



แผนการบริหารทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านนุกเขาทอง

สพป.นราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้หลักในการบริหารงานแบบบูรณาการ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ ในการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน แผนปฏิบัติงานประจำปี และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นต้นว่า คณะกรรมการสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะทำงานที่ให้ความร่วมมือ ได้ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้เสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และสามารถใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และเป็นปัจจัยพื้นฐานในการปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข-ค
ความเห็นประธานกรรมการสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	2
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	3-10
แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา	11-12
ส่วนที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	13
วิสัยทัศน์	14
พันธกิจ	14
เป้าประสงค์	14
จุดเน้น	15
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ	15
ปรัชญาของโรงเรียน	15
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	15
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	15
กลยุทธ์ของ สพฐ.	16
กลยุทธ์ของ สพป.นราธิวาส เขต 2	16
กลยุทธ์ของ สถานศึกษา	16
มาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	17-18
มาตรฐานและตัวบ่งชี้ปฐมวัย	19
แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา 2568	20-21
ตารางผู้รับผิดชอบโครงการ	22-25

ปฏิทินปฏิบัติงาน	26-30
ส่วนที่ 3 โครงการและกิจกรรม	31
เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	32
โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	33-35
ภาคผนวก	36
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายมนัส ตั้งใจ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนบ้านภูเขาทองแล้ว มีความเห็นดังนี้

- เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
- ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายมนัส ตั้งใจ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตั้งอยู่เลขที่ 179 หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดสร้างโดยนิคมสร้างตนเองสุคิริน กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย และได้โอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งแรกได้จัดสร้างอาคาร จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๒ ห้องเรียน บ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง ส้วม แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง ทำการเปิดสอน ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๒๒ จำนวน ๒ ชั้นเรียน คือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีนักเรียนจำนวน ๕๓ คน ข้าราชการครู จำนวน ๒ คน

- | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ | ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน
จนได้รับอัตรากำลังข้าราชการครูเพิ่ม ๒ อัตรา เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ |
| ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ | ได้รับงบประมาณสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๒/๒๖ จำนวน ๑ หลัง |
| ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ | ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู แบบ สปช. ๓๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง |
| ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ | ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ๒ ที่นั่ง ถังเก็บน้ำฝน
แบบ ผ. ๓๐ พิเศษ จำนวน ๑ ชุด บ่อเลี้ยงปลาจำนวน ๑ บ่อ |
| ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ | ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ | ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๒/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
จำนวน ๓ ห้องเรียน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ | เข้าร่วมโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา |
| ๘ มกราคม ๒๕๔๑ | แต่งตั้งให้นายพรวิทย์ เพชรสลับแก้ว ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ | ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ๒ ที่นั่ง และได้รับ
งบประมาณสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง |

- ๓ มกราคม ๒๕๔๔ แต่งตั้งให้นายวิเชียร สุวรรณศรี รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
- ๒๕ มกราคม ๒๕๔๕ แต่งตั้งให้นายบุญพิน คงจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
- ๒๓ มกราคม ๒๕๔๖ แต่งตั้งให้นายนัฐธร จันทร์เจียม รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
- ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ แต่งตั้งให้นายนพดล อุดลภักดี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
- ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ แต่งตั้งให้นายเชากี้ มะยูโซ๊ะ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่
- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้นายเชากี้ มะยูโซ๊ะ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้นายเชากี้ มะยูโซ๊ะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ แต่งตั้งให้นายไชยยา ชินนะพงศ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ แต่งตั้งให้นางสาวเหมวรรณ เนียมนุ้ย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ แต่งตั้งให้นายไชยยา ชินนะพงศ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งให้นายอุสมัน สะมะแอ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งให้นายไชยยา ชินนะพงศ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แต่งตั้งให้นายบุญศร อ่อนแพง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้สร้างอาคารห้องสมุด ๒ ชั้น ดัดแปลงจากอาคารคลุมถังเก็บน้ำฝน ขนาด ๙ ลูก
ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทองส่วนหนึ่ง และงบบริจาคจาก
ชุมชน ส่วนหนึ่ง จำนวน ๑ หลัง
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช. ๖๐๔/๔๕ จำนวน ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับงบประมาณสร้างรั้ว ขนาดสูง ๒ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ตามแบบของ สปช.
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณสร้างรั้ว ขนาดสูง ๒ เมตร ยาว ๑๐๔ เมตร ตามแบบของ สปช.
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลังคากระเบื้องอาคารเรียน จำนวน ๓ อาคาร และ
กระเบื้องหลังคาบ้านพักครูเป็นกระเบื้องสี

