

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 16101)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6	ภาคเรียนที่ 1
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Jobs and Workplaces	เวลาที่สอน 2 ชั่วโมง
ผู้สอน นางสาวชอพาวาตี บินอุเซ็น	โรงเรียนบ้านบุเกะตา

1. สาระมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

ต 1.1 ป. 6/1 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง และคำแนะนำที่ฟังและอ่าน

ต 1.1 ป. 6/3 เลือก/ระบุประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ตรงตามภาพ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายที่อ่าน

ตัวชี้วัดปลายทาง

ต 1.1 ป. 6/2 อ่านออกเสียงข้อความ นิทาน และบทกลอนสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

ต 1.2 ป. 6/2 ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำขออนุญาต และให้คำแนะนำ

ต 1.2 ป. 6/4 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว

ตัวชี้วัดปลายทาง

ต 1.2 ป. 6/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ นอกจากจะช่วยเพิ่มพูนคำศัพท์แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน และยังเห็นคุณค่าของอาชีพอีกด้วย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ (Knowledge)

นักเรียนเลือกคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

นักเรียนเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Attitude)

นักเรียนมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary:

- 1) Jobs: doctor, teacher, nurse, farmer, artist, pilot, cook, policeman
- 2) Workplaces: hospital, school, farm, Gallery, Airport, Restaurant, Police station

Structure:

A: What does she/he do?

B: She/He is a.....(Job).....

A: Where she/he work?

B: She/He works at the.....(Workplace).....

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 5.1 มีความสามารถในการสื่อสาร
- 5.2 มีความสามารถในการคิด

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 6.1 ใฝ่เรียนรู้
- 6.2 มีวินัย
- 6.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

7.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm Up)

1. ครูและนักเรียนทักทายกัน พร้อมกับถามสารทุกข์สุกดิบซึ่งกันและกันในเรื่องอาชีพที่นักเรียนรู้จัก
2. ครูเปิดรูปภาพคำศัพท์ Jobs Flashcard บนจอโทรทัศน์ และใช้คำถามเกี่ยวกับรูปภาพเพื่อเชื่อมโยงความรู้เดิมของนักเรียน โดยตั้งคำถามกระตุ้นผู้เรียนว่า What does he/she do?
3. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เรื่อง Jobs and Workplaces เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน

7.2 ขั้นนำเสนอ (Presentation)

4. ครูนำเสนอคลิปวิดีโอ “มารู้จักอาชีพกันเถอะ” (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center) ซึ่งมีคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ นักเรียนดูคลิปวิดีโอและอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมกัน ครูนำเสนอและอธิบายวิธีการออกเสียงอย่างถูกต้อง หลังจากนั้นให้ออกเสียงคำศัพท์พร้อมกัน

5. ครูนำเสนอประโยคเกี่ยวกับอาชีพ

A: What does she/he do?

B: She/He is a.....(Job).....

A: Where she/he work?

B: She/He works at the.....(Workplace).....

นักเรียนฝึกอ่านประโยคสลับกันเป็นผู้ถามและผู้ตอบ โดยครูคอยชี้แนะเรื่องการออกเสียง เน้นการอ่านออกเสียงอย่างถูกต้อง

(ชั่วโมงที่ 2)

7.3 ชั้นฝึกปฏิบัติ (Practice)

6. นักเรียนฝึกอ่านตามคลิปวิดีโอคำศัพท์ “มารู้จักอาชีพกันเถอะ” (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center) โดยครูช่วยแนะนำและเป็นที่ปรึกษา

7. นักเรียนจับคู่ช่วยกันฝึกพูดประโยคสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ เป็นการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โดยนักเรียนดูภาพบนจอโทรทัศน์ที่ละภาพตามที่ครูเลื่อนและฝึกพูดประโยคสนทนากับเพื่อน

7.4 ชั้นนำไปใช้ (Production)

