โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2567

ฉบับปรับปรุง

คำนำ

ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษานั้น ซึ่งจะต้องให้สอดคล้องกับการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างเป็นระเบียบแบบแผนที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานสืบไป

(นายมามะอัสรี เฮาะสนิ)
ประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

คำนำ

ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษานั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจกับทุกฝ่ายให้มีความเข้าใจตรงกันในเรื่องเป้าหมาย วิธีการและปัจจัยต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้ยึดถือและปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

แผนปฏิบัติการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนได้รับความรู้ความสะดวกในการที่จะศึกษาเพื่อเป็นแนวทางที่จะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนและเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนในอันที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งในและนอกโรงเรียนที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สารบัญ

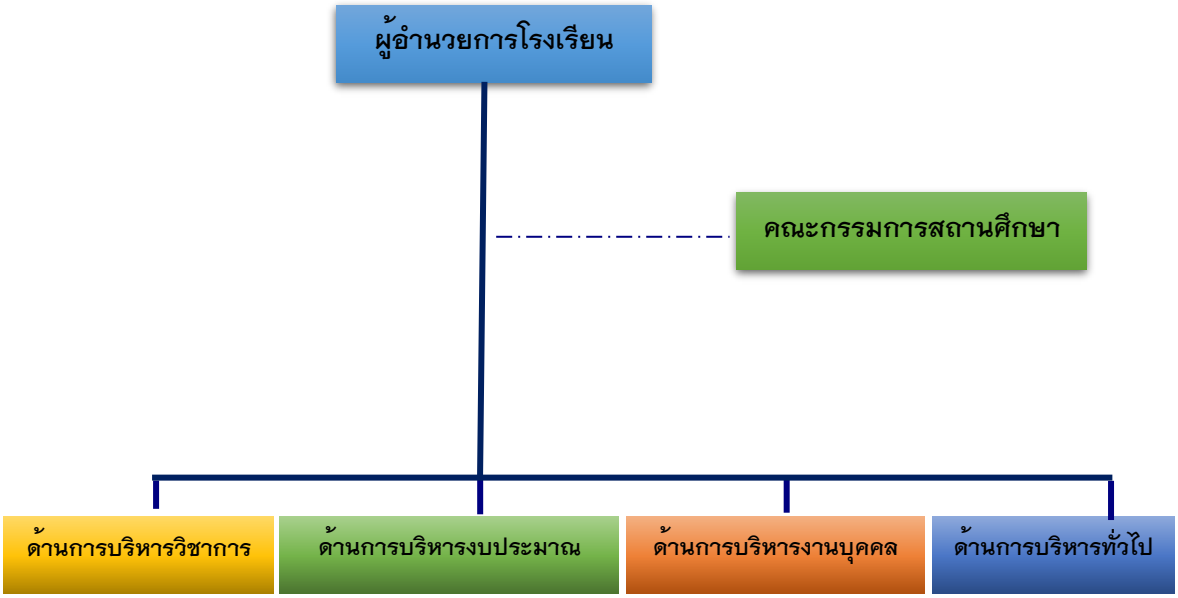
	หน้า
คำนำ	๓
สารบัญ	๔
ข้อมูลทั่วไป	๕
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๕
ประวัติโรงเรียน	๖
แผนผังโรงเรียน	๗
ปรัชญา/คำขวัญ/สีประจำโรงเรียน	๘
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์	๘
เป้าหมายของโรงเรียน	๙
ข้อมูลผู้บริหาร	๙
ข้อมูลนักเรียน	๑๐
ข้อมูลครู(บุคลากรประจำการ)	๑๒
ข้อมูลพนักงานราชการ/อัตราจ้าง	๑๓
อาคารสถานที่	๑๔
ข้อมูลงบประมาณ	๑๔
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๔
โครงสร้างหลักสูตร	๑๕
แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	๑๗
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๑๙
ภาคผนวก	
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
คณะทำงาน	

ข้อมูลทั่วไป

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียน บ้านบาโงกือเต แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ PDCA

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



-นางสาวนูรุล มะยิ - นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ -นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ - นายมัสวัน สาและ

๑. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๖ เดิมมีชื่อว่า" โรงเรียนประชาบาล" ตำบลริโก๋ ตั้งอยู่ในท้องที่หมู่ที่ ๔ บ้านบลูกา ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี สอนทั้งภาษาไทยและยาวี ครูประจำการ ๒ คน ครูใหญ่ชื่อ นายชายหวัง สมัครกิจ ครูน้อยชื่อ นายเจ๊ะบราเฮง

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตั้งอยู่บ้านจือแรหมู่ที่ ๑ ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๙ ไร่ ๒ งาน และมีพื้นที่ติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อ หมู่ที่ ๒ ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

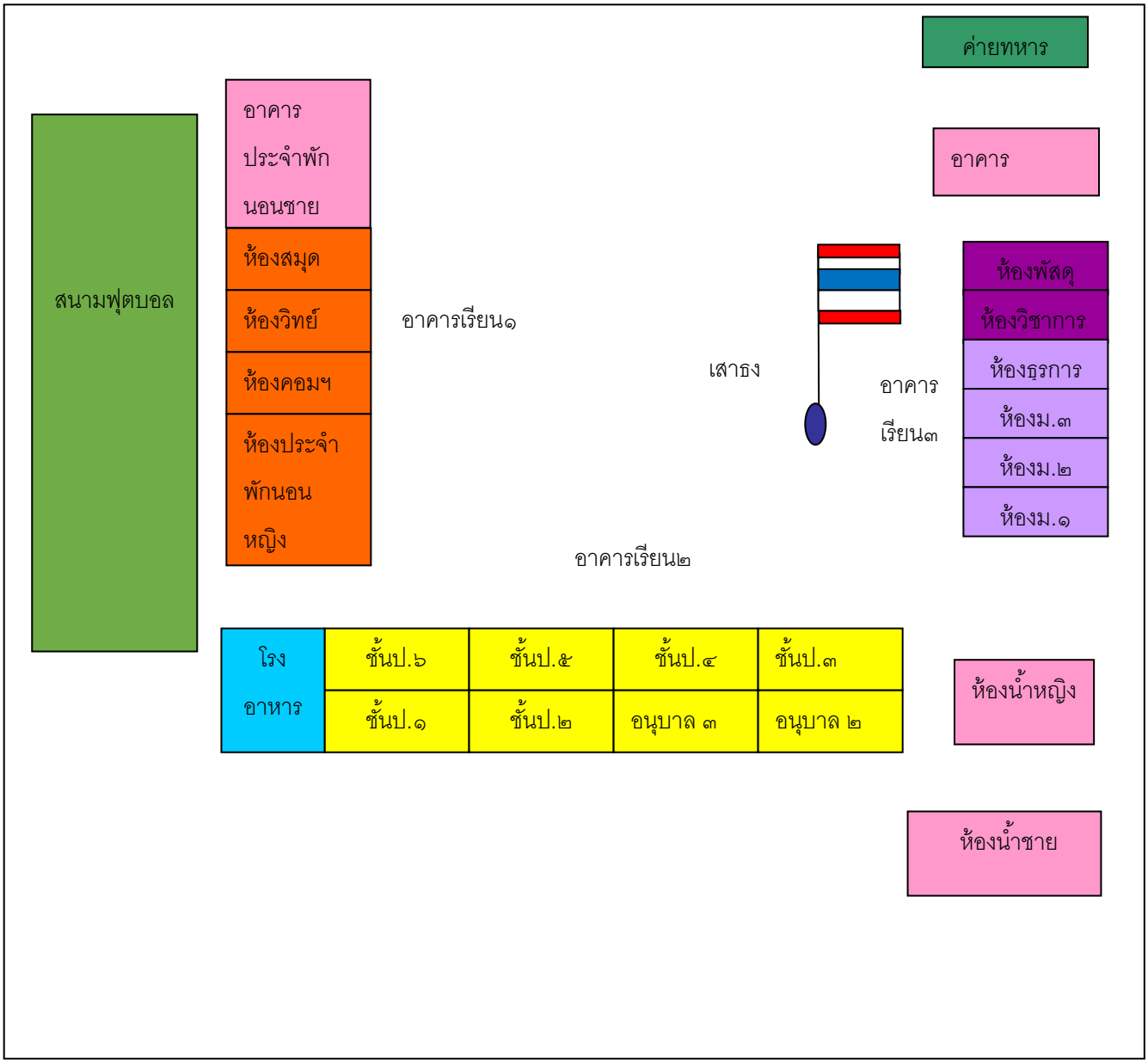
ทิศใต้ ติดต่อ หมู่ที่ ๔ ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

ทิศตะวันตก ติดต่อ หมู่ที่ ๓ ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

ทิศตะวันออก ติดต่อ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะลุรู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีบุคลากรปฏิบัติราชการรวมทั้งสิ้น ๑๘ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน ข้าราชการครู ๑๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูไปช่วยราชการ - คน นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑ คน วิทยากรสอนอิสลามศึกษา จำนวน ๑ คน ครูขั้นวิกฤต จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒๗ คน เป็นชาย ๗๕ คน และนักเรียนหญิง ๕๓ คน

แผนผังโรงเรียน



❖ ปรัชญา

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง

❖ คำขวัญ

เรียนรู้ดี วินัยเด่น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง

❖ สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ส้ม

❖ วิสัยทัศน์

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้และทักษะในการใช้ชีวิต พร้อมเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

❖ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี ยึดมั่น และดำรงชีวิตตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา และมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. พัฒนานักเรียนไปสู่สากล เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการศึกษา และการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ เน้นการใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

๔. พัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

❖ เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เพื่อให้นักเรียนทุกช่วงวัย มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีพ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ

๔. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๕. เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงชีพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. เพื่อให้ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

❖ เป้าหมายของโรงเรียน (Goals)

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและชุมชน

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชื่อ-สกุล นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ
โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๘๙๕๐๓๓ E-mail : banbangokueteschool@gmail.com

๒.๒. หัวหน้าบริหารงาน ๔ ฝ่าย

๑. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ชื่อ-สกุล นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต
โทรศัพท์ ๐๘-๖๙๔๒-๒๕๖๒ e-mail : Lovelylovesss๑๒๓@gmail.com

๒. กลุ่มงานบริหารบุคคล
ชื่อ-สกุล นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต
โทรศัพท์ ๐๙-๕๔๑๙-๘๘๐๕ e-mail : Lovelylovesss๑๒๓@gmail.com

๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชื่อ-สกุล นายมัสวัน สาและ วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตรบัณฑิต
โทรศัพท์ ๐๙-๗๙๘๙-๘๐๗๘ e-mail : babaros๒๕๕๕@gmail.com

๔. กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ชื่อ-สกุล นางสาวนูรุล มะยิ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาบัณฑิต)
โทรศัพท์ ๐๙-๔๕๘๒-๗๓๗๘ e-mail : t.nurul๑๓@hotmaul.com

๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๓.๑. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๙๕ คน

๓.๒. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๒๗ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๑	๑	๒	๒
อ.๓	๑	๖	๖	๑๒	๑๒
รวม	**๒**	**๗**	**๗**	**๑๔**	
ป.๑	๑	๓	๓	๖	๖
ป.๒	๑	๗	๕	๑๒	๑๒
ป.๓	๑	๖	๓	๙	๙
ป.๔	๑	๔	๗	๑๑	๑๑
ป.๕	๑	๘	๖	๑๔	๑๔
ป.๖	๑	๘	๗	๑๕	๑๕
รวม	**๖**	**๓๖**	**๓๑**	**๖๗**	
ม.๑	๑	๑๒	๗	๑๙	๑๘
ม.๒	๑	๑๓	๓	๑๖	๑๖
ม.๓	๑	๖	๕	๑๑	๑๑
รวม	**๓**	**๓๑**	**๑๔**	**๔๖**	
รวมทั้งหมด	**๑๑**	**๗๔**	**๕๒**	**๑๒๗**	

๓.๓. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๔. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย - คน คิดเป็นร้อยละ -

๓.๕. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

๓.๖. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

๓.๗. จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ **๐** คน คิดเป็นร้อยละ **๐**

๓.๘. จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ **๐** คน คิดเป็นร้อยละ **๐**

๓.๙. จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) **๐** คน คิดเป็นร้อยละ **๐**

๓.๑๐. สถิติการขาดเรียน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๓.๑๑. จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๓.๑๒. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ.๓ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ป.๖ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ม.๓ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑๓. อัตราส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๘

๓.๑๔. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดีและนันทนาการ ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑๕. จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑๖. จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑๗. จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกประเทศ ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑๘. จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๐

๓.๑๙. จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒๐. จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอน วิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นางสาวนูรุล มะยิ	๓๓	๑๐	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๑-ป.๓ ป.๔-ป.๖	
๒	นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก	๔๒	๑๗	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ.	ปฐมวัย	อนุบาล๒	
๓	นางสาวอานีส เจ๊ะและ	๒๙	๑	ครูผู้ช่วย	คบ.	การประถมศึกษา	ป.๑ ทุกกลุ่มสาระ	
๔	นายมัสวัน สาและ	๔๑	๙	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ป.๑-ป.๖	
๕	นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ	๓๔	๗	ครูชำนาญการ	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๕ ม.๑-ม.๓	
๖	นางสาวดารีละห์ สูเตะ	๓๔	๕	ครู	คบ.	ศิลปกรรม	ศิลปะ ชั้น ป.๔ - ม.๓	
๗	นางสาวโนรีซา มามะ	๓๘	๔	ครู	วท.บ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นป.๔-ป.๖	
๘	นางสาวอนิส เหสามี	๒๘	๔	ครู	ศศ.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา	ป.๒ ทุกกลุ่มสาระ	
๙	นางสาวนายีมะ อีมัน	๓๔	๔	ครู	ศศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๕-ม.๓	
๑๐	นางสาวมูรอนี เจะโยะ	๓๗	๖	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	วิทยาศาสตร์ ชั้น ม.๑-ม.๓	
๑๑	นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ	๓๓	๕	ครู	คบ.	ภาษาไทย	ป.๑ ทุกกลุ่มสาระ	
๑๒	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ	๓๐	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้น ม.๑-ม.๓	
๑๓	นายมหามัดสุกรี เสะ	๔๗	๙	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.บ	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา ป.๑-ม.๓	

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง	๔๖	๑๗	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาษาไทย/คณิตศาสตร์ ชั้นป.๓ และ สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ป.๔ - ป.๖	
๒	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ	๔๐	๑๑	ศศ.บ.	พลศึกษา	อิสลามศึกษา ชั้น ป.๑-ม.๓	
๓	นางนูรีตา ณ รังษี	๓๑	๕	คบ.	ปฐมวัย	อนุบาล ๓	

อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน/ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นายสอฟรี นิยม	๓๗	๑	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	-	
๒	นายพัฎลีล สะกะแย	๓๒	๕	คบ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา / ประวัติศาสตร์ ชั้น ป.๔-๖	
๓	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง	๓๔	๓	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ทุกกล่มสาระ ชั้น ป.๓	

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๓ หลัง อาคารประกอบจำนวน ..-..หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล...๑...สนาม สนามเปตอง...๑..... สนาม อื่นๆ (ระบุ)

๖. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	-	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	-
เงินนอกงบประมาณ	-	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-
เงินอื่นๆ(ระบุ)	-	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
รวมรายรับ	-	**รวมรายจ่าย**	-

งบดำเนินการ/เงินเดือนเงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....-.....ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายรับ

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ราบกระจายอยู่รอบ มีประชากรประมาณ ๑,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ มัสยิดบ้านจือแร องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริโก๋ อาชีพหลักของชุมชน คือ การเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือประเพณีกวนอาซูรอ ประเพณีเมาลิด ประเพณีการแต่งงาน ประเพณีวันรายออิดิลฟิตรี ประเพณีวันรายออิดิลอัฎฮา และประเพณีการเข้าสุนัตหมู่

๗.๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรมส่วนใหญ่ นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๔๐,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๖ คน

๗.๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้คือ มัสยิดบ้านจือแร ฐานปฏิบัติการทหารพรานที่ ๔๘๑๐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริโก๋ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ได้รับการส่งเสริมจากชุมชนในด้านการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ผู้นำชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ให้การสนับสนุนทั้งในด้านบุคลากรและงบประมาณ ซึ่งทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ใช้ภามลายูท้องถิ่นทำให้เป็นปัญหาในการสื่อสาร ผู้ปกครองมีส่วนร่วมน้อยในการจัดการศึกษา

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● **กลุ่มสาระการเรียนรู้**						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
○ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม (อิสลามศึกษา)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
-หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม						
-เศรษฐศาสตร์						
-ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
-อิสลามศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
-ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
-การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
● **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- แนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- ลูกเสือ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียน	**ช่วงชั้นที่ ๑ = ๑,๑๖๐ ชั่วโมง/ปี**			**ช่วงชั้นที่ ๒ = ๑,๑๒๐ ชั่วโมง/ปี**		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
● **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ภาษาไทย	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**
คณิตศาสตร์	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๑๖๐(๔ นก)**	**๑๖๐(๔ นก)**	**๑๖๐(๔ นก)**
■ หน้าที่พลเมืองวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม ■ ประวัติศาสตร์	**๔๐(๑ นก.)**	**๔๐(๑ นก.)**	**๔๐(๑ นก.)**
■ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรมม ■ เศรษฐศาสตร์ ■ ภูมิศาสตร์	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**
สุขศึกษาและพลศึกษา	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**
ศิลปะ	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**	**๘๐(๒ นก)**
ภาษาต่างประเทศ	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**	**๑๒๐(๓ นก)**
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	**๘๘๐(๒๒ นก)**	**๘๘๐(๒๒ นก)**	**๘๘๐(๒๒ นก)**
รายวิชาสถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	**๒๔๐ ชั่วโมง**	**๒๔๐ ชั่วโมง**	**๒๔๐ ชั่วโมง**
-อิสลามศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐
-ภาษาไทยเสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-คณิตศาสตร์เสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-วิทยาศาสตร์เสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๔๐	๔๐	๔๐
-การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐
● **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมนักเรียน -ลูกเสือ เนตรนารี -ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

-กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**
รวมเวลาเรียน	**ช่วงชั้นที่ ๓ = ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี**		

๙. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑. ห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๔๐๐ เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม–คืน ใช้ระบบ ดิวอี้

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๐ คน ต่อ วัน

คิดเป็นร้อยละ ๐% ของนักเรียนทั้งหมด เนื่องจากจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และ On hand

๙.๒. ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง

ห้องละหมาด จำนวน ๑ ห้อง

๙.๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๕ เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๕ เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีนักเรียนเข้ามาใช้บริการ เนื่องจากจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และจัดการเรียนการสอนแบบ On hand

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน **ชื่อแหล่งเรียนรู้**	**สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี**
๑.ห้องสมุด	๒๐๐
๒.ห้องคอมพิวเตอร์	๓๐๐
๓.โรงอาหาร	๒๐๐
๔.ห้องวิทยาศาสตร์	๒๐๐
๕.แปลงเกษตร	๒๐๐
๖.ธนาคารโรงเรียน	๒๐๐
๗.สหกรณ์โรงเรียน	๒๕๐

๙.๔. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.มัสยิดบ้านจือแร	๑๐
๒.ฐานปฏิบัติการทหารพรานที่ ๔๘๑๐	๒
๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริโก๋	๔
๔.องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋	๔
๕.น้ำตกฉัตรวาริน	๑
๕.สถานีทดลองยางโคกปริเม็ง	๑
๖.น้ำตกบือราแง ต.ริโก๋	๑
๗.สวนพันธุ์ไม้นาซูฮา	๑

๙.๕. ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริโก๋ ให้ความรู้เรื่อง การดูแลในช่องปากสถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริโก๋ ให้ความรู้เรื่อง มาตรการการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โรคไข้หวัดใหญ่และโรคไข้มาลาเรียในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๑๐. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา		
ผู้บริหาร		
ครู	นางสาวมูรอนี เจะโยะ และนางสาวฮาฟีซะห์ บือรา เฮง/ครูผู้ฝึกสอนรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓ จากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานคณะกรมมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักเรียน	เด็กชายดือนัย ดอเล๊าะ เด็กชายมะลีกี อาแวหะมะ เด็กชายพีซี มิโด/ รางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓ จากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานคณะกรมมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

<u>กลุ่มวิชาการ</u>

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๑. กิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก - เขียนไม่ได้ ๒. กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก ๓. กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ ๔. กิจกรรมคำไทยน่ารู้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวน
๒. โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้รอบด้าน	๑. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๒. กิจกรรมข่าวและเหตุการณ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
๓.โครงการลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔.โครงการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. กิจกรรมสนุกกับไอที ๒. กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. กิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ ๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O - NET ๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖.โครงการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	๑. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๒. กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ๓. กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT. ๔. กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์ ๕. กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘,๕๐๐	๑.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๗.โครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน** - ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘.โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๑. กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน ๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๕๐๐	๑.สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ ๒.พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน ๒.๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ๓.๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๒. กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อและนวัตกรรม ๓. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์ ๔. กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ ๕. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา ๖. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๗,๕๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** ๒.๓. ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ๓.๒.ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๐.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
รวมงบประมาณ			**๑๙๙,๕๐๐**		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

<u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u>

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
	๒. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖,๕๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
	๓. พัฒนาระบบงานบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการกำกับ นิเทศ และติดตามอย่างเหมาะสม
รวมงบประมาณ			๓๕,๐๐๐		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

<u>กลุ่มงบประมาณ</u>

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. พัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๑. กิจกรรมสาธารณูปโภค ๒. พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	**มาตรฐานที่๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** **๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา** - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
รวมงบประมาณ			**๕๕,๐๐๐**		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

<u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u>

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการวันสำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๒. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๓. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๔. กิจกรรมวันฮารีรายา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกายและใจที่ดี	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - คุณภาพของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** - มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๓. กิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด ๔. กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์ ๕. กิจกรรมตู้เสมารักษ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **มาตาฐานที่ ๑.๒** มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๔.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๒. เยี่ยมบ้านนักเรียน และพัฒนาระบบดูแลนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** - มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕.โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** - จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖.ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิทางชาการของผู้เรียน** - การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๗.โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	๑. กิจกรรมมหกรรมกีฬา ๒. แอโรบิคแดนซ์ ๓. ภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน ๔. ป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** -มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๘.โครงการพัฒนานักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้	พัฒนานักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	**มาตรฐานที่ ๓ กระบานการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** -จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๙.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ธนาคารโรงเรียน ๒.อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓. เกษตรพอเพียง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** -มีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** -ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๑๑.โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** -มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
รวมงบประมาณ			**๘๗,๕๐๐**		

โครงการ โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการเก่า

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอานีส เจ๊ะและ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

ทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ เป็นทักษะสำคัญสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แต่ปัจจุบันพบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังคงมีปัญหาทางด้านการอ่าน นักเรียนหลายคนยังอ่าน หรือเขียนไม่คล่อง หรืออ่านแล้วไม่สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ได้ ขาดทักษะการคิดคำนวณ หรือคิดวิเคราะห์ขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ประสบปัญหาในการใช้ชีวิตประจำวัน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง ปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตหลายคนก็ประสบปัญหาเหล่านี้เช่นกัน ทางคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้กับนักเรียน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- ครูประจำชั้นคัดกรองการอ่าน และเขียนนักเรียนในขั้นตนเอง โดยใช้แบบทดสอบที่กำหนด แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑.กลุ่มนักเรียน LD

๒. กลุ่มนักเรียนอ่านไม่ออก - เขียนไม่ได้

๓. กลุ่มนักเรียนอ่านออก – เขียนได้

- ครูจัดทำแผนการสอนอ่านและเขียนให้กับกลุ่มนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านและเขียนในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน
- จัดการทดสอบอ่านและเขียนตามที่ สพป. นธ. ๒ กำหนดและรายงานข้อมูลสารสนเทศลงระบบที่กำหนดไว้

๔.๒.๒. กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดบอร์ดเสนอเนื้อหาและโจทย์คณิตศาสตร์อย่างง่าย เดือนละ ๑ ครั้ง
- นักเรียนร่วมสนุกด้วยการตอบคำถาม
- แจกรางวัลให้กับนักเรียนที่ตอบถูก

๔.๒.๓. กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละสามคำ

- จัดกิจกรรมตอนเข้าแถวในเวลา ๐๘.๐๐ น. -๐๘.๓๐ น. ในทุกวันอังคารเสนอคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายูและภาษาอังกฤษโดยมีตัวอย่างประโยค
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจดลงในสมุดบันทึกคำศัพท์

๔.๒.๔. กิจกรรมคำไทยน่ารู้

- จัดกิจกรรมตอนเข้าแถวในเวลา ๐๘.๐๐ น. -๐๘.๓๐ น. ในทุกวันพฤหัสบดีเสนอคำศัพท์ภาษาไทยได้ทราบ พร้อมยกตัวอย่างการใช้คำในประโยคให้กับคุณครูที่รับผิดชอบ

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานวิชาการและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม -ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม -แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒. กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๓. กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละสามคำ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๔. กิจกรรมคำไทยน่ารู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่าย											✓	✓

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บริหารงานวิชาการและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป												
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาน ๒,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	กิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก	๕๐๐
๓	กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละสามคำ	๕๐๐
๔	กิจกรรมคำไทยน่ารู้	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		**๒,๕๐๐**

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๘.๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปในอนาคต

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร

๒. เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาการทดสอบอ่านและเขียนประจำเดือนของนักเรียนให้สูงขึ้นร้อยละ ๓

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๒ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีผลการทดสอบการอ่านและเขียนสูงขึ้นร้อยละ ๓

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ครูประจำชั้นคัดกรองการอ่าน และเขียนนักเรียนในชั้นตนเอง โดยใช้แบบทดสอบที่กำหนด แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๑.กลุ่มนักเรียน LD ๒. กลุ่มนักเรียนอ่านไม่ออก - เขียนไม่ได้ ๓. กลุ่มนักเรียนอ่านออก – เขียนได้ - ครูจัดทำแผนการสอนอ่านและเขียนให้กับกลุ่มนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย - จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านและเขียนในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน - จัดการทดสอบอ่านและเขียนตามที่ สพป. นธ. ๒ กำหนดและรายงานข้อมูลสารสนเทศลงระบบที่กำหนดไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	ครูประจำชั้น และ คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ครูประจำชั้นส่งกำหนดการสอนอ่าน และเขียน ให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ และส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	เดือนละ ๑ ครั้ง	ครูประจำกลุ่ม / ฝ่ายวิชาการ
	๒. รายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบคะแนนการสอบอ่าน และเขียน	ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ
	๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ
	๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม และรายงานให้เจ้าของโครงการรับทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอัสมะ เจ้ะนุ

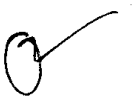
งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
1.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		**๑,๐๐๐**

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๒	การสังเกตุ	บัญชีเรียกชื่อ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีผลการทดสอบการอ่านและเขียนสูงขึ้นร้อยละ ๓	การทดสอบการอ่าน และเขียน	- แบบทดสอบการอ่านและเขียนประจำเดือน - การทดสอบการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - รายงานผลการเปรียบเทียบคะแนนการสอบอ่าน และเขียนประจำเดือน

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดคำนวณ

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสุขและสนุกสนานในการคิดคำนวณ

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๒ ได้รับความรู้ และสามารถคิดคำนวณ จากการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการคิดคำนวณ

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวโนรีชา มามะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดบอร์ดเสนอเนื้อหาและโจทย์คณิตศาสตร์อย่างง่าย - นักเรียนร่วมสนุกด้วยการตอบคำถาม - แจกรางวัลให้กับนักเรียนที่ตอบถูก	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	สรุปผลการปฏิบัติ งานส่งให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ		
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	

งบประมาน ๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
1.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		๕๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	การเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถาม	กระดาษคำตอบ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวโนรีซา มามะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม สามภาษาสัปดาห์ละสามคำ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร

๒. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร๊อยละ ๘๒ ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษ

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมตอนเข้าแถวในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ในทุกวันอังคาร - เสนอคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายูและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอย่างประโยค - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจดลงในสมุดบันทึกคำศัพท์	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	ครูสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.ตรวจสอบสมุดบันทึกคำศัพท์ของนักเรียน ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	ครูสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๗	ครูสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ

งบประมาน ๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละสามคำ	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		๕๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๒ ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร	-เช็ครายชื่อการส่งสมุดบันทึกคำศัพท์	-แบบเช็ครายชื่อการส่งสมุดบันทึกคำศัพท์
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(สีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม คำไทยน่ารู้

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร

๒. เพื่อเพิ่มคลังคำศัพท์ภาษาไทยให้กับนักเรียนทุกช่วงวัย

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้และรู้จักคำศัพท์ภาษาไทยจากกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนายีมะ อีมัน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ครูได้ชี้แจงและให้ความรู้ในเรื่องคำศัพท์ภาษาไทยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้ทราบ	พ.ย. ๒๕๖๖	นางสาวนายีมะ อีมัน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	-นักเรียนได้ศึกษาหาข้อมูลในการนำเสนอ -นักเรียนเสนอคำศัพท์ภาษาไทยพร้อมยกตัวอย่างการใช้คำในประโยคให้กับคุณครูที่รับผิดชอบ - จัดกิจกรรมตอนเช้าเข้าแถวในเวลา ๐๘.๐๐น. - ๐๘.๓๐น. ในทุกวันพฤหัสบดี	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.รวบรวมคำศัพท์หลังเสร็จกิจกรรม ๒.ประเมินผลการจัด กิจกรรม ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม และรายงานให้เจ้าของโครงการรับทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน

งบประมาน ๕๐๐บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมคำไทยน่ารู้	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		๕๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และรู้จักคำศัพท์ภาษาไทยจากกิจกรรม	การสังเกต	บัญชีเรียกชื่อ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้รอบด้าน
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะ
สนองกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัย ให้มีทักษะความรู้ มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องมาตรฐานที่ (๑) คุณภาพของผู้เรียน
มีความสามารถในการอ่าน เขียน และสื่อสารตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงวัย
ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเขาน้ำอุ่นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนขึ้น เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒.๓เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น
๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ร้อยละ ๘๔ นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
- ร้อยละ ๘๔ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงความรู้ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีเป็น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น
- นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น
- นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ งานบริหารวิชาการ นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๒.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ในการดูแลและขับเคลื่อนกิจกรรมที่รับผิดชอบร่วมกัน เช่นมีหน้าที่ในการดูแลห้องสมุดให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยและตำราหนังสือเอกสารต่างๆที่เป็นเนื้อหาสาระและข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้มาใช้บริการ พร้อมกับส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการชอบอ่านหนังสือ ค้นคว้าหาความรู้อยู่สม่ำเสมอและมีหน้าที่ในการนำนักเรียนทำกิจกรรมอ่านข่าวสารและเหตุการณ์หน้าเสาธงโดยหาตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอสัปดาห์ละครั้ง ซึ่งครูที่รับผิดชอบกิจกรรมต้องเป็นที่ปรึกษาและช่วยดูแลอำนวยความสะดวกสบายให้กับตัวแทนนักเรียนที่ออกมาทำกิจกรรมหน้าเสาธง	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะ

๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศตรวจสอบการดำเนินโครงการการจัดกิจกรรม ๒.ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓.สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ประชุมวางแผนและจัดทำโครงการ	√												ผู้บริหารและคณะครู
๒.	ประชุมชี้แจงโครงการ เสนอขออนุมัติ	√												คณะครูและนายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน		√											ผู้บริหารและคณะครู
๔.	ดำเนินงานตามกิจกรรม		√											คณะครู
	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		√											คณะครู
	กิจกรรมข่าวและเหตุการณ์			√										คณะครู
๕.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน										√			คณะครูและนักเรียน
๖.	สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน											√	√	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	กิจกรรมข่าวและเหตุการณ์	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							**๒,๕๐๐**

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
- นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
- นักเรียนร้อยละ ๘๒ ได้เรียนรู้จากแหล่งแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น	สอบถาม	แบบสอบถาม
- นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกต	แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
- นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
- นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ

- นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ - นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้และคิดแก้ปัญหาเป็น

๑๐.๒ นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

๑๐.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น

๑๐.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) .... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

---

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และยกระดับความสามารถในการอ่านของนักเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับการฝึกฝนด้านการอ่าน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลาย และสามารถจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๓.ขออนุมัติกิจกรรม ๔.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ประชุมครูเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ครูแจ้งรายละเอียดให้นักเรียนทราบวิธีการ และสามารถแสวงหาความรู้วิทยาการต่าง ๆได้ด้วยตนเอง	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- สามารถพัฒนาตนเอง และมี นิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน - ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กิจกรรม ที่มีชีวิตและสื่อการเรียนรู้เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ - กำหนดขอบเขต และผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม		
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมและรายงานให้เจ้าของโครงการรับทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

๔. งบประมาน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมรักการอ่าน	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน	-ทดสอบการอ่านของนักเรียนแต่ละชั้น	-แบบทดสอบการอ่าน

-ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับการฝึกฝนด้านการอ่าน		
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -โรงเรียนมีรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลาย และสามารถจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน	-สำรวจจากการเข้าห้องสมุดและการยืมหนังสือของนักเรียน	-แบบสำรวจจากการเข้าห้องสมุด และทะเบียนการยืมหนังสือของห้องสมุด

ลงชื่อ อานีส .....

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม ข่าวและเหตุการณ์

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๒เพื่อให้นักเรียนทันข้อมูลข่าวสาร เพื่อทันต่อสถานการณ์โลก

๒.เป้าหมาย

๒.๑ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๑ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๒.๒ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาที่ดี

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๓.๒ ขั้นดำเนินงาน (Do)	๑.จัดซื้อ วัสดุและอุปกรณ์ ตามแผน ๒.ดำเนินงานจัดกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันศุกร์หลังกิจกรรมร้องเพลงชาติ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง

๓.๓ ขั้นตรวจสอบ (check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง
๓.๔ ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง

๔. งบประมาณ ๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม	**๕๐๐**
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		**๕๐๐**

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๑ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ดำเนินกิจกรรมข่าวและเหตุการณ์ ทุกวันศุกร์ หลังกิจกรรมร้องเพลงชาติ	การสังเกต จากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)
ตำแหน่ง ครูขั้นวิกฤติคู่โรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนูรุล มะยิ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายหนึ่งของรัฐบาล คือ การลดเวลาเรียน ภาควิชาการลง แต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กๆ ควรเรียนรู้ ซึ่งหมายความว่าครูต้องใช้ความสามารถ ในการออกแบบการเรียนรู้ให้ นักเรียนได้สาระที่ต้องรู้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนโยบาย การลดเวลาเรียนดังกล่าว จึงนำสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการ ถึงเวลาบ่าย ๒ โมงครึ่ง หรือเวลา ๑๔.๓๐น. แต่เวลาที่โรงเรียนเลิกยังคง เหมือนเดิมตามกำหนดของ แต่ละโรงเรียนซึ่งมักจะเป็น ช่วงบ่าย ๔ โมง หรือเวลา ๑๖.๐๐ น. ดังนั้นช่วงระยะเวลา ระหว่าง หลังเลิกเรียนจนกว่านักเรียนจะกลับ บ้านซึ่งนักเรียนยังคงอยู่ที่โรงเรียน โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติ และควร เป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และที่สำคัญควรมีกิจกรรมกระตุ้นให้เด็กได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง ซึ่งเชื่อว่าเด็ก ทุก คนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง

จากที่กล่าวข้างต้น บ้านบาโงกือเต จึงได้รับนโยบายของ รัฐบาลเกี่ยวกับการ บริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่าง เป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วย ตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้ มีคุณภาพ และมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้เข้าร่วมโครงการลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้

๓.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคลทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. ครูประจำชั้นและนักเรียนร่วมกันคิดกิจกรรมที่ต้องการทำในช่วงลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ จากนั้นจึงเสนอกิจกรรมให้ฝ่ายวิชาการทราบเพื่อจัดสรรงบประมานในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๒. ครูประจำชั้นเขียนแผนการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้

๔.๒.๓. ครูประจำชั้นดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการที่กำหนดไว้

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ครูประจำชั้นจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ และส่งรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๓.๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานลการดำเนินโครงการเสนอต่อฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการทราบต่อไป

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๒. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. ๔.๒.๑. ครูประจำชั้นและนักเรียนร่วมกันคิดกิจกรรมที่ต้องการทำในช่วงลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ จากนั้นจึงเสนอกิจกรรมให้ฝ่ายวิชาการทราบเพื่อจัดสรรงบประมานในการดำเนินกิจกรรม	✓	✓										
๒.๒. ครูประจำชั้นเขียนแผนการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๓. ครูประจำชั้นดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการที่กำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ครูประจำชั้นจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ และส่งรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานลการดำเนินโครงการเสนอต่อฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการทราบต่อไป											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.๒. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาน ๙,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินโครงการลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้	๙,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เก้าพันบาทถ้วน)		๙,๐๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้เข้าร่วมโครงการลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	- การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	- แบบบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคลทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

๘.๒. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์

๘.๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยี

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอนิส เหสามี

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงได้วางแผนพัฒนาคุณภาพไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้มีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะคอมพิวเตอร์

๓.เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยี

๓.๒. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. **ขั้นเตรียม (Plan)**

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมสนุกกับไอที มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหรือข่าวเกี่ยวกับเทคโนโลยีจากอินเทอร์เน็ต

(๒) ให้นักเรียนจัดทำบอร์ดความรู้เกี่ยวเทคโนโลยี เพื่อเป็นการให้ความรู้กับนักเรียนที่สนใจ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๔.๒.๒. กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมการแข่งขันวาดรูปด้วยโปรแกรม Paint สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

(๒) จัดกิจกรรมการแข่งขันจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

(๓) จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๒.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน		✓										
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		✓										
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน		✓										
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม		✓										
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		✓										
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมสนุกกับไอที		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๒. กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์					✓	✓						
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ												✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมสนุกกับไอที	๑,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยี	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง - แบบสังเกตุการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอนิส เหสามี)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม สนุกกับไอที

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

---

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑๐. ประชุมวางแผน ๑๑. จัดทำกิจกรรม ๑๒. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๙. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - นักเรียนสืบค้นข้อมูลหรือข่าวเกี่ยวกับเทคโนโลยีจากอินเทอร์เน็ต - นักเรียนจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและการสื่อสาร	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๗. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมสนุกกับไอที	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		**๑,๐๐๐**

๕. การติดตามและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - การสอบถาม	- ภาพถ่าย - แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอนิส เหสามี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

---

๑. วัตถุประสงค์

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างสร้างสรรค์

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑๔. ประชุมวางแผน ๑๕. จัดทำกิจกรรม ๑๖. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๗. แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑๐. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมเดี่ยวกับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์ - จัดกิจกรรมการแข่งขันวาดรูปด้วยโปรแกรม Paint สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ - จัดกิจกรรมการแข่งขันจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๙.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑๐. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		**๑,๐๐๐**

๕. การติดตามและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างสร้างสรรค์	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย	- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - การสอบถาม	- ภาพถ่าย - แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอนิส เหสามี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น พร้อมกับเพื่อเพิ่มผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) และการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(NT)ให้สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากผลการดำเนินงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในปีที่ผ่านมาพบว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลการเรียนอยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๘.๖๘ ซึ่งยังไม่เป็นที่น่าพอใจ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยในทุกรายวิชาเท่ากับ ๒๗.๐๙ และ ๒๖.๗๒ ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการทดสอบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๓๔ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบลดลงร้อยละ ๑.๗๔ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(NT) มีผลการทดสอบเฉลี่ยในทุกรายวิชาเท่ากับ ๐๐.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการทดสอบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๗๓ จากสาเหตุดังกล่าวจึงทำให้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงได้ดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการต่อไปในปีการศึกษานี้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนดไว้

๒.๒. เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้น

๒.๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป

๓.๑.๒. ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๓.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูประจำชั้นดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนในรายวิชาต่างๆ วิเคราะห์นักเรียนโดยใช้ข้อมูลจากผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๒) ครูดำเนินการนำนักเรียนที่มีปัญหาในแต่ละรายวิชา มาจัดการเรียนรู้เพิ่ม โดยจัดทำใบงาน หรือสื่อต่างๆ โดยทำกิจกรรมในช่วงคาบลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ หรือช่วงเวลาว่าง

๔.๒.๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O – NET มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมโดยให้ครูประจำวิชาที่สอนติวข้อสอบ NT/O-NET ในสาระวิชาที่จะสอบคาบละ ๑ ข้อในคาบเรียน

(๒) จัดกิจกรรมติวข้อสอบ NT/O-NET ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์ โดยจัดตารางให้ครูประจำวิชาเป็นผู้ติว

(๓) ดำเนินการสอบ NT/O-NET ตามที่ สพฐ กำหนดไว้

๔.๒.๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมค่ายวิชาการแบบฐานการเรียนรู้ต่างๆที่กำหนดไว้

(๒) แบ่งครูรับผิดชอบในแต่ละฐานเป็นวิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนได้เรียนรู้และสนุกสนานในการทำกิจกรรม

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O-NET										✓	✓	
๒.๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ	✓	✓	✓									
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน											✓	✓
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ												

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป												✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาน ๑๗,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าดำเนินกิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ	๑,๐๐๐
๒.	ค่าดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O-NET	๑๐,๐๐๐
๓.	ค่าดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ	๖,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		๑๗,๐๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับพอใช้ - ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ - ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	- การจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระวิชา - การเข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ - แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๘.๒. ค่าพัฒนาผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงขึ้นร้อยละ

๘.๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)
พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อกิจกรรม ซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

---

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับพอใช้

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนในแต่ละรายวิชา ๒. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยใช้ข้อมูลผลการพัฒนาผู้เรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓.ดำเนินการจัดทำใบงานหรือสื่อการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระในช่วงเวลาว่างหรือในช่วงคาบลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ ๕. ประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริม	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการนิเทศ คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับพอใช้	- การจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระวิชา	- แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้	- การจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระวิชา	- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O – NET (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

---

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดตารางสอนติวข้อสอบ NT/O-NET ในแต่ละรายวิชา	ต.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
	๒. ให้ครูดำเนินการติวข้อสอบ NT/O-NET คาบละ๑ ข้อ ในคาบเรียน ของภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	ครูประจำวิชา
	๓.ให้ครูดำเนินการติวข้อสอบ NT/O-NET ๑ สัปดาห์ก่อน สอบ และให้มีการทำ Pretest-Postest ก่อนติว		ครูประจำวิชา
	๔. ให้นักเรียนเข้าร่วมทดสอบ NT/O-NET ตามสพฐ.กำหนดไว้		ครูฝ่ายวิชาการ
	๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมติวข้อสอบ NT/O-NET		ครูฝ่ายวิชาการ
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการนิเทศ
	๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
	๓. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบคะแนนการสอบ NT/O-NET ๒ ปี การศึกษา	ก.ย. ๒๕๖๗	ครูฝ่ายวิชาการ
	๔. ประเมินผลและสรุปผล การจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้กับคณะกรรม การสถานศึกษาและผู้ ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๙,๗๕๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑๐ มื้อ X ๒๕ บาท X ๔๐ คน (นักเรียนชั้น ป.๓ จำนวน ๘ คน + นักเรียนชั้น ป.๖ จำนวน ๑๕ คน + นักเรียนชั้น ม.๓ จำนวน ๑๑ คน + ครูผู้สอน จำนวน ๖ คน รวม ๔๐ คน)	๑๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๓,๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O-NET	- การลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนชั้นประถมปีที่ ๓,๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการสอบ NT/O-NET สูงขึ้นร้อยละ ๒	- การทดสอบ NT/O-NET	- แบบทดสอบ NT/O-NET - รายงานผลการเปรียบเทียบคะแนน NT/O-NET ระหว่างสองปีการศึกษา

ลงชื่อ

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม ค่ายวิชาการ (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

---

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนเต็มตามศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าค่ายวิชาการ และสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนิน งาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑๑. ประชุมวางแผนครูเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๑๒. แบ่งกลุ่ม ครูผู้รับผิดชอบฐานการเรียนรู้ต่างๆ - แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อเข้าตามฐานการเรียนรู้ - จัดทำแผน/สื่อ การดำเนินงานค่ายวิชาการแต่ละกลุ่มสาระ อย่างน้อย ๑ แผน/สื่อ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑๑. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระส่งแผน/สื่อการดำเนินงานค่ายวิชาการ ๑๒. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ๑๓. สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้กับคระกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบ ทั้งทางกลุ่มไลน์หรือเฟสบุคโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขตามคำเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๖,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ	๖,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)		**๖,๐๐๐**

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. นักเรียนขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๔ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ๒. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าค่ายวิชาการ และสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการเก่า

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอานีส เจ๊ะและ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

เยาวชนนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาเยาวชน หรือพัฒนา “คน” ต้องทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาสู่วัยเด็กวัยรุ่น วัยทำงานและวัยชรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวัยเด็ก/วัยรุ่นที่เป็นวัยที่จะต้องปลูกฝัง และต้องสร้างคุณค่าให้กับตนเองพร้อมคุณค่าความเป็นมนุษย์และในขณะเดียวกันก็จะได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดทักษะเป็นสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ความรู้สึกนึกคิด ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ขึ้นเพื่อให้นักเรียนสร้างภูมิคุ้มกัน เห็นคุณค่าในตัวเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์ความเครียด อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาเอาตัวรอด และเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

๒.๕. เพื่อให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตัวเองทั้งทางด้านความคิด การพูด และการลงมือทำ

๒.๖. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- สำรวจรายการที่เปิดให้มีการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- แบ่งครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อฝึกซ้อมเด็กนักเรียนตามศักยภาพของตนเอง
- ฝึกซ้อมเด็กนักเรียนตามที่ได้รับผิดชอบ
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน

๔.๒.๒. กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- รับสมัครเป็นสมาชิก
- เลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน
- ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน
- ดำเนินการมีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

๔.๒.๓. กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT. มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- สำรวจนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง
- ออกแนะแนว แจ้งรายละเอียดของกิจกรรม
- จัดกิจกรรม เปิดบ้าน

๔.๓.๔. กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- ครูได้คัดเลือกผู้เรียนที่ความสนใจในการบริการ
- จัดประชุมครูเพื่อหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรม
- กำหนดขอบเขต และผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๕. กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแจกวุฒิบัตรนักเรียนที่จบการศึกษา

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒. กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๓. กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๔. กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๕. กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป											✓	✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาน ๑๗,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	๕๐๐
๓	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.	๒,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์	๑,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	๔,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		**๑๗,๕๐๐**

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้	- ลงทะเบียนชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

๘.๒. นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตัวเองทั้งทางด้านความคิด การพูด และการลงมือทำ

๘.๓. นักเรียนตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน และการทำงาน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน และการทำงาน

๑.๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป

๑.๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เรียนได้เต็มตามธรรมชาติและศักยภาพอย่างเต็มที่

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๖๗ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพด้านวิชาการ ด้านหัตถกรรม และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตในสังคม

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - ส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับศูนย์เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่และระดับภาค - กิจกรรมที่เข้าร่วมมีความหลากหลาย นักเรียน	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถเลือกเข้าร่วมในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ - แบ่งหน้าที่ให้คุณครูดูแลทุกกิจกรรมอย่างทั่วถึง		
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**๑๐,๐๐๐**

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๖๗ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพด้านวิชาการ ด้านหัตถกรรม และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตในสังคม	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ลงชื่อ อานีส .....

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม สหกรณ์ในโรงเรียน (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒. เพื่อให้นักเรียนรู้หลักการ วิธีการดำเนินงานระบบสหกรณ์โรงเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เข้าร่วมหุ้นสหกรณ์โรงเรียน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง และมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมจัดกิจกรรมที่วางไว้ - รับสมัครเป็นสมาชิก - เลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน - ดำเนินการมีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ และคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. จัดทำบัญชีประจำวัน ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.สรุปผลการจัดกิจกรรม	เดือนละครั้ง ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม และรายงานให้เจ้าของโครงการรับทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

๔. งบประมาน ๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(ห้าร้อยบาทถ้วน)		**๕๐๐**

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เข้าร่วมหุ้นสหกรณ์โรงเรียน	- การสังเกต	-บัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง และมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ลงชื่อ อานีส .....

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม เปิดบ้าน B.KT. (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

---

๑. วัตถุประสงค์

๕. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๔ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนิน งาน ๔.ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑๓. ประชุมวางแผนครูเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม ๑๔. แบ่งกลุ่มครูผู้รับผิดชอบในส่วนงาน ต่างๆ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

	๑๕. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - สำรวจนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง - ออหกงานแนะแนวตามโรงเรียนเพื่อแจ้งรายละเอียดของกิจกรรม - จัดกิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑๔. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ๑๕. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้วยการปิดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่มและเฟสบุคโรงเรียน ๒.รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำคำเสนอแนะไปวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขต่อไป	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)		๓,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน		
๑. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
๑. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

พนักงานราการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ (๔)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นความสนใจให้อ่านหนังสือ

๒. เพื่อจูงใจให้อ่านหนังสือ และเกิดนิสัยรักการอ่าน

๓. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำงานร่วมกัน

๔. เพื่อเกิดเความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

๕. เพื่อให้ผู้ใช้มาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุด มีความสามารถในการแยกหมวดหมู่หนังสือได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรักษ์ในการบริการศูนย์หนังสืออย่างมีคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนายีมะ อีมัน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ครูได้คัดเลือกผู้เรียนที่ความสนใจในการบริการ - จัดประชุมครูเพื่อหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดขอบเขต และผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน นางสาวนายีมะ อีมัน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒.สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมและรายงานให้เจ้าของโครงการรับทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน

งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	-การสังเกต **-แบบประเมิน**	บัญชีเรียกชื่อ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้	**-การสัมภาษณ์** **-การลงเวลาเข้ากิจกรรม**ของนักเรียน	-แบบประเมินผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุด - แบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด -แบบลงเวลาเข้ากิจกรรมของนักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อกิจกรรม วันแห่งความสำเร็จ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๒.๑. ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒.๒. มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่างๆได้

๑.๒.๓. มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย

๑.๓.๖. ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง

๑.๒ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง

๑.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จและเห็นความสำคัญของการศึกษา

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดเตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเกียรติบัตร คำกล่าวรายงาน และรายชื่อนักเรียน - นักเรียนซ้อมเดินและรับเกียรติบัตร - จัดตกแต่งซุ้มถ่ายรูป เวทีรับเกียรติบัตร - จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตรบัณฑิตน้อยและวุฒิบัตรนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปี่ที่๓	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติ งานส่งให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ก.ย. ๒๕๖๗	
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	

๔. งบประมาน ๗,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๗,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เจ็ดพันบาทถ้วน)		

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จและเห็นความสำคัญของการศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม แบบประเมินกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ เปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

---

๓. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดรู้ข่าวสารสารสนเทศ มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อไปในอนาคตข้างหน้า เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้ทั้งครูและนักเรียนตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงจัดให้มีโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน

๔. วัตถุประสงค์

๒.๗. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก รู้ทันเหตุการณ์ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

๒.๘. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้เป็นประโยชน์และมาพัฒนาตนเองและชุมชนได้

๒.๙. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง

๓.เป้าหมาย

๓.๓. เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียน ร้อยละ ๘๔ ได้เข้าร่วมโครงการตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๔. เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๔ กล้าคิด กล้าแสดงออก มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ งานบริหารวิชาการ นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ประชุมปรึกษาหารือการจัดทัศนศึกษาและแต่งตั้งแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม ๒.ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๓.กำหนดเป้าหมายและจัดทำกำหนดการทัศนศึกษา ๔.ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงกำหนดการ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ และรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครองพร้อมจัดทำประกันชีวิตในการเดินทาง ๕.ดำเนินการขออนุญาตจากเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทัศนศึกษา ๖.ติดต่อหน่วยงานที่จะทัศนศึกษาดูงาน พาหนะในการเดินทาง และที่พักอาศัยและดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการสังเกตพฤติกรรม ติดตามดูแลตลอดการดำเนินกิจกรรม ๒.สำรวจความพึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓.สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	√											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	√											
ประชุมคณะกรรมการ	√											
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม			√									
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม				√								
จัดโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้					√		√	√	√			
ติดตามผลการจัดกิจกรรม									√	√		
- สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในขณะไปทัศนศึกษา									√	√		

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน												√

๖. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าดำเนินกิจกรรมเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	๕๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		**๕๐,๐๐๐**

๗. ผู้รับผิดชอบโครงกา

นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินกา

กรุงเทพมหานคร(ภาคกลางของประเทศ)และจังหวัดสงขลา

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๔ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	-จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความ กล้าแสดงออก กล้าคิด มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง	-การสอบถาม -การสังเกต	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนูรุล มะยิ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

<u>ระดับขั้นปฐมวัย</u>

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น
- มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

<u>ระดับขั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน
- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดระบบ การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวสูง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม และทันต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลาการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง งานสำนักงานวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจัดระบบสำนักงานบริหารวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนให้มีความชัดเจน

๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๔. เพื่อตรวจสอบและประเมินเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย และประเมินผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑.๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริง และเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป

๓.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูร่วมกันประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมาย

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ

(๓) ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๒.๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน

(๒) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้

๔.๒.๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ

(๒) จัดทำข้อสอบกลางปี และปลายปี

(๓) จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่าน ฯลฯ

(๔) ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

๔.๒.๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ประชุมเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อย ของโรงเรียนโดยใช้วิธีการ SWOT

(๒) นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วม

(๓) จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน											✓	✓
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ												

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป												✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาน ๙,๕๐๐ **บาท**

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	๖,๐๐๐
๓.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน	๑,๕๐๐
๔.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๙,๕๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริงและเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างความชัดเจน

๘.๒. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๘.๓. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านบโงกือเตมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๔. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการประเมินเด็กตามสภาพจริงและสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย พร้อมทั้งมีการประเมินผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

- ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

- โรงเรียนบ้านบาโงกือเตดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาจำนวน ๑ เล่มในปลายปีการศึกษา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยมีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูร่วมกันประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย ๒. คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ ครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม ๒. นำผลการประเมินจากรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ มาวิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ๓. เผยแพร่รายงานและผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินตนเองของสถานศึกษาไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่มาตรฐานการศึกษาได้กำหนดไว้	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน		
- ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา	- การประชุม/ปรึกษาหารือ - การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- แบบบันทึกการประชุม - รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่มในปลายปีการศึกษา	- การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
- คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยมีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	- การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการบริหารงานวิชาการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. นิเทศ ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อใช้โดยตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนูรุล มะยิ

๔. งบประมาน ๖,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๖,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)		๖,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลให้มีความสะดวก ทันสมัย ง่ายต่อการจัดการและมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ - จัดทำข้อสอบกลางปีและปลายปี - จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่านแบบทดสอบ NT หรือ RT - ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ - จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. รายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ๒. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยสำรวจความพึงพอใจ ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวอานีส เจ๊ะและ นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

๔. งบประมาน ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๕๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ อานีส

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนให้มีความชัดเจน

๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๕ ของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีสเจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อย ของโรงเรียนโดยใช้วิธีการ SWOT ๒. นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วม ๓. จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะครูจัดทำโครงการ / กิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยสำรวจความพึงพอใจ ๓.สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนูรุล มะยิ

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๕ ของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนูรุล มะยิ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

<u>ระดับขั้นปฐมวัย</u>

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น
- มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

<u>ระดับขั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน
- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดระบบ การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวสูง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม และทันต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลาการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง งานสำนักงานวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจัดระบบสำนักงานบริหารวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนให้มีความชัดเจน

๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๔. เพื่อตรวจสอบและประเมินเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย และประเมินผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑.๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริง และเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป

๓.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูร่วมกันประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมาย

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ

(๓) ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๒.๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน

(๒) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้

๔.๒.๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ

(๒) จัดทำข้อสอบกลางปี และปลายปี

(๓) จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่าน ฯลฯ

(๔) ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

๔.๒.๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ประชุมเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อย ของโรงเรียนโดยใช้วิธีการ SWOT

(๒) นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วม

(๓) จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน											✓	✓
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ												

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป												✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาน ๙,๕๐๐ **บาท**

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	๖,๐๐๐
๓.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน	๑,๕๐๐
๔.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๙,๕๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริงและเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างความชัดเจน

๘.๒. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๘.๓. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านบโงกือเตมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๔. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการประเมินเด็กตามสภาพจริงและสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย พร้อมทั้งมีการประเมินผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

- ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

- โรงเรียนบ้านบาโงกือเตดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาจำนวน ๑ เล่มในปลายปีการศึกษา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยมีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูร่วมกันประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย ๒. คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ ครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม ๒. นำผลการประเมินจากรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ มาวิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ๓. เผยแพร่รายงานและผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินตนเองของสถานศึกษาไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่มาตรฐานการศึกษาได้กำหนดไว้	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน		
- ร้อยละ ๘๔ ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา	- การประชุม/ปรึกษาหารือ - การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- แบบบันทึกการประชุม - รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่มในปลายปีการศึกษา	- การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
- คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยมีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	- การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ	- รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการบริหารงานวิชาการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. นิเทศ ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อใช้โดยตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนูรุล มะยิ

๔. งบประมาน ๖,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๖,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)		๖,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลให้มีความสะดวก ทันสมัย ง่ายต่อการจัดการและมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ - จัดทำข้อสอบกลางปีและปลายปี - จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่านแบบทดสอบ NT หรือ RT - ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ - จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. รายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ๒. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยสำรวจความพึงพอใจ ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวอานีส เจ๊ะและ นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ

๔. งบประมาน ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๕๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ อานีส

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนให้มีความชัดเจน

๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๕ ของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีสเจ๊ะและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อย ของโรงเรียนโดยใช้วิธีการ SWOT ๒. นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วม ๓. จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะครูจัดทำโครงการ / กิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยสำรวจความพึงพอใจ ๓.สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวนูรุล มะยิ

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๕ ของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

โครงการ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการเก่า

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอานีส เจ๊ะและ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
พัฒนาครูและบุคลากรในมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมี่การดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑๐. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๒.๑๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

๓.๑.๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๑.๒. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

๓.๑.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. **ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๔.๒.๒. กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยให้ครูจัดทำสื่ออย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น/ปีการศึกษา

๔.๒.๓. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- ครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งห้องเรียนและห้องปฏิบัติการณ์ โดยมีการจัดตกแต่งห้องเรียนให้เหมาะสมกับวัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน

๔.๒.๔. กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๔.๒.๕. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

๔.๒.๖. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒. กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๔. กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๕. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๖ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป											✓	✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาน ๓๖,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม	๕,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	๒๗,๕๐๐
๔	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์	๑,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา	๑,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		**๓๖,๕๐๐**

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้	- การสอบถาม	- แบบประเมิน
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ๒. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	- การสอบถาม	- แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๘.๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๑.๒. เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของครูได้ร่วมกัน พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๒.๒. ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

๔. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑๗. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(หนึ่งพันบาทถ้วน)		**๑,๐๐๐**

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๐ ของครูได้ร่วมกัน พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๒. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย ๔. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

ลงชื่อ อานีส .....

(นางสาวอานีส เจ๊ะและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม ผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน

๒.เป้าหมาย

ด้านปริมาน

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร๊อยละ ๘๔ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสื่อ และนวัตกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	**วิธีปฏิบัติงาน**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนิน งาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑๘. ประชุมวางแผนครูเพื่อสำรวจความต้องการของครูที่จะเข้ารับการอบรม และแบ่งหน้าที่การผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะครู ๓.จัดกิจกรรมการผลิตสื่อหรือนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้กับนักเรียนได้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และครูประจำชั้น คณะกรรมการดำเนินงาน คณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามการผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยให้ครูจัดทำสื่ออย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น/ปีการศึกษา ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมของครูในการนำสื่อนวัตกรรมไปใช้กับนักเรียนและกิจกรรมการผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ๓. ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม ๔. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้กับคระกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบ ทั้งทางกลุ่มไลน์หรือเฟสบุคโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขตามคำเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

งบประมาน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๔ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละช่วงวัย	การสังเกต	แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสื่อ และนวัตกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน	สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์ (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

---

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๙๒ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับงบประมานสำหรับจัด และตกแต่งห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนูรุล มะยิ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งห้องเรียนและห้องปฏิบัติการณ์ ๓. ดำเนินการจัดตกแต่งห้องเรียนให้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน ครูประจำชั้นและครูประจำห้องปฏิบัติการณ์ ครูประจำชั้นและครูประจำห้องปฏิบัติการณ์
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดตกแต่งห้องเรียน ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการนิเทศ คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวนูรุล มะยิ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๒๗,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการณ์จำนวน ๑๑ ห้อง X จำนวน ๒,๕๐๐ บาท	๒๗,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๒๗,๕๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๙๒ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับงบประมานสำหรับจัด และตกแต่งห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- การนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์	- แบบนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน	- การประเมินความพึงพอใจ - การนิเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการณ์

ลงชื่อ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ (๔)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ **ระดับปฐมวัย**

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด **ระดับปฐมวัย**

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์

๑.๒ เพื่อให้ครูได้จัดทำแผนการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

๑.๓ เพื่อให้ครูได้มีการประเมินนักเรียนตรงตามตัวชี้วัด

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาน

ร้อยละ ๙๐ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์

๒.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ ครูได้จัดทำแผนการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและได้มีการประเมินนักเรียนตรงตามตัวชี้วัด

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดอบรมการเขียนแผนแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ - ครูทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ส่งฝ่ายวิชาการ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติ งานส่งให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ก.ย. ๒๕๖๗	
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ร้อยละ ๙๐ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์	- การจัดส่งแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์	- แบบบันทึกการส่งแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ โรงเรียนมีแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ครูได้จัดทำแผนการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและได้มีการประเมินนักเรียนตรงตามตัวชี้วัด	- การสังเกต - การนิเทศ	- แบบสังเกต - แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ .....

(นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม การจัดการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา (๕)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและนักเรียนสร้างบรรยากาศเชิงบวกในชั้นเรียน โดยใช้การจัดการการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

- ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา
- ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถประดิษฐ์ชิ้นงานที่มาจากการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้ความเข้าใจการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมัสวัน สาและ
	๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมัสวัน สาและ
	๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมัสวัน สาและ
	๔. ขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมัสวัน สาและ
	๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมัสวัน สาและ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น - คุณครูแต่ละระดับชั้นจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา โดยสามารถบูรณาการนรายวิชาที่ตนเองทำการสอน หรือรายวิชาวิทยาศาสตร์	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินจากรายงานผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา	- การลงทะเบียน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
- ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถประดิษฐ์ชิ้นงานที่มาจากการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา	- การสังเกตการทำงาน	- แบบสังเกตการทำงาน
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้ความเข้าใจการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นายมัสวัน สาและ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (๖)

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

---

๑. วัตถุประสงค์

๘. เพื่อให้ครูและนักเรียนสร้างบรรยากาศเชิงบวกในชั้นเรียน โดยใช้การจัดการการเรียนรู้แบบ Active Learning

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๔ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการเรียนรู้แบบ Active Learning

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนิน งาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมครูเพื่อแจ้งภาระงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน Active Learning ดังนี้ - ครูต้องเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น - นำคุณครูทุกท่านศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

	- คุณครูแต่ละระดับชั้น จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ Active Learning หน้าเดียว โดยมีองค์ประกอบของแผนดังนี้ - มาตรฐาน/ตัวชี้วัด - สาระ - ชิ้นงาน/ภาระงาน - Content Analysis - Literacy Thinking Skill - วิธีการวัดผล - ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning ในห้องเรียนที่สอน	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศจากการจัดกิจกรรม ๑.ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๒. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๔ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการเรียนรู้แบบ Active Learning	การสังเกตจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้	แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนูรุล มะยิ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๗ ครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๒ ส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงแก้ไข ปฏิรูปการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมกันปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิรูป ซึ่งจะส่งผลต่อนักเรียน ให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อบรรลุตามจุดประสงค์ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยอาศัยการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของครูเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุน ส่งเสริมจนบังเกิดผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๒ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒. ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน และสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. ประชุมคณะกรรมการการนิเทศ เพื่อกำหนดตารางการนิเทศ และออกแบบเครื่องมือที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๔.๒.๒. ดำเนินการนิเทศตามตารางที่ได้กำหนดไว้

๔.๒.๓. สรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ผู้รับการนิเทศนำสรุปผลการนิเทศไปปรับปรุงแก้ไข

๔.๓.๒. คณะกรรมการการนิเทศสังเกตการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับการนิเทศ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. จัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๒. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. ประชุมคณะกรรมการการนิเทศ เพื่อกำหนดตารางการนิเทศ และออกแบบเครื่องมือที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	✓	✓										
๒.๒. ดำเนินการนิเทศตามตารางที่ได้กำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๓. สรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ผู้รับการนิเทศนำสรุปผลการนิเทศไปปรับปรุงแก้ไข		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๒. คณะกรรมการการนิเทศสังเกตการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับการนิเทศ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. จัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๒ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- การนิเทศ	- แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน และสถานศึกษา	- การนิเทศ	- แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ - แบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. คณะครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๘.๒. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ ค่ายคุณธรรม

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมมีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยวิทยาการสมัยใหม่คนส่วนใหญ่จึงยึดติดอยู่กับความสำเร็จทางวัตถุกันมากจนขาดความเอาใจใส่ในเรื่องศาสนา ศีลธรรม คุณธรรม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นความ จงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดโดยเฉพาะปัญหาเยาวชนส่วนหนึ่งเป็นปัญหาที่ ต้องแก้ไขด้วยศีลธรรมคุณธรรม และบนพื้นฐานความกตัญญู สังคมจึงจะมีความสงบสุข หากนักเรียนได้รับการเรียนรู้และอบรม ปลูกจิตสำนึกในเรื่อง ศีลธรรม คุณธรรมสมบูรณ์แล้ว นักเรียนก็จะสามารถเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ " เก่ง ดี มีประโยชน์ " เมื่อเป็น เช่นนี้แล้วปัญหาก็ไม่ถูกสร้างให้เกิดขึ้นแก่สังคม ซึ่งเป็นการลดปัญหาอีกทางด้วย การอบรมสั่งสอนเรื่องศีลธรรม คุณธรรมที่มีประสิทธิภาพนั้น จะมีเพียงแค่ความรู้ด้านพุทธพิสัยอย่างเดียวไม่ได้ จะต้องอาศัย การปฏิบัติด้วยตนเอง ให้ถูกต้องตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาอย่างแท้จริง โรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงจัด " โครงการค่ายคุณธรรม" แก่นักเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจาวัน โดยเฉพาะด้านระเบียบวินัย และความประพฤติ ของนักเรียน รวมถึงเพื่อยกระดับการพัฒนาจิตใจให้มั่งคงมีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ และได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากการเข้าร่วมโครงการ

๓.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้

๑.จัดทำกำหนดการ และทำหนังสือเชิญวิทยากร

๒.ดำเนินการจัดค่ายคุณธรรม

๔.๒.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการสรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๔.๔.๒. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน				✓								
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน				✓								
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน				✓								
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม				✓								
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				✓								
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ๑.จัดทำกำหนดการและทำหนังสือเชิญวิทยากร ๒.ดำเนินการจัดค่ายคุณธรรม					✓							
๒.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการดำเนินงาน					✓							
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการสรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ					✓							
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุคโรงเรียน					✓							
๔.๒. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ					✓							

๖. งบประมาน ๔,๔๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท)	๕๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างจำนวน ๗๖ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท	๓,๘๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)		๔,๓๐๐

๗.การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ และได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากการเข้าร่วมโครงการ	- การสังเกต	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- ความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘.๒. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ สร้างเสริมลักษณะนิสัย

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป/บริหารงานบุคคล/บริหารงานการเงิน

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตาฐานที่ ๑.๒ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมลักษณะนิสัยให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญเพราะนิสัยเป็นสิ่งสำคัญที่บ่งบอกถึงมารยาท พฤติกรรม การดำเนินชีวิตอย่างสมบูรณ์ในสังคมและเป็นที่ยอมรับนิสัย ควรบ่งเพาะไม่ว่าจะเป็นการพูด การฟัง การทักทาย มารยาทตลอดจนจิตสำนึกการมีคุณธรรมและจริยธรรม และได้ตระหนักและฝึกฝนให้ความสำคัญกับการประกอบศาสนกิจ(การละหมาด) ให้ถูกต้องและสมบูรณ์

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตจึงส่งเสริมการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนักเรียนทุกคน การเป็นมุสลิมทีดี เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลทีมีลักษณะนิสัยที่ดี เป็นมุสลิมที่ดี

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเป็นคนทีมีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีน้ำใจ และมีคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงประมาณ

ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรมมีลักษณะนิสัยที่ดี นักเรียนทุกคนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ขั้นเตรียม (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมวางทุกงานฟังธรรมทุกคน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูดูแลโครงการคัดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ เป็นตัวแทนนำเสนอเรื่องคุณธรรม สัปดาห์ละ ๑ คน

(๒) กิจกรรมจะจัดทุกๆวันจันทร์หลังกิจกรรมเข้าแถว

๔.๒.๒ กิจกรรมละหมาดร่วมกัน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูจะบังคับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปี่ที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปี ๓ ละหมาดซุฮรีร่วมกันทุกวันเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.