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณเทพื้นคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร และบ้านกรองน้ำ จำนวน ๑ ที่ โดยหน่วยทหารพัฒนาการเคลื่อนที่ ๔๑ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ดำเนินการจัดสร้างให้
- ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้นายรัฐภูมิ เมืองจีน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้นางอารินดา ตอหะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖8 นี้ มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๘5 คน ผู้บริหาร จำนวน 1 คน ข้าราชการครู จำนวน ๗ คน พนักงานราชการ จำนวน - คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน นักการภารโรง จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ คน

สภาพทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มี ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง และหมู่ที่ ๘ บ้านวังน้ำเย็น ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

อาณาเขตของโรงเรียน

ทิศเหนือ จรดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน สวนยางพาราและถนนสายภูเขาทอง-โต๊ะโมะ
 ทิศตะวันออก จรดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน เขตประเทศมาเลเซีย
 ทิศใต้ จรดพื้นที่ป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน สวนยางพาราชาวบ้าน
 ทิศตะวันตก จรดสวนยางพาราของชาวบ้าน

เนื้อที่ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

มีเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา โดยนิคมสร้างตนเองสุคิรินมอบให้

ลักษณะของชุมชน

ชุมชนบ้านภูเขาทองเป็นหมู่บ้านเล็ก ๆ ตั้งอยู่บนเนินเขา ทิศตะวันออกติดต่อกับประเทศมาเลเซีย (ห่างจากโรงเรียน ๒ กิโลเมตร) ทิศตะวันตกติดสวนยางพาราของชาวบ้าน ทิศเหนือจรดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน ทิศใต้จรดพื้นที่ป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน

ประวัติการตั้งถิ่นฐานครั้งแรก ตั้งโดยนิคมสร้างตนเองเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๙ ซึ่งเดิมจะเป็นประชากรที่อพยพมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งส่วนใหญ่มาจากจังหวัดนครราชสีมา ภายหลังได้ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิมบ้างเป็นบางส่วน ต่อมาประชากรมาจากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาตั้งบ้านเรือนแทน เช่น จากจังหวัดนราธิวาส จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดอื่น ๆ จนทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม แต่ประชากรก็มีความสามัคคีกันดีมาก

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบเชิงเขาบางส่วน มีป่าไม้และสวนยางพารา สวนผลไม้ที่หลากหลายอยู่รอบๆหมู่บ้าน โดยมีลำธารไหลผ่านเป็นตัวหล่อเลี้ยงสร้างความชุ่มชื้นตลอดทั้งปี

การคมนาคม

ห่างจากที่ว่าการอำเภอสุคีริน ๓๖ กิโลเมตร โดยใช้เส้นทาง สุคีริน-ภูเขาทอง เส้นทางผ่าน บ้านกะลุปี บ้านไอร์ติ่มง - บ้านไอร์ปาโจ - บ้านชุมทอง - บ้านโตะโมะ และบ้านภูเขาทอง อีกหนึ่งเส้นทาง ระยะ ๑๙ กิโลเมตร จะผ่านเส้นทางบ้านกะลุปี - บ้านยาเต๊ะ และบ้านภูเขาทอง

ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน มีฝนตกชุกตลอดปี เพราะอยู่ในเขตป่าดิบชื้น (เขตป่าฝน) มีกระแสลมพัดผ่านในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม

ประชากร

ประชากรในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มีทั้งสิ้น ๑๒๒ ครัวเรือนจำนวนประชากร ๕๖๐ คน

สภาพทางสังคม

เป็นสังคมชนบท ประชากรนับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีความสนิทสนมคล้ายเป็นเครือญาติ ยึดถือและปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม โดยมีวัดป่าภูเขาทอง เป็นศูนย์กลางในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับพุทธศาสนา ได้แก่ การทำบุญวันสารทเดือนสิบ งานบุญบั้งไฟ การทำบุญวันเข้าพรรษา - ออกพรรษา ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน การทำบุญขึ้นบ้านใหม่

สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา และสวนผลไม้ ร้อยละ ๙๕ ส่วนร้อยละ ๕ ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป รับราชการ และค้าขาย มีรายได้เฉลี่ยเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เป็นเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าฮาลา-บาลา มีเทือกเขาสันกาลาคีรีกั้น ระหว่างประเทศไทย กับประเทศมาเลเซีย มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒,๐๗๐ ไร่

แหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้าน

ได้แก่ น้ำตกศรีทักษิณ , เนินพิศวง , ต้นกะพงยักษ์ , จุดชมวิวยายแดนไทย-มาเลเซีย และเขตพิทักษ์ป่าฮาลา-บาลา โดยเป็นแหล่งที่ใช้ในการศึกษารวมชาติเฉพาะป่าดิบชื้น (ป่าฝน) และเป็นแหล่งที่มีนกเงือกหลากหลายชนิดอาศัยอยู่

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านจักสานไม้ไผ่	ได้แก่ นายคำพร บุ่งอุทุม
ด้านก่อสร้างและไฟฟ้า	ได้แก่ นายคำภา จำปาศิริ
ด้านการเกษตร (เพาะเห็ด)	ได้แก่ นางยุวดี ตั้งใจ
ด้านการทำขนมพื้นบ้าน	ได้แก่ นางสาวสมหมาย พุดจันทิก
ด้านการเกษตรแบบพอเพียง	ได้แก่ นายสันฐิติสุข แก้วคง (ปราชญ์ชาวบ้าน)

แหล่งการเรียนรู้/สถานที่สำคัญ

วัดพระธาตุภูเขาทอง ห่างจากโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประมาณ ๒ กิโลเมตร

กลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มทอผ้าไหม , กลุ่มจักสาน , กลุ่มเลี้ยงสัตว์ และกลุ่มเกษตรกร

ด้านบุคลากร
แสดงจำนวนบุคลากรภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖8

บุคลากร	วุฒิ	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	อื่น ๆ	รวม
ผู้บริหาร		๑	-	-	-	๑
ข้าราชการครู		-	๗	-	-	๗
พนักงานราชการ		-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง		-	๑	-	-	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ		-	-	๑	-	๑
นักการภารโรง		-	-	-	๑	๑
รวม		๑	๘	๑	๑	๑๑

แสดงจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๑	4	8	12
อนุบาล ๓	๑	4	๓	7
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	7	4	11
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	5	1	6
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	6	3	9
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	6	2	8
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	7	6	13
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	13	8	21
รวม	๘	๕๒	๓๕	๘๗

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑. นางอารินดา ตอหะ	3743	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ค.ม.	บริหารการศึกษา
๒. นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	2781	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๓. นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	4004	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔. นายรอฟา สามะแอ	970	ครู ชำนาญการ	ศษ.บ.	สังคมศึกษา
๕. นายธันวา คำฝอย	3745	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา
๖. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	5758	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๗. นางบุญยวีร์ โทตบุตร	4375	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๘. นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	5741	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๙. นายชาธิฟ มามะ	-	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	วิทยาศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท (ตามกำหนดในระเบียบ)
๑	นายมนัส ตั้งใจ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒	นายภุชงค์ เสนาพันธ์	รองประธานกรรมการสถานศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายกิตติศักดิ์ อุตะทูล	กรรมการ คนที่ ๑	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๔	นางพรพรรณ กุหล่า	กรรมการ คนที่ ๒	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๕	นายบุญเลิศ ทับชา	กรรมการ คนที่ ๓	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๖	นายบรรเจิด สกุลดี	กรรมการ คนที่ ๔	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗	นายภิรมย์ สิงห์เจริญ	กรรมการ คนที่ ๕	ผู้แทนศิษย์เก่า
๘	นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	กรรมการ คนที่ ๖	ผู้แทนครู
๙	นางอารินดา ตอหะ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวนอาคารสถานที่ / จำแนกตามประเภท

อาคาร	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
อาคารเรียน แบบ ป ๑ ก	๑	๔
อาคารเรียนแบบ สปช ๑๐๒/๒๖	๑	๓
อาคารเรียนแบบกรมประชาสงเคราะห์	๑	๒
อาคารอเนกประสงค์	๑	๑
อาคารห้องสมุด	๑	๒
บ้านพักครู แบบกรมสามัญ	๑	๒
บ้านพักครู แบบกรมประชาสงเคราะห์	๑	๒
ห้องน้ำ / ห้องส้วม	๓	๘
สนามกีฬาอเนกประสงค์	๑	-
รวม	๑๑	๒๔

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๘



1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	2.14 การจัดหาพัสดุ 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ 2.16 การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน 2.17 การเบิกเงินจากคลัง 2.18 การรับเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการจ่ายเงิน	3.17 การส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาต	4.2๒ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ นักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
	2.19 การนำเงินส่งคลัง 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน 2.21 การจัดทำรายงาน ทางการเงินและงบการเงิน 2.22 การจัดทำหรือจัดทำ แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	3.20 การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษา

ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ น้อมนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในทศวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เหมาะสมตามช่วงวัย และได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
4. ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน
5. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี
6. สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

จุดเน้น

๑. พัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นทักษะกระบวนการอ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก และใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
๓. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษ แหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต
๕. พัฒนาศถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๖. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ไหว้งาม มารยาทดี มีสัมมาคารวะ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เด็กดี มีคุณธรรม สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

คำขวัญของโรงเรียน

รักการเรียน เพียรทำดี มีจิตอาสา

กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความเป็นเลิศตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยในทุกมิติ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน ๔ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน

ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ แผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด และคุ้มค่า
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
๔. เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันปีงบการศึกษา

ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา | ปีละ 1,972 ต่อคน |
| ๒. ระดับประถมศึกษา | ปีละ 2,204 ต่อคน |

ข้อมูลพื้นฐานจำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| • ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล 2-3) | จำนวน 15 คน |
| • ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) | จำนวน 65 คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 80 คน |

งบประมาณ

งบประมาณปีการศึกษา พ.ศ.๒๕68 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา $15 \times 1,972 = 29,580$ บาท
 - ผลผลิตผู้จบการศึกษาประถมศึกษา $65 \times 2,204 = 143,260$ บาท
- รวม = 172,840 บาท**

การใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา

๑. งบประมาณตามแผนงานวิชาการ	จำนวน	17,748 บาท	
๒. งบประมาณตามแผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	2,958	บาท
๓. งบประมาณตามแผนงานบุคลากร	จำนวน	4,437	บาท
๔. งบประมาณตามแผนงานงบประมาณ	จำนวน	1,479	บาท
• งบสำรองจ่าย	จำนวน	2,958	บาท
	รวม	29,580	บาท

ระดับประถมศึกษา

๑. งบประมาณตามแผนงานวิชาการ	จำนวน	57,304 บาท	
๒. งบประมาณตามแผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	42,978 บาท	
๓. งบประมาณตามแผนงานบุคลากร	จำนวน	21,489 บาท	
๔. งบประมาณตามแผนงานงบประมาณ	จำนวน	7,163	บาท
• งบสำรองจ่าย	จำนวน	14,326 บาท	
	รวม	143,260	บาท

ตารางผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	วิชาการ	4,000	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
2.	กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้	วิชาการ	4,000	นายธันวา คำฝอย
3.	กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งวิจัยในชั้นเรียน	วิชาการ	-	นายรอฟา สามะแอ
4.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิชาการ	2,000	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
5.	กิจกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	วิชาการ	1,000	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

