



**รายงานผลการดำเนินงาน
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านบางกือเต
ประจำปี พ.ศ.2568**



โรงเรียนบ้านบางกือเต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ทุกท่านที่มีส่วนร่วมดำเนินการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
ส่วนที่ ๑ การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๓
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางกือเต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๖
-รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน แนวทางและวิธีปฏิบัติกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาโรงเรียนบ้านบางกือเต	๘
-ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๔

ส่วนที่ ๑

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนด มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

สืบเนื่องจากโรงเรียนบ้านบาโจกือเต ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการและการปรับปรุงระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านบาโจกือเต มีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสัมฤทธิ์ สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่เป็นจุดแข็งและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไป มีจำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นมีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT	๑๐๐.๐๐	๓๐	๓๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	EIT(๑)	๑๐๐.๐๐	๑๕	๑๕.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	EIT(๒)	๑๐๐.๐๐	๑๕	๑๕.๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	EIT(๒)	๑๐๐.๐๐	๑๕	๑๕.๐๐

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00	
2	การใช้งบประมาณ	100.00					
3	การใช้อำนาจ	100.00					
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00					
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00					
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00					
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00					
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00					
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00					
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.21	OIT	87.44	40	34.98	
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00					
9.2	การบริหารงาน	78.57					
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00					
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00					
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	62.50					
10	การป้องกันการทุจริต	91.67					
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	83.33					
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00					
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						94.98	
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี	

มาตรฐานและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบาโจกือเต

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
1 การปฏิบัติหน้าที่	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

<p>6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>7</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียนและระหว่างภายนอกโรงเรียนโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์บนเพจ Facebook เว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>8</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานและการปฏิบัติงาน</p>

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับและงดให้ของขวัญ

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การงดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลรายงานการการงดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล ตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่าไม่มีบุคลากรในสังกัดรับของขวัญและของกำนัลใดๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ

ไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ม. 1 ต.ริโก อ.สุโหงปาตี จ.บราฮีวาส

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางก้อเต เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑. การปรับปรุงการทำงาน (๙๓.๒๓)

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ต้องส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๙)
๒. การใช้งบประมาณ (๙๘.๘๙)
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๘.๘๙)
๔. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๘๗)
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๒๙)

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑. การใช้อำนาจ (๑๐๐)

๒. การแก้ไขปัญหาทุจริต (๑๐๐)
๓. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐)
๔. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐)

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน แนวทางและวิธีปฏิบัติกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
โรงเรียนบ้านบาโจกือเต

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด				
๑. การปรับปรุงการทำงาน (๙๓.๒๓)	๑.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทาง ปฏิบัติงาน และการให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่มงาน ให้ครอบคลุม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ๒. ติดตามและประเมินการทำงาน ของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จากรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโจกือเต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน	ทุกฝ่ายบริหาร

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ต้องส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด				
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๙)	๑. จัดทำคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน ๒. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน เสนอ ให้หัวหน้ากลุ่ม/งาน รวมถึงฝ่าย บริหาร รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (๙๘.๘๙)	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ๒. รายงานการใช้งบประมาณ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ บุคคล และแผนงาน

<p>๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๔๘.๘๔)</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ๒. จัดทำรายละเอียดการขอให้ห้องประชุม และสถานที่ต่างๆของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือว่าเป็นประโยชน์ ชั่วขณะและการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ บุคคลและแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>๔. คุณภาพการดำเนินงาน (๔๗.๘๗)</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการซื้อ ร้องเรียนการทุจริตและการเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม ๒. มีคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริต และ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่าน</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ บุคคล และแผนงาน</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. จัดทำมาตรการและคู่มือในการ ร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วม		เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ๓.มีมาตรการและคู่มือในการ ร้องเรียนทุจริตและการเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม	
๕. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๙๗.๒๙)	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทางกร ร้องเรียน การทุจริตและการเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมรวมถึงเผยแพร่ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เช่นสื่อโซเชียลมีเดีย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วม และช่องทางการเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๓. มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ตามช่องทางต่างๆ	กลุ่มบริหารงบประมาณ บุคคล และแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด				
๑. การใช้อำนาจ (๑๐๐)	จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และประพฤตินมิชอบ ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและครู มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศ	กลุ่มบริหารงบประมาณ บุคคล และแผนงาน
๒. การแก้ไขปัญหาทุจริต (๑๐๐)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน มีความตระหนักถึง ปัญหาการทุจริต และร่วมกัน ป้องกันเหตุทุจริต	ทุกฝ่าย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐)	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๒. ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	ทุกฝ่าย

<p>๔. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐)</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ กับ บุคลากร ๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนบ้านบางกือเต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๒. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียน บ้านบางกือเต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. บุคลากรเกิดการรับรู้ เกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>
-------------------------------------	--	-----------------------------------	---	----------------

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบาโจกือเต มีข้อจำกัดในการประเมิน ดังนี้

-การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทับซ้อนกับงานอื่นๆในสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานบุคคลเดียวกัน ทำให้เกิดความยากลำบากในการทำงาน ระยะเวลาในการประเมิน มีเวลาน้อยเกินไป



โรงเรียนบ้านบางกือเต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

