



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
จัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
(Anti - Corruption Education)

“ระบบโรงเรียนพร้อม” 2568



หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
<https://www.nacc.go.th/aced>



คู่มือระบบ
bit.ly/3WgIv0E

คำนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้ และรายงานผลการนำไปใช้ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 รับทราบรายงานผลการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ผลักดันการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือ ระบบโรงเรียนพร้อม

สำนักงานต้านทุจริตศึกษา
สำนักงาน ป.ป.ช.
พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
● นิยามศัพท์	1
● กรอบระยะเวลาดำเนินงาน	2
● สิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล	2
● ภาพรวมกระบวนการทำงาน	2
ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน	
● เข้าสู่ระบบ	3
● จัดการรหัสผ่าน	4
ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)	
● รายงานผลข้อมูล	6
● ตรวจสอบประวัติการรายงานผล	10
● แก้ไขข้อมูล	10
ส่วนที่ 4 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับสถาบันอุดมศึกษา)	
● รายงานผลข้อมูล	11
● ตรวจสอบประวัติการรายงานผล	15
● แก้ไขข้อมูล	15
ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)	
● จัดการข้อมูลโรงเรียน	16
● ตรวจสอบการรายงานผล	17
● จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน	18
ส่วนที่ 6 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)	
● ตรวจสอบการรายงานผล	19
ส่วนที่ 7 สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม	21

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ระบบโรงเรียนพร้อม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดสามารถติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบออนไลน์ ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2568 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดติดตามการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ของ 1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4) โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา 5) โรงเรียนเอกชน 6) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ 7) สถาบันอุดมศึกษา

นิยามศัพท์

- **แอดมินสถานศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ และรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- **ผู้กำกับติดตาม** หมายถึง ผู้ที่กำกับติดตามการรายงานผลผ่านระบบของสถานศึกษาในสังกัดหรือในพื้นที่ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) และ (ระดับ 2) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง
- **หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)** หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานเขต 50 เขต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
- **หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ส่วนกลาง) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

สถานศึกษา ที่ต้องรายงานข้อมูล	หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)	หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)
โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
โรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง)
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขต 50 เขต	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา	-	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา
โรงเรียนเอกชน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด /สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน (ส่วนกลาง)
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ กรมส่งเสริมการเรียนรู้	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)
สถาบันอุดมศึกษา	-	-

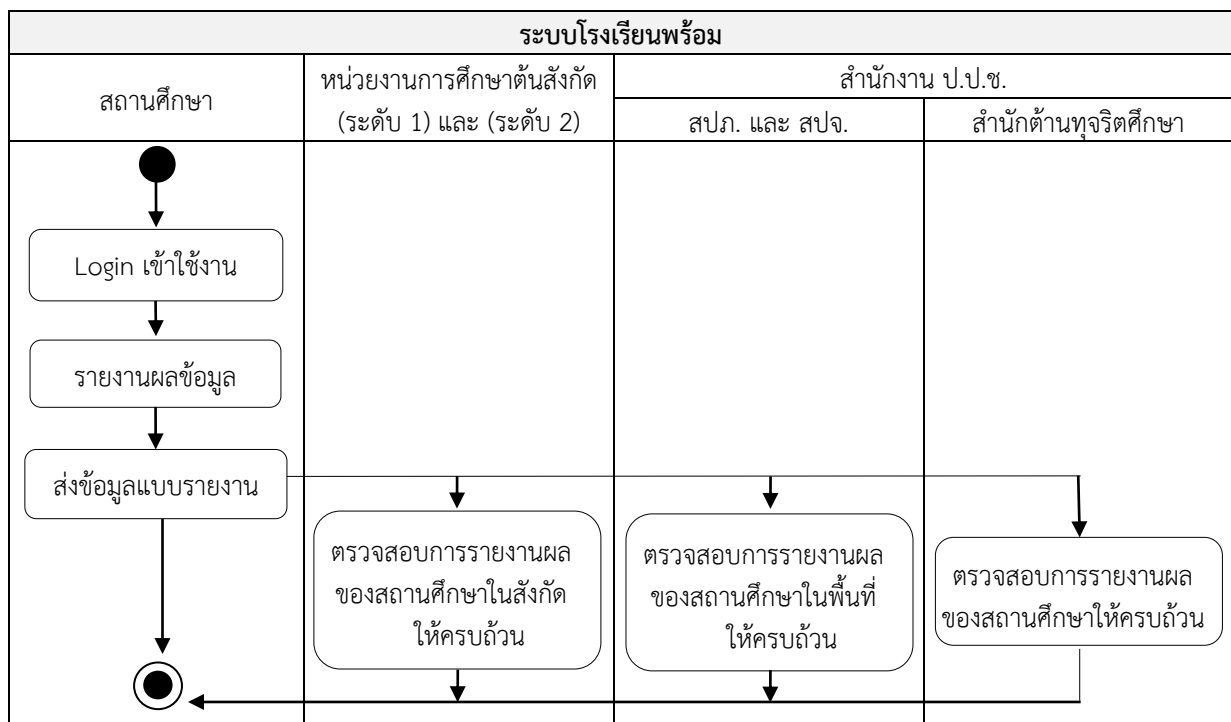
กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2568

การดำเนินการ	ระยะเวลา
สถานศึกษารายงานผลการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ผ่านระบบ	พฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2568
หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) และ (ระดับ 2) รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง ตรวจสอบ ติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาให้ครบถ้วน	31 กรกฎาคม 2568
ปิดระบบรายงานผล	31 กรกฎาคม 2568
ประมวลผลข้อมูล	สิงหาคม 2568

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล

- **แอดมินสถานศึกษา** : สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อรายงานผลข้อมูล เฉพาะสถานศึกษาตนเอง
- **แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง และจัดการรหัสผ่าน ได้เฉพาะสถานศึกษาในสังกัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง
- **แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ของสถานศึกษาในสังกัดทั่วประเทศ
- **แอดมินสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค (สปภ.) และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (สปจ.)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ภาพรวมกระบวนการทำงาน (Work Process)



รูป แสดงแผนภาพกระบวนการรายงานผลข้อมูล

ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนพร้อม ผ่านเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th> (สามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยระบบยังไม่รองรับการทำงานบนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูป แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูล “ต้องการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบของ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....ใช่หรือไม่”

- หากตรวจสอบแล้ว **เป็นข้อมูลโรงเรียนของตนเอง** ให้กดปุ่ม “ตกลง”
- หากตรวจสอบแล้ว **ไม่ใช่ข้อมูลโรงเรียนของตนเอง** ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้งาน ให้ถูกต้อง และ Login ใช้งานอีกครั้ง

รูป แสดงกล่องข้อความ ยืนยันข้อมูล

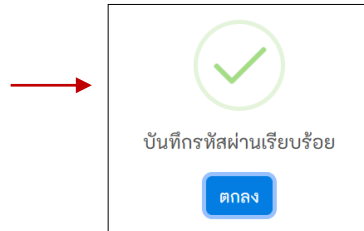
3. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

หมายเหตุ ควรกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม เพื่อรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน

จัดการรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้ 1234567	ชื่อหน่วยงาน อนุบาล ป.ป.ช.
รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
บันทึกรหัสผ่านใหม่	ล้างข้อมูล

รูป แสดงหน้าจัดการรหัสผ่าน

4. เมื่อกดปุ่มบันทึกรหัสผ่านใหม่ ระบบจะแสดง
กล่องข้อความแจ้งเตือน บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



จัดการรหัสผ่าน : กรณีลืมหรหัสผ่าน

1. กดปุ่ม “ลืมหรหัสผ่าน”

รูป แสดงหน้าลืมหรหัสผ่าน

2. ระบบจะแสดงหน้าขอหรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน

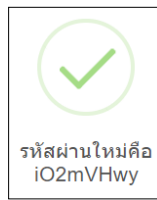
- 1) ผู้ใช้งาน (รหัสโรงเรียน)
- 2) อีเมล (หน่วยงาน) (อีเมลที่ได้ระบุไว้ใน แถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”)

ขอหรหัสผ่านใหม่
กรุณาระบุข้อมูลต่อไปนี้
ชื่อผู้ใช้งาน
E-mail (หน่วยงาน)
ขอหรหัสผ่านใหม่
← กลับไปหน้า Login

รูป แสดงหน้าขอหรหัสผ่านใหม่

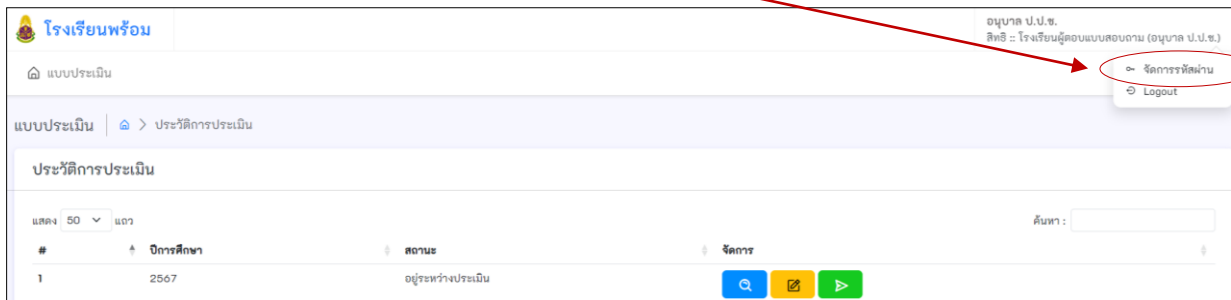
3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ หากต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”

4. ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่



จัดการรหัสผ่าน : กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “จัดการรหัสผ่าน” บริเวณมุมบนขวา



2. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

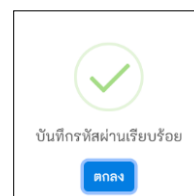
จัดการรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้	ชื่อหน่วยงาน
<input type="text" value="1234567"/>	<input type="text" value="อนุบาล ป.ป.ช."/>
รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่
<input type="text" value="รหัสผ่านใหม่"/>	<input type="text" value="ยืนยันรหัสผ่านใหม่"/>

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความ บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)

รายงานผลข้อมูล

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “ทำแบบประเมิน ปีการศึกษา 2568”

#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ
1	2567	ส่งประเมินแล้ว	

รูป แสดงหน้าทำแบบประเมิน

2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน” ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีลืมรหัสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) ที่ได้บันทึกไว้ เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน

คำนำหน้า ชื่อ

นามสกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

E-mail (หน่วยงาน)

รูป แสดงแถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”

แถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อความ

1) สถานะสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2568

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “เปิดดำเนินการ” หรือ “เรียนรวมกับโรงเรียนอื่น”

กรณีตอบ : เรียนรวมกับโรงเรียนอื่น ให้ระบุชื่อโรงเรียนหลักที่ไปเรียนรวม

หมายเหตุ โรงเรียนที่ไปเรียนรวมตอบแบบประเมินในนามโรงเรียนตนเอง โดยเมนูที่ 2 การขับเคลื่อนหลักสูตร และเมนูที่ 3 จำนวนผู้ผ่านการเรียน ให้อ้างอิงคำตอบเช่นเดียวกับโรงเรียนหลัก เช่น โรงเรียนหลักนำหลักสูตรไปใช้ ให้โรงเรียนไปเรียนรวมตอบนำหลักสูตรไปใช้เช่นกัน โดยระบุจำนวนนักเรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรตามจำนวนนักเรียนที่ไปเรียนรวม

2) ระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน ให้ระบุระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน

3) สถานศึกษานำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ให้ระบุ

- 1) เหตุผลที่ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ และ
- 2) มีแผนจะนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป หรือไม่

กรณีตอบ : นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

- 1) นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 ในรูปแบบใดบ้าง
รูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 6 รูปแบบ

- (1) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

กรณีตอบ : จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้ระบุลักษณะการจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม 1) ครอบคลุมระดับชั้น
ที่สถานศึกษาเปิดสอน หรือ 2) บางระดับชั้น

- (2) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (3) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
- (4) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (5) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (6) บูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน

หมายเหตุ หากสถานศึกษานำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้หลายรูปแบบ ให้เลือกทุกรูปแบบที่นำไปใช้

- 2) นำชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ไปใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่
 - ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : นำชุดหลักสูตรไปใช้ ให้เลือกชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ที่นำไปใช้
ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

- (1) เรื่อง การด้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)
- (2) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางธรณี
- (3) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

- (4) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- (5) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

หมายเหตุ ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ตามข้อ (1) - (5) หมายถึง ชุดหลักสูตร
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเว็บไซต์ <https://www.nacc.go.th/aced> หรือ QR Code



ข้อมูลผู้ประสานงาน	การขับเคลื่อนหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่านการเรียน	การฝึกอบรมบุคลากร
การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ในสถานศึกษา			
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เห็นชอบให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ชุดวิชา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2. ความสะอาด และความไม่ทนต่อการทุจริต 3. STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต 4. พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 			
ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ https://aced.nacc.go.th			
สถานะสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2567 *		รายชื่อโรงเรียนหลักที่ไปเรียนรวม *	
เรียนรวมกับโรงเรียนอื่น		Nnn	
หมายเหตุ : โรงเรียนที่ไปเรียนรวมตอบแบบประเมินในนามโรงเรียนตนเอง โดยมี 2 การขับเคลื่อนหลักสูตร และมี 3 จำนวนผู้ผ่านการเรียน ให้อ้างอิงคำตอบเช่นเดียวกับโรงเรียนหลัก เช่น โรงเรียนหลักนำหลักสูตรไปใช้ ให้โรงเรียนไปเรียนรวมตอบนำหลักสูตรตามจำนวนนักเรียนที่ไปเรียนรวม			
ระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน *			
<input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input checked="" type="checkbox"/> ประถมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> ประถมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส.			
นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2567 หรือไม่ *		นำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ในปีการศึกษา 2567 หรือไม่ *	
ใช่		ไม่ใช่	

รูป แสดงแถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร”

4) โรงเรียนนำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) ไปใช้ใน ปีการศึกษา 2568 หรือไม่

หมายเหตุ ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

สามารถสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th> หรือ QR Code

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



รูป แสดงระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา : เว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th>

แถบเมนูที่ 3 “จำนวนผู้ผ่านการเรียน” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

1) จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน

2) จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามระดับชั้น และรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

หมายเหตุ ต้องกรอกจำนวนผู้เรียนให้ครบทุกรูปแบบของการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน	การขับเคลื่อนหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่านการเรียน										
ระดับชั้นที่นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอนในรูปแบบข้างต้น												
<input type="checkbox"/> จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน * <input type="text" value="0"/>												
<input type="checkbox"/> จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามระดับชั้น และรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)												
ระบุจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะ												
รูปแบบที่นำไปใช้	ก่อนวัยเรียน	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2
จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูป แสดงแถบเมนูที่ 3 “จำนวนผู้ผ่านการเรียน”

แถบเมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

1) จำนวนผู้บริหารทั้งหมดของสถานศึกษา จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และจำนวนผู้บริหารที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา

2) จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และจำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา

หมายเหตุ การอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา หมายถึง การจัดอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดอบรม หรือการจัดอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีเนื้อหาอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ในเรื่อง

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
- STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต
- พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา	ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา	ผ่านการเรียนด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีการศึกษา
จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
จำนวนครูผู้สอน	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>

รูป แสดงแถบเมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร”

แถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

- 1) การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด
 - 2) ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สถานศึกษาคิดว่าปัจจัยหลักของความสำเร็จคืออะไร
 - 3) สถานศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาในระดับใด
 - 4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา	ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา	ผ่านการเรียนด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีการศึกษา
จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
จำนวนครูผู้สอน	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา

☑ การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาไปใช้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด

★☆☆☆☆

☑ ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด คิดว่าปัจจัยหลักของความสำเร็จคืออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

การสร้างความเข้าใจ

การเตรียมบุคลากร

สื่อการสอน

งบประมาณ

ผู้มีอำนาจ

ระบบให้คำปรึกษา

ระบบกำกับติดตาม

☑ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาในระดับใด

★☆☆☆☆

← ย้อนกลับ

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึก

▶ ส่งแบบประเมิน

รูป แสดงแถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ”

ตรวจสอบข้อมูลในทุกแถบเมนูให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

ตรวจสอบประวัติการรายงานผล

หากต้องการตรวจสอบประวัติการรายงานผล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”


ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	ส่งประเมินแล้ว		 

รูป แสดงหน้าประวัติการรายงานผล



แก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว

1) ให้กดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	ส่งประเมินแล้ว		 

2) กดปุ่ม “แก้ไข”

ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	อยู่ระหว่างประเมิน		 

รูป แสดงหน้าแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 4 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับสถาบันอุดมศึกษา)

รายงานผลข้อมูล

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “ทำแบบประเมิน ปีการศึกษา 2568”



รูป แสดงหน้าทำแบบประเมิน

2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน” ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานย่อยของผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีลืมนรหัสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) ที่ได้บันทึกไว้ เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลผู้ประสานงาน' (Contact Information). It includes fields for: 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'หน่วยงานย่อยของผู้ประสานงาน' (Sub-unit of the contact person), 'หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน)' (Phone number (unit)), 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ' (Mobile phone number), and 'E-mail (หน่วยงาน)' (E-mail (unit)). There are also navigation buttons at the top: 'ข้อมูลผู้ประสานงาน', 'การขับเคลื่อนหลักสูตร', and 'ผลการดำเนินการ'.

รูป แสดงแถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”

แถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อความ

1) สถานศึกษานำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ให้ระบุ

- 1) เหตุผลที่ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ และ
- 2) มีแผนจะนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป หรือไม่

กรณีตอบ : นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

- 1) นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 ในรูปแบบใดบ้าง
รูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 3 รูปแบบ

(1) จัดทำเป็น 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต
 (2) จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนนำเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปปรับ/ประยุกต์ใช้ในรายวิชาของตนเอง

- (3) จัดทำเป็นวิชาเลือก
 (4) อื่น ๆ (กรณีนำไปใช้ในรูปแบบอื่น)

หมายเหตุ หากสถานศึกษานำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้หลายรูปแบบ ให้เลือกทุกรูปแบบที่นำไปใช้

- 2) นำชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ไปใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่
- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : นำชุดหลักสูตรไปใช้ ให้เลือกชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ที่นำไปใช้ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

- (1) เรื่อง การต้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)
 (2) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางธรณี
 (3) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

- (4) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้
 (5) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

หมายเหตุ ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ตามข้อ (1) - (5) หมายถึง ชุดหลักสูตรที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเว็บไซต์ <https://www.nacc.go.th/aced> หรือ QR Code



ข้อมูลผู้ประสานงาน
การขับเคลื่อนหลักสูตร
รายละเอียดการนำไปใช้
ผลการดำเนินการ
ความพึงพอใจ

การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
 (Anti-Corruption Education) ในสถานศึกษา

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เห็นชอบให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ชุดวิชา คือ

1. ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนบุคคลและส่วนรวม
2. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
3. ยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม
4. ปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง

ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-Learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th>

ให้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 หรือไม่ *

ให้นำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ในปีการศึกษา 2568 หรือไม่ *

ใช่

--- เลือก ---

ให้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2568 ในรูปแบบใดบ้าง *

- จัดทำเป็น 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต
- จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนนำเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปปรับ/ประยุกต์ใช้ในรายวิชาของตนเอง
- จัดทำเป็นวิชาเลือก
- อื่น ๆ

รูป แสดงแถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร”

2) โรงเรียนนำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) ไปใช้ใน ปีการศึกษา 2568 หรือไม่

หมายเหตุ ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-Learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

สามารถสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th> หรือ QR Code

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”





รูป แสดงระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา : เว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th>

แถบเมนูที่ 3 “รายละเอียดการนำไปใช้” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อความ

1) รูปแบบวิธีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้

โดยระบุคณะ/สาขาวิชา ชั้นปี ระยะเวลาดำเนินการ และรูปแบบวิธีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ พอสังเขป หากจัดทำเป็นรายวิชาด้านทุจริตศึกษา ให้ระบุชื่อรายวิชา หากนำหน่วยการเรียนรู้/เนื้อหาของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการ /สอดแทรกในรายวิชาอื่น โปรดระบุชื่อหน่วยการเรียนรู้/ระบุว่านำเนื้อหาส่วนใดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการ/สอดแทรก และนำไปบูรณาการ/สอดแทรกในรายวิชาใด

2) จำนวนผู้เรียน

- จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน

- จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน	การขับเคลื่อนหลักสูตร	รายละเอียดการนำไปใช้	ผลการดำเนินการ	ความพึงพอใจ
<p>รายละเอียดการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอนในรูปแบบข้างต้น</p> <p>ระบุคณะ/สาขาวิชา ชั้นปี ระยะเวลาดำเนินการ และรูปแบบวิธีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ พอสังเขป หากจัดทำเป็นรายวิชาด้านทุจริตศึกษา ให้ระบุชื่อรายวิชา หากนำหน่วยการเรียนรู้/เนื้อหาของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการ /สอดแทรกในรายวิชาอื่น โปรดระบุชื่อหน่วยการเรียนรู้/ระบุว่านำเนื้อหาส่วนใดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการ/สอดแทรก และนำไปบูรณาการ/สอดแทรกในรายวิชาใด</p>				
<p>๒ จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน * <input type="text"/></p>				
<p>๒ จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามระดับชั้น และรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)</p>				
รูปแบบที่นำไปใช้	รูปแบบวิธีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา		
จัดทำเป็น 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

แถบเมนูที่ 4 “ผลการดำเนินการ” ให้กรอกข้อมูล ผลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่สถานศึกษาดำเนินการ

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ผลการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอนในรูปแบบข้างต้น

← ย้อนกลับ กลับหน้าหลัก บันทึก →

รูป แสดงแถบเมนูที่ 4 “ผลการดำเนินการ”

แถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

- 1) การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด
 - 2) ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สถานศึกษาคิดว่าปัจจัยหลักของความสำเร็จคืออะไร
 - 3) สถานศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในระดับใด
 - 4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

๒ การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด

☆☆☆☆☆

๒ ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด คิดว่าปัจจัยหลักของความสำเร็จคืออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

การสร้างความเข้าใจ

การเตรียมบุคลากร

สื่อการสอน

งบประมาณ

ผู้มีอำนาจ

ระบบให้คำปรึกษา

ระบบกำกับติดตาม

๒ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในระดับใด

☆☆☆☆☆


← ย้อนกลับ กลับหน้าหลัก บันทึก > ส่งแบบประเมิน

รูป แสดงแถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ”

ตรวจสอบข้อมูลในทุกแถบเมนูให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

ตรวจสอบประวัติการรายงานผล

หากต้องการตรวจสอบประวัติการรายงานผล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	ส่งประเมินแล้ว		 

รูป แสดงหน้าประวัติการรายงานผล



แก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว

1) ให้กดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	ส่งประเมินแล้ว		 

2) กดปุ่ม “แก้ไข”

ประวัติการประเมิน				
แสดง 50 แถว				
#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
1	2568	อยู่ระหว่างประเมิน		 

รูป แสดงหน้าแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนพร้อม โดยกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม)

สิทธิในการบริหารจัดการ

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัด

จัดการข้อมูลโรงเรียน

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “จัดการข้อมูลโรงเรียน”

The screenshot shows a user interface for a system administrator. At the top, there is a dropdown menu labeled 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator). The first item in this menu, 'จัดการข้อมูลโรงเรียน' (Manage School Information), is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the menu, there are several input fields for filtering school information, including 'จังหวัด' (Province) with a dropdown arrow, 'โรงเรียน' (School) with a text input field, 'สถานะ' (Status) with a dropdown arrow, and 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Information).

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
 - (2) ในช่อง **โรงเรียน** สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- 2) กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

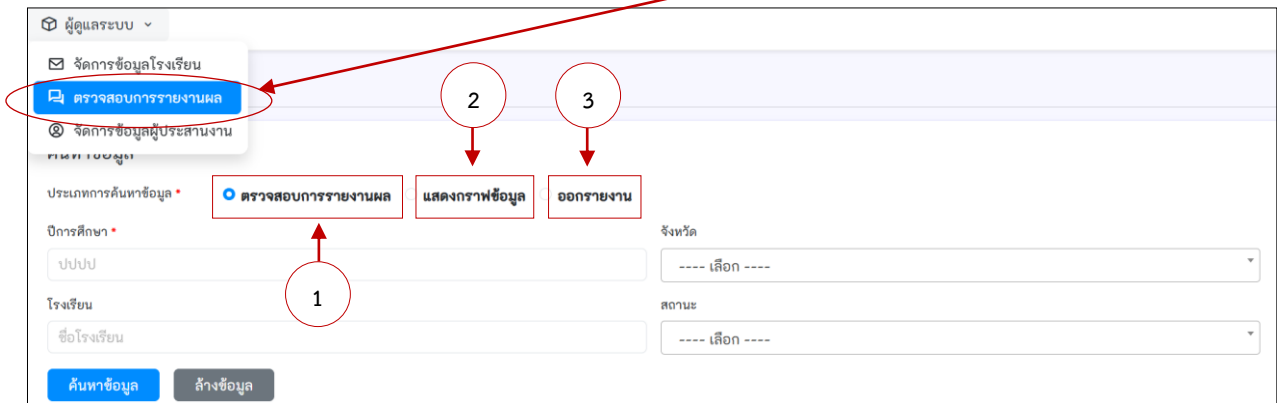
The screenshot shows the search results page. At the top, there are the same search filters as in the previous screenshot: 'จังหวัด' (Province) set to 'จันทบุรี' (Chanthaburi), 'โรงเรียน' (School) with a text input field, 'สถานะ' (Status) set to 'เปิด' (Open), and 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2567'. Below the filters are the 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Information) buttons. Below that, there is a 'แสดง' (Show) dropdown set to '50' and a 'แถว' (Rows) label. The main part of the page is a table with the following columns: '#', 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'จังหวัด' (Province), 'สังกัด' (District), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The first row of the table shows: '# 1', 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'จังหวัด' (Province) 'จันทบุรี', 'สังกัด' (District) 'สพม.จันทบุรี ๑', 'สถานะ' (Status) 'เปิด' (Open), and 'จัดการ' (Manage) with a magnifying glass icon and a trash can icon. A red arrow points from the 'จัดการ' button in the table to the 'จัดการข้อมูลโรงเรียน' button in the previous screenshot.