8. ครูสุ่มนักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียนทีละคน

9. นักเรียนจับคู่เพื่อเล่นเกม Jobs Bingo (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center) โดยครูแจกบัตรคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ นักเรียนหาคำศัพท์ให้ตรงกับคำศัพท์ที่ครูสุ่มวงล้อบนโทรทัศน์ให้ถูกต้อง กลุ่มใด Bingo ตามลักษณะที่กำหนดให้พูดว่า “Bingo” หลังจากนั้นให้นำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียนให้เพื่อน ๆ ช่วยกันตรวจคำตอบร่วมกัน ผู้ชนะจะได้รับคะแนนเพิ่มเพื่อเป็นการเสริมแรง

7.5 ชั้นสรุปบทเรียน (Wrap up)

1. สรุปบทเรียนโดยการทำใบงาน เรื่อง Jobs and Workplaces (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center) นักเรียนทุกคนร่วมกันทำใบงานและทบทวนคำศัพท์พร้อมกัน

2. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เรื่อง Jobs and Workplaces เพื่อวัดความรู้ของนักเรียนหลังจากการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

8. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล
ด้านความรู้ (K) นักเรียนเลือกคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง	การทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	นักเรียนได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
ด้านทักษะกระบวนการ(P) นักเรียนเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง	การทำใบงานเรื่อง Jobs and Workplaces	ใบงานเรื่อง Jobs and Workplaces	นักเรียนได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์(A) นักเรียนมีวินัย ใฝ่เรียนรู้และมุ่งมั่นในการทำงาน	การสังเกตการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

9. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

9.1 หนังสือเรียน

9.2 Jobs Flashcard (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center)

9.3 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เรื่อง Jobs and Workplaces

9.4 คลิปวิดีโอ “มารู้จักอาชีพกันเถอะ” (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center)

9.5 เกม Jobs Bingo (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center)

9.6 ใบงาน เรื่อง Jobs and Workplaces (สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบคลังสื่อ OBEC Content Center)

9.7 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เรื่อง Jobs and Workplaces

บันทึกหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

จากการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง Jobs and Workplaces เกิดผลลัพธ์กับผู้เรียน ดังนี้

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 23 คน สามารถเลือกคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง ได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับดี
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 23 คน สามารถเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง ได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับดี
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 23 คน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้และมุ่งมั่นในการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับดี

ปัญหา / อุปสรรค

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 ร้อยละ 30 ของนักเรียนทั้งหมด ไม่สามารถเลือกและบอกคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้ถูกต้อง และขาดความมั่นใจการพูดประโยคสนทนา

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข / ผลที่ได้รับการแก้ไข

เพิ่มเวลาในการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีเวลาฝึก ทบทวนในการอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้คล่องมากขึ้น อีกทั้งให้นักเรียนที่สามารถพูดประโยคสนทนาช่วยสอนเพื่อน เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการพูดมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ




(นางสาวชอฟาวาตี บินอุเช็น)

ครูผู้สอน

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นแผนผู้สอนที่สอนด้วย และภาคภูมิใจใน
คุณครูที่จัดการเรียนรู้ มีการสอดแทรกสื่อการเรียนรู้ได้หลากหลาย เช่น ใช้เทคโนโลยี
ที่นักเรียนทุกคนได้จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน และเน้นกระบวนการ
Active Learning

ลงชื่อ



(นางสุตารัตน์ อาวะเตชะ)

ครูโรงเรียนบ้านบุเกตะ

ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้ เน้น: สอดคล้องผู้เรียน เป็นการใช้เทคโนโลยี และใช้สื่อ
ได้เหมาะสม การดำเนินการในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหา สอดคล้องกับนักเรียน
และสามารถประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ในการพัฒนาเป็นนวัตกรรมในลำดับต่อไปได้

ลงชื่อ



(นางสาวรุสมานี บอซู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุเกตะ

ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสถานศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพครบถ้วน จัดงาน และนำไปพัฒนาหลักสูตร
ทางไกลๆ โดยมีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้
และประเมินผลผู้เรียนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน

ลงชื่อ



(นายอิมมัตติต ทยะยาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุเกตะ