

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....วันนั้น.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....