



แผนการบริหาร และพัฒน ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โรงเรียนบ้านกล้วย

2
5
6
8

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ รวม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- กิจกรรมรายงานการประเมินตนเอง ของครู					←	→								๐	ครูทุกคน
- กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู	←												→	๐	ครูทุกคน
- กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมี ส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	←												→	๐	ครูทุกคน
- กิจกรรมศึกษาดูงาน		←			→					←			→	๘,๐๐๐	ครูทุกคน
- กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	←												→	๕๐๐	ผู้อำนวยการ และนายกอเซ็ง มามุ
- กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา	←												→	๐	ผู้อำนวยการ, นายฮาเซ็ง ดอเลาะ และนางสาวโนรี มา ดาซามิ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
 - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๓๙ ที่กำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตลอดจนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการในสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาจะมีอำนาจในการบริหาร และการจัดการด้วยตนเองมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบใหม่ โดยการนำการพัฒนาเชิงระบบเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพสถานศึกษา ระบบ Top Star มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ

ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการ และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สิ่งสำคัญคือครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการ

เรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โรงเรียนบ้านกลุ่บิจึงได้ดำเนินโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๔ เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓. ร้อยละ ๘๐ ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๔. ร้อยละ ๘๐ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารได้มีจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนและมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียนหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ เล่ม)	๑,๐๐๐	ครูประจำวิชา ทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ส่งครูเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา ๒) ส่งเสริมครูได้รับการพัฒนาตนเอง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๕,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ และครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีแผนที่สนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำวิชาทุกคนมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	-	ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมอบรมโดยใช้เทคโนโลยี</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) อบรมคณะครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	๕๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			
---------------------------------	---	--	--	--

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตั้งนี้</p> <p>๑) คณะครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๑ สาระ ใน ๑ ปีการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๔,๐๐๐</p>	<p>ครูประจำวิชา ทุกคน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม/นำเสนอ (Best Practice Active Learning)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑) คณะครู จัดทำสื่อการเรียนรู้ /นวัตกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง/เล่ม ใน ๑ ปีการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา (อย่างน้อยปีการศึกษา ละ ๑ เล่ม)</p>	๓,๐๐๐	ครูประจำวิชา ทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมวัดและประเมินผู้เรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้ง</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา (๒ ครั้ง/ปี การศึกษา)</p>	-	ครูประจำวิชา ทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมบัณฑิตกัลยา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งการปฏิบัติ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	-	<p>ครูประจำวิชา</p> <p>ทุกคน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘ (คนละ ๑ เล่ม)</p>	-	<p>ครูทุกคน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู		ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้อำนวยการ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม			
๒.ขั้นดำเนินการ(D)	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้			
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)	-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม			
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ผู้อำนวยการและนายฮาเซ็งดอเลาะ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม			
๒.ขั้นดำเนินการ(D)	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้			
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)	-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม			
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมศึกษาดูงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๘,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- จัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างน้อย ปีการศึกษาละครั้ง จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปี</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	ผู้อำนวยการและนายกอเซ็ง มามู

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
<p>กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบนิเทศงาน - ธุรการชั้นทุกเดือน - ประชุมวิชาการเดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง - นิเทศผลงานนักเรียน - ส่งเสริมให้คณะครูเลื่อนวิทยฐานะ <p>-ประเมินผลระหว่างกรดำเนินการ/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	-	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>นายฮาเซ็ง</p> <p>ดอเลาะ</p> <p>และนางสาวโนรี</p> <p>มา ดาซามิ</p>

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูปี อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

๒๒,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
โรงเรียนมีระบบดีมีคุณภาพ	สัมภาษณ์	แบบนิเทศภายใน	นักเรียน ครูและชุมชน
ครูมีมาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียน
นักเรียนมีความสุขและมีมาตรฐานทางการเรียนที่สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	นักเรียน, ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
ชุมชนพึงพอใจ	สังเกต	แบบสัมภาษณ์	ชุมชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความเป็นมาตรฐานของโรงเรียน ครู ผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนมี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติกำหนด