอยู่ในตำบลปะลุรู เรียกว่า บ้านตาเซะใต้ ซึ่งมีคลองวังไทรกั้นเขตระหว่างบ้านตาเซะเหนือและบ้านตาเซะใต้ เริ่มเปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๐๙ โดยนายเลี่ยน ติ้วสกุล อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ได้บริจาคที่ดินของตนเองและได้ขอความร่วมมือชาวบ้านสร้างอาคารเรียนขึ้น มีนายสมหมาย ภิรมย์ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ครูใหญ่

การเปลี่ยนแปลง

เดิมนายเลี่ยน ติ้วสกุล อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลสุไหงปาดี ร่วมกับราษฎรในหมู่บ้านได้ร่วมกันสร้างโรงเรียนขึ้นในที่ดินของนายเลี่ยนเอง สร้างอาคารเรียนกึ่งถาวรชั้นเดียวไม่มีฝากั้น ตีลูกกรงล้อมรอบ หลังคามุงสังกะสี มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่

๒๖ มกราคม ๒๕๑๐ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๐ นายบุญเลิศ สุวรรณกูฏ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๑๒ นายเคียง พินิจกุล ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

๑๘ กันยายน ๒๕๑๒ นายสมคิด เข็มทอง รับตำแหน่งครูใหญ่

พ.ศ.๒๕๑๖ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนถาวร แบบ ป. ๑ ก ขนาด ๓ ห้องเรียน โดยขอบริจากที่ดินจากนายเลี่ยน ติ้วสกุล อีก ๓๗ ตารางวาและของนายฉุย จุลกศิลป์ ๒ งาน ในปีนั้นได้ขยายห้องเรียนไปถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

พ.ศ.๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงสาธารณะสุขและองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส สร้างประปาโรงเรียน

พ.ศ.๒๕๒๒ ได้รับอนุญาตให้เปิดขยายการศึกษาภาคบังคับออกไปจนถึงชั้นประถมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ.๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณให้สร้างอาคารเรียนแบบถาวร ๑ หลังแบบป.๑ก ขนาด ๔ ห้องเรียนและโรงฝึกงานแบบ ๓๑๒ ขนาด ๑๗.๕ ๗ เมตร โดยขอบริจากที่ดินจากนายบุญ จุลกศิลป์ให้อีก ๑ งาน

พ.ศ.๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณจากคณะครูและผู้มีจิตศรัทธาสร้างป้ายชื่อโรงเรียนด้วยอิฐปูนอย่างถาวร

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๑ อาคารเรียนแบบ ป. ๑ก ขนาด ๓ ที่นั่ง ถูกวางเพลิงเสียหายทั้งหลัง

พ.ศ.๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณให้สร้างอาคารถาวรแบบ ๑๐๕/๒๙ ขนาด ๔ ห้องเรียน ทดแทนอาคารเรียนที่ลอบวางเพลิง

พ.ศ.๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณให้สร้างถาวร ขนาด ๔ ที่นั่ง ทดแทนหลังเก่าที่ถูกลอบวางเพลิง

พ.ศ.๒๕๒๗ – ๒๕๓๖ พิชยา อาชีวัตร์ ทำหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

๒๙ เมษายน ๒๕๓๖ นางประเภท ศิลากุล ทำหน้าที่รักษาการทดแทนอาจารย์ใหญ่

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีเนื้อที่ ๒ ไร่ ๓๗ ตารางวา มีอาคารเรียน ๒ หลัง ๘ ห้องเรียน โรงฝึกงาน ๑ หลัง ส้วม ๖ ที่ ร้านสหกรณ์ ๑ หลัง และโรงจอดรถ ๑ หลัง

คำขวัญของโรงเรียน วินัยดี มีวิชา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

สีประจำโรงเรียน สีแดง – สีเหลือง

อักษรย่อของโรงเรียน ต.น.

อัตลักษณ์ สะอาดกาย สะอาดใจ ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์ โรงเรียนน่าอยู่ แหล่งเรียนรู้น่ามอง ชุมชนสองศาสนา ร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปรัชญา การศึกษาพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

๑.๘ อาณาเขต

ทิศเหนือ สามแยก ทางเข้าหมู่บ้านเฉลิมพระเกียรติ

ทิศใต้ ที่ดิน นางเอื๊ยะ มากพลัง

ทิศตะวันออก ที่ดิน นางเอื๊ยะ มากพลัง

ทิศตะวันตก หมู่บ้านเฉลิมพระเกียรติ

๑.๙ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบติดป่าพรุโต๊ะแดง เหมาะสำหรับการเพาะปลูกและหาปลา และหาของป่าบางชนิด เช่นหลุมพี

๑.๑๐ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของอำเภอสุไหงปาดี มีอากาศชุ่มชื้น ฝนตกชุกตลอดทั้งปีเพราะมีเทือกเขากั้นอยู่ทางทิศใต้และทิศตะวันตก อากาศร้อนอบอ้าวเพียงระยะสั้น ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ฤดูกาลมี ๒ ฤดู คือ ฤดูฝนเริ่มจากเดือนกรกฎาคมถึงเดือนมกราคมมีระยะเวลาถึง ๗ เดือน และฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายนอากาศจะร้อนอบอ้าว เพียง ๑-๒ เดือน นอกนั้นอากาศจะอบอุ่นสบาย

๑.๑๑ สภาพทางสังคม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ พื้นที่ราบ และป่าพรุ มีประชากรประมาณ ๑,๗๒๕ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนประกอบด้วยกลุ่มบ้าน ได้แก่ บ้านตาเซะเหนือ บ้านไอกูวิง และหมู่บ้านเฉลิมพระเกียรติ (ชุมชนไทยพุทธ) อาชีพหลักของชุมชน คือการเกษตรรับจ้างทั่วไป เนื่องจาก มีฝนตกตลอดปี และประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ การถือศีลอด งานเมาลิด การเข้าสุนัต การทำอาซูรอ ลิเกฮูลู สิละ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมปีที่ ๔ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และรับจ้าง นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุความไม่สงบบ่อยครั้ง อยู่ในพื้นที่สีแดงของเขตทหาร

๑.๑๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม ที่เหลือเป็นอาชีพรับจ้างค้าขายและหาปลา หาของป่า มีรายได้เฉลี่ยปีละประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะพื้นที่ราบ และป่าพรุ มีประชากรประมาณ ๑,๗๒๕ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนประกอบด้วยกลุ่มบ้าน ได้แก่ บ้านตาเซะเหนือ บ้านไอกูวิง และหมู่บ้านเฉลิมพระเกียรติ (ชุมชนไทยพุทธ) อาชีพหลักของชุมชน คือการเกษตรรับจ้างทั่วไป เนื่องจาก มีฝนตกตลอดปี ทำให้ชุมชนไม่มีรายได้ที่แน่นอน จึงเป็นอุปสรรคในการระดมทุนเพื่อนำมาจัดการพัฒนาด้านการศึกษา

๒. สภาพปัจจุบันและปัจจัยการจัดการศึกษา

๒.๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ จนถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนซึ่งสำรวจในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๗ คน มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ คน โดยแยกเป็น ผู้บริหาร ๑ คน ครูประจำการ ๘ คน ครูมาช่วยราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๕ คน พนักงานรักษาความปลอดภัยครูและสถานศึกษา ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการในสถานศึกษา ๑ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน มีเนื้อที่บริเวณโรงเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๒ ไร่ ๓๒ ตารางวา ปัจจุบันมีนายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และมีนายสมภพ คงสุก เป็นครูรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ จำนวนนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนแยกตามระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๕	๗	**๑๒**	๑
อนุบาล ๓	๑๒	๑๑	**๒๓**	๑
รวมอนุบาล	**๑๗**	**๒๘**	**๓๕**	**๒**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖	๑๘	**๒๔**	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๗	**๑๐**	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	๘	**๑๔**	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๕	๔	**๙**	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๓	๖	**๑๙**	๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๖	๑๑	**๑๗**	๑
รวมระดับประถมศึกษา	**๓๙**	**๕๔**	**๙๓**	**๖**
รวมจำนวนทั้งหมด	**๕๖**	**๘๒**	**๑๒๘**	**๘**

๒.๓ อัตรากำลังของบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑	
ครูประจำการ	๓	๖	๙	-	๕	๔	
ครูมาช่วยราชการ	๑	-	๑	-	-	๑	
ครูไปช่วยราชการ	-	๑	๑	-	-	๑	
พนักงานราชการ	๑	๔	๕	-	๓	๒	
ธุรการโรงเรียน	๑	-	๑	-	๑	-	
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑	๑	-	-	
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๑	๑	-	๑	-	
นักการภารโรง	๑	-	๑	๑	-	-	
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	
รวม	**๙**	**๑๒**		**๒**	**๑๐**	**๙**	
	๒๑						

๒.๔ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๘ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น อ.๒ - อ.๓ = ๑ : ๑

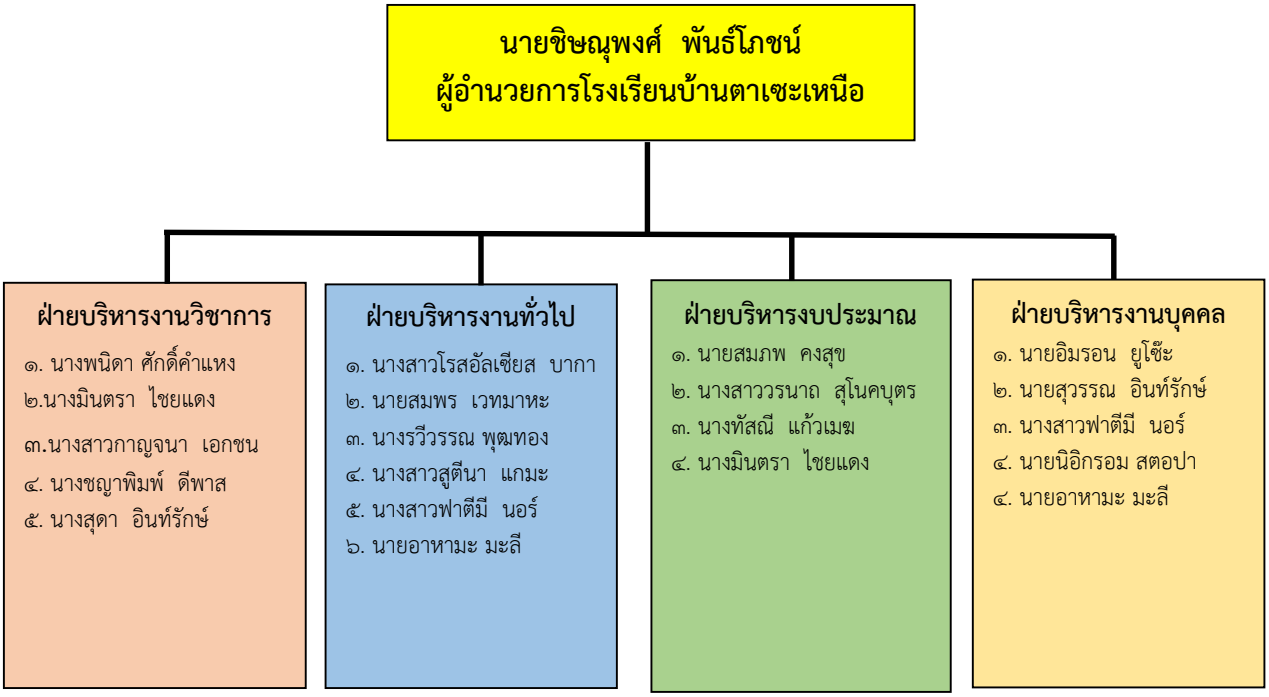
ชั้น ป.๑ - ป.๖ = ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑

๒.๕ อาคารสถานที่

อาคาร / รูปแบบ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	จำนวน	
		หลัง	ห้อง / ที่ / ถัง
อาคารเรียน			
- อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้อง	๒๕๐๙	๑	๔
- อาคาเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ๒ ชั้น ๔ ห้อง	๒๕๓๔	๑	๔
อาคารประกอบ			
- ส้วม แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖	๒๕๓๔	๑	๒
- ส้วม แบบ สปช. ๖๐๔/๔๕	๒๕๔๑	๑	๔

๒.๗ สภาพแวดล้อมภายใน

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในโรงเรียน



๒.๘ การบริการหรือผลผลิต

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา มีการประเมิน ๒ ระดับ คือ ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา โดยได้มีการประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านผู้เรียน ด้านครู และ ด้านผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ดังนี้

ผลการประเมินด้านผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับประถมศึกษา ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ผู้เรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ มีความประหยัด สามารถปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ผู้เรียนมีทักษะใน การทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับที่ต่ำ ตลอดจน ความสนใจในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ยังไม่โดดเด่นเท่าที่ควร

ผลการประเมินด้านครูผู้สอน

ครูจบระดับปริญญาตรีขึ้นไป สามารถนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและเป้าหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการประเมินผลด้านผู้บริหาร

สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับอุดมการณ์และหลักการจัดการศึกษาของชาติ มีแผนภูมิการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีคำสั่งและมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีระบบการตรวจสอบภายในที่ชัดเจนโปร่งใส

สถานศึกษามีการบริหารที่มีประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหาร ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นยังไม่โดดเด่นเท่าที่ควร

๒.๙ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๑) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านโอกาส

๑. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. ผู้ปกครองร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่นและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาอิสลามเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. ผู้ปกครองมีการสนับสนุนนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับสูงและมีการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาอย่างเคร่งครัด

๕. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้มีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๖. ผู้ปกครองมีแหล่งประกอบอาชีพในต่างแดน ทำให้มีรายได้มาสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

๗. จากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมานในการจัดการศึกษามากขึ้น

๘. นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ การเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลส่งผลต่อการจัดการศึกษา

๙. การกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาส่งผลให้การจัดการศึกษามีความคล่องตัวมากขึ้น

