

ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวสิรินภา ยูไธยะ)

กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครอง

ด้านวิชาการ

ด้านงบประมาณ

ด้านการบริหารงานบุคลากร

ด้านการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนและเทคโนโลยี
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและการสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1. การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงิน และผลการดำเนินการ
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. วางแผนอัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่ง
2. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและปรับปรุงสำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม
4. บริหารงานด้านบุคลากรของโรงเรียน
5. บริหารงานด้านงานทะเบียนและสถิติของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
6. จัดเตรียมการประชุมครู-ลูกจ้างประจำของโรงเรียน
7. วินัยและการรักษาวินัย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร
8. การดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
12. ระดมทรัพยากร
13. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. งานประสานราชการกับงาน สพป. และหน่วยงานอื่น
15. งานบริการสาธารณะ
16. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย(งานเฉพาะกิจ/กิจกรรมเฉพาะกิจ)