(๒)ในกรณีนักเรียนมาประจำเดือนไม่สามารถละหมาดได้ ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดสถานที่ละหมาด

(๑) ครูนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปี่ที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปี ๓ ละหมาดวันศุกร์ ณ มัสยิดบ้านจือแร

๔.๒.๓ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และบำเพ็ญประโยชน์

- จัดกิจกรรมประมาณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๓. ขั้นการตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	/											
๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	/											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	/											
๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	/											
๑.๕ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	/											
๑.๖จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	/											
๒.ขั้นเตรียม (Do)												
๒.๑. กิจกรรมวางทุกงานฟังธรรมทุกคน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๒. กิจกรรมละหมาดร่วมกัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๕ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี และบำเพ็ญประโยชน์		/										

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)												/
๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศตรวจสอบการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงาน										/		
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ										/		/
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป										/		/
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/

สถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และ เฟสบุ๊คโรงเรียน												
๔.๓.นำผลการ ดำเนินงานในปีนี้ไป วิเคราะห์ และ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ										/		/

๖. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๕๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินการ

๘.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตและมัสยิดกลางในหมู่บ้าน

๙.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ครูและ ร้อยละ ๗๖ ได้เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียน กำหนดไว้	- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ -แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ครูและนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมีลักษณะนิสัยที่ดี นักเรียนทุกคนสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการเป็นคนดี มีนิสัยที่ดี

๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. นักเรียนเปลี่ยนแปลงตนเองเป็นคนมีพฤติกรรมที่ดี ทั้งกาย วาจา และใจ

๔. สร้างนักเรียนให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมวางทุกงานฟังธรรมทุกคน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒. เพื่อให้นักเรียนจิตใจที่สงบ มีสติ

๑.๓. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดียิ่งขึ้น รู้จักใช้ชีวิตอย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ได้รับความรู้และมีความพฤติที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมวางทุกงานฟังธรรมทุกคน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติที่ดี

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรม หน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ -โดยมีตัวแทนนักเรียนออกมาบรรยายธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป ๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน ๔.๓.นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.งบประมาณ ๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมวางทุกงานฟังธรรมทุกคน	๒๐๐
๒	ค่าประกาศนียบัตร	๓๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		๕๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๗๖ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	-การสอบถาม -สอบวัดผลของนักเรียน	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมละหมาดร่วมกัน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลาม คือ ละหมาดซุฮรีและละหมาดวันศุกร์

๑.๒. เพื่อเสริมสร้างให้ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๓.เพื่อให้นักเรียนจิตใจที่สงบ มีสติ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลามละหมาดซุฮรีที่โรงเรียนร่วมกันทุกวัน และละหมาดวันศุกร์ที่มัสยิดประจำหมู่บ้าน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

ได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลามละหมาดซุฮรีทุกวัน และละหมาดวันศุกร์ที่มัสยิดประจำหมู่บ้าน ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างให้ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมละหมาดซุฮรีร่วมกันทุกวันเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. - จัดกิจกรรมละหมาด วันศุกร์ร่วมกันทุกสัปดาห์ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๗	
	และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป ๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน ๔.๓.นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมละหมาดร่วมกัน	๒๐๐
๒	ค่าเครื่องแต่งกายประกอบศาสนกิจ เช่น ผ้าละหมาด ผ้าโสร่ง พรมละหมาด	๘๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๐๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๗๖ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-แบบสังเกต
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	-การบันทึก -การบันทึก	-แบบบันทึก -แบบบันทึก

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมมหกรรมกีฬา

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง จิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๑.๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๑. ๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๑. ๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในกฎ กติกาของกีฬา กรีฑาแต่ละประเภทที่ใช้ในการแข่งขัน เศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้และมีความสัมพันธ์ในหมู่คณะ มีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา จากการ่วมกิจกรรมมหกรรมกีฬาสี

๒.๒. ด้านคุณภาพ

มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - แบ่งสีนักเรียนและครูตามสีที่ โรงเรียนกำหนด - ครูทำการคัดเลือกนักกีฬาในสีของตัวเองเพื่อทำการแข่งขันระหว่างสี อาทิ ฟุตบอล แชร์บอล วอลเลย์บอล กรีฑา และกีฬาพื้นบ้าน -	ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมมหกรรมกีฬาสี	๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรม	๓,๐๐๐
๓	ค่าประกาศนียบัตร	๒๐๐
๔	ค่าของรางวัล	๓๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	-การบันทึกกิจกรรม -การบันทึกกิจกรรม	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง จิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้แก่นักเรียน

๑.๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้แก่นักเรียน

๑.๓. เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับประเทศ

๑.๔. เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับสถานศึกษา

๑.๕. เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติดทั้งในสถานศึกษา

๑.๖. เพื่อร่วมรณรงค์ ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดอย่างในชุมชนบ้านเกิด

๑.๗. เพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติดเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้และมีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจต้านภัยสิ่งเสพติดจากการเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

๒.๒ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจต้านภัยสิ่งเสพติด สามรถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันได้

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	มิถุนายน ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมโดย เชิญวิทยากรศาสนา และ ผู้กำกับ (ครูแดร์)ที่มีความรู้มาบรรยายเกี่ยวกับยาเสพติด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด	๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๖๐๐
๔	ค่าเกียรติบัตร	๒๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	การสอบถาม สอบวัดผลของนักเรียน	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ วันสำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมัสวัน สาและ และคณะ
สนองกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี
สอดคล้องมาตรฐานที่ (๑) คุณภาพของผู้เรียน มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักอนุรักษ์ประเพณีและขนบธรรมเนียมต่างๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงโครงการ ๒.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ผู้บริหารและคณะครู นายมัสวัน สาและ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมวันฮารีรายา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗	นายมัสวัน สาและและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๒.ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ.๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	
๑.	**ขั้นเตรียม (Plan)**												
	๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
	๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											ผู้บริหารและคณะครู
๒.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**												
	ดำเนินงานตามกิจกรรม	✓											คณะครู
	๒.๑ กิจกรรมวันฮารีรายา	✓											คณะครู
	๒.๒ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		✓										คณะครู
	๒.๓ กิจกรรมวันพ่อแห่งขาติ			✓									คณะครู
	๒.๔กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ								✓				คณะครู
๓.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**												
	๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ									✓			

	ทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
๔	**ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)**												
	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป									✓	✓		คณะครูและนักเรียน
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน										✓	✓	นายมัสวัน สาและ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรมวันฮารีรายา	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	-กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	-กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)							๖,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมัสวัน สาและ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	-ลงทะเบียน	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักอนุรักษ์ประเพณีและขนบธรรมเนียมต่างๆ	-ประเมินโครง	-แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑๐.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง

๑๐.๓ นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆในท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (๑)

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกายและใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งขาติ

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๒ นักเรียนขั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและ พระมหากษัตริย์

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะครู นายพัฎลีล สะกะแย คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ปลูกต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน - ประดับธงชาติตามอาคารโรงเรียน - บำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
กิจกรรม/ขั้นตอน	**วิธีปฏิบัติงาน**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นายพัฎลีล สะกะแย

งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างในวันจัดกิจกรรม	๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนอนุบาลชั้นปีที่ ๒ – นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายพัฎลีล สะกะแย)

ครูขั้นวิกฤตคู่โรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (๒)

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งขาติ

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนขั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและ พระมหากษัตริย์

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะครู นายพัฏลีล สะกะแย คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดนิทรรศการการประกวดการ์ดอวยพร บทกลอนและจัดบอร์ดวันแม่ - ประดับธงชาติตามอาคารโรงเรียน - บำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน และชุมชน	สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายพัฏลีล สะกะแย

งบ ประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างในวันจัดกิจกรรม	๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนอนุบาลชั้นปีที่ ๒ – นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายพัฎลีล สะกะแย)

ครูขั้นวิกฤตคูโรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (๓)

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกายและใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

---------- **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออก

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติกับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะครู นายมัสวัน สาและ คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำเวที เตรียมการแสดง ขออนุเคราะห์รางวัล จับของขวัญ และอื่นๆ	มกราคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายมัสวัน สาและ

งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างในวันจัดกิจกรรม ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท	๒,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดงาน	๕๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียน มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมัสวัน สาและ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมวันฮารีรายา (๔)

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๑) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกายและใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันฮารีรายา

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีของตน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันฮารีรายา กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะครู นายมัสวัน สาและคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดซื้อข้าวสารข้าวเหนียวและน้ำตาล เพื่อแจกให้กับครอบครัวนักเรียนไปทำขนม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖-มกราคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นายมัสวัน สาและ

งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม	๕๐๐
๒	ค่าเครื่องดื่ม	๕๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันฮารีรายา	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมัสวัน สาและ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนายีมะ อีมัน และคณะ
สนองกลยุทธ์ที่	(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานที่	(๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ บัญญัติให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการกำกับส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเพื่อเป็นระดมพลังชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ประกอบกับจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่พิเศษด้านอัตลักษณ์ กล่าวคือประชาชนส่วนใหญ่มีภาษา วัฒนธรรมและประเพณีที่แตกต่างจากพื้นที่อื่นๆ มีการใช้ภาษามลายูท้องถิ่นในการติดต่อสื่อสารและเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้สึกไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในการเดินทางและการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนตลอดจนได้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสียชีวิติจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้มีโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาที่ถูกต้องต่อชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒.๓ เพื่อความสนุกสนานความผูกพันในการร่วมทำกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๒ชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียนที่อยู่ในเขตบริการและนอกเขตบริการของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีความสามัคคี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีความผูกพัน เข้าใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผนกับคณะกรรมการสถานศึกษา ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผอ.สพป.นธ. เขต ๒ คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๒.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินกิจกรรม - หนังสือเชิญ - เตรียมสถานที่ อาหารและอาหารว่าง – เตรียมค่าตอบแทน ของที่ระลึกหรือรางวัลร่วมกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมันและคณะ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๒.ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะครูและคณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะครูและคณะกรรมการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ.๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ประชุมวางแผนและจัดทำโครงการ												คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู
๒.	ประชุมชี้แจงโครงการ เสนอขออนุมัติ												ผอ.สพป.นธ.เขต ๒
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน												ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครู
๔.	ดำเนินงานตามโครงการ												คณะกรรมสถานศึกษาและคณะครู
๕.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน												นางสาวนายีมะ อีมัน
๖.	สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน												นางสาวนายีมะ อีมัน

๘. งบประมาณ

งบประมาณจาก สพป.นธ. เขต ๒ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหาร จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนายีมะ อีมัน

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

อาณาบริเวณโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑๑. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียนที่อยู่ในเขตบริการและนอกเขตบริการของโรงเรียนร้อยละ ๙๒ ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม ๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีความสามัคคี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน -โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีความผูกพัน เข้าใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	-ลงทะเบียน -สังเกต -ประเมินโครงการ	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสังเกต -แบบประเมินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความรักความสามัคคีกัน

๘.๒ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๘.๓ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความผูกพันและสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

รักษาการในตำแหน่งโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่ายงาน บริหารงานบุคคล

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

---

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคนให้เป็นครูมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๒.๑๒. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๑๓. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑๔. เพื่อให้ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.เป้าหมาย

๓.๕. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. ร้อยละ ๘๒ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๓.๑.๒. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓. ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร ร้อยละ ๘๕

๓.๖. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒.๒. ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๓. ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์
- ตรวจหลักฐานการเบิก-จ่ายตารายงานการเดินทางไปราชการ
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๒.๓ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผน
- ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคลากร
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่าย

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขั้นเตรียม (Plan)											
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓										
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓										
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓										
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓										
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)											
๒.๑.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒.กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๓.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)											
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม										✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน										✓	✓

๖. งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
1.	ค่าเดินทางไปราชการในการพัฒนา อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	**๑๕,๐๐๐**
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	**๖,๕๐๐**
3	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	**๑๕,๐๐๐**
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**๓๕,๕๐๐**

๗. การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑.ร้อยละ ๘๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๒.ร้อยละ ๘๒ มีการจัดกิจกรรมต้อนรับและเลี้ยงส่งบุคลากรที่ย้ายออกและย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน ๓.ร้อยละ ๘๕ ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร	๑.ตรวจสอบรายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ๒. ดูจากรายงานการจัดกิจกรรม ๓.ตรวจรับพัสดุตามรายการที่ซื้อ	๑.รายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ๒. แบบรายงานการจัดกิจกรรม ๓.แบบเช็คตามรายการที่ซื้อโดยใช้กรรมการตรวจรับ
๗.๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑.ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ๓. มีป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	๑.ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง ๒. การสังเกต ๓.ตรวจสอบป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร	๑.แบบสำรวจรายงานการประเมินตนเอง ๒.แบบสังเกต ๓.ป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

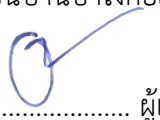
๘.๒ ครูทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๘.๓ ครูทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(อัสมะ เจ๊ะนุ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(อัสมะ เจ๊ะนุ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑.๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๒ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.จัดทำกิจกรรมและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูอัสมะ เจ๊ะนุ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ประชุมวางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ครูอัสมะ เจ๊ะนุ

	๒. ส่งครูเข้าร่วมการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ ๓. ครูที่ไปเข้าร่วมอบรมดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความในการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ		
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)	๑.ตรวจหลักฐานการเบิก-จ่ายตารางงานการเดินทางไปราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูอัสมะ เจ๊ะนุ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูอัสมะ เจ๊ะนุ

๔. งบประมาน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าเดินทางไปราชการในการพัฒนา อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๑๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๕,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๕.๑. ร้อยละ ๘๒ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	๑.ตรวจสอบรายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	๑.รายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑.ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง	๑.แบบสำรวจรายงานการประเมินตนเอง

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดกิจกรรมต้อนรับและเลี้ยงส่งบุคลากรที่ย้ายออกและย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน

๑.๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๒ มีการจัดกิจกรรมต้อนรับและเลี้ยงส่งบุคลากรที่ย้ายออกและย้ายเข้ามาดำรง ตำแหน่งในโรงเรียน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ขั้นเตรียม (Plan)	๑.จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๒.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๓.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ครูนูรีตา ณ รังษี

๓.๔ ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูนูรีตา ณ รังษี

๔. งบประมาน ๖,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	๖,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๖,๕๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑. ร้อยละ ๘๒ มีการจัดกิจกรรมต้อนรับและเลี้ยงส่งบุคลากรที่ย้ายออกและย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน	๑. ดูจากรายงานการจัดกิจกรรม	๑. แบบรายงานการจัดกิจกรรม
๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	๑. การสังเกต	๑.แบบสังเกต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนูรีตา ณ รังสี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคลากร

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการกำกับ นิเทศ และติดตามอย่างเหมาะสม

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาน

ร้อยละ ๘๒ ของครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร

๒.๒ ด้านคุณภาพ

มีป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒.ทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓.สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๓.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผน ๒.ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคลากร	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ครูดารีละห์ สูเตะ
๓.๓ ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่าย ๒.ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูดารีละห์ สูเตะ

๓.๔ ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูดารีละห์ สูเตะ

๔. งบประมาน ๑๓,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	๑๓,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๓,๕๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑.ร้อยละ ๘๒ ของครูมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพ เพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร	๑.ตรวจรับพัสดุตามรายการที่ซื้อ	๑.แบบเช็คตามรายการที่ซื้อโดยใช้กรรมการตรวจรับ
๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. มีป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	๑.ตรวจสอบป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร	๑.ป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารีละห์ สูเตะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป
แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยม
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมัสวัน ละคณะกรรมการดำเนินงาน
สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
มาตาฐานที่ ๑.๒ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็น วาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจังนับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการ พัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศพร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้ เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าวจึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและ แก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ใน การดำรงชีวิตได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้อง ตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาว ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดอบายมุข โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตจึงส่งเสริมการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนักเรียนทุกคน การเป็นมุสลิมทีดี เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเป็นการป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงตัวเองจากยาเสพติดและอบายมุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
๒.๓. เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหายาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงประมาณ

ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความตะหนัก รู้จักป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕. ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ขั้นเตรียม (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๔.๒.๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่

๔.๒.๓ กิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด

๔.๒.๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์

๔.๒.๔ กิจกรรมตู้เสมารักษ์

๔.๓. ขั้นการตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖							๒๕๖๗			
	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	/										
๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/										

๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	/										
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	/										
๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	/										
๑.๕ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	/										
๑.๖จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	/										
๒.ขั้นเตรียม (Do)											
๒.๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒.๒. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒.๕ กิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒.๖ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒.๗ กิจกรรมตู้เสมารักษ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

กิจกรรม	**๒๕๖๖**							**๒๕๖๗**			
	มิ.ย	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)											
๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงาน										/	
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่ง										/	

รายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ											
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมาจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป										/	
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔.๓.นำผลการดำเนินงานในปีนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ										/	

๖. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๘,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมัสวัน สาและ และคณะกรรมการดำเนินการ

๘.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตและมัสยิดกลางในหมู่บ้าน

๙.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้		-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ -แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตะหนัก รู้จักป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมทุกคน

๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากภัยของยาเสพติด

๓. โรงเรียนเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายมัสวัน สาและ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมัสวัน สาและ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายงาน	งานบริหารทั่วไป
แผนงาน	☑ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ระดับประถมศึกษา ☑ระดับมัธยมต้น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนายีมะ อีมัน
สนองกลยุทธ์ที่	(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	(๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรไดรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาน

- ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ได้รับการดูแล ช่วยเหลือจากโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความพร้อมทีจะเรียนรู้ มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยและได้รับการดูแล

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมชี้แจงและวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครูและผู้อำนวยการ นางสาวนายีมะ อีมัน คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) **กิจกรรม/ขั้นตอน**	๑. ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงข่าวสารงาน และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ๒. ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน - แต่งตั้งคณะทำงานเยี่ยมบ้าน - คณะทำงานได้เข้าเยี่ยมบ้านในห้วงเวลาที่กำหนด - ครูประจำชั้นจัดทำทะเบียนนักเรียนรายบุคคล		คณะครูและผู้อำนวยการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมและการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการปฏิบัติงาน		คณะครูและผู้อำนวยการ นางสาวนายีมะ อีมัน
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action	๑. รายงานผลการดำเนินงาน		

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ.๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ												บริหารทั่วไปและคณะครู
๒.	ประชุมชี้แจงโครงการ เสนอขออนุมัติ												บริหารทั่วไป
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน												ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู
๔.	ดำเนินงานตามโครงการ												คณะครู
๕.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน												นางสาวนายีมะ อีมัน
๖.	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน												นางสาวนายีมะ อีมัน

๖. งบประมาณการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	รวม	หมายเหตุ
๑.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	-	
๒.	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	-	-	
๔.	ดำเนินงานตามโครงการ	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๕.	ประเมินผล	-	-	
๖.	สรุป รายงานผล	๕๐๐	๕๐๐	
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)			๖,๐๐๐	

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนายีมะ อีมัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดผล และประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนมีความพร้อมทีจะเรียนรู้มีความเป็นอยู่ที่ดีมีความปลอดภัยและได้รับการดูแล	ลงทะเบียน การสัมภาษณ์ สรุปผลการดำเนินโครงการ	แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

รักษาการในตำแหน่งโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจักการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๔. เพื่อมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๑ ของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุน

. ส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวนายีมะ อีมัน
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดสถานที่ สำหรับประชุมผู้ปกครอง	มิถุนายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวนายีมะ อีมัน

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดงาน	๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๑,๐๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๑ ของผู้ปกครองได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุน ส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน และพัฒนาระบบดูแลนักเรียน

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

.....

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูจะได้ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ได้รับการเยี่ยมบ้าน

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิชอบ
๑.ขั้นเตรียม (plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔ .แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕๗	คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานเยี่ยมบ้าน - คณะทำงานได้เข้าเยี่ยมบ้านในห้วงเวลาที่กำหนด - ครูประจำชั้นจัดทำทะเบียนนักเรียนรายบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๗-มกราคม ๒๕๖๘	คณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ CCTและตรวจสอบความถูกต้อง ๒. ประเมินการปฏิบัติงาน ๓. สรุปการปฏิบัติงาน	มีนาคม๒๕๖๗–เมษายน๒๕๖๘	นายีมะ อีมัน และคณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (action)	๑. แก้ไขข้อมูลของนักเรียนในระบบให้ถูกต้องและรายงานผลการดำเนินงาน		

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าพาหนะในการเดินทางไปเยี่ยมบ้านและของที่ระลึกเยี่ยมบ้าน	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการเยี่ยมบ้าน	บันทึกการเยี่ยมบ้าน	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบแระเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนายีมะ อีมัน)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ	โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมัสวัน สาและ
สนองกลยุทธ์ที่	(๔) พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	(๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆมากกว่าอยู่ที่บ้าน ซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรบภูมิทัศน์ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยและมีสวัสดิภาพในการดำเนินกิจกรรมในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครูและผู้อำนวยการ นายมัสวัน สาและ นายมัสวัน สาและคณะครูและผู้อำนวยการ
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามโครงการ -ประชุมวางแผนแบ่งงาน -จัดทำป้ายต่างๆของโรงเรียน -จัดทำป้ายไวนิลของโรงเรียน -จัดภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมต่างๆ		คณะครูและผู้อำนวยการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน		นายมัสวัน สาและ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน		นายมัสวัน สาและ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้ดำเนินการ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ประชุมวางแผน	✓										ผอ.รร.และคณะครู
๒. จัดทำโครงการ		✓									นายมัสวัน สาและ
๓.เสนอขออนุมัติโครงการ		✓									นายมัสวัน สาและ
๔.แต่งตั้งคณะทำงาน			✓								นายมัสวัน สาและ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		คณะครู
๖. ประเมินการปฏิบัติงาน									✓		คณะครู
๗. สรุปผลการปฏิบัติงาน										✓	นายมัสวัน สาและ
๘. รายงานผลการดำเนินงาน										✓	นายมัสวัน สาและ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามโครงการ	-	-	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	-	๑๙,๕๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นบาทถ้วน)							๒๐,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมัสวัน สาและ

๘. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๓ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย	- การสังเกต	-แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	-สรุปผลการดำเนินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. นักเรียนมีความปลอดภัยและมีสวัสดิภาพในการดำเนินกิจกรรมในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฏลีล สะกะแย

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ที่ผ่านมาทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะ จะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและหวงแหนในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง

๓.๒ เป้าหมายคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผน

๔.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ/เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการเมืองการปกครองท้องถิ่น

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา/สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๘ สถานศึกษาพัฒนาตามนโยบาย และแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่เป็นมาตรการเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑๔ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๑๖ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ ๑๗ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

มาตรฐานที่ ๑๘ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

มาตรฐานที่ ๑๙ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)

๕.๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน

๕.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ ขั้นดำเนินการ (DO)

๕.๒.๑ การดำเนินการตามโครงการ

๕.๓ ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

๕.๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม

๕.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

๕.๔.๑ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ย.๖๖	โครงการ	นายพัฏลีล สะกะแย
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค.๖๖	คำสั่งโรงเรียน	นายพัฏลีล สะกะแย
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ธ.ค.๖๖	บันทึกการประชุม	นางพัฏลีล สะกะแย
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน	ก.พ.๖๗	บัญชีรายชื่อนักเรียน บัตรเลือกตั้ง	ครูประจำชั้น
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.๖๗	รายงานโครงการ	นายพัฏลีล สะกะแย

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. งบประมาณดำเนินการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เงินรายหัว ทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

๙.๑ ค่าดำเนินการ -

๙.๒ ค่าใช้สอย -

๙.๓ ค่าวัสดุ

- ค่ากระดาษปก จำนวน ๒๕๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๒๐ บาท
- ค่าไวนิล จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน ๒๕๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๘๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ สังเกตพฤติกรรม

๑๐.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๑๑.๒นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

ลงชื่อ ผู้จัดทำโครงการ

(นายพัฏลีล สะกะแย)

ครูขั้นวิกฤติ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพัฏลีล สะกะแย)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนูรุล มะยิ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ฝ่ายงาน บริหารงานการเงิน

แผนงาน ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการศึกษา
มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

---

๗. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ โดยได้พิจารณาการบริหารงบประมาณตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย และจุดเน้นในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. วัตถุประสงค์

๒.๑๕. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๑๖. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๑๗. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

๓.เป้าหมาย

๓.๗. เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นก่อนประถมและประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๘. เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนให้อยู่ในรูป PDCA โดยอธิบายกิจกรรมที่จัดให้ชัดเจน)

๔.๕. ขั้นเตรียม

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๖. ขั้นดำเนินการ

๔.๒.๑ กิจกรรมสาธารณูปโภค

- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้
- ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าอินเตอร์เน็ตตามใบแจ้งหนี้
- จัดทำตารางการใช้ค่าสาธารณูปโภค ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผน
  ดำเนินการจัดทำเอกสารและลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ

๔.๓.๑ ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔ขั้นแก้ไขปรับปรุง

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖								๒๕๖๗			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ	✓											
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม		✓										
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม		✓										
๒.ขั้นดำเนินการ จัดโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรมสาธารณูปโภค			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรรพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.ขั้นตรวจสอบ										✓	✓	
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง											✓	✓
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าไฟฟ้าและค่าอินเตอร์เน็ต (ค่าใช้สอย)	๔๕,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๕๕,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ — ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	— จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	— แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ — แบบสังเกตุการเข้าร่วมกิจรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ — ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า	— การสอบถาม	— แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑นักเรียนและบุคคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘.๒นักเรียนและบุคคลากรมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๓ นักเรียนและบุคคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนูรุล มะยิ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเตรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม กิจกรรมสาธารณูปโภค

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน

๒. เพื่อสร้างนิสัยให้ผู้เรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

เป้าหมาย

ด้านปริมาน

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสามารถเข้าถึงสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้าและอินเตอร์เน็ต ร้อยละ ๘๒

ด้านคุณภาพ

ร้อยละค่าไฟฟ้าและค่าอินเตอร์เน็ต ของโรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	- ประชุมวางแผน - จัดทำโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวโนรีซา มามะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าอินเตอร์เน็ตตามใบแจ้งหนี้ - จัดทำตารางเบรียบเทียบการใช้ค่าสาธารณูปโภค ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	

๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	

งบประมาน ๔๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าไฟฟ้าและค่าอินเตอร์เน็ต (ค่าใช้สอย)	๔๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณมีการเบิกจ่าย ตาม

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๒	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีนิสัยรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค	การสังเกต	แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวโนรีซา มามะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาระบบงาน**การเงินและพัสดุ** และพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

เป้าหมาย

ด้านปริมาน ร้อยละ๘๒ ของงานบริหารระบบงา**นการเงินและพัสดุ มีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างความถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้**

ด้านคุณภาพ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารระบบงา**นการเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒.สำรวจการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ดำเนินการจัดทำเอกสารและลงระบบจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.หลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้าง ๒.ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารต่างๆ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๓.จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๗	ครูสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ

งบประมาน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	๑๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐

การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาน ๑.**ร้อยละ๘๒ ของงาน**บริหารระบบงา**นการเงินและพัสดุ มีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้**	๑. การตรวจรับพัสดุ และติดตามใบเสร็จตามรายการที่ซื้อได้ถูกต้อง	๑.เอกสารตามรายการที่ซื้อโดยใช้กรรมการตรวจรับ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. เพื่อพัฒนาระบบงาน**การเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ**	๑.ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมูรอนี เจะโยะ

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๑ คุณภาพผู้เรียน

มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

๙. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ นอกจากนี้นักเรียนยังสนุกสนานกับการออกกำลังด้วยกีฬาประเภทต่างๆที่ส่งเสริมด้านสุขภาพตลอดจนนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐. วัตถุประสงค์

๒.๑๘. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

๓.เป้าหมาย

๓.๙. เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑๐.เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาวะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริงแจ่มใสและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนให้อยู่ในรูป PDCA โดยอธิบายกิจกรรมที่จัดให้ชัดเจน)

๔.๗. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๘. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๙. กิจกรรมมหกรรมกีฬา

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- จัดกิจกรรมความรู้มาบรรยาย

๔.๑๐. กิจกรรมแอโรบิคแดนซ์

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- กำหนดตัวแทนนักเรียนนำแอโรบิค
- จัดกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันพุธหลังกิจกรรมร้องเพลงชาติ

๔.๑๑. กิจกรรมภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- ชั่งน้ำหนักนักเรียน
- วัดส่วนสูงนักเรียน

๔.๖ กิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- จัดกิจกรรมโดย เชิญวิทยากรศาสนา และ ผู้กำกับ (ครูแดร์)ที่มีความรู้มาบรรยายเกี่ยวกับยาเสพติด

ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๗ ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖							๒๕๖๗				
	ต.ค.	พย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมมหกรรมกีฬา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมแอโรบิคแดนซ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ												✓

ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน									✓	✓		

๖. งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
1.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมมหกรรมกีฬา	๕,๐๐๐
2.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมแอโรบิคแดนซ์	๕๐๐
3	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน	๓,๐๐๐
4	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)		**๑๐,๕๐๐**

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมูรอนี เจะโยะ และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนกำหนด	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาวะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริงแจ่มใสและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมูรอนี เจะโยะ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมัสวัน สาและ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรม กิจกรรมมหกรรมกีฬา

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง จิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๑.๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๑. ๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๑. ๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในกฎ กติกาของกีฬา กรีฑาแต่ละประเภทที่ใช้ในการแข่งขัน เศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้และมีความสัมพันธ์ในหมู่คณะ มีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา จากการ่วมกิจกรรมมหกรรมกีฬาสี

๒.๒. ด้านคุณภาพ

มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - แบ่งสีนักเรียนและครูตามสีที่ โรงเรียนกำหนด - ครูทำการคัดเลือกนักกีฬาในสีของตัวเองเพื่อทำการแข่งขันระหว่างสี อาทิ ฟุตบอล แชร์บอล วอลเลย์บอล กรีฑา และกีฬาพื้นบ้าน -	มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมมหกรรมกีฬาสี	๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรม	๓,๐๐๐
๓	ค่าประกาศนียบัตร	๒๐๐
๔	ค่าของรางวัล	๓๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	-แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	-การบันทึกกิจกรรม -การบันทึกกิจกรรม	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม แอโรบิคแดนซ์
แผนงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

.....