1.2 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	วิชาการ	2,000	นางปณญวีร์ โทตบุตร
2.	กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง	วิชาการ	1,000	นายรอฟา สามะแอ
3.	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	วิชาการ	2,000	นายธันวา คำฝอย
4.	กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษ	วิชาการ	2,000	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
5.	กิจกรรมเสริมศึกษา (STEM)	วิชาการ	2,500	นายชาธิฟ มามะ
6.	กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน	วิชาการ	17,304	นายรอฟา สามะแอ

1.3 โครงการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยแก้ว ร้อยกรอง อ่านทำนองเสนาะ และวิเคราะห์บทความ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมน้องของใครใคร่รัก	วิชาการ	500	ครูประจำวัน
2.	กิจกรรมภาษาวันละคำ	วิชาการ	500	ครูประจำวัน
3.	กิจกรรมทดสอบภาษาลำปาง	วิชาการ	500	ครูประจำชั้น
4.	กิจกรรมอ่านวันละนิดจิตแจ่มใส	วิชาการ	500	ครูประจำชั้น
5.	กิจกรรมเขียนดีมีรางวัล	วิชาการ	500	ครูประจำชั้น
6.	กิจกรรมเขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า	วิชาการ	500	ครูประจำชั้น
7.	กิจกรรมหาคำยากมาฝากเพื่อน	วิชาการ	500	ครูประจำชั้น

1.4 โครงการบริหารการมีส่วนร่วม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอน (PLC)	วิชาการ	-	นางบุญยวีร์ โทตบุตร
2.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	วิชาการ	2,000	นายธันวา คำฝอย
3.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	วิชาการ	4,000	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
4.	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	วิชาการ	-	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
5.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	วิชาการ	2,000	นายรัฐวุฒิ เมืองจิ้น
6.	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	วิชาการ	8,000	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.1 โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	10,000	นายธันวา คำฝอย
2.	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา (นอกสถานที่)	งานบุคคล	11,489	นายชาریف มามะ

3. กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.1 โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	งบประมาณ	2,163	นายรอฟา สามะแอ
2.	กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน	งบประมาณ	5,000	นายรอฟา สามะแอ

4. กลุ่มบริหารทั่วไป

4.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	ทั่วไป	6,000	นายชาریف มามะ

4.2 โครงการตามรอยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการปลูกผักไฮโปนิกส์ปลอดสารพิษ	ทั่วไป	1,500	นายรัฐภูมิ เมืองจีน
2.	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	ทั่วไป	1,500	นายธันวา คำฝอย
3.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ทั่วไป	500	นางบุญยวีร์ โทตบุตร

4.3 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ทั่วไป	4,000	นางบุญยวีร์ โทตบุตร
2.	กิจกรรมแนะแนว	ทั่วไป	500	นายชาریف มามะ

4.4 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	ทั่วไป	1,000	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
2.	กิจกรรมโรงเรียนต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป	2,478	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
3.	กิจกรรมต่อต้านภัยยาเสพติด	ทั่วไป	1,000	นายธันวา คำฝอย

4.5 โครงการกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ทั่วไป	-	นายรอฟา สามะแอ
2.	กิจกรรมกีฬาภายใน (ภูเขาทองเกมส์)	ทั่วไป	5,000	นายธันวา คำฝอย
3.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	ทั่วไป	2,500	นายธันวา คำฝอย
4.	กิจกรรมวันสำคัญ	ทั่วไป	5,000	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
5.	กิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้	ทั่วไป	9,000	นายชาریف มามะ

4.6 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มบริหาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	ทั่วไป	3,000	นายรัฐภูมิ เมืองจีน

5. โครงการระดับปฐมวัย

5.1 โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น	ปฐมวัย	2,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
2.	กิจกรรมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์	ปฐมวัย	3,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
3.	กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสู่โลกกว้าง)	ปฐมวัย	1,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
4.	กิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ "บัณฑิตน้อย"	ปฐมวัย	3,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

5.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้มุม ประสบการณ์	ปฐมวัย	3,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
2.	กิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย	ปฐมวัย	2,748	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
3.	กิจกรรม ประเมินผลพัฒนาการและ ความสามารถของนักเรียนและการ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	ปฐมวัย	1,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

5.3 โครงการพัฒนาผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม พัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย (จัดกิจกรรมให้ความรู้ผู้ปกครองเกี่ยวกับการ จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย)	ปฐมวัย	2,000	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

5.4 โครงการพัฒนาครูบุคลากรระดับปฐมวัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม พัฒนาครูบุคลากรระดับปฐมวัย	ปฐมวัย	4,437	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ							↔					
2. กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้										↔		
3. กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งวิจัย ในชั้นเรียน	←										→	
4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน										↔		
5. กิจกรรมการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	←										→	

1.2 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์	←										→	
2. กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง	←										→	
3. กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	←										→	
4. กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษ	←										→	
5. กิจกรรมเสริมศึกษา (STEM)				↔								
6. กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียน การสอน	←										→	

1.3 โครงการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยแก้ว ร้อยกรอง อ่านทำนองเสนาะ และวิเคราะห์บทความ

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
กิจกรรมน้องของใครใคร่รัก	←										→	
กิจกรรมภาษาวันละคำ	←										→	
กิจกรรมทดสอบภาษาลำรางวัล	←										→	
กิจกรรมอ่านวันละนิคิตแจ่มใส	←										→	
กิจกรรมเขียนดีมีรางวัล	←										→	
กิจกรรมเขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า	←										→	
กิจกรรมหาคำยากมาฝากเพื่อน	←										→	

1.4 โครงการการมีส่วนร่วม

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอน (PLC)	←										→	
2. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ											↔	
3. กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	←										→	
4. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	↔						↔					
5. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		↔						↔				
6. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	←										→	

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.1 โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	←										→	
2. กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา									↔			

3. กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.1 โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี											↔	
2. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน	←										→	

4. กลุ่มบริหารทั่วไป

4.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	←										→	

4.2 โครงการตามรอยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมการปลูกผักไฮโดรริคปลอดสารพิษ	←										→	
2. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	←										→	
3. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	←										→	

4.3 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		↔					↔					
2. กิจกรรมแนะแนว										↔		

ส่วนที่ 3

โครงการ / กิจกรรม

โครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรสู่มืออาชีพ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายธันวา คำฝอย
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้ เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็น โรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆและมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการ สอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านภูเขาทองทุกคนได้รับการ ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีแนวทางดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานและวิสัยทัศน์องค์กร
- ๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๓.๓.๓ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความรัก สามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิด ประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมการ (P)	เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๘	นายธันวา คำฝอย
๒. ดำเนินการ (D)	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	นายธันวา คำฝอย
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	นายชาลีฟ มามะ
๓. ตรวจสอบ (C)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๙	นายธันวา คำฝอย
๔. ปรับปรุง/พัฒนา (A)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. ๒๕๖๙	นายธันวา คำฝอย

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 21,489 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้			รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ/ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายธันวา คำฝอย
๒	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๒,๑๕๐	-	๑๒,๑๕๐	นายชาลีฟ มามะ
รวม					๒๒,๑๕๐	


๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
6.๑ ร้อยละ ๘๐ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	สังเกต/ทดสอบ การนิเทศ	แบบบันทึก/แบบประเมิน แบบบันทึกการนิเทศ
6.๒ ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างมีศักยภาพ

7.2 นำผลที่ได้จากการพัฒนาไปปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นายธันวา คำฝอย)

ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธันวา คำฝอย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาและบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางอารินดา	ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายรอฟา	สามะแ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก
2. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมให้ความเห็นชอบ
3. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี

1. นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นายชาวีฟ	मामะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นายรอฟา	สามะแ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

1. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นายณัฐวุฒิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นายชาวีฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
2. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมต้นฉบับ และฝ่ายจัดทำเอกสาร

1. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	รองประธาน
3. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มารวบรวม จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม
2. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นางอารินดา ทอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

