

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดการเรียน การสอน
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2  กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูอัสมะ อาบู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนบ้านบุเกตา โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาครู และบุคลากรในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

อนึ่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

จากความสำคัญของประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครูโรงเรียนบ้านบุเกตา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคคลและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

- 1) โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีเลิศ”
- 2) ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม

มาตรฐานวิชาชีพ

## 4. กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง มีจำนวนทั้งสิ้น 48 คน ได้แก่

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	46	คน
ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	2	คน

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบุเกตาได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- 2) ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบุเกตามีผลงานในการพัฒนาคุณภาพและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน
- 3) ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบุเกตาได้รับการพัฒนาและส่งเสริมเพื่อยกระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูให้มีความเจริญก้าวหน้าตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

## 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชีววางแผน (P)	พ.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
1) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
2) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	พ.ค.-มี.ค.	ครูฟาตีฮาและทีมงาน
2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
3) กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	พ.ค.-มี.ค.	ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน
4) กิจกรรมวันครู	พ.ค.-มี.ค.	ครูซีตีปาตีเมาะและทีมงาน
5) กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	พ.ค.-มี.ค.	ครูวันนุรฟัสรินและทีมงาน
6) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
<b>3. ขึ้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	<b>พ.ค.-มี.ค.</b>	<b>ครูอัสมะและทีมงาน</b>
1) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
2) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
3) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
4) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
<b>4. ขึ้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	<b>มี.ค.</b>	<b>ครูอัสมะและทีมงาน</b>
1) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
2) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน
3) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค.	ครูอัสมะและทีมงาน

## 7. งบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ขึ้นวางแผน (P)	-	-	-	-
2. ขึ้นดำเนินการตามแผน (D)	-	-	-	-
1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	6,200	-	6,200	-
2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	130,000	-	130,000	-
3) กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	24,000	-	24,000	-
4) กิจกรรมวันครู	20,000	-	20,000	-
5) กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	108,000	108,000	-	-

6) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	-	-	-
3. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	-	-	-	-
4. ชั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>288,200</b>	<b>108,000</b>	<b>180,200</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมทุกรายการ

#### 8. ขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือ /แหล่งข้อมูล
1. โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	การประเมินคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	เครื่องมือประเมินคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา
2. ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม มาตรฐานวิชาชีพ	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัสมะ อาบู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรสมานี บอชู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุเกะตา

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดอตั้มส์ หะยียาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุเกะตา





<p><b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b></p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>มี.ค. ๖๙</p>		<p>ครูอัสมะและทีมงาน</p>
<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>	<p><b>ระยะเวลา</b></p>	<p><b>งบประมาณ</b></p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p>
<p><b>กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ</b></p> <p><b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b></p> <p>๑) กิจกรรมเยี่ยมบุคลากร และครอบครัวที่คลอดบุตร</p> <p>๒) กิจกรรมร่วมงานศพบุคลากร และครอบครัวเสียชีวิต</p> <p>๓) กิจกรรมเยี่ยมบุคลากร และครอบครัวที่ป่วย</p> <p>๔) กิจกรรมเลี้ยงส่งครูย้าย</p> <p><b>๓. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b></p> <p>๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๖๘</p> <p>๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๘ พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๙</p>	<p><b>๒๔,๐๐๐ บาท</b></p>	<p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p> <p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p> <p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p> <p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p> <p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p>

<p>๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p><b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b></p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>มี.ค. ๖๙</p>		<p>ครูโรสซีลาวาตีและทีมงาน</p>
<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p><b>กิจกรรมวันครู</b></p> <p><b>๑. ขั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><b>๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b></p> <p>๑) กิจกรรมอ่านสารวันครู จากนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒) กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตนเป็นครูดีของแผ่นดิน</p> <p>๓) กิจกรรมเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรครูดีเด่น</p> <p>๔) กิจกรรมหนึ่งโรงเรียน หนึ่งคำขวัญวันครู</p> <p>๕) กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน</p> <p>๖) กิจกรรมชุดวันครู</p> <p>๗) กิจกรรมแลกของขวัญวันครู</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๖๘</p> <p>๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๘ พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๖ พ.ค. ๖๘ –</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๘</p>	<p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ครูซีตีปาตีเมาะและทีมงาน</p> <p>ครูซีตีปาตีเมาะและทีมงาน</p> <p>ครูซีตีปาตีเมาะและทีมงาน</p> <p>ครูซีตีปาตีเมาะและทีมงาน</p>

<p>๘) กิจกรรมทางบัตร</p> <p><b>๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b></p> <p>๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p><b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b></p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต</p> <p>๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ</p>	<p>๑๖ พ.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙</p> <p>มี.ค. ๖๙</p>		<p>ครูชิตีปาตีเมาะและทีมงาน</p> <p>ครูชิตีปาตีเมาะและทีมงาน</p>
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>๑. ขั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><b>๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b></p> <p>๑) จัดทำใบส่งมอบงาน</p> <p>๒) จัดทำใบตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๖๘ ๓๐ เม.ย. ๖๘ ๘ พ.ค. ๖๘ ๑๖ พ.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>	<p>๑๐๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>ครูวันนุรพีสรินและทีมงาน</p> <p>ครูวันนุรพีสรินและทีมงาน</p> <p>ครูวันนุรพีสรินและทีมงาน</p> <p>ครูวันนุรพีสรินและทีมงาน</p>

<p>           ๓) จัดทำบันทึกข้อความทราบผลและขออนุมัติการจ่ายเงิน            ๔) จัดทำใบสำคัญรับเงิน            ๕) จัดทำบัญชีลงเวลาการมาปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการบุคคล            ธรรมดาปฏิบัติงานภารโรง            ๖) จัดทำประมวลภาพการดำเนินงาน  <b>๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>            ๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล            ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง            ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล            ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล  <b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>            ๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล            - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน            ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง            - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต            ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ         </p>	<p>           ๑๖ พ.ค. ๖๘ –            ๓๑ มี.ค. ๖๙         </p>		<p>           ครูวันนุรพีสรินและทีมงาน         </p>
---	--	--	---