อุปสรรค

๑. การใช้ภาษามลายูถิ่นในชีวิตประจำวันส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ที่มีการศึกษาน้อย ส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียนไม่ดีเท่าที่ควร

๓. สภาพครอบครัวบางส่วนแตกแยกหรือหย่าร้าง

๔. ปัญหาด้านการสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๕. การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมของสังคมทำให้มีแหล่งอบายมุขและภาวะเสี่ยงต่อการติดยาเสพติดมากขึ้น

๖. ครอบครัวส่วนใหญ่มีลูกหลายคนทำให้ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง

๗. สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

๘. ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

๙. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอกมีน้อย

๑๐. ผู้ปกครองทำงานต่างถิ่นทำให้ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่นักเรียนหรือนักเรียนต้องติดตามผู้ปกครองไปทำงาน ทำให้นักเรียนขาดเรียนหรืออัตราออกกลางคัน

๑๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนไม่เท่าเทียมกัน มีผลกระทบต่อ

การสนับสนุนทางการศึกษาของนักเรียน

๑๒.ผู้ปกครองขาดโอกาสในการประกอบอาชีพที่มั่นคง เนื่องจากจบในระดับการศึกษาต่ำ

๑๓.นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาขาดความต่อเนื่อง

๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนกำหนดนโยบาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือด้วยดี

๒. โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน ทำให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนส่วนใหญ่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

๔. มีอัตรากำลังครูที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. ครูส่วนใหญ่ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. โรงเรียน มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนส่งผลให้การบริหารงานโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์

๗. ผู้เรียนได้ปฏิบัติศาสนกิจประจำวันถูกต้องตามหลักการอิสลาม

๘. ผู้เรียนส่วนใหญ่ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. ผู้บริหารมีการแบ่งงานให้บุคคลากรอย่างชัดเจน ทำให้โรงเรียนมีทิศทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

๑. นโยบายการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การจัดการศึกษาไม่ต่อเนื่อง

๒. มีแผนยุทธศาสตร์แต่ปฏิบัติไม่ครบ

๓. นโยบายขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔. ผู้เรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะพื้นฐาน ด้านการอ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๖. ผู้เรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะการคิดอย่างมีวิจารญาณ และขาดทักษะในการแก้ปัญหา

๗. ผู้เรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะการร่วมมือ ในการทำงานเป็นทีมและขาดภาวะผู้นำ

๘. ผู้เรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะความเข้าใจความต่างของวัฒนธรรม

๙. ผู้เรียนสวนใหญ่ขาดทักษะการสื่อสารสาระสนเทศ และรู่เท่าทันสื่อ

๑๐. ผู้เรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะทางอาชีพและการเรียนรู้

๑๑. ครูบางส่วน ไม่ใช้สื่อไม่เตรียมการสอน และไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

๑๒. ครูบางส่วนขาดความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ใหม่ๆส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้

๑๓. งบประมาณด้านการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ

๑๔. การจัดห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ ยังไม่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน (ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสื่อ)

๑๕. การสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนใหญ่เป็นผู้นำท้องถิ่น ทำให้ไม่มีเวลาในการบริหารจัดการเท่าที่ควร

๑๖. มีนโยบาย งานเร่งด่วนบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. สรุปผลการประเมินสถานภาพ

ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ โดยได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทั้ง ๔ ด้านคือ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมืองและกฎหมาย ปรากฏว่าสภาพโดยรวมของสภาพแวดล้อมภายนอกไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือทั้ง ๔ ด้าน คือด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี และด้านการเมืองและกฎหมาย ส่วนด้านเศรษฐกิจ มีผลกระทบมาจากสถานการณ์ความไม่สงบ ทำให้การประกอบกิจการต่าง ๆ ค่อนข้างซบเซา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านผลผลิตและบริการ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ด้านวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการบริหารการศึกษา แล้วพบว่าสถานภาพของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีปัจจัยที่ไม่เอื้อจากสภาพแวดล้อมภายนอกและมีจุดแข็งด้านสภาพแวดล้อมภายใน สถานภาพของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ตกอยู่ในตำแหน่ง ST หรือ CASH COW (วัวแม่ลูกอ่อน) คือตำแหน่ง กลยุทธ์สร้างความเจริญเติบโตเนื่องจากสถานการณ์ได้ การได้เปรียบ ซึ่งมีจุดแข็งภายในและมีโอกาสจากปัจจัยภายนอกให้การสนับสนุนกลยุทธ์ที่รองรับจะต้องเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่มุ่งสร้างความเจริญเติบโตให้กับโรงเรียน

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๑ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการกรศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวศิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learing) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณกษณะที่ พึงประสงค์ต้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในกรค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๓ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะต้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาขาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสตงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๓ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติตตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ด้านทัตนศิลปี ต้านตนตรี ด้านนาฏศิลป์ ต้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๒ ทัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ต้นวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอตภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘ ๒ สร้างเครื่อข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐. ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมี

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดข้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประขาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา เทศโนโลยีติจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การขี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง AP ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงนต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งขาติทางการศึกษา

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการกรศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาโดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติตตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่(Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วหากมีความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการกรศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับติดตามตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรมและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. พัฒนศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะใหม่ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สพท.และสถานศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

ค่านิยมองค์การ

“ถูกต้อง รวดเร็ว บริการดี มีความรับผิดชอบ”

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๒. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

๒.๓ ทิศทางของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของชุมชน พัฒนาด้านเทคโนโลยี ด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ นำนักเรียนสู่คุณภาพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๓. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

๔ จัดกระบวนการการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. นักเรียนมีคุณภาพและมีทักษะในสตวรรที่ ๒๑

๓. โรงเรียนมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. โรงเรียนจัดกระบวนการการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๕. ชุมชน ผู้ปกครองกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาและมีทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธิ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตร เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธิ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธิ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ชุมชน องค์กรต่างๆจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓
การบริหารงบประมาณและโครงการ

การประมาณรายการรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑.) เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ระดับก่อนประถมศึกษา (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล)

(จำนวนเด็ก(๓๖ คน) x ๑,๘๓๖ บาท) = ๖๖,๐๙๖ บาท

- ระดับประถมศึกษา (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล)

(จำนวนเด็ก(๙๓ คน) x ๒,๐๕๒ บาท) = ๑๙,๐๘๓๖ บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัว = ๒๕๖,๙๓๘ บาท

๒.) เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ)

- เงินรายได้จากการระดมทุน = ...-.....
- เงินรายได้อื่นๆ = ...-.....

รวมเงินรายได้สถานศึกษา = ...-.....

๓.) เงินอาหารกลางวัน

- เงินอาหารกลางวันที่ได้รับจัดสรร = ๒๘๓,๘๐๐ บาท

รวมประมาณการรายรับของปีการศึกษา ๒๕๖๗ = ๕๔๐,๗๓๘ บาท

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับการศึกษาปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ **ระดับการศึกษาปฐมวัย**

ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	รวม
๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ ๒๗,๑๗๓ บาท				
๑. โครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย	**๗,๐๐๐**			**๗,๐๐๐**
๑.๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๑,๕๐๐			
๑.๒.กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียน	๑,๐๐๐			
๑.๓.กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับเด็กปฐมวัย	๓,๐๐๐			
๑.๔.กิจกรรมนิเทสภายใน	๕๐๐			
๑.๕.กิจกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐			
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	**๒๐,๑๗๓**			**๒๐,๑๗๓**
๒.๑.กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	๒,๐๐๐			
๒.๒.กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	๕๐๐			
๒.๓.กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการปฐมวัย	๗,๕๐๐			
๒.๔.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐			
๒.๕.ศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นของเรา	๒,๑๗๓			
๒.๖.กิจกรรมบัญฑิตน้อย	๕๐๐๐			
รวม	๒๗,๑๗๓			๒๗,๑๗๓

๒.กลุ่มงานบริหารบุคคล				
๑.โครงการการพัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัย	**๖,๗๙๓**			**๖,๗๙๓**
๑.๑.กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรปฐมวัย (ร่วมกับประถม)	๑,๕๐๐			
๑.๒.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศ	๑,๒๙๓			
๑.๓.กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ	๔,๐๐๐			
รวม	**๖,๗๙๓**			**๖,๗๙๓**
๓. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๒๗,๑๗๓ บาท				
๑. โครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัย	**๑๔,๐๐๐**			**๑๔,๐๐๐**
๑.๑.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๕๐๐			
๑.๒.กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐			
๑.๓.กิจกรรมวันสำคัญ	๑,๕๐๐			
๑.๔.กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง ปฐมวัย	๑,๐๐๐			
๑.๕.กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๕๐๐			
๖.กิจกรรมกีฬาสี	๑,๕๐๐			
๗.กิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ	๑,๐๐๐			
๘.กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๗,๐๐๐			
๒. โครงการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน	**๘,๑๗๓**			**๘,๑๗๓**
๑.๑.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ปฐมวัย	๕,๐๐๐			

๑.๒.กิจกรรมห้องเรียนหนูน่าอยู่ น่ามอง	๒,๐๐๐			
๑.๓.กิจกรรมเกษตรตัวน้อย	๑,๑๗๓			
๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๑.กิจกรรมกายบริหารยามเช้า	๕๐๐			
๒.กิจกรรมรอบรู้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด	๑,๕๐๐			
๓.กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี	๓,๐๐๐			
รวม	๒๗,๑๗๓			๒๗,๑๗๓
๔.กลุ่มงานบริหารงบประมาณ				
๑.โครงการพัฒนางานงบประมาณและพัสดุระดับปฐมวัย	**๖,๗๙๓**			**๖,๗๙๓**
๑.๑.กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ (ร่วมกับประถม)	๔,๐๐๐			
๑.๒.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	๒,๗๙๓			
รวม	**๖,๗๙๓**			**๖,๗๙๓**
รวมงบประมาณทั้งหมด	๖๗,๙๓๒			๖๗,๙๓๒

☐ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	รวม
๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ				
๑. โครงการคุณภาพผู้เรียน	๓๔,๔๔๖	-	-	๓๔,๔๔๖
๒.โครงการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	๓๕,๑๔๔	-	-	๓๕,๑๔๔
๓.โครงการการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓๕,๓๗๐	-	-	๓๕,๓๗๐
รวม	๑๐๔,๙๖๐			๑๐๔,๙๖๐
๒.กลุ่มบริหารงานทั่วไป				
๑.โครงการพัฒนาผู้เรียน	๕๗,๒๕๐	-	-	๕๗,๒๕๐
รวม	๕๗,๒๕๐			๕๗,๒๕๐
๓.กลุ่มงานบริหารบุคคล				
๑.โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑	๑๖,๔๓๐	-	-	๑๖,๔๓๐
รวม	๑๖,๔๓๐			๑๖,๔๓๐
๔.กลุ่มงานบริหารงบประมาณ				
๑.โครงการบริหารงบประมาณและพัสดุ	๑๐,๖๕๙	-	-	๑๐,๖๕๙
รวม	๑๐,๖๕๙			๑๐,๖๕๙
รวมงบประมาณทั้งหมด	๑๘๙,๒๙๙			๑๘๙,๒๙๙

โครงการระดับปฐมวัย

- โครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- โครงการการพัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัย
- โครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัย
- โครงการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย
- โครงการพัฒนางานงบประมาณและพัสดุระดับปฐมวัย

โครงการ	บริหารงานวิชาการปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ การจัดการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๓,๓.๔)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมินตรา ไชยแดง,นางสาวฟาตีมี นอร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีความตระหนักในเรื่องการปรับปรุงคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีระบบ มีคุณภาพตามมาตรฐานและรองรับการประเมินภายนอก และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา จึงได้มีจัดทำโครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียน กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัยและกิจกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

๒.๓ เพื่อจัดหา จัดทำ สร้างสื่อ นวัตกรรม ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๒.๔ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง

๒.๕. เพื่อจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ เกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย
- ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ จัดหา จัดทำ สร้างสื่อ และนวัตกรรม ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัย
- ครูร้อยละ ๙๐ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเอง
- สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพิจารณา
- เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย
- ครูและบุคลากรการปฐมวัยมีสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้ง ๔ ด้าน
- ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองมากขึ้น
- สถานศึกษาได้จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)			
- ประชุมชี้แจงคณะครู	๑. กำหนดแผนงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน
- แต่งตั้งคณะทำงาน	๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ	๑๖ พ.ค. ๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง
- ขออนุมัติโครงการ	๓. เสนอขออนุมัติ	๑๖ พ.ค. ๖๗	-นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)			
- เตรียมการต่างๆ	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๖	-ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ดำเนินการตามกิจกรรม	๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๖	-นางมินตรา ไชยแดง นางสาวฟาตีมี นอร์
	๓. ดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๖	
	๓.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-๓๑ มี.ค.๖๗	
	๓.๒ กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียน		
	๓.๓ กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย		
	๓.๔ กิจกรรมนิเทศภายใน		
	๓.๕ กิจกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย		

๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง นางสาวฟาตีมี นอร์
๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย				
๑.๑ ประชุมคณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อวางแผนการดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชน ๑.๒.๒ วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน ๑.๒.๓ วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๓ การร่างหลักสูตร ๑.๓.๑ กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ๑.๓.๒ กำหนดเนื้อหาสาระ ๑.๓.๓ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและสื่อต่างๆ ๑.๓.๔ การกำหนดวิธีและประเมินผลผู้เรียน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๑.๔ การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรมีการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ พิจารณาความสอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ ๑.๔.๑ จุดประสงค์ ๑.๔.๒ เนื้อหาสาระ ๑.๔.๓ การจัดการเรียนการสอน ๑.๔.๔ กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ ๑.๔.๕ วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๕ จัดทำหลักสูตรเป็นรูปเล่ม - ค่ากระดาษ - ค่าจัดทำรูปเล่มและคู่มือ	๑๖ พ.ค.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐ ๑,๐๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๖ การนำหลักสูตรไปใช้ แปลงหลักสูตรไปสู่การสอน กำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน กำหนดรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละหน่วย เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงาน เพื่อให้การสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัยและเด็กชั้นอนุบาล	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๘ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๑,๕๐๐

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียน				
๒.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๒ จัดซื้อเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการ เอกสารธุรการชั้นเรียนและใบงาน - ค่าเอกสารธุรการชั้นเรียน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๓ จัดทำ แผนการสอน เอกสารธุรการชั้นเรียนและใบงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๔ นำเครื่องมือประเมินพัฒนาการ แผนการสอน เอกสารธุรการชั้นเรียนและใบงาน มาใช้	๑๖ พ.ค.๖๗ –๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๑,๐๐๐

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับเด็กปฐมวัย				
๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.๒ ครูดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น **ภาคเรียนที่ ๑** - ค่าอุปกรณ์ เช่น กาว กระดาษสี ฟิวเจอร์บอร์ด สีไม้ กาวสองหน้า กาวเยื้อไม้	๑๘ มิ.ย.๖๗	ครูปฐมวัย	๑๕,๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

ภาคเรียนที่ ๒ - แผ่นเคลือบพลาสติก - ปืนกาว - ไส้ปืนกาว - กระดาษ ๑๐๐ ปอด์น	๙ ธ.ค.๖๗		๑,๕๐๐	
๓.๓ รวบรวมสื่อการเรียนการสอน	๑๐ ก.ค.๖๗ -๑๖ ธ.ค.๖๗	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๔ นำสื่อที่ผลิตไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	๑๖ ก.ค.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย และเด็กอนุบาล		-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๓,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมนิเทศภายใน				
๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๒ ครูดำเนินการจัดกิจกรรมนิเทศภายใน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการและครูปฐมวัย ซึ่งจะดำเนินการนิเทศอย่างน้อยเทอมละ ๒ ครั้ง **ภาคเรียนที่ ๑** - เอกสารประกอบการประเมิน **ภาคเรียนที่ ๒** - เอกสารประกอบการประเมิน	 ๒๐ พ.ค..๖๗ ๕ พ.ย.๖๗	ครูปฐมวัย	 ๓๐๐ ๒๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๓ ประเมินผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๔.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๕๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย				
๕.๑ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการและวางแผนดำเนินงาน	๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๒ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) - ค่ากระดาษและเอกสารประกอบการทำ SAR	๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๔ ปรับปรุง/แก้ไข จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม - ค่าจัดทำรูปเล่ม	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๖ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน นำผลมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม			๑,๐๐๐ บาท	

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ - บาท

ค่าวัสดุ ๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย - บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากร โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ เกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย ๓.ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ จัดหา จัดทำ สร้างสื่อ และนวัตกรรม ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ๔.สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ	-รายงานผลการจัดโครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย -ประเมินหลักสูตร -ประเมินพัฒนาการเด็ก -บันทึกการผลิตสื่อ -รายงานประจำปี (SAR	แบบรายงานผลการจัดโครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย -แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย -แบบประเมินพัฒนาการเด็ก -แบบบันทึกการผลิตสื่อ -แบบรายงานประจำปี (SAR)
เชิงคุณภาพ **๑.** โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพิจารณา ๒.เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย ๓.ครูและบุคลาการปฐมวัยมีสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้ง ๔ ด้าน ๔.สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น	-รายงานผลการจัดโครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย -ประเมินหลักสูตร -ประเมินพัฒนาการเด็ก -บันทึกการผลิตสื่อ -รายงานประจำปี (SAR)	-แบบรายงานผลการจัดโครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย -แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย -แบบประเมินพัฒนาการเด็ก -แบบบันทึกการผลิตสื่อ -แบบบันทึกการนิเทศชั้นเรียน -แบบรายงานประจำปี (SAR)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

๑๑.๓ ครูและบุคลากรมี สื่อ นวัตกรรม ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๑๑.๔ การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางมินตรา ไชยแดง)

ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพนิดา ศักดิ์คำแหง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก (๑.๔)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมินตรา ไชยแดง,นางสาวฟาตีมี นอร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเห็นความสำคัญการจัดประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้รับรู้เรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า ผ่านการคิด การใช้ภาษา การสังเกต การจำแนก และเปรียบเทียบจำนวน มิติสัมพันธ์ และเวลา การส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัยซึ่งกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการปฐมวัย และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นของเรา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวัย

๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้เด็กมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

๒.๔ เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นทางเทคโนโลยีและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๕ เพื่อให้มีจิตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๒.๖ เพื่อให้เด็กมีความภาคภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวัย

๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้

๓.๑.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

๓.๑.๔ เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๓.๑.๕ เด็กร้อยละ ๘๐ มีจิตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๓.๑.๖ เด็กร้อยละ ๙๐ มีความภาคภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๓๖ คน มีความตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาการทางด้านสติปัญญาผ่านเกณฑ์ตามคุณลักษณะตามวัย

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.ขั้นดำเนินการ **(DO)** - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน ๓.๒ กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการปฐมวัย ๓.๔.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๓.๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ท่องถิ่นของเรา ๓.๖ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	๒๒ พ.ค.๖๗ ๒๒ พ.ค.๖๗ ๒๒ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบ และสรุปองค์ความรู้(CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน				
๑.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๒ จัดมุมหนังสือในห้องเรียน มีหนังสือหลากหลาย เพื่อดึงดูดความสนใจนักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๓ จัดตารางกิจกรรมทุกวันอังคารในช่วงกินกิจกรรมเสรี ให้นักเรียนเข้าห้องห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ ส่วนวันอื่น ๆ ให้อ่านในห้องเรียน	๖ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๔ นักเรียนนำหนังสือนิทานที่ชอบกลับไปอ่านกับผู้ปกครอง และนำมาเล่าความรู้ที่ได้รับหน้าชั้นเรียน	๖ มิ.ย.๖๗ – ๒๙ มี.ค.๖๘	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นายซูวารี มาฮามะนอ
๑.๕ ครูบันทึกสิ่งที่นักเรียนเล่าลงในแบบบันทึกหนูน้อยรักการอ่าน และให้สะสมดาว ใครได้ดาวเยอะที่ที่สุดแต่เทอมจะมีรางวัล **ภาคเรียนที่ ๑** -ของรางวัล - หนังสือนิทาน	๑ ต.ค. ๖๗	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕๐ ๑,๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

ภาคเรียนที่ ๒ -ของรางวัล			๒๕๐	
๑.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๒,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย				
๒.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๒ จัดตารางเรียนคอมพิวเตอร์ตอนเช้าในช่วงเวลากิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - วันพุธ อนุบาล ๒ - วันพฤหัสบดี อนุบาล ๓	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๓ จัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ห้อง คอมพิวเตอร์เป็นวิทยากร - ค่าของที่ระลึก **ภาคเรียนที่ ๑** -กิจกรรมรู้จักอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ -กิจกรรมเปิดและปิดโปรแกรมที่ต้องการได้ **ภาคเรียนที่ ๒** -กิจกรรมใช้เมาส์และแป้นพิมพ์ได้ เช่น โปรแกรม paint สำหรับเด็ก -ทบทวนสิ่งที่เรียน โดยสอบถามความรู้นักเรียน	 ๑๖ พ.ค.๖๗ -๔ ต.ค.๖๘ ๑ พ.ย.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	- ๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๒.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการปฐมวัย				
๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	๑๕ ก.ค..๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร
๓.๒ ดำเนินงานฝึกซ้อมนักเรียนตามกิจกรรมดังนี้ **ภาคเรียนที่ ๑** - การแข่งขันความสามารถของนักเรียน เพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับต่าง ๆ ๑. กิจกรรม วาดภาพระบายสี ๒.กิจกรรมปั้นดินน้ำมัน ๓.กิจกรรมฉีก ปะ ติด ๔.กิจกรรมคัดลายมือ <u>ค่าวัสดุ อุปกรณ์</u> ๑.สีไม้ สีเทียน ๒.กระดาษมันปู,กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ๓.กาว ๔.ดินน้ำมัน ๕.ตะกร้าใส่ของ ๖.กระดานรองปั้น <u>ค่าของรางวัล</u> **ภาคเรียนที่ ๒** -ประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประเมินขึ้นอยู่กับเกณฑ์และกิจกรรมที่กำหนด	 ๒๘ ส.ค.๖๗ ๑๐ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๗,๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย				
๔.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๒ ครูประจำชั้นอนุบาล ๒-๓ ดำเนินการเลือกกิจกรรมการทดลองอย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม และ ๑ โครงงาน	๒๐ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๓ ครูประจำชั้นอนุบาล ๒-๓ ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การทดลอง - ค่าวัสดุ อุปกรณ์การทดลองและโครงงาน - ค่าจัดนิทรรศการ	๓ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๔ ครูและนักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม **ภาคเรียนที่ ๑** -การทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทุกวันศุกร์ **ภาคเรียนที่ ๒** -การทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทุกวันศุกร์ -จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ -จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	 ๑๐ มิ.ย.๖๗ -๑๐ ต.ค.๖๗ ๔ พ.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัยและนักเรียนอนุบาล	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

รวม	๓,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของเรา				
๕.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมจัดหาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและติดต่อประสานงานกับสถานที่	๑ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๒ ครูจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม - รถรับส่งนักเรียน - อาหารว่างและเครื่องเดิม - ค่าของที่ระลึก - ใบงานกิจกรรม	๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑๗๓	-นางมินตรา ไชยแดง - นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๓ ครูดำเนินการตามแผนที่วางไว้	๒๐ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๔ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง - นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๒,๑๗๓ บาท

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กิจกรรมบัญฑิตน้อย				
๖.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมมอบประกาศณียบัตรนักเรียนที่จบชั้นปฐมวัย	๑ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๖.๒ ครูจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม - จัดซุ้มบัณฑิตน้อย - กระดาษวุฒิบัตร	๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๒,๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง - นางสาวฟาตีมี นอร์

- แฟ้มใส่วุฒิบัตร - รูปถ่าย			๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	
๖.๓ ครูดำเนินการตามแผนที่วางไว้	๒๐ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๖.๔ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง - นางสาวฟาตีมี นอร์
๖.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๕,๐๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๒๐,๑๗๓ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๑๘,๑๗๓ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๑,๐๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวัย ๒.เด็กร้อยละ ๘๐ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ๓.เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย ๔.เด็กร้อยละ ๘๐ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๕.เด็กร้อยละ ๘๐ มีจิตนาการและความคิดสร้างสรรค์	-รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินพัฒนาการ - การสนทนาสื่อสาร และการแสดงออก -สอบถามนักเรียน	-แบบรายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินพัฒนาการ - การสนทนาสื่อสาร และการแสดงออก -แบบสอบถาม

๖.เด็กร้อยละ ๙๐ มีความภาคภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก		
เชิงคุณภาพ **๑.** เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๓๖ คน มีความตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาการทางด้านสติปัญญาผ่านเกณฑ์ตามคุณลักษณะตามวัย	-รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินพัฒนาการ - การสนทนาสื่อสาร และการแสดงออก	-แบบรายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินพัฒนาการ - การสนทนาสื่อสาร และการแสดงออก

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวัย

๑๑.๒ เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้

๑๑.๓ เด็กมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

๑๑.๔ เด็กมีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑๑.๕ เด็กมีจิตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๑๑.๖ เด็ก มีความภาคภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางมินตรา ไชยแดง)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางพนิดา ศักดิ์คำแหง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานบุคคลฝ่ายปฐมวัย
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๓,๒.๕,)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาตีมี นอร์ , นางมินตรา ไชยแดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของบุคลากรพบว่าครูบางส่วนยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัยขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอยู่เสมอและต่อเนื่อง
- ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลาการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีแฟ้มพัฒนางาน มีเทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย
- ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ครูและบุคลากรได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นและยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรปฐมวัย ๓.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศ ๓.๓ กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ	๒๕ พ.ค.๖๗ ๒๕ พ.ค.๖๗ ๓ มิ.ย.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	 ๒๕ มี.ค.๖๘ ๒๕ มี.ค.๖๘	 -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรปฐมวัย				
๑.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสำรวจความต้องการของครูและบุคลากร ถึงความต้องการจะพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๓ ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเรียน มหาลัย เขตพื้นที่การศึกษา กระทรวง และทางออนไลน์ ตามที่ตนเองสนใจ เป็นต้น	๑๖ พ.ค.๖๗-๒๙ มี.ค ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ ครูและบุคลากรจัดทำแฟ้มพัฒนางานตนเอง อย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำทะเบียนการ	๑๖ พ.ค.๖๗-๒๙ มี.ค ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

อบรม ทะเบียนเกียรติบัตรและรายงานการอบรม - ค่าแฟ้ม - กระดาษปกขาว - กรดาษ เอ ๔			๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐	
๑.๔ ประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา	๓๑ มี.ค ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศ				
๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๔ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสำรวจความต้องการของครูและบุคลากร ถึงความต้องการจะพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง	๑๑ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๓ ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ เช่น Miccrosoft Word , Miccrosoft Excel , Power point และแอปพิเคชั่นต่างๆ เช่น Facbook ,Line, Zoom เป็นต้น -ค่าอาหารว่าง -เอกสารการอบรม -ค่าของที่ระลึกแทนวิทยากร	๒๕ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ๕๐๐ ๒๗๓ ๕๐๐	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๒.๔ ครูและบุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติ ทางเทคโนโลยี มาต่อยอดพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่รับมอบหมาย และพัฒนารูปแบบการจัดเรียน การสอน ให้ทันสมัยทันต่อยุคสมัย และใช้ติดต่อกับผู้ปกครอง เป็นต้น	๒๕ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓ ก.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๕ ก.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๒๙๓ บาท