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี
๓. เพื่อให้นักเรียนมีอารมณ์และจิตใจร่าเริงแจ่มใส

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๙๒ ออกกำลังกายแบบแอโรบิคแดนซ์ทุกเช้าวันพุธหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมรรถภาพทางกายที่ดีและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและคัดตัวแทนนักเรียนเป็นแกนนำการทำกิจกรรม -กำหนดตัวแทนนักเรียนและดำเนินการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนใน	พฤศจิกายน๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน

	การนำแอโรบิคทุกวันพุธหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธ - ดำเนินกิจกรรมทุกเช้าวันพุธของทุกสัปดาห์		
๓.ขั้นตรวจสอบ(check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศจากการจัดกิจกรรม ๒.ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓.สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มกราคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	เมษายน ๒๕๖๗	นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

๔. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมแอโรบิคแดนซ์	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน		**๑,๐๐๐**

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -- -ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนโรงเรียนานบาโงกือเตออกกำลังกายแบบ แอโรบิคแดนซ์ทุกเช้าวันพุธหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีสมรรถภาพทางกายที่ดีและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ลงชื่อ .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

.....

วัตถุประสงค์

๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง

๓. เพื่อสร้างสุขนิสัยในการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๙๐ เด็กนักเรียนทมีภาวะโภชนาการ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาวะโภชนาการและสุขอนามัย ทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริงแจ่มใสและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี มีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวมูรอนี เจะโยะ
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.ชั่งน้ำหนักนักเรียน ๓.วัดส่วนสูงนักเรียน	พฤศจิกายน๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.ขั้นตรวจสอบ(check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๗	
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวมูรอนี เจะโยะ

งบประมาณ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนอนุบาล ๒ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีภาวะโภชนาการและสุขอนามัยที่ดี มีน้ำหนักตามเกณฑ์ตามที่กรมอนามัยกำหนด	-สำรวจภาวะโภชนาการ -ตรวจสุขภาพของนักเรียน	-แบบสำรวจภาวะโภชนาการ -แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของนักเรียน
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาวะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส มีสมรรถภาพทางกายที่ดี	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวมูรอนี เจะโยะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง จิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้แก่นักเรียน

๑.๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้แก่นักเรียน

๑.๓. เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับประเทศ

๑.๔. เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับสถานศึกษา

๑.๕. เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติดทั้งในสถานศึกษา

๑.๖. เพื่อร่วมรณรงค์ ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดอย่างในชุมชนบ้านเกิด

๑.๗. เพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติดเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้และมีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจต้านภัยสิ่งเสพติดจากการเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

๒.๒ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจต้านภัยสิ่งเสพติด สามรถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันได้

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ . ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๔.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๑.๕ประชุคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมโดย เชิญวิทยากรศาสนา และ ผู้กำกับ (ครูแดร์)ที่มีความรู้มาบรรยายเกี่ยวกับยาเสพติด	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหารและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด	๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๖๐๐
๔	ค่าเกียรติบัตร	๒๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

๕.การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริมเพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จากครูผู้สอน	การสอบถาม สอบวัดผลของนักเรียน	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง

สนองกลยุทธ์ที่ (๕) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบานการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

---

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานไว้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและสังคมทุกระดับ รวมทั้งทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ที่พระองค์ท่านได้คิดค้นและทดลองนั้นได้ประจักษ์แก่พสกนิกรชาวไทยแล้วว่าสามารถใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้รอดพ้นจากวิกฤติเศรษฐกิจต่างๆ ได้ ซึ่งรัฐบาลปัจจุบันได้ยึดเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารประเทศ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้ยึดแนวทางตามพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ให้ข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีพอย่างเรียบง่ายที่เน้นการพึ่งพาตนเองมีความพร้อมในการรองรับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมภายนอกโดยจัดทำโครงการพัฒนานักเรียนประชารัฐชาย แดนใต้ ตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นสิ่ง สำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ จากโครงการพัฒนานักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผน

๔.๑.๒. จัดทำโครงการ

๔.๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๔. แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๒.๒. ประชุมวางแผนแบ่งงาน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินงาน

๔.๓.๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขั้นเตรียม (Plan)												
ประชุมวางแผน	✓											
จัดทำโครงการ	✓											
เสนอขออนุมัติโครงการ	✓											
แต่งตั้งคณะทำงาน	✓											
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑.ดำเนินงานตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒.ประชุมวางแผนแบ่งงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)												
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินงาน -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ										✓	✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน										✓	✓	✓

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	**๒,๐๐๐**
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		**๒,๐๐๐**

๗. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	- การสังเกต	-แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ จากโครงการพัฒนานักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้	-สรุปผลการดำเนินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๘.๒ นักเรียนได้บริโภคผักที่ปลอดสารพิษ

๘.๓ นักเรียนนำผลผลิตที่ได้ไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๘.๔ นักเรียนนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย

๙. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณแปลงผักโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)

ครูขั้นวิกฤติคู่โรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน ☑ ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ ระดับประถมศึกษา ☑ ระดับมัธยมศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สนองกลยุทธ์ที่ ๕ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

---

๑๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานไว้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและสังคมทุกระดับ รวมทั้งทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ที่พระองค์ท่านได้คิดค้นและทดลองนั้นได้ประจักษ์แก่พสกนิกรชาวไทยแล้วว่าสามารถใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้รอดพ้นจากวิกฤติเศรษฐกิจต่างๆ ได้ ซึ่งรัฐบาลปัจจุบันได้ยึดเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารประเทศ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้ยึดแนวทางตามพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ให้ข้าราชการครูและนักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีพอย่างเรียบง่ายที่เน้นการพึ่งพาตนเองมีความพร้อมในการรองรับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมภายนอกโดยจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ

๓.เป้าหมาย

๓.๑๑.เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑๒.เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ จากโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมธนาคารโรงเรียน

๔.๒.๒ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- การคัดแยกขยะ แยกประเภทขยะ
- การติดฉลากประหยัดไฟที่เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ติดป้ายการใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณก๊อกน้ำและห้องน้ำ

๔.๒.๓ กิจกรรมเกษตรพอเพียง

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- เชิญวิทยากรจากหน่วยงานเกษตรอำเภอเพื่อให้ความรู้เรื่องการทำเกษตรพอเพียง
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกยุวเกษตรกร
- ปลูกผักปลอดสารพิษ
- เลี้ยงปลา

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขั้นเตรียม (Plan)												
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓											
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑.กิจกรรมธนาคารโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๓.กิจกรรมเกษตรพอเพียง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)												
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม										✓	✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน										✓	✓	✓

๖. งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมมธนาคารโรงเรียน	**๑,๕๐๐**
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	**๕,๐๐๐**
๓.	ค่าวัสดุกิจกรรมเกษตรพอเพียง	**๓,๐๐๐**
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		**๙,๕๐๐**

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนประชารัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- การสังเกต	-แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษจากโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-สรุปผลการดำเนินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒. นักเรียนยึดถือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิต

๘.๓. นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)

ครูขั้นวิกฤตคู่โรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

แผนงานตามกลยุทธ์ที่ ๕ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนอนุบาล ๒ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๖ ร่วมกันออมเงิน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้เงิน

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายพัฎลีล สะกะแย
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.นักเรียนและบุคลากรฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.ขั้นตรวจสอบ(check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นายพัฎลีล สะกะแย

งบประมาณ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๖ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร่วมกันออมเงินผ่านธนาคารโรงเรียน	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นายพัฎลีล สะกะแย)

ตำแหน่ง ครูขั้นวิกฤตคู่โรงเรียนประชารัฐโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบานการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑.๒ เพื่อให้นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนอนุบาล ๒ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.การคัดแยกขยะ แยกประเภทขยะ ๓.การติดฉลากประหยัดไฟที่เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

	๔.ติดป้ายการใช้น้ำอย่างประหยัด บริเวณก๊อกน้ำและห้องน้ำ		
๓.ขั้นตรวจสอบ(check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง

๔. งบประมาน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม เกษตรพอเพียง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑.๒ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร

๑.๓ เพื่อให้นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ

๑.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตนักเรียนได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ เพื่อให้ได้สุขภาพที่ดี

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรม - เชิญวิทยากรจากหน่วยงานเกษตรอำเภอเพื่อให้ความรู้เรื่องการทำเกษตรพอเพียง - เข้าร่วมเป็นสมาชิกยุวเกษตรกร - ปลูกผักปลอดสารพิษ - เลี้ยงปลา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓ ขั้นตรวจสอบ (check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓.๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง

๔. งบประมาน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาน
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)		๓,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑.ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษเพื่อให้ได้สุขภาพที่ดี	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน งานบริหารทั่วไป
แผนงาน ☑ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ระดับประถมศึกษา ☑ระดับมัธยมต้น
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
สนองกลยุทธ์ที่ (๔) พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่าง
เหมาะสม
สอดคล้องมาตรฐานที่ (๓) ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

----**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

-บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม
๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

วิธีการดำเนินงานดังนี้

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผน
- ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคลากร
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่าย
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖			๒๕๖๗							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑ ขั้นเตรียม (Plan)											
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓										
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓										
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓										
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓										
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)											
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่ง										✓	✓

รายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
- ผู้รับผิดชอบโครงการ มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน										✓ ✓	✓ ✓

๖. งบประมาณ

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดงาน	๘,๐๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)	๘,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดี ๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน	-ลงทะเบียน -สังเกต	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑๐.๒ กรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายมัสวัน สาและ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฝ่ายงาน งานบริหารทั่วไป
แผนงาน ☑ระดับก่อนประถมศึกษา ☑ระดับประถมศึกษา ☑ระดับมัธยมต้น
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
สนองกลยุทธ์ที่ (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานที่ (๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ
มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันผู้ปกครองนักเรียน ตลอดทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนมีความจ าเป็นต้องชี้แจงนโยบาย โครงการต่าง ๆ การบริหารจัดการในโรงเรียน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดการศึกษา พฤติกรรมของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมีระบบบริหารจัดการคุรภาพของสถานศึกษา
๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๒ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม
๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน

- ส่งเสริมสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ
- ตรวจหลักฐานการเบิก-จ่ายตารายงานการประชุม
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖								๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑ ขั้นเตรียม (Plan)											
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓										
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓										
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓										
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓										
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)											
- ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม										✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป										✓	✓
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน										✓	✓

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดงาน	๑,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่าง	๒,๐๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

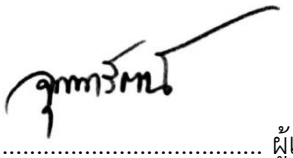
๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๒ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต	-ลงทะเบียน	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	-สังเกต	-แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑๐.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วม



(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายมัสวัน สาและ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

คำสั่งโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ที่ ๔๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยทางโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทและความเหมาะสมกับสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์สถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยนำผลการประเมินตนเอง (SAR) และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนและบริบทของโรงเรียน โดยใช้เทคนิค SWOT มาสู่การกำหนดทิศทางกลยุทธ์การพัฒนางานและงบประมานแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน มีผลผลิต ผลลัพธ์ที่สามารถตรวจสอบวัดผลได้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ เรื่อง การมอบอำนาจผู้บริหารโรงเรียนบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติน้าที่ดังนี้

๑.	นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ		ผู้อำนวยกาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒.	นายมามะอัสรี	เฮาะสนิ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
๓.	นางสาวนูรุล	มะยิ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๔.	นางสาวซาฮีเราะห์	สีระโก	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๕.	นายมัสวัน	สาและ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๖.	นางสาวสีตีฟาตีมะ	เจ๊ะมะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๗.	นางสาวดารีละห์	สูเตะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๘.	นางสาวโนรีซา	มามะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๙.	นางสาวอนิส	เหสามี	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๐.	นางสาวนายีมะ	อีมัน	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๑.	นางสาวมูรอนี	เจะโยะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๒.	นางสาวอัสมะ	เจ๊ะนุ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๓.	นางสาวอานีส	เจ๊ะและ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๔.	นางสาวจุฑารัตน์	เวทมาหะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑๕.	นายมหามัดสุกรี	เสะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๖.	นายซอลาฮุดดิน	อิบรอเฮ็ง	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๗.	นายฮามีดี	เจ๊ะเตะ	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๘.	นางนูรีตา	ณ รังสี	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๙.	นายพัฏลีล	สะกะแย	ครูขั้นวิกฤติฯโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๐.	นางสาวฮาฟีซะห์	บือราเฮง	ครูขั้นวิกฤติฯโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๑.	นายสอฟรี	นิยม	เจ้าหน้าภารโรง โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการรับผิดชอบ วิเคราะห์โอกาส - อุปสรรค - จุดแข็ง - จุดอ่อน ของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำเอกสาร ให้เสร็จสิ้นและรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
เรื่อง เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการสถานศึกษามีการประชุมเพื่ออนุมัติเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส และมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....✓..... เห็นชอบอนุมัติแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

..... ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .....
....

ลงนาม.....ประธานกรรมการสถานศึกษา
(นายมามะอัสรี เฮาะสนิ)

ลงนาม..... ผู้แทนผู้ปกครอง
(นายสมชัย เจะสะมะแอ)

ลงนาม..... ผู้แทนครู
(นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก)

ลงนาม..... ผู้แทนศิษย์เก่า
(นางสาวยูเรียนา ผาอินทร์)

ลงนาม..... ผู้แทนองค์กรชุมชน
(นายสีดิก มีนา)

ลงนาม..... ผู้แทนองค์กรศาสนา
(นายเจ๊ะซาอีมี ปิมะแม)

ลงนาม.....ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นางสาวแวฮายัร ปราบสูงเนิน)

ลงนาม..... ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายอับดุลกอรี โซะโก)

ลงนาม.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

คณะทำงาน

๑. นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ	ผู้อำนวยกาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒. นายมามะอัสรี เฮาะสนิ	ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายมัสวัน สาและ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวอัสมะ เจ๊ะนุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นางสาวนูรุล มะยิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๖. นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๗. นางซาฮีเราะห์ สีระโก	หัวหน้า/ฝ่ายบริหารงานวิชาการปฐมวัย
๘. นางสาวโนรีซา มามะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๙. นางสาวดารีละห์ สูเตะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๐. นางสาวอนิส เหสามี	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๑. นางสาวนายีมะ อีมัน	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๒. นางสาวมูรอนี เจะโยะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๓. นางสาวอานีส เจ๊ะและ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๔. นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๕. นายมหามัดสุกรี เสะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๖. นายซอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๗. นายฮามีดี เจ๊ะเตะ	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๘. นางสาวนูรีตา ณ รังษี	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๙. นายพัฎลิล สะกะแย	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๐. นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง	ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โรงเรียนบ้านบาโงก๊อเต

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2