

# สัญญายืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอเกาะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด .....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ตัวอักษร) .....รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 256.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอเกาะ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 256.....

(นางสายเพ็ญ สมพงศ์)

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 256.....

(นางวิมลทิพย์ หนูเลี่ยม)

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 256.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย .....

มีราชการต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ .....

เพื่อ .....

๒. ขออนุญาตเดินทางครั้งนี้มีกำหนด .....วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๓. ( ) ขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว  
( ) ขออนุญาตเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง  
( ) ขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนกลาง  
( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ตำบลสากอ อำเภอสู่หงษ์ปาดิ จังหวัดนราธิวาส

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
ขออนุมัติยืมเงิน ..... เพื่อดำเนินการ .....  
..... ตามโครงการแผนปฏิบัติการ เป็นเงิน ..... บาท  
(.....) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้ยืม  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยพุด

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระ  
จึงเห็นควร

- อนุมัติให้ยืมเงิน
- อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน ..... บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ทราบ
- อนุมัติตามข้อ ๑,๒

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเกาะ

