



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบ้านแม่ดง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาน้ำพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบ้านแม่ดง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่องาน การพัฒนาและบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง/หลักสูตรสถานศึกษาเดิม: ทบทวนสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (1-2 สัปดาห์)
- วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ สภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน (SWOT Analysis) (2 สัปดาห์)
- จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผล (1 เดือน)
- นำเสนอขอความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (1 สัปดาห์)
- ประกาศใช้หลักสูตร ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ (1 วัน)
- นิเทศ ติดตาม ประเมินผล กำกับติดตามการนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อการพัฒนาต่อไป (ตลอดปีการศึกษา)

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วงรอบ 1 ปี (สำหรับทบทวนและปรับปรุง) / ตลอดปีการศึกษา (สำหรับการนิเทศ ติดตาม)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และที่ปรับปรุง
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน

ชื่องาน การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้** ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร (รายภาคเรียน)
 2. **ดำเนินการสอน** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตลอดภาคเรียน)
 3. **วัดและประเมินผลการเรียนรู้** ดำเนินการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง และรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ (ตลอดภาคเรียน)
 4. **วิเคราะห์ผลและซ่อมเสริม** วิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อหาจุดอ่อน และจัดกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (ตามความเหมาะสม)
 5. **รายงานผลการเรียนรู้** รายงานผลการเรียนรู้ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง (ตามวาระที่กำหนด)
- **ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** ตลอดปีการศึกษา (รายวัน/รายสัปดาห์/รายภาคเรียน)
 - **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

