



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบ้านบุเกะตา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลและ รายงานผลการควบคุมภายใน

๓. ส่งเสริม/สนับสนุนให้คณะและหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลการควบคุมภายใน ของตนเอง

๔. กำกับ ติดตามผลการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน

๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่องาน : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง

๓. จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง

๔. กำกับ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

๕. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่องาน : การพัฒนาอาคารสถานที่

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่

๓. จัดทำ แผนบริหารพัฒนาอาคารสถานที่

๔. กำกับ ติดตามผลการบริหารพัฒนาอาคารสถานที่

๕. จัดทำรายงานการบริหารพัฒนาอาคารสถานที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๖