

แบบฟอร์มเอกสาร

บันทึกการรับเงิน
เพื่อเก็บรักษา

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินคงเหลือตามรายการ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น(บาท)

จำนวนเงิน(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อหัวหน้าสถานศึกษา

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท คืนจากหัวหน้าสถานศึกษา
ในวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อจะนำไปใช้ตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

หมายเหตุ ในช่องรายการให้ระบุประเภทของเงิน