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

- 3) กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อดูข้อมูลโรงเรียน
- 4) กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของโรงเรียน

ตรวจสอบการรายงานผล

1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “ตรวจสอบการรายงานผล”



รูป แสดงหน้าตรวจสอบการรายงานผล

ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แถบเมนูที่ 1 “ตรวจสอบการรายงานผล”

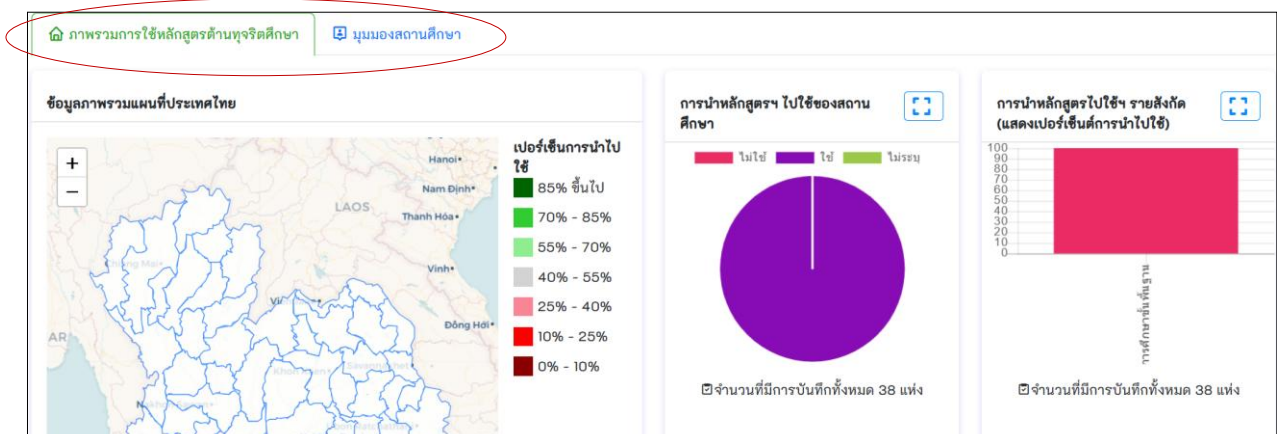
ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ
- (2) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- (3) ในช่อง **โรงเรียน** สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- (4) ในช่อง **สถานะ** สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
/ อยู่ระหว่างดำเนินการ / ส่งประเมินแล้ว / ยังไม่ได้ดำเนินการ
หมายเหตุ หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด

กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษา ดังนี้

- (1) **อยู่ระหว่างดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
- (2) **ส่งประเมินแล้ว** หมายถึง สถานศึกษาที่ดำเนินการส่งแบบประเมินแล้วเสร็จ
- (3) **ยังไม่ได้ดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

แถบเมนูที่ 2 “แสดงกราฟข้อมูล” ระบบจะแสดงกราฟข้อมูลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของโรงเรียนในสังกัด โดยสามารถกดเลือกแถบเมนู “ภาพรวมการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา” หรือแถบเมนู “มุมมองสถานศึกษา” ที่มีต่อการขับเคลื่อนหลักสูตรฯ เพื่อดูกราฟข้อมูลในแต่ละส่วน



รูป แสดงผลกราฟข้อมูล

แถบเมนูที่ 3 “ออกรายงาน” ระบบจะออกรายงานผลข้อมูลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการออกรายงาน
- (2) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- (3) ในช่อง **โรงเรียน** สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- (4) ในช่อง **สถานะ** สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
/ อยู่ระหว่างดำเนินการ / ส่งประเมินแล้ว / ยังไม่ได้ดำเนินการ
หมายเหตุ หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด

กดปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	สังกัด (เขตพื้นที่การศึกษา)	อำเภอ	จังหวัด	สถานโรงเรียน (ดำเนินการ/เรียนรวม/ยุบ)	สถานะ (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ส่งประเมินแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ)	การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา				
								นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอนหรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)	รูปแบบที่นำไปใช้			
									จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม	บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567890	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ระบุ				
2	มัธยม ป.ป.ช.	1234567891	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		ใช่
3	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567892	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		ใช่
4	มัธยม ป.ป.ช.	1234567893	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		
5	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567894	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่	ใช่		ใช่
6	มัธยม ป.ป.ช.	1234567895	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่			
7	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567896	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่			

รูป แสดงรูปแบบรายงาน Excel

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน”
- 2) กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีลืมรหัสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) ที่ได้บันทึกไว้ เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

② ข้อมูลผู้ประสานงาน

<p>คำนำหน้า *</p> <input type="text"/>	<p>ชื่อ *</p> <input type="text"/>
<p>นามสกุล *</p> <input type="text"/>	<p>ตำแหน่ง *</p> <input type="text"/>
<p>หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) *</p> <input type="text"/>	<p>หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *</p> <input type="text"/>
<p>E-mail (หน่วยงาน) *</p> <input type="text"/>	

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่วนที่ 6 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)

การเข้าสู่ระบบ

1. กดเลือกปุ่ม “เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.”
2. เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ชุดเดียวกันกับที่ใช้ในการเข้าระบบ Portal ของสำนักงาน ป.ป.ช. และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูป แสดงหน้า Login ระบบ

สิทธิในการบริหารจัดการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และ ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ตรวจสอบการรายงานผล

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหาข้อมูล

รูป แสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ระบบเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการค้นหา
- (2) ในช่อง **จังหวัด**
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาค
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัด
- (3) ในช่อง **โรงเรียน** สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียน หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- (4) ในช่อง **สังกัด** ให้เลือกสังกัดที่ต้องการค้นหา ดังนี้


- **โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ให้เลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
- **โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เลือก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- **โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา** ให้เลือก เมืองพัทยา
- **โรงเรียนเอกชน** ให้เลือก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- **สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้** ให้เลือก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
- **สถาบันอุดมศึกษา** ให้เลือก มหาวิทยาลัย

- (5) ในช่อง **สถานะ** สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
 - / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ส่งประเมินแล้ว / ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - หมายเหตุ** หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด
- 2) กดปุ่ม **“ค้นหาข้อมูล”** ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษา ดังนี้
 - (1) **อยู่ระหว่างดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
 - (2) **ส่งประเมินแล้ว** หมายถึง สถานศึกษาที่ดำเนินการส่งแบบประเมินแล้วเสร็จ
 - (3) **ยังไม่ได้ดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 7 สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม

หากต้องการสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม หรือสอบถามกรณีข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่าน LINE OA “โรงเรียนพร้อม” เท่านั้น

กรณีปัญหาที่พบ เช่น ลืมรหัสผ่านของโรงเรียน, ไม่พบข้อมูลโรงเรียน, ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง

-  แอดไลน์ : @210ddgvf
- Link/QR Code : <https://lin.ee/uQNgg61>



สำนักด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม สำหรับสถานศึกษา ในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

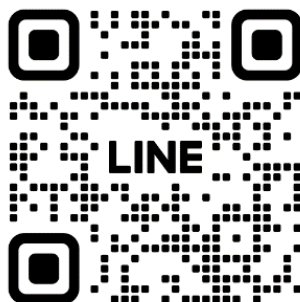
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username): รหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก

รหัสผ่าน (Password): school2568

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/usernameschool68> หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



ในกรณีมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ แอดไลน์ : @210ddgvf หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



ระบบโรงเรียนพร้อม สามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ เท่านั้น
ผ่านเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th>
โดยระบบยังไม่รองรับการทำงานบนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต