



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

## แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### โรงเรียนบ้านบาโงกือเต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจบทบาท และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย อาทิเช่น การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น, กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด จึงได้วิเคราะห์ภารกิจ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้องของและสังเคราะห์เป็นโครงการกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่จำเป็น ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงแผนและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ เพื่อจัดทำเป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนด และได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

### วิสัยทัศน์

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้และทักษะในการใช้ชีวิต พร้อมเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี ยึดมั่น และดำรงชีวิตตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา และมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - ๒) พัฒนานักเรียนไปสู่สากล เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการศึกษา และการประกอบอาชีพ
  - ๓) พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ เน้นการใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
  - ๔) พัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ๕) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนทุกช่วงวัย มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต
  - ๓) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีพ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
  - ๔) เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
  - ๕) เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงชีพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) เพื่อให้ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### เป้าหมายของโรงเรียน (Goals)

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและชุมชน

## กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
๓. สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๕. สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

## อัตลักษณ์

ยิ้มงาม สลามสวย

## เอกลักษณ์

กินอ้ม นอนอูน

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๓,๖๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
รวมงบประมาณ			๘๓,๖๐๐		

**โครงการ****พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๒๘)**

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๒๘)
ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับก่อนประถมศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ระดับประถมศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักการและเหตุผลของโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เนื่องจากเป็นผู้ที่มีบทบาทโดยตรงในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมอย่างรวดเร็วทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ

ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะช่วยให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้ สามารถสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตเล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษานอกจากนี้ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศและสร้างอนาคตที่ดีให้กับผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. ร้อยละ ๘๒ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง  
อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๓.๑.๒. ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร ร้อยละ ๘๒

### ๓.๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

๓.๒.๒. ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่  
ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

- ๔.๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม
- ๔.๑.๓. ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๔. แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

### ๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๔.๒.๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีวิธีการดำเนินงานดังนี้
- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
  - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
  - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์
  - ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่ายตราชายงานการเดินทางไปราชการ
  - จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

### ๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ  
หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

#### ๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</b>												
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓											
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>												
๒.๑. กิจกรรมพัฒนาศัภษาบุคลากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b>												
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม										✓	✓	
<b>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)</b>												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป  - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน										✓	✓	

๖. งบประมาณ ๘๓,๖๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
1.	ค่าเดินทางไปราชการในการพัฒนา อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๘๓,๖๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๘๓,๖๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
<p><b>๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p><b>เครื่องชี้วัด</b></p>	<p>๑. ตรวจสอบรายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p><b>วิธีวัด/ประเมินผล</b></p>	<p>๑. รายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p>๒. แบบรายงานการจัดกิจกรรม</p> <p><b>เครื่องมือ</b></p>
<p><b>๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</p> <p>๓. มีป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒. การสังเกต</p> <p>๓. ตรวจสอบป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร</p>	<p>๑. แบบสำรวจรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒. แบบสังเกต</p> <p>๓. ป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๘.๒. ครูทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น
- ๘.๓. ครูทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
โครงการ

(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)  
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๒๘.๑) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมศึกษาดูงาน)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรีตา ณ รังษี
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. เป้าหมาย

### ๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๒.๑.๒. ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร ร้อยละ ๘๐

### ๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒.๒.๒. ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการศึกษาดูงานในครั้งนี้												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน												

## ๕. งบประมาณ

### ๖.๑ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ งบประมาณ ๘๓,๖๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๖,๐๐๐ x ๔ วัน x ๒ คัน	๔๘,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒๔๐ บาท x ๔ วัน) x ๑๘ คน	๑๖,๕๖๐
- ค่าห้อง คินละ ๗,๐๐๐ x ๑๐ ห้อง x ๓ คืน	๒๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๘๕,๕๖๐

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู และคณะ

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

### ๗.๑ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมศึกษาดูงาน)

- ศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 1 จังหวัดกระบี่
- น้ำพุร้อนเค็มคลองท่อม อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
- สระมรกต อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
- หาดไม้ขาว จังหวัดภูเก็ต
- ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ไร่ควาเรียมและเข้าชมโชว์ระบำใต้น้ำและ ชมฉลามครีบน้ำร้อนถ่ายรูปที่ระลึก

๘. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- แบบบันทึกการศึกษาดูงาน</p> <p>- รายงานผล การศึกษาดูงาน และนำไปใช้</p> <p>-</p>	<p>- แบบบันทึก</p> <p>- แบบรายงาน</p>

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนุรีตา ณ รัชชี)  
ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..........

(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



## ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- โรงเรียนบ้านบางค้อเต
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2