



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนบ้านบุเกะตา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประชุมคณะกรรมการภายในโรงเรียนวิเคราะห์ปัญหาทางวิชาการ รวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการด้านการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน
3. จัดทำแผนนิเทศภายในและปฏิทินการนิเทศ
4. จัดกิจกรรมการนิเทศภายใน
 - 4.1 นิเทศห้องเรียนนำอยู่
 - 4.2. นิเทศผู้เรียนมีส่วนร่วม
 - 4.3. นิเทศครูสร้างสรรค์
5. เยี่ยมชั้นเรียนและนิเทศการสอนตามปฏิทินการนิเทศ
6. การประเมินผล
7. สรุปรายงานผลการนิเทศรายชั้น/รายกลุ่มสาระการเรียนรู้
8. เผยแพร่ผลการนิเทศภายในของโรงเรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (P)	1.1 ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ แฉงนโยบายปรับ การเรียนเปลี่ยนการสอน ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะ วิธีการสอน และวิธีการสร้างสื่อ นวัตกรรม หลักเกณฑ์การฝึกทักษะ 1.2 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวางแผนและเตรียมการ ดำเนินงานตามโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567 1-30	บริหารวิชาการ
2. ขั้นตอนการ (D)	2.1 ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ประกอบด้วย 2.1.1 กิจกรรมการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ 2.1.2 นิเทศการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3 นิเทศข้อสอบวัดผลกลางภาค /ปลายภาค 2.1.4 นิเทศชั้นเรียนโดยหัวหน้าและครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 2.1.5 นิเทศชั้นเรียนโดยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ 2.1.6 นิเทศร่วมโดยผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรกฎาคม 256 1-30	บริหารวิชาการ
3. ขั้นติดตาม ประเมินผล (C)	3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ด้วย แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.2 สรุปรายผลการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2567 1-5	บริหารวิชาการ
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (A)	4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบ ของโครงการต่อไป	กันยายน 2567 1.5	บริหารวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ประกอบกับมาตรา 20 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560”

ชื่องาน : การจัดทำรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชน
- 1.2 การวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน
- 1.3 การวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง

ขั้นที่ 2 ร่างหลักสูตร

- 2.1 การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 2.2 การกำหนดเนื้อหาสาระ
- 2.3 การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ
- 2.4 การกำหนดวิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร

ขั้นที่ 4 นำหลักสูตรไปใช้

ขั้นที่ 5 ประเมินผลหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.ขั้นเตรียมการ (P)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u> ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้าน ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร</p> <p>1.1 ศึกษาสภาพและความต้องการของชุมชน เนื่องจากโรงเรียนที่มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และวัฒนธรรมของชุมชน ช่วยเตรียมคนให้กับชุมชนและสังคม</p> <p>1.2 วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน การวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียนเป็นการศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p> <p>1.3 วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง เนื่องจากปัจจุบันเป็นระยะเวลาที่เราผ่านการใช้หลักสูตรมาหลายครั้งจนปัจจุบันกำลังจะนำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<p>มีนาคม 2567</p> <p>1-15</p>	<p>บริหารวิชาการ</p>
<p>2. ขั้นดำเนินการ (D)</p>	<p><u>ขั้นที่ 2</u> ร่างหลักสูตร เป็นการกำหนดแผนการจัดการ ประสพการณ์ หรือการกำหนดแนวทางการจัดการเรียน การสอนให้แก่ผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหาสาระ กิจกรรมและวิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>มีนาคม 2567</p> <p>1-15</p>	

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1 กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ</p> <p>1. จุดประสงค์ทั่วไป เป้าหมายหรือสิ่งที่มุ่งหวังให้ เกิดกับผู้เรียนหลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งนั้น ๆ แล้ว ต้องนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมในชั้นที่ 1 มา กำหนดเป็นจุดประสงค์ทั่วไป ต้องพิจารณาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลาง การกำหนดจุดประสงค์ต้องเขียน ด้วยภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้ จริงภายใต้ศักยภาพของแต่ละสถานศึกษา</p> <p>2.2 กำหนดเนื้อหาสาระ เนื้อหาสาระเป็น องค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ เนื่องจากเนื้อหาสาระเป็นเครื่องมือหรือสื่อกลางที่จะพา ผู้เรียนไปยังวัตถุประสงค์ที่วางไว้</p> <p>2.3 การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและสื่อการ เรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน คือ กิจกรรมที่ทั้ง ผู้เรียนเป็นผู้กระทำ และกิจกรรมที่ผู้สอนเป็นผู้กระทำ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้กิจกรรมในการจัดการเรียนการ สอน</p> <p>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร เมื่อร่าง หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะนำไปใช้กับนักเรียน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรก่อน เพื่อหาข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและ สมบูรณ์ที่สุด</p> <p>1. คณะทำงานร่างหลักสูตร เป็นกลุ่มบุคคลที่พัฒนา หลักสูตรขึ้นมา เช่น คณะครู ผู้บริหารผู้ปกครอง คนใน ชุมชน เป็นผู้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>1-15</p>	

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น ด้านเนื้อหาสาระ ด้านสื่อการเรียนรู้ ด้านหลักสูตรและการสอน</p> <p>3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจอยู่ในลักษณะของการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำสู่การปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ขั้นที่ 4 การนำหลักสูตรไปใช้ หลังจากที่มีการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรละปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่ร่างขึ้นมาเรียบร้อยแล้ว ขั้นต่อไปคือ การนำหลักสูตรไปใช้</p>		
<p>3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p>	<p>ขั้นที่ 5 การประเมินผลหลักสูตร เป็นการตัดสินคุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยใช้ผลจากการรวบรวมข้อมูลในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อหาคำตอบว่าหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด สิ่งใดที่ควรต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรดียิ่งขึ้น</p> <p>การประเมินหลักสูตร ให้ครูประเมินจากสิ่งๆ ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ เจตคติ และค่านิยมต่าง ๆ 2. ประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบว่าเมื่อนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริงแล้วเป็นอย่างไร มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร 	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>1-15</p>	
<p>4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>ขั้นที่ 5 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม</p> <p>2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป</p>	<p>มิถุนายน 2567</p> <p>1-5</p>	

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในมาตรา 27 วรรคสองที่กำหนดให้สถานศึกษา ชั้น
พื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชน
และสังคม

ชื่องาน : การจัดทำรายงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการงานวัดผลและประเมินผล และกำหนดบทบาทความรับผิดชอบให้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร
2. วางแผน กำหนดให้มีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินนักเรียน ด้านคุณลักษณะ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา
3. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน
5. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถาน ประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
6. จัดทำแบบการวัดผลประเมินผล (ปพ.) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการวัดผลและประเมินผลของ สถานศึกษา
7. นิเทศ กำกับ ดูแลการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษา และของชาติและสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูล ทุก สิ้นภาคเรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (P)	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการงานวัดผลและประเมินผล และกำหนดบทบาทความรับผิดชอบให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. วางแผน กำหนดให้มีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลการประเมินนักเรียน ด้านคุณลักษณะ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา 	<p>มีนาคม 2567</p> <p>1-15</p>	<p>บริหารวิชาการ</p>
2. ขั้นดำเนินการ (D)	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน 3. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 4. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มการวัดผล ประเมินผลการเรียน (ปพ.) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา 	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>1-30</p>	

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตาม ประเมินผล (C)	<u>ขั้นที่ 3</u> 1. นิเทศ กำกับ ดูแลการวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษา และของชาติและสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้า กลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูล ทุก สัปดาห์เรียน		
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (A)	<u>ขั้นที่ 4</u> 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม 2. นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มิถุนายน 2567 1-5	

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540