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ				
๓.๑ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการ และวางแผนดำเนินงาน	๑ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรและสำรวจสถานที่การศึกษาดูงาน	๑ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๓ จัดทำกำหนดการเดินทางและรายละเอียดต่างๆ	๔ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๔ ประสานงานกับสถานที่และจัดหายานพาหนะ	๙ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ภายนอก -ค่าอาหาร เครื่องดื่ม -ค่ารถ -ค่าของที่ระลึก	๑๘ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๓.๖ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน นำผลมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดต่อไป	๓๐ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมีนอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๔,๐๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- สถานที่จัดประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน
- โรงเรียนต้นแบบ

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๖,๗๙๓ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ บาท

ค่าวัสดุ ๕,๗๙๓ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๑,๐๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากรปฐมวัยโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอยู่เสมอและต่อเนื่อง ๒.ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๓.ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-การสังเกตการร่วมกิจกรรมและการสอบถาม -รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัย	- แบบสำรวจข้อมูลการอบรม -แบบรายงานการประชุม อบรม สัมนา -แบบรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรระดับปฐมวัย
เชิงคุณภาพ **๑.**ครูและบุคลาการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีแฟ้มพัฒนางาน มีเทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย	- สำรวจข้อมูลการอบรม/รายงานการประชุม อบรม สัมนา -รายงานการศึกษาดูงาน -การสัมภาษณ์	- แบบสำรวจข้อมูลการอบรม -แบบรายงานการประชุม อบรม สัมนา -แฟ้มพัฒนางานครู -แบบรายงานการศึกษาดูงาน -แบบการสัมภาษณ์

๒.ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ๓.ครูและบุคลากรปฐมวัยได้ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นและยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล		

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๑.๓ ครูและบุคลากรมีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวฟาตีมี นอร์)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายอิมรอน ยูโซ๊ะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	โครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕,๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ จัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๔)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาตีมี นอร์ ,นางมินตรา ไชยแดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลัง การดูแลสุขภาพนักเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายนำมาสู่สุขภาพกายที่แข็งแรงส่งเสริมให้สุขภาพจิตและทำเป็นประจำสม่ำเสมอ นอกจากนนี้ยังปลูกฝังให้เด็กมีวินัย มีรับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงออก ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการโครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัย ซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกรอง กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้เด็กกล้าแสดงออกและมีความภาคภูกใจในตนเอง

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยและชุมชน

๒.๔ เพื่อให้เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๕ เพื่อให้เด็กมีความประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

๖.เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๒ เด็กกล้าแสดงออกและมีความภาคภูกใจในตนเอง

๓.๑.๓ โรงเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน ร้อยละ ๘๕ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๑.๔ เด็กร้อยละ ๘๕ เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๑.๕ เด็ก ร้อยละ ๘๕ มีความประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

๓.๑.๖ เด็กเกิดการเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์จริง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๓๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ตามคุณลักษณะตามวัย

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	 ๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	 ๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗	 -ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมประชุมผูปกครอง ๓.๒ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.๓ กิจกรรมวันสำคัญ ๓.๔ กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองปฐมวัย ๓.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓.๖ กิจกรรมกีฬาสี ๓.๗กิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ ๓.๘ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบ และสรุปองค์ความรู้(CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง				
๑.๑ ประชุมเสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมและดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.๖๗			
๑.๓ จัดเตรียม -อาหารว่างและเครื่องดื่ม -แบบลงทะเบียน -แบบบันทึกการประชุม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ ดำเนินกิจกรรม -ประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ ๑ -ประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ ๒	-พ.ค.๖๗ -พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๕ นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๒๙ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
๑.๑ ประชุมเสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมและดำเนินงานตามกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๗			
๑.๓ จัดเตรียม -ขนมสำหรับเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ ดำเนินกิจกรรม -เยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ -เยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒	๒๐ พ.ค.๖๗ ๕ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๕ นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๓๑ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมวันสำคัญ				
๓.๑ประชุมคณะทำงานฝ่ายปฐมวัยและออกแบบกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ **ภาคเรียนที่ ๑** - กิจกรรมวันภาษาไทย **ภาคเรียนที่ ๒** - กิจกรรมวันปีใหม่	 ๒๗ ก.ค.๖๗ ๒๗ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๕๐๐ ๑,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๓.๓ สังเกตสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๘ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๐ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๐ ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง ปฐมวัย				
๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๔ ก.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๒ ประชุมผู้ปกครอง สำรวจความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเข้าร่วมจัดกิจกรรม โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกับเด็ก	๑๑ ก.ค.๖๗	ครูและผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๓ แบ่งกลุ่ม ในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม เช่น เล่านิทาน ทำอาหาร ร้องเพลง เล่นเกม ประดิษฐ์ของเล่น โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม	๑๙ ก.ย.๖๗	ครูและผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัย		-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ซึ่งกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความสนใจของเด็กและผู้ปกครอง - ค่าอาหารว่าง - ไวนิลป้ายกิจกรรม	๓๑ ต.ค.๖๗	ครูและผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัย	 ๕๐๐ ๕๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงานใน	๓๑ ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ (ร่วมกับประถม)				
๕.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๕.๒ เตรียมเอกสาร - แบบบันทึกการอบรมคุณธรรม จริยธรรม - ของรางวัล ดินสอ สี ขนม	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๕.๓ ครูประจำชั้นอบรมคุณธรรม จริยธรรมในกับนักเรียนและเชิญวิทยากรครูสอนศาสนามาให้ความรู้นักเรียน - เล่านิทาน - สนทนา - ดูคลิปวีดีโอ	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๕.๔ บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึก อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตลอดทั้งปีการศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๕๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กิจกรรมกีฬาสี (ร่วมกับประถม)				
๖.๑ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ค.๖๗ -	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๖.๒ เข้ามากิจกรรมกีฬาสีอนุบาลระดับศูนย์เครื่อขาย	๒๓ ก.ค.๖๗ -			
๖.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการการจัดกิจกรรมและฝึกซ้อมนักเรียน - ของว่างขนม/น้ำหวาน -อุปกรณ์การแข่งขัน -ยานพาหนะรับส่งนักเรียน	๑๑ มี.ค.๖๗- ๓๐ ส.ค. ๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๖.๔ จัดการแข่งขันกีฬาสีอนุบาล - วิ่งแข่ง - โดนบอลลงตะกร้า - ชักกะเย่อ	๑๕ มี.ค.๖๗	ครู นักเรียนและผู้ปกครอง	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๖.๕ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๒๙ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๖.๖ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๒๙ มี.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ				
๗.๑ ประชุมเสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๗.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมและดำเนินงานตามกิจกกรม	๑๖ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ -จัดแสดงผลงานของนักเรียน -ร้านค้าขายของ -ทำบุญตามหลักศาสนา -แข่งขันทำข้าวต้มมัด กวนอาซูรอ	๑๕ ส.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๗.๔ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๓๐ ส.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๗.๕.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ ส.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง				
๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	๒๖ ก.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๘.๒ ดำเนินการ -ประชุมผู้ปกครอง -ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ -ติดต่อประสานงานรถ	๒๖ ก.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๓.๓ เดินทางไปทัศนศึกษาตามที่วางแผนไว้ - ค่าอาหารว่าง - ค่ารถ - ค่าเข้าชมสถานที่	๒๗ ก.ย.๖๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๑,๐๐๐ ๕๐,๐๐ ๑,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๘.๔ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๓๑ ต.ค.๖๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๘.๕.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ ต.ค.๖๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๗,๐๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องเรียนอนุบาล
-จังหวัดสงขลา

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๐ บาท

ค่าวัสดุ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากร ผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.เด็กร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ เด็กร้อยละ ๘๕ กล้าแสดงออกและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ๓.โรงเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน ร้อยละ ๘๕ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ๔ เด็กร้อยละ ๘๕ เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๕ เด็กร้อยละ ๘๕ มีความประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ ๖ เด็กร้อยละ ๘๕ เกิดการเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์จริง	-รายงานผลการจัดโครงการสานสัมพันธ์สายปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -สอบถาม	-รายงานผลการจัดโครงการสานสัมพันธ์ สายใยปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ปกครอง
เชิงคุณภาพ เด็กนักเรียน โรงเรียนและ พ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรม	-รายงานผลการจัดโครงการสานสัมพันธ์ สายใยปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -สอบถาม	-รายงานผลการจัดโครงการสานสัมพันธ์ สายใยปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ปกครอง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เด็ก มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑๑.๒ เด็กกล้าแสดงออกและมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๑๑.๓ โรงเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๑.๔เด็ก เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๑๑.๕ เด็กมีความประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

๑๑.๖ เด็กเกิดการเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์จริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวฟาตีมี นอร์)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวโรสอัลเซียส บากา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๔) มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๒.๓.๓)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาตีมี นอร์,นางมินตรา ไชยแดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือได้เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ของห้องเรียนอนุบาล ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนระดับปฐมวัย ซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ปฐมวัย กิจกรรมและกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ น่าเรียน กิจกรรมเกษตรตัวน้อย เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สภาพแวดล้อมอาคารเรียน สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

๒.๒ เพื่อให้ห้องเรียนปฐมวัยมีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัย

๒.๓ เพื่อให้เด็กสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ห้องเรียนอนุบาลร้อยละ ๘๕ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนปฐมวัย ให้สะอาด น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์
- ห้องเรียนปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัย
- เด็ก ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีห้องเรียนปฐมวัยที่สะอาด น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์และมีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัยและสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	 ๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	 ๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน นางมินตรา ไชยแดง,
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศปฐมวัย ๓.๒ กิจกรรมห้องเรียนหนูน่าอยู่น่าเรียน ๓.๓ กิจกรรมเกษตรตัวน้อย	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ปฐมวัย (ร่วมกับประถม)				
๑.๒ ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาห้องเรียนอนุบาล	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงบริเวณหน้าห้องเรียน - ทาสีอาคาร - ทำรั้วกันหน้าห้อง - ซื้อหญ้าเทียม	๓ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ดำเนินการ **ภาคเรียนที่ ๑** - ทาสี หน้าอาคารเรียน - จัดทำรั้วหน้าอาคารเรียน - ปูหญ้าเทียม - ซื้อโต๊ะทำกิจหน้าหน้าห้องเรียน **ภาคเรียนที่ ๒** -ดูแล รักษา และบำรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ	๖ มิ.ย.๖๗ ๑ พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๕,๐๐๐

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมห้องเรียนหนูน่าอยู่ น่ามอง				
๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดมุมประสบการณ์ในห้องเรียนอย่างน้อย ๖ มุม - มุมวิทยาศาสตร์ - มุมบทบาทสมมุต - มุมศิลปะ /ดนตรี - มุมหนังสือ - เกมการศึกษา - มุมบล็อก	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๓๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๓ ดำเนินการจัดมุมเสริมประสบการณ์ในห้องเรียนตามแผนที่วางไว้	๑๗ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๔ ประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา	๔ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ ต.ค.๖๗	ครู และเด็กปฐมวัย	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๒,๐๐๐

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมเกษตรตัวน้อย				
๒.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๒ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ซื้อกระถางต้นไม้/ถุงดำ - ซื้อเมล็ดพันธุ์พืช - ดินผสมปุ๋ย	๑๓ มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๕๐๐ ๑๔๗ ๕๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๓ ให้นักเรียนนำพันธ์ผักมาปลูกที่โรงเรียน เช่น ตะไคร้ หอมแดง ขมิ้น พริก เป็นต้น	๒๕ มิ.ย..๖๗	ครูและนักเรียน	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๔ ครูและนักเรียนร่วมกันปลูกพืชผักสวนครัว มาจัดสวนเศรษฐกิจพอเพียงและแบ่งเวรกันรดน้ำผัก เมื่อได้ผลผลิตนำไปทำอาหารกลางวันและแจกนักเรียนกลับบ้าน	๒๕ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องเรียนปฐมวัย

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๘,๑๓๗ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๓,๑๓๗ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย - บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากร โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.ห้องเรียนปฐมวัยร้อยละ ๘๕ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนปฐมวัย ให้สะอาด น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ ๒.ห้องเรียนปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัย ๓.เด็ก ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-รายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนปฐมวัย	-แบบรายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย -แบบประเมินความพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนปฐมวัย
เชิงคุณภาพ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีห้องเรียนอนุบาลที่สะอาด น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์และมีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัยเด็ก และเด็กสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- รายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนปฐมวัย	-แบบรายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย -แบบประเมินความพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนปฐมวัย

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ห้องเรียนปฐมวัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

๑๑.๒ ห้องเรียนปฐมวัยมีมุมเสริมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาสมกับช่วงวัย

๑๑.๓ เด็กสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวฟาตีมี นอร์)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวโรสอัลเซียส บากา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕,๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ จัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๒,๓.๔)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาตีมี นอร์ ,นางมินตรา ไชยแดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลัง การดูแลสุขภาพนักเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายนำมาสู่สุขภาพกายที่แข็งแรงส่งเสริมให้สุขภาพจิตและทำเป็นประจำสม่ำเสมอ นอกจากนนี้ยังปลูกฝังให้เด็กมีวินัย มีรับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงออก ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี กิจกรรมกายบริหารยามเช้าและกิจกรรมรอบรู้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้รู้เท่าทันถึงอันตรายรอบตัวและพิษภัยยาเสพติด

๒.๓ เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๓ เด็กร้อยละ ๘๕ รู้เท่าทันถึงอันตรายรอบตัวและพิษภัยยาเสพติด

๓.๑.๔ เด็กร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๓๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ตามคุณลักษณะตามวัย

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	๑๖ พ.ค.๖๖ ๑๖ พ.ค. ๖๖ ๑๖ พ.ค. ๖๖	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมกายบริหารยามเช้า ๓.๒ กิจกรรมรอบรู้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด ๓.๓ กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี	๑๖ พ.ค.๖๖ ๑๖ พ.ค.๖๖ ๑๖ พ.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบ และสรุปองค์ความรู้(CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๒๙ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๒๙ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมกายบริหารยามเช้า				
๑.๑ประชุมคณะทำงาน ฝ่ายปฐมวัย และออกแบบกิจกรรม	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการออกกำลังกาย - อุปกรณ์ใช้ประกอบการออกกำลังกาย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๓ จัดกิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้าทุกวันหลังจากเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น เต้นประกอบเพลง แอโรบิก มีตัวแทนนักเรียนออกมาสลับกันเป็นผู้นำกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๔ สังเกตและจดบันทึกการออกกำลังกายของนักเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค. ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค. ๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๕๐๐

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมรอบรู้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด				
๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

๒.๒ ดำเนินงานตามกิจกรรม -เชิญวิทยากร มาใครความรู้เรื่องยาเสพติด -อาหารว่างและเครื่องดื่ม -ใบกิจกรรม -ของรางวัล	๑๙ ก.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๕๐๐ ๖๐๐ ๑๐๐ ๓๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๒.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๑ ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๑,๕๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี				
๔.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ตรวจสุขภาพอนามัยนักเรียน - การล้างมือ - ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง - การรับประทานอาหารกลางวัน - การแปรงฟัน - การดื่มนม	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๔.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม - แก้วน้ำ - แปลงสีฟัน - ที่นอน	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๕๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๔.๓ จัดทำแบบบันทึกต่างๆ และนำไปใช้บันทึกข้อมูล สรุปผลทุกเดือน - แบบบันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยนักเรียน - แบบบันทึกการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง	๑๖ พ.ค.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและนักเรียน	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง

- แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน - แบบบันทึกการแปรงฟัน - แบบบันทึกการดื่มนม				
๔.๔ เชิญเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุขเสริมสุขภาพมาให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยและโรคต่างๆ พร้อมทั้งตรวจสุขภาพนักเรียน	๒๖ ก.ค.๖๗	ครูและนักเรียน		-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางสาวฟาตีมี นอร์ -นางมินตรา ไชยแดง
รวม				๓,๐๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องเรียนอนุบาล

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๒๗,๑๗๓ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๐ บาท

ค่าวัสดุ ๒๖,๖๗๓ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๕๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.เด็กร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. เด็กร้อย ๘๕ รู้เท่าทันถึงอันตรายรอบตัวและพิษภัยยาเสพติด ๓. เด็กร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน	-รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -สอบถาม	-รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ปกครอง
เชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๓๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ตามคุณลักษณะตามวัย	-รายงานผลการจัดโครงการโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -สอบถาม	-รายงานผลการจัดโครงการโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย -ประเมินความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในโรงเรียน -แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ปกครอง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑.เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑๑.๒ .เด็กสามารรู้เท่าทันถึงอันตรายรอบตัวและพิษภัยยาเสพติด

๑๑.๔ เด็กมีสุขนิสัยสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวฟาตีมี นอร์)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวโรสอัลเซียส บากา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	พัฒนางานงบประมาณและพัสดุระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕) มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๓)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมินตรา ไชยแดง,นางสาวฟาตีมี นอร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือได้จัดทำโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฐมวัย ทำให้บุคลากรสามารถเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีพัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้พัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีพัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

เชิงคุณภาพ

- ครูและนักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่และมีมีพัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ครูและนักเรียนมีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) - ประชุมชี้แจงคณะครู - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	๑. กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติ	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการตามกิจกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม ๒. จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ กิจกรรม จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ปฐมวัย ๓.๒ กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์ปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.ขั้นติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔. ขั้นประเมิน และสรุป (ACTION) - ประมวลผลและรายงานผล	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒.ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓.แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค.๖๗	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์				
๑.๕ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๑.๖ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์	๑๖ พ.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๗ ครูผู้รับผิดชอบจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ - กระดาษ เอ ๔ - ปากกาไวท์บอร์ด - พัดลมติดเพดาน ๔ ตัว - ปลั๊กไฟ	๑๖ พ.ค.๖๗ -๓๑มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๒,๕๐๐ ๓๐๐	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๘ประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๔,๐๐๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์				
๒.๑แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมครูฝ่ายปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ - ประตู หน้าต่าง - ป้ายนิเทศในและนอกห้องเรียน - ปลั๊กไฟ	๑๖ พ.ค.๖๗	ครูปฐมวัย	- ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗๙๓	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒	๑ พ.ย.๖๗ -๓๑มี.ค.๖๘	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๒.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	๑ พ.ย.๖๖ -๓๑มี.ค.๖๗	ครูปฐมวัย	-	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
รวม				๒,๗๙๓ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๖,๗๙๓ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๔,๘๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๑,๙๙๓ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย - บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.ครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีพัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ ๒.ครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-รายงานผลการจัดโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฐมวัย - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการจัดโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฐมวัย -แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ **๑.**ครูและนักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่และมีมีพัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ **๒.**ครูและนักเรียนมีพัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน	-รายงานผลการจัดโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฐมวัย - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการจัดโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฐมวัย -แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีพัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

๑๐.๒ มีพัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางมินตรา ไชยแดง)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายสมภพ คงสุก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการระดับประถมศึกษา

- โครงการคุณภาพผู้เรียน
- โครงการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- โครงการการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- โครงการพัฒนาผู้เรียน
- โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการบริหารงบประมาณและพัสดุ

โครงการ	คุณภาพผู้เรียน
แผนงานงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หัวหน้าโครงการ	นางพนิดา ศักดิ์คำแหง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑. การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย
๒. การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
๓. การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ

คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔. การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิด

สร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลการเรียนที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามหลักสูตรของสถานศึกษา และมีพัฒนาการในด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่

พึงประสงค์ เป็นสิ่งที่สถานศึกษาควรจัดให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จึงได้จัดทำโครงการคุณภาพผู้เรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๑.๒ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๒.๑.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๑.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด ปรากฏชัดเจน โดยไม่ขัดกับกฎหมายละวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒.๒.๒ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จำนวน ๑๐๔ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๔๔๖ บาท

	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	รายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าวัสดุอุปกรณ์	อื่นๆ	
๑.	รวบรวมข้อมูล					๑๒ พ.ค.๖๗
๒.	ประชุมวางแผนดำเนินการ					๑๖ พ.ค.๖๗
๓.	ดำเนินการ		๑,๕๐๐	๓๒,๙๔๖		พ.ค.๖๗– มี.ค.๖๘
๔.	นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผล					๓๑ มี.ค.๖๘
๕.	รายงานผลการดำเนินการ					๓๑ มี.ค.๖๘
๖.	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/ ปรับปรุงแก้ไข					๓๑ มี.ค.๖๘
	รวม		๑,๕๐๐	๓๒,๙๔๖		

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน				
๑.๓ประชุมคณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๔ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ที่นักเรียนได้คะแนนน้อย	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๓ ครูผู้สอนแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกแนวข้อสอบ NT , O-NET ในกระบวนการจัดการเรียนรู้และการสอบ - ค่ากระดาษ	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๑๗๕	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๔ ครูผู้สอนสอนเพิ่มเติมเนื้อหาในคาบเรียนตามกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (ติวข้อสอบ)	พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการติวตามกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดให้ โดยเน้นการฝึกทำข้อสอบ - ค่าน้ำหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗	นักเรียน	๔,๕๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๖,๖๗๕	

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน				
๒.๑ ครูผู้สอนสอนเพิ่มเติมเนื้อหาในคาบเรียนตามกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ติวข้อสอบ	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการติวข้อสอบโดยวิทยากรภายนอก - ค่ากระดาษ - ค่าวิทยากร	ม.ค.๖๘	นักเรียน	๒,๑๗๕ ๑,๕๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๔สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๓,๖๗๕	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑ (๑พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๒ บูรณาการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการอ่าน โดยผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและห้องสมุด	พ.ค.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๓ จัดกิจกรรม “หนูน้อยนักอ่าน” โดยให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด อ่านหนังสือในเวลาว่างและลงชื่อในการเข้าห้องสมุดทุกครั้ง	พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๔ รวบรวมจำนวนครั้งในการใช้ห้องสมุดของนักเรียน โดยมอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่เข้าใช้ห้องสมุดมากที่สุด ๓ อันดับแรก - กระดาษเกียรติบัตร - ของรางวัล	ต.ค.๖๗	นักเรียน	 ๘๕ ๖๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๖๘๕	

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				
๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.๖๗	นักเรียน		
๔.๒ จัดกิจกรรม “บันทึกรักการอ่าน” โดยจัดทำสมุดบันทึกการอ่าน แจกนักเรียนคนละ ๑ เล่ม - ค่าสมุด	พ.ย.๖๗	นักเรียน	๓,๒๑๒	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๓ ให้นักเรียนที่เข้าใช้ห้องสมุด จดบันทึกสรุปข้อมูล/เรื่องย่อ จากหนังสือที่อ่าน ลงในสมุดบันทึกรักการอ่านทุกครั้ง และนำไปส่งให้กับครูประจำชั้น	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๔ ครูประจำชั้น ให้ตัวแทนนักเรียนออกมาอ่านบันทึกการอ่านหน้าชั้นเรียนวันละ ๒-๓ คน	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๕ มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่จดบันทึกการอ่านมากที่สุด ในระดับชั้นของตนเอง - เกียรติบัตร - รางวัล	มี.ค.๖๘	นักเรียน	 ๑๕๐ ๑,๒๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๔,๕๖๒	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ				
๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การประกวดกิจกรรมในวันภาษาไทยแห่งชาติ	มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๕.๓ จัดกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ โดยมีกิจกรรมดังนี้ การประกวดคัดลายมือ ,การเขียนเรียงความ ,การเขียนเรื่องจากภาพ, การประกวดร้องเพลง - ค่ากระดาษ	ก.ค.๖๗	นักเรียน	๔๓๕	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๔ มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่ชนะการประกวด ๓ อันดับแรก - กระดาษเกียรติบัตร - ของรางวัล	ส.ค.๖๗	นักเรียน	๑๗๐ ๒,๔๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๓,๐๐๕	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กิจกรรมประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของนักเรียน				
๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๖.๒ ใน ๑ สัปดาห์ กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมในแต่ละวัน โดยแบ่งเป็นช่วงชั้น ดังนี้ ๔.๒.๑ วันจันทร์ ช่วงชั้นที่ ๑ เขียนสะกดคำ ช่วงชั้นที่ ๒ เขียนสะกดคำและเขียนคำอ่าน ๔.๒.๒ วันอังคาร ช่วงชั้นที่ ๑ หาความหมายของคำ ช่วงชั้นที่ ๒ หาความหมายของคำ ๔.๒.๓ วันพุธ ช่วงชั้นที่ ๑ แต่งประโยค ช่วงชั้นที่ ๒ แต่งประโยค ๔.๒.๔ วันพฤหัสบดี ช่วงชั้นที่ ๑ อ่านคำ ช่วงชั้นที่ ๒ อ่านคำและประโยค ๔.๒.๕ วันศุกร์ ช่วงชั้นที่ ๑ เขียนตามคำบอก ช่วงชั้นที่ ๒ เขียนเรื่องจากภาพโดยใช้คำที่กำหนดให้	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชื่อกิจกรรม	**ระยะเวลา**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๖.๓ ค่าใช้จ่าย - ค่าสมุด - ค่ากระดาษ			๖,๔๒๔ ๒,๑๗๕	
๖.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๘,๕๙๙	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ				
๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๗.๓ จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ การประกวดคัดลายมือ ,การเขียนเรียงความ ,การเขียนเรื่องจากภาพ, การประกวดวาดภาพระบายสี,ระบายสีจากภาพ,การพูดเล่านิทาน,การอ่านทำนองเสนาะ,ประกวดแต่งกลอน - ค่ากระดาษ	ก.ค.๖๗	นักเรียน	๘๗๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๔ มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่ชนะการประกวด ๓ อันดับแรก - กระดาษเกียรติบัตร - ของรางวัล	ส.ค.๖๗	นักเรียน	๓๗๕ ๖,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๗,๒๔๕	

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องสมุด

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๓๔,๔๔๖ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ - บาท

ค่าวัสดุ ๓๒,๙๔๖ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๑,๕๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	รายงานผลการจัดโครงการคุณภาพผู้เรียน	-แบบรายงานผล
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามต้องการ	รายงานผลการจัดโครงการคุณภาพผู้เรียน	-แบบรายงานผล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๖.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวกาญจนา เอกชน)

ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพนิดา ศักดิ์คำแหง)

ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	การบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงานงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หัวหน้าโครงการ	นางพนิดา ศักดิ์คำแหง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑. การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒. การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓. การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔. การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการดำเนินการบริหารและจัดการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จึงได้จัดทำโครงการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น อย่างชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมประเด็นหลัก ต่อไปนี้

๒.๒.๑ พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๒.๓ บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาได้กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๑๔๔ บาท

	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	รายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าวัสดุอุปกรณ์	อื่นๆ	
๑.	รวบรวมข้อมูล					๑๒ พ.ค.๖๗
๒.	ประชุมวางแผนดำเนินการ					๑๖ พ.ค.๖๗
๓.	ดำเนินการ	๙,๙๐๐	๒๐๐	๕,๐๔๔		พ.ค.๖๗– มี.ค.๖๘
๔.	นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผล					๓๑ มี.ค.๖๘
๕.	รายงานผลการดำเนินการ					๓๑ มี.ค.๖๘
๖.	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/ ปรับปรุงแก้ไข					๓๑ มี.ค.๖๘
	รวม	๙,๙๐๐	๒๐๐	๕,๐๔๔		

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด				
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๒ พัฒนาทำความสะอาดห้องสมุดโรงเรียน - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	พ.ค.๖๗	นักเรียน	 ๑,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด - สมุดบันทึกการยืม-คืน - สมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด	พ.ค.๖๗		 ๕๐ ๕๐	
๑.๔ ดำเนินการ จัดหาหนังสือ สารนิเทศ วารสาร และหนังสือพิมพ์สำหรับห้องสมุด - ค่าหนังสือ	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นักเรียน	 ๓,๕๘๔	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๔,๖๘๔	

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยโครงงาน				
๒.๑แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๒ ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำโครงงาน	พ.ค.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๓ วางแผนการทำโครงงาน	มิ.ย.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๔ ดำเนินการทำโครงงานกลุ่มสาระละ ๑ โครงงาน - ค่าอุปกรณ์การทำโครงการ	มิ.ย.๖๗	นักเรียน	๑๖,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๕ การนำเสนอโครงงานในชั้นเรียน	ก.ย.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๑๖,๐๐๐	

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยโครงงาน				
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๒ การจัดแสดงโครงงานทั้งหมดของนักเรียน	ม.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม				

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมสู่ห้องเรียนประวัติศาสตร์				
๔.๑ ประชุมคณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการจัดทำห้องเรียนประวัติศาสตร์	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำห้องเรียนประวัติศาสตร์ - Smart TV ๔๓ นิ้ว - อุปกรณ์ตกแต่งห้อง	มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๙,๙๐๐ ๔,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๓ ดำเนินการจัดทำห้องเรียนประวัติศาสตร์	ก.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๑๓,๙๐๐	

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)				
๕.๑แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๒ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) - ค่ากระดาษ	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๖๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๔ ปรับปรุง/แก้ไข จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม - ค่าจัดทำรูปเล่ม	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๕๖๐	

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องสมุด

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๓๕,๑๔๔ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ ๙,๙๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๒๕,๐๔๔ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๒๐๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

นักเรียน/ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	รายงานผลการจัดโครงการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	-แบบรายงานผล
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามต้องการ	รายงานผลการจัดโครงการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	-แบบรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๖.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสุดา อินทร์รักษ์)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางพนิดา ศักดิ์คำแหง)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

โครงการ	การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงานงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หัวหน้าโครงการ	นางพนิดา ศักดิ์คำแหง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้า ให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ st century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑. การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒. การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓. การมีทักษะการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์

๔. การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประการคือ การสื่อสาร , ความร่วมมือกัน , ความคิดสร้างสรรค์ , การคิดวิเคราะห์ , การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่เป็นทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการดำเนินการบริหารและจัดการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ จึงได้จัดทำโครงการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคล อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ

๒.๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียน เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๓ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๑.๔ ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ

๒.๑.๕ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน ที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น ดังนี้

๒.๒.๑ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

-นักเรียนจำนวน ๑๐๔ คน

เชิงคุณภาพ

-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๓๗๐ บาท

	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	รายจ่าย				ระยะเวลา
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าวัสดุอุปกรณ์	อื่นๆ	
๑.	รวบรวมข้อมูล					๑๒ พ.ค.๖๗
๒.	ประชุมวางแผนดำเนินการ					๑๖ พ.ค.๖๗
๓.	ดำเนินการ		๑๕,๐๐๐	๑๙,๗๒๐		พ.ค.๖๗– มี.ค.๖๘
๔.	นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผล					๓๑ มี.ค.๖๘
๕.	รายงานผลการดำเนินการ		๖๕๐			๓๑ มี.ค.๖๘
๖.	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/ ปรับปรุงแก้ไข					๓๑ มี.ค.๖๘
	รวม		๑๕,๖๕๐	๓๕,๓๗๐		

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร				
๑.๑ประชุมคณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อวางแผนการดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชน ๑.๒.๒ วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน ๑.๒.๓ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๓ การร่างหลักสูตร ๑.๓.๑ กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ๑.๓.๒ กำหนดเนื้อหาสาระ ๑.๓.๓ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและสื่อต่างๆ ๑.๓.๔ การกำหนดวิธีและประเมินผลผู้เรียน	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๔ การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร มีการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ พิจารณาความสอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ ๑.๔.๑ จุดประสงค์ ๑.๔.๒ เนื้อหาสาระ ๑.๔.๓ การจัดการเรียนการสอน ๑.๔.๔ กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ ๑.๔.๕ วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน ๑.๕ จัดทำหลักสูตรเป็นรูปเล่ม - ค่ากระดาษ - ค่าจัดทำรูปเล่ม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ๗๒๐ ๖๕๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๖ การนำหลักสูตรไปใช้ แปลงหลักสูตรไปสู่การสอน กำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน กำหนดรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละคาบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงานเพื่อให้การสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๘ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๑,๓๗๐	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมจัดทำสื่อ / เครื่องมือวัดผลและประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยี				
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๒ ครูดำเนินการจัดทำสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยี ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง	มิ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๓ รวบรวมสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	มิ.ย.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๔ นำสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย.๖๗-ต.ค.๖๗	นักเรียน		
๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	ต.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม				

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมจัดทำสื่อ / เครื่องมือวัดผลและประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยี				
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๒ ครูดำเนินการจัดทำสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยี ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง	พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๓ รวบรวมสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๔ นำสื่อ/เครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นักเรียน		
๓.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม				

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น				
๔.๑ ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายต่างๆ	ส.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๓ ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	พ.ย.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๔ ติดต่อสถานที่แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น	ม.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๔.๕ ดำเนินการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น - ค่ารถ - ค่าอาหารว่างและอื่นๆ	ม.ค.- มี.ค.๖๘	นักเรียน	 ๑๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๑๙,๐๐๐	

๕.รายละเอียดกิจกรรม (ต่อ)

ภาคเรียนที่ ๑-๒ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะอาชีพของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้				
๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๒ ดำเนินการประเมิน คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	พ.ค.๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๓ ร่วมกำหนดทักษะอาชีพและคุณลักษณะที่จำเป็น	มิ.ย.๖๗	นักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๔ ดำเนินการพัฒนาความสามารถพิเศษและฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ - ค่าอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘			
๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อยอดในครั้งต่อไป	มี.ค.๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			๑๕,๐๐๐	

๖.สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
- ห้องสมุด

๗.งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณจำนวน ๓๕,๓๗๐ บาท

แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ - บาท

ค่าวัสดุ ๑๙,๗๒๐ บาท

ค่าตอบแทนใช้สอย ๑๕,๖๕๐ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙.ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	รายงานผลการจัดโครงการการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เด็กเป็นสำคัญ	-แบบรายงานผล
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามต้องการ	รายงานผลการจัดโครงการการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เด็กเป็นสำคัญ	- แบบรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๖.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางชญาพิมพ์ ดีพาส)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางพนิดา ศักดิ์คำแหง)
ครูโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียน

แผนงาน ๒. แผนงานด้านพัฒนาทักษะและศักยภาพนักเรียนในทศวรรษที่ ๒๑
๓. แผนงานด้านพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. แผนงานด้านเสริมสร้างความเป็นไทย
๗. แผนงานด้านการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวโรสอัลเซียส บากา , นายสมพร เวทมาหะ, นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

สอดคล้อง

กลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑. แผนการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักเรียนในทศวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย
๓. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

โครงการหลักที่ ๑

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

---

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้าให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ St Century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑. การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒. การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓. การมีทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือ การสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์

๔. การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยี คือสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีแม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่ทักษะที่ต้องพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการเรียนเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกนราธิวาส เขต ๒ เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนั้น เป็นปัจจัยสำคัญที่ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามที่ประสงค์ไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน คลอบคลุมระบบงาน

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือ กรอบแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบงานและจัดเก็บ บำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบ สามารถคงสภาพในการใช้งานอย่างคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีนโยบายและเป้าหมายการบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๒) ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๓) ร้อยละ ๑๐๐ มีการแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๒) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

๓) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีการจัดกิจกรรมตามงบที่ได้จัดตั้ง เพื่อเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมขั้นตอนวิธีดำเนินงาน

๔.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรม (Plan)

๔.๑.๑ ศึกษาผลการดำเนินการโครงการฯในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอผู้บริหาร

๔.๒ การดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ

๔.๒.๑.๑ กิจกรรมตามโครงการ

๔.๒.๑.๒ กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑.๓ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑.๔ กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

๔.๒.๑.๕ กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑.๖ กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔.๒.๑.๗ กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

๔.๓ ติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (Check)

๔.๓.๑ นิเทศและติดตาม

๔.๔ ประเมินและสรุปผล (Action)

๔.๔.๑ ประเมินผลโครงการ

๔.๓.๒ กำหนดตามเป้าหมาย

๔.๓.๓ ประเมินโครงการตามเครื่องมือที่สร้างขึ้น

๔.๓.๔ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑. ประชุม เสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง
๒. ประชุมชี้ แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินกิจกรรม	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง
๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรม - กิจกรรมต้อนรับปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ครู นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๙,๒๕๐	นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง
๕. นิเทศ และติดตาม/ประเมินผล	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง
๖. สรุป และรายงานผล	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี				
๑. ประชุม เสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - นายสมพร เวทมาหะ -
๒. ประชุมชี้ แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - นายสมพร เวทมาหะ
๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรม - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ต้านภัยยาเสพติด	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๕,๐๐๐	- นางสาวรวีวรรณ พุฒทอง - นายสมพร เวทมาหะ
๕. นิเทศ และ ติดตาม/ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมพร เวทมาหะ
๖. สรุปและ รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมพร เวทมาหะ
ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมกีฬาสี				
๑. ประชุม เสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - นายสมพร เวทมาหะ
๒. ประชุมชี้ แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			

๓. ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงาน และดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านตาเซะเหนือ - นายสมพร เวทมาหะ
๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรม - กิจกรรมกีฬาสี	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	๘,๐๐๐	นายสมพร เวทมาหะ
๕. นิเทศ และ ติดตาม/ประเมินผล	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		นายสมพร เวทมาหะ
๖. สรุป และ รายงานผล	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		นายสมพร เวทมาหะ
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้				
๑. ประชุม เสนอกำหนดแผนและ แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านตาเซะเหนือ - น.ส.โรสอัลเซียส บากา
๒. ประชุมชี้ แจงคณะทำงานเพื่อ ชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงาน และดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านตาเซะเหนือ น.ส.โรสอัลเซียส บากา
๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรม - กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	น.ส.โรสอัลเซียส บากา
๕. นิเทศ และ ติดตาม/ประเมินผล	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		น.ส.โรสอัลเซียส บากา
๖. สรุป และ รายงานผล	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา		น.สโรสอัลเซียส บากา

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมพหุวัฒนธรรม สานสายไยสัมพันธ์ ไทยพุทธ-มุสลิม				
๑. ประชุม เสนอกำหนดแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - น.สโรสอัลเซียส บากา
๒. ประชุมชี้ แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ - น.สโรสอัลเซียส บากา
๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรม - กิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	- ๘,๐๐๐ - ๒,๐๐๐	น.สโรสอัลเซียส บากา
๕. นิเทศและ ติดตาม/ประเมินผล	มกราคม ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		น.สโรสอัลเซียส บากา
๖. สรุปและ รายงานผล	มกราคม ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		น.สโรสอัลเซียส บากา

๖. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๗. งบประมาณ ๕๗,๒๕๐ บาท

๗.๑ กระดาษ A๔ จำนวน ๑๘ ดรีม	จำนวนเงิน	๒,๒๕๐ บาท
๗.๒ หมึกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ ตลับ	จำนวนเงิน	๓,๒๐๐ บาท
๗.๓ กระดาษปกแข็ง จำนวน ๕ ดรีม	จำนวนเงิน	๘๐๐ บาท
๗.๔ ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๒ อัน	จำนวนเงิน	๖๐๐ บาท
๗.๕ หมึกเครื่องปริ้น จำนวน ๘ กล่อง	จำนวนเงิน	๓,๒๐๐ บาท
๗.๖ สันปก จำนวน ๒ โหล	จำนวนเงิน	๕๐๐ บาท

๗.๗ แฟ้ม จำนวน ๑ โหล	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๗.๘ กล่องใส่เอกสาร จำนวน ๑ กล่อง	จำนวนเงิน	๒๕๐ บาท
๗.๙ กาว จำนวน ๒ ขวด	จำนวนเงิน	๑๖๐ บาท
๗.๑๐ คลิปหนีบขนาดเล็ก จำนวน ๑ โหล	จำนวนเงิน	๑๘๐ บาท
๗.๑๑ คลิปหนีบขนาดกลาง จำนวน ๑ โหล	จำนวนเงิน	๒๔๐ บาท
๗.๑๒ คลิปหนีบขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โหล	จำนวนเงิน	๓๐๐ บาท
๗.๑๓ กระดาษสี จำนวน ๓ โหล	จำนวนเงิน	๘๐๐ บาท
๗.๑๔ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	๔๓,๗๗๐ บาท

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๘.๒ นักเรียนชั้นปฐมวัยจนถึงจบการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐. ระดับความสำเร็จ/การระเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑๐.๑ เชิงปริมาณ		
๑๐.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโรงเรียน	แบบสอบถาม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนปฏิบัติการ - สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๑๐.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักบานทะเบียน บัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบันถูกต้องในระดับดีเยี่ยม	แบบสอบถาม	- ทะเบียนคุมหลักฐานต่างๆ - ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ - ทะเบียนคุมโครงการกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานการเงินต่างๆ - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑๐.๒.๑ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี	แบบสอบถาม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนปฏิบัติการ - สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๑๐.๒.๒ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีการดำเนินงานการเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้	แบบสอบถาม	- ทะเบียนคุมหลักฐานต่างๆ - ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ - ทะเบียนคุมโครงการกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานการเงินต่างๆ - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐. ประมาณการใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ฝ่ายงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมวันสำคัญ	น.ส.รวีวรรณ พุฒทอง	๙,๒๕๐	
๒.	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีปลอดยาเสพติด	นายสมพร เวทมาหะ	๕,๐๐๐	
๓.	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมกีฬาสี	นายสมพร เวทมาหะ	๘,๐๐๐	
๔.	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	น.สโรสอัลเซียสบากา	๒๕,๐๐๐	
๕.	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมพหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ	น.สโรสอัลเซียสบากา	๑๐,๐๐๐	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโรงเรียน

๑๑.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักบานทะเบียน บัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.โรสอัลเซียส บากา)
ครู โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(น.ส.โรสอัลเซียส บากา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ชื่อโครงการ **พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑**
แผนงานด้าน **บริหารงานบุคคล**
ผู้รับผิดชอบโครงการ **นายอิมรอน ยูโซ๊ะ,นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์**
กลุ่มบริหาร
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โครงการหลักที่
ลักษณะงาน ☐ **ใหม่** ☐ **ต่อเนื่อง**

---

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้าให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ St Century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือการสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยี คือสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่ทักษะที่ต้องพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการเรียนเศรษกิจพอเพียงซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และด้านสังคม รวมไปถึงกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรต่างๆ ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีพัฒนาการที่ดีในทุกๆด้าน การพัฒนาครูและบุลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรครูมีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และยังส่งเสริมความรักและความสามัคคี รวมไปถึงการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีอีกด้วย โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือเล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมนี้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจมีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการพัฒนานักเรียนเข้าสู่สังคมและสามารถนำความรู้ไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติต่อไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายได้มีประสบการณ์ตรงจากสถานศึกษาต้นแบบและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๗ คน คนได้ศึกษาดูงานจากโรงเรียนต้นแบบ

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๗ คน คนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนางาน-สานสัมพันธ์บุคลากร

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการและมีความรู้ความสามารถในการพัฒนานักเรียน

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ที่ไปศึกษาดูงานจากโรงเรียนต้นแบบได้นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพและขยายผลโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรที่ไม่ได้ไปศึกษาดูงานเพื่อได้พัฒนาโรงเรียนไปพร้อมกันทั้งระบบ

๔. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรม (Plan)

๔.๑.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ครู ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ สร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญของสุขภาพผู้เรียน

๔.๒ การดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน

๔.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

๔.๒.๓ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์

๔.๓ การตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑ กำหนดกรอบในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๒ จัดทำเครื่องมือในการประเมิน

๔.๓.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมแปลความหมาย

๔.๔ การปรับปรุง (Action)

นำผลจากการประเมินแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและเก็บข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗– ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการเรียนรู้เชิงรุก	๑ ก.ย ๒๕๖๗ – ๑๕ ก.ย ๒๕๖๗	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๑,๐๐๐	นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๒.กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์	๑ ส.ค ๒๕๖๗ -๓๑ มี.ค ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๑,๐๐๐	นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๓.กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโลยีดีจิทัล การจัดการเรียนรู้และทักษะอื่นๆที่จำเป็น	๑ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๑,๐๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายนิอิกรอม สตอปา

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน	๑ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๕,๐๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๕.กิจกรรมลดพุงเพิ่มความสุข	๑ พ.ย.๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๕๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๖.กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ม.ค ๒๕๖๘ –	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร	๗,๙๓๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์

	๓๑ มี.ค ๖๕๖๘	โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ		นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา

๖. สถานที่ดำเนินการ

๗. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๔๓๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ใน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการเรียนรู้เชิงรุก	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐		
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโลยีดีจิทัลการจัดการเรียนรู้และทักษะอื่นๆที่จำเป็น	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐		
๔	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		
๕	กิจกรรมลดพุง เพิ่มความสุข	๕๐๐			๕๐๐		
๖	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	๗,๙๓๐			๗,๙๓๐		
รวม		**๑๖,๔๓๐**			**๑๖,๔๓๐**		

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

๑.กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการเรียนรู้เชิงรุก	๑ ก.ย ๒๕๖๗ – ๑๕ ก.ย ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๒.กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์	๑ ส.ค ๒๕๖๗ -๓๑ มี.ค ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๓.กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโลยีดีจิทัล การจัดการเรียนรู้และทักษะอื่นๆที่จำเป็น	๑ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายนิอิกรอม สตอปา
๔.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน	๑ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๕.กิจกรรมลดพุง เพิ่มความสุข	๑ พ.ย.๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘	๕๐๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา
๖.กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ม.ค ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค ๖๕๖๘	๗,๙๓๐	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์ นางสาวฟาตีมี นอร์ นายนิอิกรอม สตอปา

๑๐. ระดับความสำเร็จ /การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑๐.๑ เชิงปริมาณ ๑. ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- รายงานการอบรมและสัมมนา	- แบบรายงานการเข้าอบรม และสัมนาทางวิชาชีพ
๒) ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมอาชีพ ทำให้สร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	- รายงานการศึกษาดูงาน	- แบบรายงานศึกษาดูงาน
๓)) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูที่ได้รับโอกาสแลกเปลี่ยนรู้พร้อมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- ประเมินความพึงพอใจในการทัสนศึกษาแหล่งเรียนรู้	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายได้มีประสบการณ์ตรงจากสถานศึกษาต้นแบบและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์) (นายอิมรอน ยูโซ๊ะ)

ครู โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

แบบสอบถามโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในโรงเรียน

ชื่อโครงการ "……" ว. ด .ป.ที่จัดกิจกรรม ……

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. สถานะ

☐ นักศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

☐ ประชาชนทั่วไป ☐ โปรดระบุ ……

๓. สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน ……

๔. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ อายุ ๒๐-๔๐ ปี ☐ อายุ ๔๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่					
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา					
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด					
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน					
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร					
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
๒.๓ การตอบคำถาม					
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม					
๓. การอำนวยความสะดวก					
๓.๑ เอกสาร					
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์					
๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
๓.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่					
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม					
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การ					
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน					
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม					
๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่					
๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

<u>ส่วนที่ ๓</u> ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรม/สัมมนาในโอกาสต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
งานบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

แบบประเมินโครงการ กิจกรรมพัฒนาครู สู่มืออาชีพ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมกาที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อคำถาม	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
๑.**ก่อน** การศึกษาดูงานท่านคิดว่ามีความรู้ ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆในครั้งนี้ระดับใด					
๒.**หลัง** การศึกษาดูงาน ท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆในครั้งนี้ระดับใด					
๓.ระยะเวลาในการจัดโครงการ มีความเหมาะสม					
๔.การนำความรู้ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียน และงานที่เกี่ยวข้องได้					
๕.การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม หรือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงาน					
๖.สรุป โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับใด					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการจัดโครงการนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกสถานที่ ในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

☺ขอขอบคุณในความร่วมมือกรอกแบบประเมินผลโครงการ☺

แบบประเมินโครงการ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์
โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูในศตวรรษที่ ๒๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมกาที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อคำถาม	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
๑.**ก่อน** การศึกษาดูงานท่านคิดว่ามีความรู้ ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆในครั้งนี้ระดับใด					
๒.**หลัง** การศึกษาดูงาน ท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆในครั้งนี้ระดับใด					
๓.ระยะเวลาในการจัดโครงการ มีความเหมาะสม					
๔.การนำความรู้ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียน และงานที่เกี่ยวข้องได้					
๕.การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม หรือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงาน					
๖.สรุป โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับใด					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการจัดโครงการนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกสถานที่ ในครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....

☺ขอขอบคุณในความร่วมมือกรอกแบบประเมินผลโครงการ☺

ชื่อโครงการ บริหารงานงบประมาณและพัสดุ
แผนงาน แผนงานด้านการบริหารจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ คงสุก , นางมินตรา ไชยแดง
นางสาววรนาถ สุโนคบุตร , นางทัสณี แก้วเมฆ
กลุ่มบริหาร บริหารงบประมาณ
สอดคล้อง
กลยุทธ์โรงเรียนที่ **๓.พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ**
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ ๒.กระบวนการบริหารและจัดการ
โครงการหลักที่ **๑**
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

---

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้าให้สมบูรณ์แบบอย่างเต็มกำลังสมรรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑ St Century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ

๑.การมีความรู้ในวิชาหลัก ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงความรู้รอบตัวอื่นๆด้วย

๒.การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓.การมีทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งความร่วมมือ ๔ ประการ คือการสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์

๔.การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยี คือสื่อสาร ความร่วมมือกัน ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

แม้ว่าจะมีทักษะที่จำเป็นเพียง ๔ ประการ แต่ทั้งหมดล้วนแล้วแต่ทักษะที่ต้องพัฒนาในระยะยาว ซึ่งแปลว่าจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก ซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ โดยบูรณาการกับการเรียนเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกนราธิวาส เขต ๒ เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เนื่องจากวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหาร วิชาการ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน การทำงานให้ได้ผลสำเร็จลุล่วง เป็นด้วยดี จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานทั้ง ๔ ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน คลอบคลุมระบบงาน

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือ กรอบแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบงานและจัดเก็บ บำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบ สามารถคงสภาพในการใช้งานอย่างคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีนโยบายและเป้าหมายการบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๒) ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๓) ร้อยละ ๑๐๐ มีการแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๒) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

๓) โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีการดำเนินงานการเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมขั้นตอนวิธีดำเนินงาน

๔.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรม (Plan)

๔.๑.๑ ศึกษาผลการดำเนินการโครงการฯในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอผู้บริหาร

๔.๒ การดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ

๔.๒.๑. ๑ กิจกรรมตามโครงการ

๔.๒.๑. ๒ กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑. ๓ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑. ๔ กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

๔.๒.๑. ๕ กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑. ๖ กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔.๒.๑. ๗ กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

๔.๓ ติดตาม ตรวจสอบและสรุปองค์ความรู้ (Check)

๔.๓.๑ นิเทศและติดตาม

๔.๔ ประเมินและสรุปผล (Action)

๔.๔.๑ ประเมินผลโครงการ

๔.๓.๒ กำหนดตามเป้าหมาย

๔.๓.๓ ประเมินโครงการตามเครื่องมือที่สร้างขึ้น

๔.๓.๔ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕.รายละเอียดกิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี				
๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก

๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร				
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก

๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กิจกรรมโครงการเรียนฟรี				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงินต่างๆ				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.กิจกรรมรายงานการการเงินต่างๆ				
๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร				
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙.กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางทัสณี แก้วเมฆ
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางทัสณี แก้วเมฆ

๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางทัสณี แก้วเมฆ
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.กิจกรรมจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๗ พ.ค ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางมินตรา ไชยแดง
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางมินตรา ไชยแดง

๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางมินตรา ไชยแดง

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.กิจกรรมสาธารณูปโภค				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑๗ พ.ค ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				

๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗- ๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗- ๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก

๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นายสมภพ คงสุก
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นายสมภพ คงสุก
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กิจกรรมโครงการเรียนฟรี				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร				
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงินต่างๆ				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗- ๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.กิจกรรมรายงานการการเงินต่างๆ				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗- ๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙.กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางทัสณี แก้วเมฆ
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางทัสณี แก้วเมฆ
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางทัสณี แก้วเมฆ
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.กิจกรรมจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง

๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร				
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางมินตรา ไชยแดง
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางมินตรา ไชยแดง
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางมินตรา ไชยแดง
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	นางมินตรา ไชยแดง

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.กิจกรรมสาธารณูปโภค				
๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๑ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๒ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๓จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ			-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓.ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

				นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๓ กิจกรรมตามโครงการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗-๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.นิเทศและติดตาม/ประเมินผล	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๕.สรุปและรายงานผล	๓๐ เม.ย ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๒. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๓.กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๕.กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๖.กิจกรรมโครงการเรียนฟรี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๗.กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงินต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๘.กิจกรรมรายงานการการเงินต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๙.กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ

๑๐.กิจกรรมจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๑๑.กิจกรรมสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๒. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๑๐๐	นายสมภพ คงสุก
๓.กิจกรรมจัดการแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๔.กิจกรรมจัดทำแบบพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๕.กิจกรรมจัดทำตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นายสมภพ คงสุก
๖.กิจกรรมโครงการเรียนฟรี	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๗.กิจกรรมทะเบียนคุมหลักฐานการเงินต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๘.กิจกรรมรายงานการการเงินต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร
๙.กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเชะเหนือ	๒๐๐	นางทัสณี แก้วเมฆ

๑๐.กิจกรรมจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๒๐๐	นางมินตรา ไชยแดง
๑๑.กิจกรรมสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ	๓,๕๒๙	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร

๖.สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๗.งบประมาณ ๑๐,๖๕๙ บาท
๗.๑ กระดาษ A๔ จำนวน ๔ ดรีม จำนวนเงิน ๓๖๐ บาท
๗.๒ หมึกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ตลับ จำนวนเงิน ๒,๓๓๐ บาท
๗.๓ กระดาษปกแข็ง จำนวน ๑ ดรีม จำนวนเงิน ๖๐ บาท
๗.๖ สันปก จำนวน ๑ โหล จำนวนเงิน ๑๒๐ บาท
๗.๗ แฟ้ม จำนวน ๑ โหล จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท
๗.๙ กาว จำนวน ๑ ขวด จำนวนเงิน ๘๐ บาท
๗.๑๐ คลิปหนีบขนาดเล็ก จำนวน ๑ โหล จำนวนเงิน ๙๐ บาท
๗.๑๑ คลิปหนีบขนาดกลาง จำนวน ๑ โหล จำนวนเงิน ๑๖๐ บาท
๗.๑๔ จ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๗,๐๕๙ บาท

๘.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
๘.๒ นักเรียนชั้นปฐมวัยจนถึงจบการศึกษา โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
๙.ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐.ระดับความสำเร็จ/การระเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑๐.๑ เชิงปริมาณ		
๑๐.๑.๑ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีทิศทาง แนวทางในการปฏบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโรงเรียน	แบบสอบถาม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -แผนปฏิบัติการ -สรุปโครงการตามแผนปฏิบติการโรงเรียน
๑๐.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักบานทะเบียน บัญชี การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบันถูกต้องในระดับดีเยี่ยม	แบบสอบถาม	- ทะเบียนคุมหลักฐานต่างๆ -ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ -ทะเบียนคุมโครงการกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานการเงินต่างๆ - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐.๒ เชิงคุณภาพ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑๐.๒.๑ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี	แบบสอบถาม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -แผนปฏิบัติการ -สรุปโครงการตามแผนปฏิบติการโรงเรียน

๑๐.๒.๒ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีการดำเนินงานการเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้	แบบสอบถาม	- ทะเบียนคุมหลักฐานต่างๆ -ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ -ทะเบียนคุมโครงการกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานการเงินต่างๆ - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือมีทิศทาง แนวทางในการปฏบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโรงเรียน

๑๑.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง หลักบานทะเบียน บัญชี การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรนาถ สุโนคบุตร)
ครู โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมภพ คงสุก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของโรงเรียนบ้านคลองหลวง เพียงใดและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒	ระบบการบริหารจัดการงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ					
๓	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในโรงเรียน					
๔	มีการประชุม วางแผนในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ					
๕	การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่สถานศึกษาด้านการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ					
๖	การบริหารการเงินและพัสดุ มีกำหนดขั้นต้อน อย่างเป็นระบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
๗	การให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง					
๘	มีการติดตาม ตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงิน และพัสดุอย่างมีระบบ					
๙	การจัดสรรงบประมาณ เหมาะสมในการบริหารงานโครงการ					
๑๐	มีการเปิดเผยแผ่นเพื่อความโปร่งในการปฏิบัติงาน โดยนำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการณ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

☐ **ระดับการศึกษาปฐมวัย**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการบริหารงานวิชาการปฐมวัย			
๑.๑	กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๒	กิจกรรม บริหารจัดการชั้นเรียน	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๓	กิจกรรม ผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๔	กิจกรรม นิเทศภายใน	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๑.๕	กิจกรรม การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย	๑ มี.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ			
๒.๑	กิจกรรม หนูน้อยรักการอ่าน	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๒	กิจกรรม คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	๑๗ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๓	กิจกรรม ส่งเสริมทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย	๒๘ ส.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๔	กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๖ ส.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๕	กิจกกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นของเรา	๒ ธ.ค.-๒๗ ธ.ค. ๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๒.๖	กิจกรรม บัณฑิตน้อย	๓ ก.พ.- ๓๑ มี.ค. ๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๓. โครงการการพัฒนาครูและบุคคลากรระดับปฐมวัย			
๓.๑	กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรปฐมวัย	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.๒	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๔ มิ.ย.๖๗ – ๕ ก.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๓.๓	กิจกรรม ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ	๒ พ.ย.๖๗ – ๒๗ ธ.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.โครงการสานสัมพันธ์ สายใยปฐมวัย			
๔.๑	กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๒	กิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๓	กิจกรรม วันสำคัญ	๑๖ พ.ค ๖๗.-๓๑ มี.ค. ๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๔	กิจกรรม พัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองปฐมวัย	๔ ก.ค. ๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๕	กิจกรรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๖ พ.ค ๖๗.-๓๑ มี.ค. ๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๖	กิจกรรม กีฬาสี	๒๓ ก.ค.๖๗-๓๐ ส.ค.๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๗	กิจกรรม พหุวัฒนธรรมสานสายใยสัมพันธ์ตาเซะเหนือ	๑๕ ส.ค. ๖๗- ๓๐ ส.ค ๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๔.๘	กิจกรรม เรียนรู้สู่โลกกว้าง	๒๖ ก.ย. ๖๗	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.โครงการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน			
๕.๑	๑.๑.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ปฐมวัย	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๒	๑.๒.กิจกรรมห้องเรียนหนูน่าอยู่ น่ามอง	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๕.๓	๑.๓.กิจกรรมเกษตรตัวน้อย	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

๖.โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย			
๖.๑	๑.กิจกรรมกายบริหารยามเช้า	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	-นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๖.๒	๒.กิจกรรมรอบรู้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๖.๓	๓.กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๗.โครงการพัฒนางานงบประมาณและพัสดุระดับปฐมวัย			
๗.๑	๑.๑.กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ (ร่วมกับประถม)	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์
๗.๒	๑.๒.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๖ ม.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางมินตรา ไชยแดง -นางสาวฟาตีมี นอร์

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการณ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

☐ **ระดับประถมศึกษา**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการคุณภาพผู้เรียน			
๑.๑	**กิจกรรมที่ ๑** จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ก.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕	นางสาววรนาถ สุโนคบุตร และคณะ
๑.๒	**กิจกรรมที่ ๒** ติว NT , Onet (ป.๓ – ป.๖)	ภาคเรียนที่ ๒	ครูประจำวิชา
๑.๓	**กิจกรรมที่ ๓** ส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ (ป๑- ป.๖)	ตลอดปี	ครูประจำวิชา
๑.๔	**กิจกรรมที่ ๔** ปัจฉิมนิเทศ (ชั้นป.๖)	เม.ย.๒๕๖๕	ครูประจำวิชา
๒. โครงการประกันคุณภาพภายใน			
๒.๑	**กิจกรรมที่ ๑** พัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายใน	ก.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	ครูประจำชั้น
๒.๒	**กิจกรรมที่ ๒** กำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒	ครูประจำวิชา
๒.๓	**กิจกรรมที่ ๓** กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดกิจกรรม / วิธีการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน	ตลอดปี	ครูทุกคน
๒.๔	**กิจกรรมที่ ๔** จัดทำรายงานประเมินตนเอง เผยแพร่สู่สาธารณชนและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	เม.ย.๒๕๖๕	ครูทุกคน
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่ม สาระ			
๓.๑	**กิจกรรมที่ ๑** การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	๑-๑๕ มิ.ย.๒๕๖๖	ครูประจำวิชาและครูวิชาการ
๓.๒	**กิจกรรมที่ ๒** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด	๑๖-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูประจำวิชาและครูวิชาการ

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่ม สาระ (ต่อ)			
๓.๓	**กิจกรรมที่ ๓** การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ เม.ย.๖๖	ครูประจำวิชาและครูวิชาการ
๓.๔	**กิจกรรมที่ ๔** การนิเทศการสอน	เดือนละ ๑ ครั้ง	ครูประจำวิชาและครูวิชาการ
๓.๕	**กิจกรรมที่ ๕** การรายงานผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เดือนละ ๑ ครั้ง	ครูประจำวิชาและครูวิชาการ
๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน			
๔.๑	**กิจกรรมที่ ๑** ทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกชั้นเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นายซุวารี มาฮามะนอ
๔.๒	**กิจกรรมที่ ๒** ติดตามภาวะโภชนาการของผู้เรียน	ทุก ๓ เดือน	นางรวีวรรณ พุฒทอง
๔.๓	**กิจกรรมที่ ๓** ติดตามเฝ้าระวังทันตสุขภาพผู้เรียน	ทุก ๓ เดือน	นางสาวโรสอัสเซียสบากา
๔.๔	**กิจกรรมที่ ๔** สำรวจยาเสพติดในสถานศึกษาและรอบๆบริเวณโรงเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นายรอฮะ ลอเซะ
๔.๕	**กิจกรรมที่ ๕** ดูและ ติดตามเกี่ยวกับสุขภาวะของนักเรียน	ทุกวัน	นายอัสยูดิน ดือเล๊ะ
๔.๖	**กิจกรรมที่ ๖** กิจกรรม ๕ ส.	ภาคเรียนที่ ๑	นายซุวารี มาฮามะนอ
๔.๗	**กิจกรรมที่ ๗** กิจกรรมพัฒนาความรู้ยุคโควิด-๑๙	ภาคเรียนที่ ๑	นายอัสยูดิน ดือเล๊ะ
๕. โครงการพัฒนาผู้เรียน			
๕.๑	**กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมแนะแนว		นางสาวโรสอัสเซียสบากา
๕.๒	**กิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมจิตอาสา		นายรอฮะ ลอเซะ
๕.๓	**กิจกรรมที่ ๓** กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม/แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		นายรอฮะ ลอเซะ
๕.๔	**กิจกรรมที่ ๔** กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		นายอัสยูดิน ดือเล๊ะ
๖. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน			
๖.๑	**กิจกรรมที่ ๑** ศึกษาโรงเรียนต้นแบบ	๑-๑๕ ก.ย.๖๖	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์
๖.๒	**กิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมอบรม - สัมนาทางวิชาชีพ	๑ ส.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๖. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน			
๖.๓	**กิจกรรมที่ ๓** ทัศนศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค.๖๗	นายอิมรอน ยูโซ๊ะ นายสุวรรณ์ อินทร์รักษ์
๗. โครงการจัดซื้อและจัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานและค่าสาธารณูปโภค			
๗.๑	**กิจกรรมที่ ๑** ค่าวัสดุฝ่ายบริหารวิชาการ	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๒	**กิจกรรมที่ ๒** ค่าวัสดุฝ่ายบริหารบุคคล	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๓	**กิจกรรมที่ ๓** ค่าวัสดุฝ่ายบริหารงบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๔	**กิจกรรมที่ ๔** ค่าวัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๕	**กิจกรรมที่ ๕** ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๖	**กิจกรรมที่ ๖** ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นายสมภพ คงสุก
๗.๗	**กิจกรรมที่ ๗** ค่าไฟฟ้า	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ เม.ษ.๖๗	นางสาววรนาถ สุโนค บุตร
๗.๘	**กิจกรรมที่ ๘** ค่าอินเทอร์เน็ท	-	นายสมภพ คงสุก
๗.๙	**กิจกรรมที่ ๙ อื่นๆ**	-	-

ส่วนที่ ๔
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีการวางแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน / โครงการและกิจกรรมอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าหรือตรวจสอบการดำเนินงานว่ามีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร มีความคุ้มค่าในการจัดทำกิจกรรมหรือไม่ มีข้อแก้ไขปรับปรุงอย่างไรที่จะส่งผลให้การดำเนินงานมีคุณภาพโดยสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ดังนั้น โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ มีระบบการติดตามประเมินผลโดยใช้หลัก PDCA ประกอบด้วย

๑. **การวางแผนติดตาม (P) :** โดยดูจากวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำมาดำเนินการกำกับติดตามการกำหนดแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล แบบรายงาน / แบบสอบถาม / การสังเกต / การสำรวจตรวจสอบ ฯลฯ

๒. ดำเนินการติดตามโครงการ / กิจกรรม (D) : โดยดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ มีการติดตามโครงการ / กิจกรรม ปีการศึกษาละอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครึ่งภาคการศึกษา ๑ ครั้ง และ สิ้นสุดปีการศึกษาอีก ๑ ครั้ง (กรณีงบประมาณดำเนินโครงการที่รับจัดสรรเป็นปีงบประมาณ จะรายงาน ๒ ไตรมาส คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๓. สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลการติดตาม (C) : มีการวิเคราะห์สรุปผลข้อมูลว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยวิธีทางสถิติ เช่น ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย การพรรณนาเปรียบเทียบ หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม

๔. การรายงานผล (C) : ดำเนินการรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยโครงการมีการรายงานในหลายลักษณะตามความต้องการใช้ข้อมูล มีการเขียนรายงานเป็นโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการภาพรวมทั้งหดของสถานศึกษาตามรูปแบบที่กำหนด

๕. การวินิจฉัยสั่งการ (A) : ฝ่ายบริหารสถานศึกษารับทราบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการแล้ว ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะมีการวางแผนร่วมกำหนดแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้นตามศักยภาพ

๕.๑ การกำกับ ติดตามและประเมินผล

๕.๑.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินผลโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๕.๑.๒ มีการวางแผนการกำกับ ติดตามผลกสรดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน วิธีการและรูปแบบการติดตามที่ชัดเจน คระกรรมการ ฯ มีความเข้าใจตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด

๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูล ฯ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ การรายงานและจัดทำข้อมูลสารเทศ

๕.๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ฯ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ กลั่นกรองข้อมูลและดำเนินการจัดทำรายงานผลดารดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในรูปแบบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานประจำปี

๕.๒.๒ รายงานผลโดยแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างหลากหลายเพื่อข้อมูลไปวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากชุมชนละองค์กรภายนอก

ภาคผนวก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

๑. นายบือราเฮง ยูโซ๊ะ	ประธานกรรมการสถานศึกษา (ผู้ใหญ่บ้านหมู่๕)
๒. นายอารง เจะบือราเฮง	กรรมการ ผู้แทนศาสนา
๓. นายรอฮะ ลอเซะ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายซาดีนะ บุญจันทร์	กรรมการ ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
๕. นายมากือตา บินยา	กรรมการ ผู้แทนชุมชน
๖. นายหมัดซายูตี บือซา	กรรมการ ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. นายฮาลิม มามะ	กรรมการ ผู้แทนผู้ปกครอง
๘. นายอิมรอน ยูโซ๊ะ	กรรมการผู้แทนครูและเหรัญญิก
๙. นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์	กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้วางแผนงาน/โครงการสนองตามนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่สอดคล้องนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของการประเมินคุณภาพภายนอก และสนองกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ คือ สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานในการดำรงชีพ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพระดมและจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และพัฒนามาตรฐานการศึกษายกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น และที่สำคัญเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และตอบสนองจุดเน้น และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....

(นายชิษณุพงศ์ พันธ์โภชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้วางแผนงานจัดทำโครงการ เป็นแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือโดยเสนอผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือต่อไป

จึงมีมติ เห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(นายบือราเฮง ยูโซะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