



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง พบว่ามีผลคะแนน ๙๙.๘๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.22	EIT(1)	99.07	15	14.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.86
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการเปิดเผย ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อนักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและงบประมาณ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่า	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ	๕๐.๐๐
		เจ้าหน้าที่	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มองเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกประเด็น ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและงบประมาณ (๐๑๐) เรื่องคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คือควรระบุเวลาให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ว่าขั้นตอนใดใช้เวลาเท่าใด ในคู่มือปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอใช้บริการได้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (๑๑-๑๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติ ของการบริหารและงบประมาณ (๐๗-๐๑๐) ซึ่งเป็นการสำรวจการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่นักเรียนผู้รับบริการ ในคำถามปทานองเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานอย่างชัดเจน และเข้าใจได้ง่ายในแต่ละขั้นตอน การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมกันเสมอภาคกัน ไม่เรียกรับสินบน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๑	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๕๗	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	๙๙.๖๔		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐		
ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐		

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑-๐๑๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของนักเรียนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพของการให้บริการ อาทิเช่น มีการออกให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

วิเคราะห์การใช้อำนาจ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐๒๕) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (e๗-e๙) มีการรับรู้ข้อมูลและนำไปปรับปรุงการให้บริการอย่างมากตามผลคะแนน และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๗-e๙) เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นอยู่แล้ว และควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์การใช้บริการการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพราะประชาชนที่สามารถเข้าถึงการบริการนี้ได้มีเฉพาะบางกลุ่ม เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร ไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

จึงควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการ ให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้กับประชาชนในตำบล และเจ้าหน้าที่ในองค์กร วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๒๕) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการใช้อำนาจ (e๗) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการ

ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดี อยู่แล้ว

และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มากยิ่งขึ้น เช่น การประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๔	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๔	ข้อ ๐๓ อำนวยหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๖) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน กับประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔-e๖) ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยังควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์</p>			

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ในมิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๑-i๑๒) ซึ่งเป็นการสำรวจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่อยู่แล้ว เพราะเจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องหน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ	๙๗.๓๗	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์	๙๘.๙๕	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๔-๐๑๗) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๑๔) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี และไม่ได้มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (๑๖) แต่เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณให้ดียิ่งขึ้น จึงควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p> <p>วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๔-i๖) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าภายในหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน</p>			

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ	๙๘.๐๐	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ	๙๘.๐๐	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ^๑	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘-๐๑๙) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้ อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๗-i๙) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในข้อ i๗-i๘ ต้องปรับปรุงให้ดีกว่านี้</p> <p>วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๒๐-๐๒๑) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๗-i๙) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในข้อ i๗-i๘ ต้องปรับปรุงให้ดีกว่านี้</p>			

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๐.๐๐

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๑๓-i๑๕)กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๒๖-๓๑) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่และควรรักษา มาตรฐานไว้ แต่ในส่วนของการประเมิน (๐๓๒-๐๓๕) ต้องปรับปรุงเพราะเนื่องจากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมเนื้อหายังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นทำให้ไม่มีคะแนน

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๖-๐๓๑) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๑๓-i๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ดี อยู่แล้ว แต่ในส่วนข้อ (๐๓๒-๐๓๕) แต่ยังคงต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมเนื้อหายังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นทำให้ไม่มีคะแนน ต้องเพิ่มเติมเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ ๐๑๐ ประเด็น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความเห็นว่าองค์ประกอบไม่ครบ - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ไม่มีระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอน พบแต่เวลาแจ้งผลเป็น ๑๕ วัน ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องระบุงค์ประกอบให้ครบโดยเฉพาะระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าใช้เวลาเท่าใด เพราะเดิมไม่มีระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอน พบแต่เวลาแจ้งผลเป็น ๑๕ วัน	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และปลูกฝังอุดมการณ์ในการบริการที่ดี ๔. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ อบรม. เพจ เฟสบุ๊ก อบรม.เพชรละครบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ธัญวา คำฝอย
๒. การให้บริการและ ervice	ข้อ e๙ ประเด็น ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน มีความเห็นว่ามี การประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในเชิงรุกให้มากขึ้น โดยการเข้าประชุม ประจำเดือนภายในหมู่บ้านกับชาวบ้านและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในการประชุม ประจำเดือนในหมู่บ้าน หรือผ่านทางเสียงตามสาย	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอน การวิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่ายสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับ บริการ ๔. ทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ใน เพจเฟสบุคหรือเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ธัญวา คำฝอย


	พร้อมขั้นตอนการใช้งานให้ประชาชนทราบ		๕. จัดประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในหมู่บ้านผ่านทางเสียงตามสาย หรือวันประชุมหมู่บ้าน		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ข้อ e๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน มีความเห็นว่าการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ในบางประเด็นยังไม่ชัดเจนพอที่จะให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมในงานของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงานของตนเองอย่างถ่องแท้	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมให้บริการ ตอบข้อซักถาม ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. คัดเลือก เจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำรายงานการฝึกอบรมเพื่อรายงานผู้บริหาร ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ที่ตนได้รับการฝึกอบรมมาให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ทราบด้วย เช่น เผยแพร่ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ธันวา คำฝอย
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ e๑๑ ในประเด็นในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีความเห็นว่าเป็นบางครั้งการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ถึงจะเป็นเพียงแค่เล็ก ๆ น้อย ก็ไม่ควรนำไปใช้ ดังนั้นต้องมีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบว่าห้ามนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม	-จัดทำมาตรการห้ามทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๑. จัดทำมาตรการห้ามทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๕. กระบวนการสร้างความ	ข้อ i๕ ในประเด็น ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น	๑. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม โครงการการปฏิบัติตาม	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงินอย่างถกวิธี เช่น การเบิกจ่ายเงิน ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ธันวา คำฝอย

<p>โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มีความเห็นว่าควร เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การเบิก จ่ายเงิน การเบิกเงินค่าทำงาน ล่วงเวลา การเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ให้แก่ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๒.จัดประชุมชี้แจงเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง</p>	<p>๒.รายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร ๓.ประกาศเกี่ยวกับวิธีเบิกจ่ายเงินอย่างถูก วิธี เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง</p>		
<p>๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด มีความเห็น ว่าควรเสริมสร้างความรู้ให้แก่ พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการ กระทำที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>จัดประชุมประจำเดือนของ พนักงานเพื่อสอดแทรกความรู้ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือนของพนักงาน และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการกระทำที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. ทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. พนักงานในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ธันวา คำฝอย</p>
<p>๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ข้อ ๐๓๒ ในประเด็นการประเมิน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มี การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตถูกต้อง แต่เนื้อหายังไม่ครอบคลุม ควรเพิ่มเนื้อหาให้ครบถ้วน ข้อ ๐๓๓ ในประเด็นการประเมิน การรายงานการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ควรรายงานให้ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ทุกโครงการที่ ดำเนินการ</p>	<p>-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต -จัดทำรายงานการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ให้บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานทราบ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ธันวา คำฝอย</p>

	<p>ข้อ ๐๓๔ ในประเด็นการประเมิน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมที่ยังไม่ ชัดเจน ครอบคลุม ต้องเพิ่มมาตรการ ส่งเสริมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>ข้อ ๐๓๕ ในประเด็นการประเมิน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ยัง รายงานไม่ครบทุกประเด็น ทุก กิจกรรมโครงการ ต้องเพิ่มเนื้อหาการ รายงานให้ครอบคลุม</p>	<p>-จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำกรรายงานผลการดำเนิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน</p>	<p>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้บุคคล ภายนอก และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทราบ</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ผู้บริหาร ทราบ</p>		
--	---	---	--	--	--


๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานไม่มี
ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางปุณยวีร์ โทตบุตร)

ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรอง

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง