

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชภัฏดี

นายณฤมล อูมา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏดี

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาสถานศึกษา

## ฝ่ายบริหารวิชาการ

นางกัลยา พรหมเจียม  
หัวหน้า  
นางอนิตา เจ๊ะฮะ  
นางสาวมาซีลา เจ๊ะฮะ  
นางสาวรุสมิณี เจ๊ะฮะ

## ฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางสาวซากิยะ เจ๊ะสะแม  
หัวหน้า  
นางสาวซาริดา ยูโซ๊ะ  
นายประสพ เมืองแดง

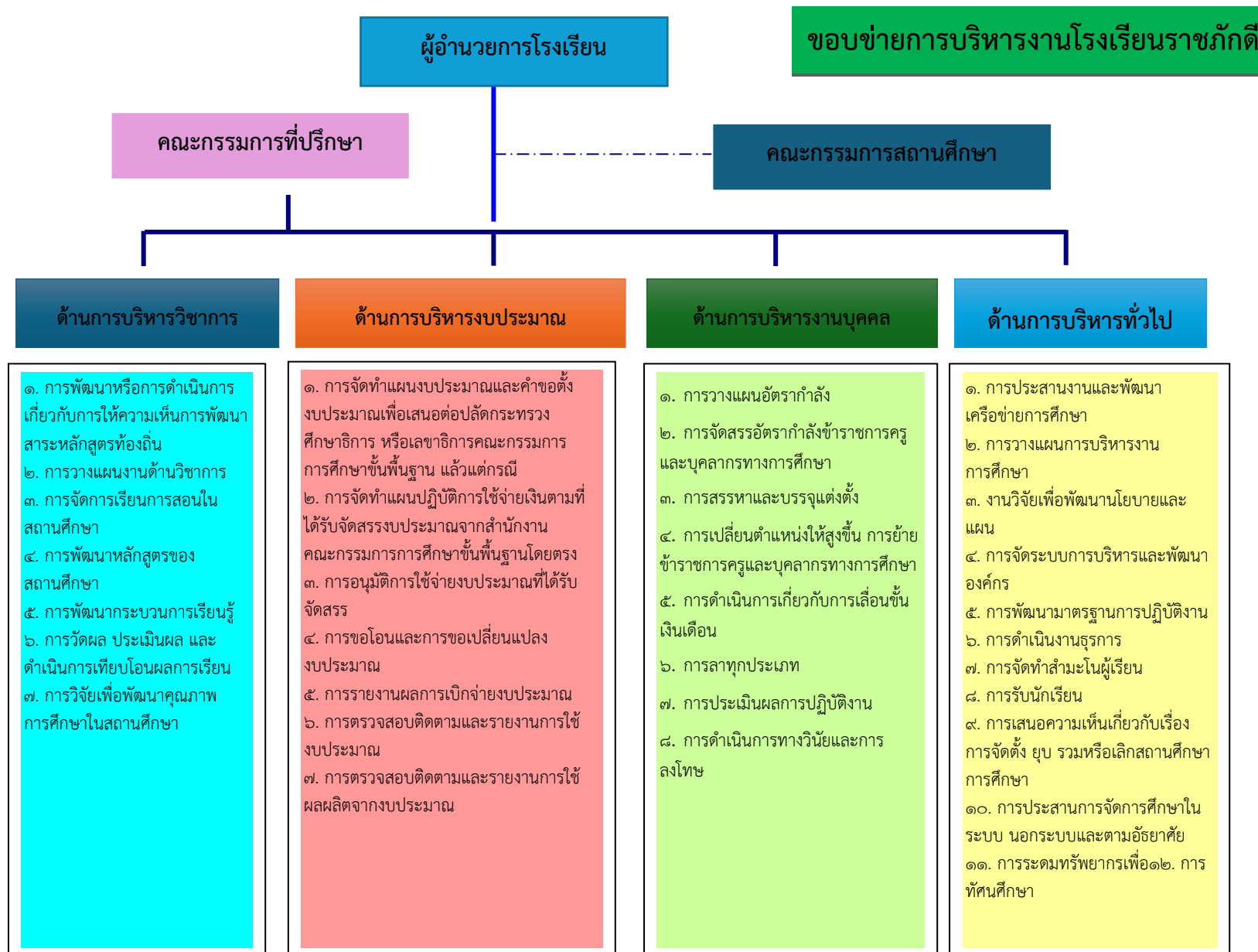
## ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางวนิดา รัตนร่วมมาลา  
หัวหน้า  
นางสาวอัสรีณี บินเจ๊ะอาหลี  
นางสาวนิตสา สหจันทร์

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง  
หัวหน้า  
นายณัฐพงศ์ บุญให้  
นายมูลกัน ฮาแวร์  
นางสาวการิมะห์ สาริ่งะ  
นายต่อละ เจ๊ะมะ

# แผนงานตามโครงสร้างการบริหารงาน



๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้  
๙. การนิเทศการศึกษา  
๑๐. การแนะแนว  
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา  
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ  
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น  
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา  
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา  
๑๖. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา  
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา  
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา  
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
๑๑. การวางแผนพัสดุ  
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี  
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ  
๑๔. การจัดหาพัสดุ  
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ  
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน  
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง  
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน  
๑๙. การนำเงินส่งคลัง  
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน  
๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน  
๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ  
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์  
๑๒. การออกจากราชการ  
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ  
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ  
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต  
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๑๒. งานกิจการนักเรียน  
๑๓. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา  
๑๔. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท)  
๑๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน  
๑๖. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน  
๑๗. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

