



ประจำปี 2568

# การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยว กับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน



โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม  
ศึกษานราธิวาส เขต 2

**นายชัชฎพงษ์ พันธุ์โภช**  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



## คำนำ

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้นี้ มาดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านตาเซะเหนืออีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- ๑ ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง-เช่า
- ๒ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนการ/งาน พัสดุ

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ

ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพล ใจชื่อ ครู คศ. ๑ โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๗๔๐๕๓๘

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ที่เคยเกิด (Know Factor)	คาดการณ์ (Know Factor)
๑	การจัดโครงการต่างๆของหน่วยงานที่แอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส		✓
๒	เรียกรับสินบนจากคู่ค้าเพื่อเอื้อประโยชน์		✓
๓	การใช้หน้าที่ในการหาผลประโยชน์จากบุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก		✓
๔	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		✓

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามสีจรรยา)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เขียว อ่อน	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การจัดโครงการต่างๆของหน่วยงานที่แอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส	๑				
๒	เรียกรับสินบนจากคู่ค้าเพื่อเอื้อประโยชน์	๑				
๓	การใช้หน้าที่ในการหาผลประโยชน์จากบุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ๑	๑				
๔	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พัก	๑				

ตารางที่ ๓ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ผลกระทบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ระดับความรุนแรง ของความเสียหาย ทุจริต
๑	การจัดโครงการต่างๆของหน่วยงานที่แอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส	๑	๑	ต่ำ
๒	เรียกรับสินบนจากคู่ค้าเพื่อเอื้อประโยชน์	๑	๑	ต่ำ
๓	การใช้หน้าที่ในการหาผลประโยชน์จากบุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	๑	๑	ต่ำ
๔	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	๑	๑	ต่ำ

RISK SCORE					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ข้อมูลจาก : คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ท.

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การจัดโครงการต่างๆของหน่วยงานที่แอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส	๑. ตรวจสอบโครงการ งบประมาณการค่าใช้จ่าย โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการเบิกจ่าย และหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการและแผนงาน ๓. สื่อสาร แจ้งเวียนระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายที่เป็นปัจจุบัน
๒	เรียกรับสินบนจากคู่ค้าเพื่อเอื้อประโยชน์	๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องโดยหัวหน้างานหรือคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความตระหนักเรื่อง การป้องกันการทุจริต
๓	การใช้หน้าที่ในการหาผลประโยชน์จากบุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความตระหนักเรื่อง การป้องกันการทุจริต
๔	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการเบิกจ่าย และหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการและแผนงาน

ลงชื่อ   
 (นายชิษณุพงศ์ พันธุ์โกษณ์)

ผู้รับรองรายงาน