แผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียนบ้านกลูบี

ประจำปีงบประมาณ
2567

๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านกลูบี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านกลูบี จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลและข้อสรุปการประเมินตนเองของปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถพัฒนางานโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การประกันคุณภาพภายในและการใช้งบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเล่มนี้ เป็นเครื่องมือการบริหารงานของโรงเรียนบ้านกลูบี และการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนตลอดถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบปีทั้งหมดในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ได้คำนึงถึงเหตุผล ทรัพยากรและการประหยัดเวลา เพื่อนำไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนมากที่สุด

งานและโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการนี้ จะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจและความเสียสละของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนจึงหวังในความตั้งใจ ความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนฯครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านกลูบี สามารถพัฒนาในทุกๆด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านกลูบี

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ.....๒
สารบัญ.....๓
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา.....๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางในการพัฒนาของโรงเรียนบ้านกลูบีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....๒๑
ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปรายละเอียด แผนงาน/โครงการ.....๔๓
กลยุทธที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง.....๔๖
โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....๔๗
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา.....๕๖
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN.....๖๐
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ.....๖๔
โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้.....๖๘
โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้.....๗๑
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....๗๓
กลยุทธที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม.....๗๗
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์.....๗๘
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ.....๘๒
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ.....๙๑
โครงการต้นกล้าคุณธรรม.....๙๔
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๙๗
กลยุทธที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.....๑๐๐
โครงการเสริมหลักสูตร.....๑๐๑
โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย.....๑๐๘
โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน.....๑๑๘
โครงการร้อยรัดไมตรี(สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน).....๑๒๑
กลยุทธที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา.....๑๒๔
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....๑๒๕
โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING.....๑๒๘
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....๑๓๑
โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ.....๑๓๔
กลยุทธที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....๑๓๗
โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง.....๑๓๘
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน.....๑๔๒
โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง (BBL).....๑๔๙
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....๑๕๓

เรื่อง **หน้า**

กลยุทธที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
ในการจัดการศึกษา.....๑๕๖
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา.....๑๕๗
โครงการนิเทศ.....๑๖๐
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน.....๑๖๓
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการโรงเรียน.....๑๖๗
โครงการอำนวยการ(งานประจำ).....๑๗๑
โครงการโรงเรียนสุจริต.....๑๗๔
ภาคผนวก.....๑๗๙
คำสั่งโรงเรียน.....๑๘๐
คณะทำงาน.....๑๘๑

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา

บทที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านกลูบี ตั้งที่หมู่ ๖ ตำบลสากอ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ โทรศัพท์ / โทรสาร - website - สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเนื้อที่ เนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ปฐมวัย (อนุบาล ๑) ถึงระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๖ บ้านกลูบี และหมู่ ๑๑ บ้านบาโงยือริง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้เริ่มก่อสร้าง เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยนายหะยรแวหามาะ หะยีแวอูมา และผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งนายอำเภอสุไหงปาดี ผู้อนุมัติการจัดตั้งและได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราว แบบอาคารเสาไม้กลม รูปทรงแบบมีปั้นหยา หลังคามุงสังกะสี พื้นเป็นพื้นดิน ขนาด ๖ x ๖ เมตร ฝาไม้ไผ่สาน สูงจากพท้นดิน ๒ เมตร ตัวอาคารยาว ๑๑.๕๐ เมตร คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๗๐๐ บาท บนพื้นที่กว้าง ๓๐ วา ยาว ๕๐ วา คิดเป็นพื้นที่ดินทั้งหมด ๒ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา ซึ่งนายหะยีแวหามะ หะยีแวอูมา ยกให้ ได้ทำพิธีเปิดเรียน เมื่อ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๔๓ คน เป็นนักเรียนชาย ๒๘ คน และนักเรียนหญิง ๑๕ คน มีนายสมัคร ยาลาวัล เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้ขยายอาคารเรียนชั่วคราว กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร นักเรียนใช้โต๊ะม้านั่งชั่วคราว ต่อมาในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ขนาด ๔ ห้อง พร้อมโต๊ะนักเรียน ๘๐ ชุด โต๊ะครู ๔ ชุด เปิดใช้อาคารเรียน เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้จัดซื้อที่ดินที่ปลูกสร้างอาคารเรียน จากนายหะยีแวหามะ หะยีแวอูมา ในราคา ๖,๐๐๐ บาท โดยนายยูโซ๊ะ หามะ บริจาค ๕,๐๐๐ บาท และราษฎรในหมู่บ้านร่วมกันบริจาคสมทบ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งนายผล จันชูโต และผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับมอบ

พ.ศ. ๒๕๒๒ – ๒๕๒๓ โรงเรียนเปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ตามพระราชบัญญัติการประถมศึกษาภาคบังคับ ๖ ปี

พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ ขนาด ๔ ห้องเรียนและผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันบริจาคเงิน ๑,๕๐๐ บาท ในการปรับพื้นที่ดินโดยรอบอาคารเรียนและสนามหญ้า

พ.ศ. ๒๕๒๙ ครู อาจารย์ ร่วมกันจัดหาเงินบริจาคจำนวน ๙,๐๐๐ บาท สร้างรั้วลวดหนามรอบบริเวณโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับรั้ว แบบรั้วคอนกรีต ยาว ๓๑๔ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัดเป็นเงิน ๘๔๗,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับจัดสรรลานกีฬาอเนกประสงค์ กว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๓๐ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับจัดสรรลานอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ กว้าง ๙ เมตร ยาว ๑๘ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑,๑๑๕,๗๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับจัดสรรอาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง ๔ ห้องเรียน จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๓,๙๘๗,๗๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับจัดสรรโรงอาหาร ๘๔ ที่นั่ง จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับจัดสรรซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๔๔๒,๐๐๐ บาท

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุลนางนุรฮายาตี บินเสะ โทรศัพท์ ๐๘๙ – ๒๙๙๗๙๓๑ e-mail nutee๑๑๔๔@hotmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ..๙.. ปี ..... เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
๑	นายสมัคร ยาลาวัล	ป.๔	รก.ครูใหญ่	๒๔๙๘ -๒๕๐๐	
๒	นายสาและ ปาติ		ครูใหญ่	๒๕๐๐ - ๒๕๐๖	
๓	นายผล จันชูโต		ครูใหญ่	๒๕๐๗ - ๒๕๑๙	
๔	นายประเสริฐ อาคาสุวรรณ		ครูใหญ่	๒๕๑๙ – ๒๕๒๕	
๕	นายสง่า ขันทะสีมาฉลิม		ครูใหญ่	๒๕๒๕ – ๒๕๒๘	
๖	นายจำนง สระศรี		ครูใหญ่	๒๕๒๙ – ๒๕๓๙	
๗	นายนภดล ปิ่นพรหม		ผู้อำนวยการ	๒๕๒๙ – ๒๕๔๘	
๘	นายวุฒิพงศ วงศ์วิฒิรัตน์กุล		ผู้อำนวยการ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๑	
๙	นางเปรมฤดี ตาเล๊ะ		รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒	
๑๐	นายทิชาชงค์ แก้วนพรัตน์		ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒ – ๒๕๕๓	
๑๑	นางเปรมฤดี ตาเล๊ะ		รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๓ – ๒๕๕๕	
๑๒	นางสาวสุวรรณี คงชูดวง		ผู้อำนวยการ	๒๕๕๕ – ๒๕๕๖	
๑๓	นายไพรัช บินเสะ	คม.	รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๖ – ๒๕๕๘	ผ่านการประเมิน สมศ.ครั้งที่๓
๑๔	นางนุรฮายาตี บินเสะ	คม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๘ – ปัจจุบัน	ผ่านการประเมิน สมศ.ครั้งที่๔

๓. ข้อมูลนักเรียน *(ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)*

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น .....-.....คน

๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น .....๑๔๓.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๗	๘	๑๕	
อ.๓	๑	๙	๔	๑๓	
รวม	๒	๑๖	๑๒	๒๘	

ป.๑	๑	๙	๑๓	๒๒	
ป.๒	๑	๑๐	๘	๑๘	
ป.๓	๑	๙	๑๒	๒๑	
ป.๔	๑	๑๑	๑๐	๒๑	
ป.๕	๑	๘	๑๐	๑๘	
ป.๖	๑	๑๐	๕	๑๕	
รวม	**๘**	**๕๗**	**๕๘**	**๑๑๕**	
รวมทั้งสิ้น	**๘**	**๗๓**	**๗๐**	**๑๔๓**	

๓) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๔) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๕) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....๑๓.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๙.๐๙.....

๖) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ.....๒๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๙.๕๘.....

๗) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๘) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....-...คน คิดเป็นร้อยละ.....

๙) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) .....-.....คน คิดเป็นร้อยละ...-.....

๑๐) สถิติการขาดเรียน .....๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๕.๕๙.....

๑๑) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น .....๔..... คน คิดเป็นร้อยละ...๒.๗๙.....

๑๒) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร อ.๒ (อ.๓-สช.) จำนวน.....๓๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

ป.๖ จำนวน.....๒๙.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

๑๓) อัตราส่วนครู : นักเรียน = ...๑.....: .....๑๗.....

๑๔) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดีและนันทนาการ ...๑๔๓.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๑๕) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง .....๑๔๓..... คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๑๖) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน .....๑๔๓.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๑๗) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกประเทศ .....๑๔๓..... คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๑๘) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ .....๑๐๕..... คน คิดเป็นร้อยละ .....๗๓.๔๓.....

๑๙) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา .....๑๓๙.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๙๗.๒๐.....

๒๐) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา .....๑๔๓.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร ครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	ปีที่บรรจุ
๑	นางคอลาตี หะยีฮามุ	๕๖	๑๐ ปี	คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	๑ ก.พ.๕๖
๒	นายกอเซ็ง มามุ	๔๖	๖ ปี	คศ.๒	ศษ.บ.	พลศึกษา	๔ เม.ย.๖๐
๓	นางซาดีนา สามะ	๔๙	๑๕ ปี	คศ.๓	ค.บ.	ปฐมวัย	๑ พ.ค.๕๒
๔	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม	๔๒	๑๔.๘ ปี	คศ.๓	วท.บ	คณิตศาสตร์	๗ ส.ค.๕๑
๕	นางรอกีเย๊าะ ฮารง	๕๐	๑๒.๑๐ ปี	คศ.๓	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	๑ มิ.ย.๕๓
๖	นางสาวรุสมารีซา อาแว	๒๙	๕.๘ ปี	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย	๑๕ ส.ค.๖๐
๗	นางสาวโนรีมา ดาซามิ	๓๑	๖.๗ ปี	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย	๒ ต.ค.๖๐
๘	นางสาวลลิดา แซการี	๓๖	๕ ปี	คศ.๑	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	๑๖ มี.ค.๖๑
๙	นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ	๓๗	๑๒ ปี	คศ.๓	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	๑๐ ก.พ.๕๕
๑๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ	๔๗	๑๔ ปี	ครูผู้ช่วย	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๕พ.ค.๕๒
๑๑	นางรูซีตา บินนิมุ	๕๑	๑๖.๑๐ปี	พนักงานฯ	ค.บ	ปฐมวัย	๑ มิ.ย. ๔๙
๑๒	นางซัยนุง ยูโซ๊ะ	๖๐	๙.๘ ปี	พนักงานฯ	ค.บ.	ปฐมวัย	๑๖ ส.ค.๕๖
๑๓	นางอานีตา นิเล๊าะ	๔๑	๑๕.๘ ปี	พนักงานฯ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	๓๑ ส.ค. ๕๐
๑๔	นางซูไรดะ บินเปาะซา	๓๗	๑๓.๓ ปี	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	๑๑ ม.ค.๕๓
๑๕	นายอนัสรันทร์ บอสู	๔๒		นักการภารโรง	ม.๖	-	-

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางรูซีตา บินนิมุ	๕๑	๑๖.๑๐	ค.บ	ปฐมวัย	ปฐมวัย	ก.พ.
๒	นางซัยนุง ยูโซ๊ะ	๖๐	๙.๘	ค.บ.	ปฐมวัย	อิสลามศึกษา	ก.พ.
๓	นางอานีตา นิเล๊าะ	๔๑	๑๕.๘	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ก.พ.

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางซูไรดะ บินเปาะซา	๓๗	๑๓ ปี ๓ เดือน	บธ.บ.	จุลชีววิทยา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	Sp๒

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๔ หลัง

ได้แก่ อาคารเรียน ๒ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง ห้องน้ำ ๑ หลัง

๕.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๘ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๒ = จำนวน ๒ ห้อง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ = จำนวน ๖ ห้อง

๕.๓ จำนวนสนาม สนามเด็กเล่น ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม

๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท ห่างไกลความเจริญ มีประชากรประมาณ ๑,๐๒๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ ชุมชนบ้านบอเกาะ ชุมชนบ้านสากอ ชุมชนบ้านเพลินพิศ

อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้างและทำการเกษตร เนื่องจากพื้นที่และสภาพภูมิประเทศอยู่บนที่ราบสูงติดกับภูเขา

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ดีเกฮูลู ซีละ กรือโต๊ะ และบานอ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คืออาชีพรับจ้างทั่วไปและทำการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็น ๑๐๐% ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปีประมาณ ๒๕,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๖ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในชนบท ห่างไกลแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนเป็นที่ศึกษาค้นคว้าได้บ้าง เช่น มัสยิด ศูนย์การศึกษาประจำมัสยิด (ตาดีกา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีอนามัย ทุ่งนาสากอ โรงทำยางแผ่น โรงสีข้าว กลุ่มแม่บ้านปักผ้าคลุม แปลงสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง เรือนเพาะชำ ห้องสมุดโรงเรียน

๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านกลูบี จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนได้จัดสัดส่วน สาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงตารางต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**
อิสลามศึกษา (อัลกรุอาน)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
หน้าที่พลเมือง	๔๐ *	๔๐*	๔๐*	๔๐*	๔๐*	๔๐*
เสน่ห์กลูบี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

ต้านทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ลูกเสือ/เนตรนารี	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**
รวมเวลาเรียนทั้งหมด (ชั่วโมง/ปี)	**๑,๐๘๐**	**๑,๐๘๐**	**๑,๐๘๐**	**๑,๐๘๐**	**๑,๐๘๐**	**๑,๐๘๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียนดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ **รายวิชาพื้นฐาน**	**๘๔๐**
ท ๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ **รายวิชาเพิ่มเติม**	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๑๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐
หน้าที่พลเมือง ส ๑๑๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๑๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๑๒๐๔ เสนห์กลูบี	๔๐
◆ **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชุมนุม/ชมรม	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ รายวิชาพื้นฐาน	**๘๔๐**
ท ๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ รายวิชาเพิ่มเติม	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๒๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐
หน้าที่พลเมือง ส ๑๒๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๒๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๒๒๐๔ เสนห์กลูบี	๔๐
◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - เนตรนารี - ชุมนุม/ชมรม	 ๔๐ ๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	**๑,๐๘๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ **รายวิชาพื้นฐาน**	**๘๔๐**
ท ๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๓๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ **รายวิชาเพิ่มเติม**	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๓๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐*
หน้าที่พลเมือง ส ๑๓๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๓๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๓๒๐๔ เสน่ห์กลูบี	๔๐
◆ **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - เนตรนารี - ชุมนุม/ชมรม	 ๔๐ ๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	**๑,๐๔๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ **รายวิชาพื้นฐาน**	**๘๔๐**
ท ๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐

ศ ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ รายวิชาเพิ่มเติม	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๔๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐
หน้าที่พลเมือง ส ๑๔๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๔๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๔๒๐๔ เสนห์กลูบี	๔๐
◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - เนตรนารี - ชมรม	 ๔๐ ๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	**๑,๐๘๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ รายวิชาพื้นฐาน	**๘๔๐**
ท ๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ รายวิชาเพิ่มเติม	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๕๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐*
หน้าที่พลเมือง ส ๑๕๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๕๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๕๒๐๔ เสนห์กลูบี	๔๐
◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**

กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - เนตรนารี - ชุมนุม/ชมรม	 ๔๐ ๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	**๑,๐๘๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใช้วิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
◆ รายวิชาพื้นฐาน	**๘๔๐**
ท ๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๖๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
◆ รายวิชาเพิ่มเติม	**๑๒๐**
ศาสนา ส ๑๖๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐*
หน้าที่พลเมือง ส ๑๖๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๖๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๖๒๐๔ เสนห์กลูบี	๔๐
◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๓๐
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - เนตรนารี - ชมรม	 ๔๐ ๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	**๑,๐๘๐**

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติและกลายเป็นพฤติกรรมใชีวิตประจำวัน

๘. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุดมีขนาด.....๕๔..... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด(ประมาณ)...๘๐๐...เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ .....แถบสี.....
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย.....๗๖..... คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ .....๔๔.๔๔..ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน .....-..... ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน .....๑..... ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน .....-..... ห้อง
ห้องละหมาด จำนวน .....๑..... ห้อง
ห้องพยาบาล จำนวน .....๑..... ห้อง
ห้อง (ระบุ).....-..... จำนวน .....-..... ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน .....๑๓..... เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน .....๑๐.... เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต .....๑..... เครื่อง
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย..... คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ....๕๐.....ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ .....๒..... เครื่อง

๔) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑. ห้องสมุด	๒๐๐
๒. ห้องคอมพิวเตอร์	๒๐๐
๓. ห้องละหมาด	๒๐๐
๔. แปลงเกษตร	๒๐๐
๕. ห้องพยาบาล	๒๐๐
๖. ห้องครัว	๒๐๐
๗. ห้องสหกรณ์	๒๐๐
๘. อาคารอเนกประสงค์	๒๐๐
๙. ห้องศูนย์สื่อภาษาไทย	๒๐๐

๕) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	**จำนวนครั้ง/ปี**
๑. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง	๒
๒. ฟาร์มตัวอย่าง	๑
๓. สวนยางพารา	๓
๔. สถานที่ปักผ้าคลุมผม	๔
๕. ทุ่งนาข้าวซีรีบูกันตัง/ไรซ์เบอรี่	๔
๖. โรงงานทำผ้าบาติก	๑
๗. สวนสัตว์สงขลา	๑
๘. แหล่งท่องเที่ยว เช่น อ่าวมะนาว , หาดนราทัศน์ , น้ำตกปาโจ	๑
๙. ศูนย์การค้า Big C	๑
๑๐. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำสงขลา	๑
๑๑. โรงไม้ทำเชิงชาย	๒
๑๒. กลุ่มดีเกฮูลู	๔

๖) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

๖.๑ ชื่อ-สกุล.....นายมะสือลี แซฮะ..... ให้ความรู้เรื่อง .....การแกะไม้สลัก..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๒ ชื่อ-สกุล.....นายมะไซตี มะไซดี..... ให้ความรู้เรื่อง .....การรำซีละ..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๓ ชื่อ-สกุล.....นายมาหามะ กามะลอ....ให้ความรู้เรื่อง .....การทำไม้กวาด..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๔ ชื่อ-สกุล.....นายมะเซาปี ตาซา.....ให้ความรู้เรื่อง .....บายศรีสู่ขวัญ..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๕ ชื่อ-สกุล.....จ่าสมจิตร โคกสูงเนิน..... ให้ความรู้เรื่อง .....ทำน้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม ปุ๋ยชีวภาพ น้ำยา EM .....สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

๖.๖ ชื่อ-สกุล.....นางฟาตีเมาะ บอสู..... ให้ความรู้เรื่อง .....การทำขนมพื้นบ้าน..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑๐.....ครั้ง/ปี

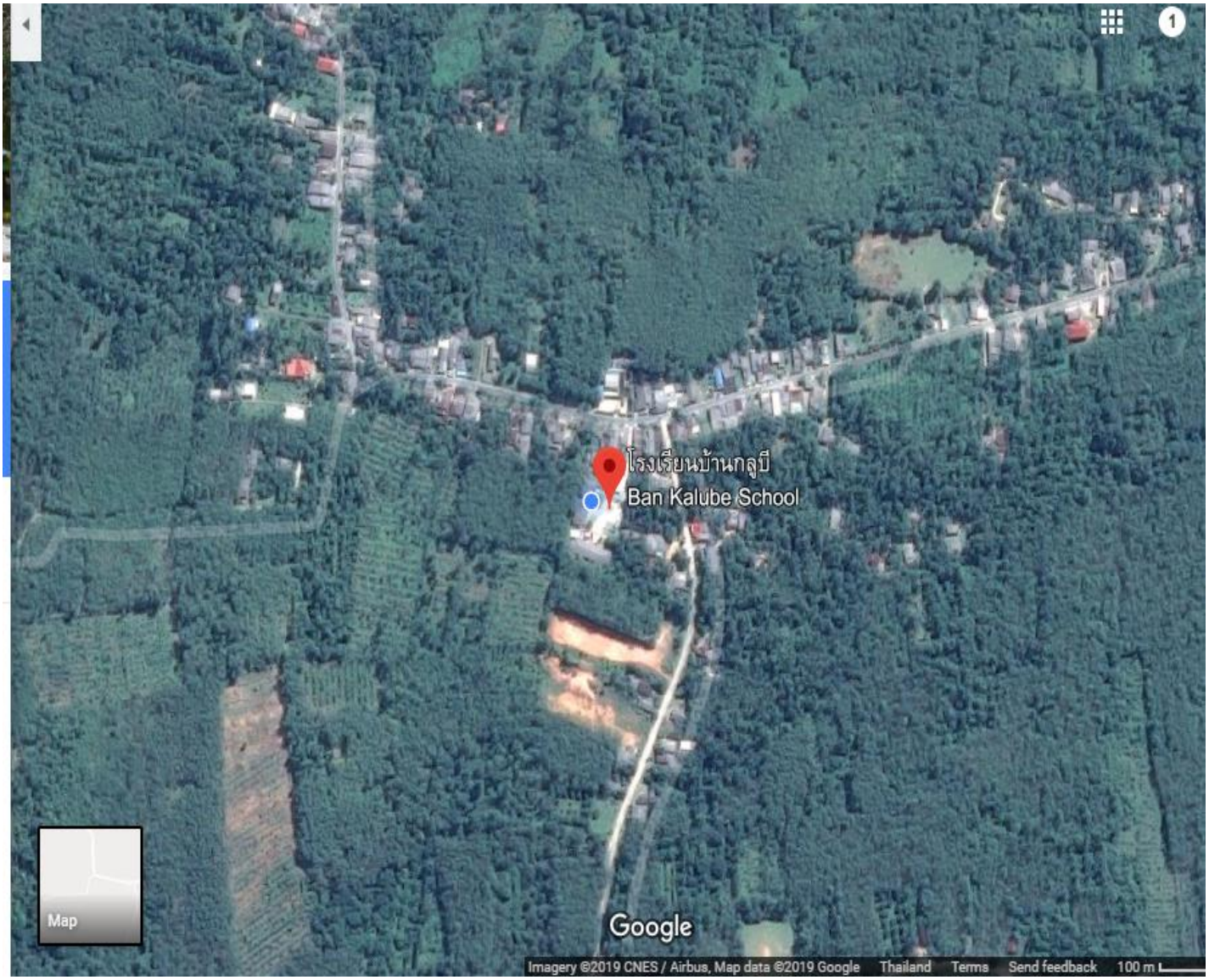
๖.๗ ชื่อ-สกุล.....นางโนรีซัน สามะ....ให้ความรู้เรื่อง .....รองเง็ง..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

๖.๘ ชื่อ-สกุล.....นายอับดุลปูรี หามะ..... ให้ความรู้เรื่อง .....การทำบายศรี (บุหงาซีเร๊ะ).สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

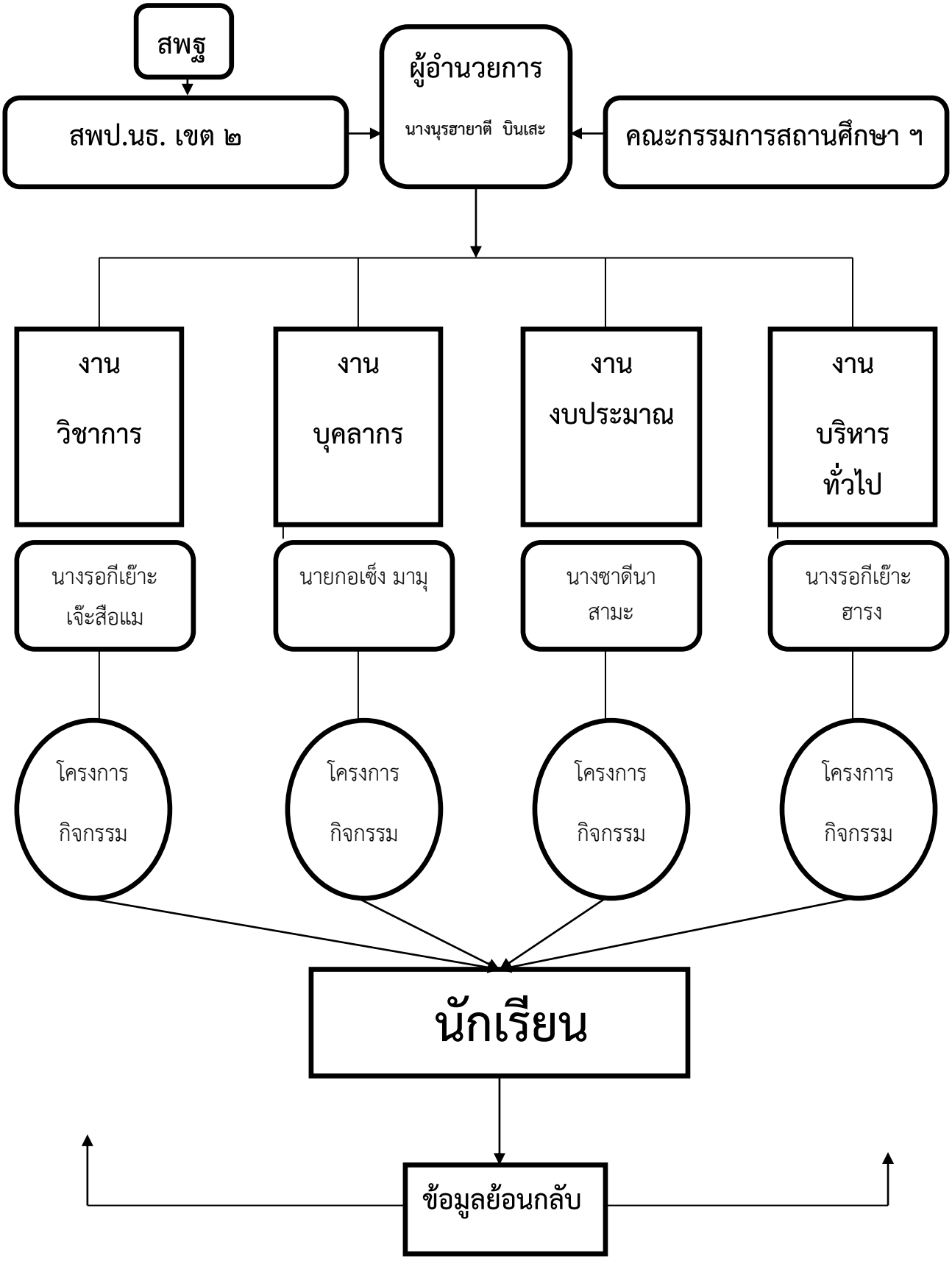
๖.๙ ชื่อ-สกุล.....นายมาหามัดซูกิพลี สาแล๊ะและคณะ ....ให้ความรู้เรื่อง .....ซีละและดีอกฮูลู..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๔..... ภาคเรียน/ปี

๖.๑๐ ชื่อ-สกล..นางปาอีซ๊ะ มามะ...ให้ความรู้เรื่อง..การทำนาพันธุ์ซีรีบูกันตัง/ไรซ์เบอรี่... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๔..... ภาคเรียน/ปี

แผนที่โรงเรียน

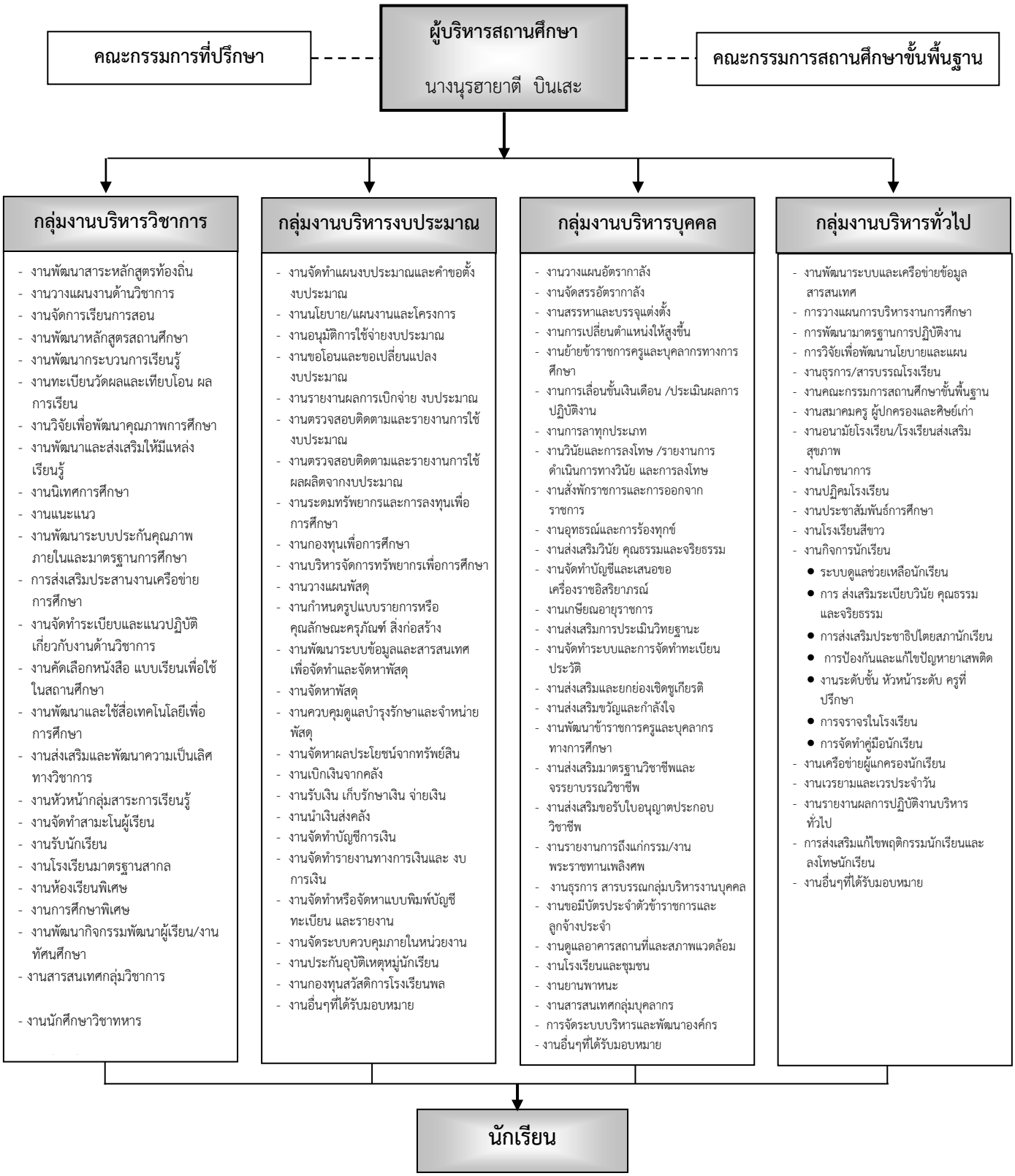


แผนภูมิการบริหารโรงเรียนบ้านกลูบี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

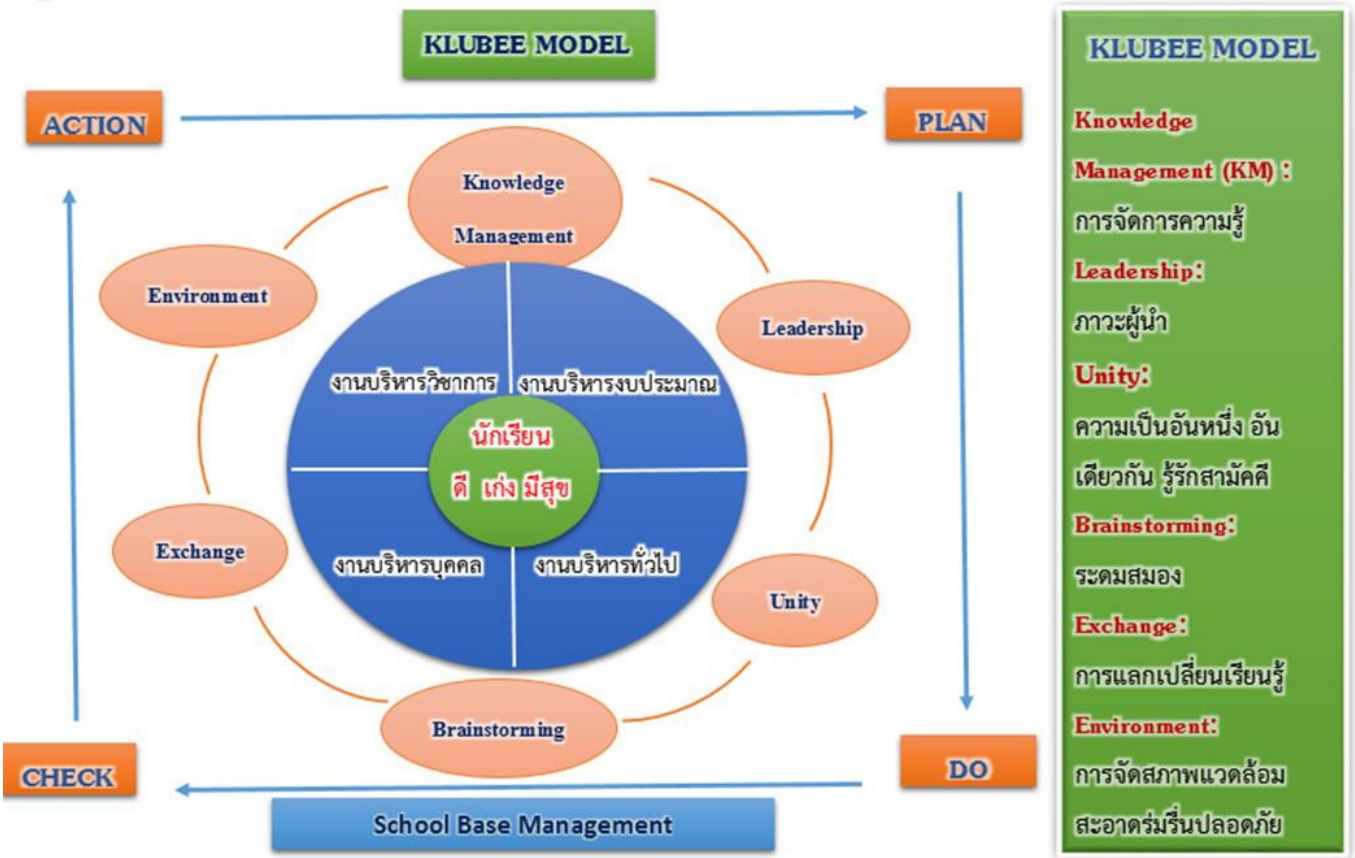


โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (เสนอแผนภูมิ)

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านกลูบี



โมเดลการบริหาร



ส่วนที่ ๒

ทิศทางในการพัฒนาของโรงเรียนบ้านกลูบี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

การขับเคลื่อนนโยบายปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง
โรงเรียนบ้านกลูบี
สัญญาลักษณ์ ตราโรงเรียนบ้านกลูบี

ตราประจำโรงเรียนบ้านกลูบี เป็นสัญญาลักษณ์ แสดงถึง เทียนส่องสว่างให้กับผู้เรียน แสงส่องนำทางชีวิตให้เจริญก้าวหน้า หนังสือเป็นสถานที่ที่ให้ความรู้ ความสามารถไม่ว่าความรู้ทางด้านสามัญ และความรู้ทางด้านศาสนา ประดับด้วยต้นส้มพี ซึ่งเป็นสัญญาลักษณ์ชื่อของหมู่บ้านบ้านกลูบี มีอักษรย่อ คือ ก.บ. เป็นอักษรย่อของโรงเรียนบ้านกลูบี มีคำขวัญ ของโรงเรียนประกาศไว้อย่างชัดเจน และล้อมรอบด้วยวงกลมสีเขียว หมายถึง โรงเรียนบ้านกลูบี พร้อมที่จะทำหน้าที่ดูแล โอบอุ้ม ช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนที่มีค่าทุกๆ คน ให้เจริญเติบโต งดงาม เป็นผู้ ๆที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและสืบทอดสังคมดีงามสืบไป

ปรัชญา สีประจำโรงเรียน คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน : ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

หมายถึง การฝึกฝนอบรมขัดเกลาจิตใจ และปัญญา ให้มีความเจริญงอกงามด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเข้มแข็งอาจหาญร่าเริงในธรรมพร้อมทั้งมีความเพียร มีสติ มีสมาธิ มีปัญญารู้เท่าทันต่อความเป็นไปของชีวิตภายใต้ความเปลี่ยนแปลงเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ทั้งหลายตามความเป็นจริงจนมีจิตใจที่เป็นอิสระก็คือภาวะที่ไม่ถูกครอบงำด้วยกิเลส และความทุกข์ทั้งที่เป็นจิตตภาวนา และปัญญาภาวนาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สีประจำโรงเรียน : สีส้ม สีเขียว

สีส้ม

หมายถึง มิตรภาพ ความเอาใจใส่ และห่วงใยต่อกัน สร้างสรรค์ อบอุ่นสดใสมีสติปัญญาเต็มเปี่ยมไปด้วยพลังอำนาจที่เข้มแข็ง

สีเขียว

หมายถึง การเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ สงบสุข มีความพอดีและถ่อมตน สดชื่นด้วยธรรมชาติ

คำขวัญ : มีความรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

หมายถึง

มีความรู้ คู่คุณธรรม คือ คนที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในวิชาชีพจนสามารถ เลี้ยงตนเองและครอบครัว เป็นคนดี คิดดี และประพฤติดี ไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่นในสังคม และมีเมตตากรุณาตนเอง และผู้อื่น เป็นคนใฝ่รู้อยู่เสมอ รู้จักตนเอง เสียสละเพื่อส่วนรวม มองการณ์ไกล ไม่ประมาท และมีศีลธรรม

นำเทคโนโลยี คือ เป็นการนำเอาความรู้ ทางเทคโนโลยี และ กระบวนการวิทยาศาสตร์ เครื่องมือมาใช้ในการประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆให้เกิดประโยชน์สูงสุด และความรู้ต่างๆที่ได้รวบรวมไว้ เพื่อนำไปสู่ผลในทางปฏิบัติความรู้ต่างๆที่ได้รวบรวมไว้ และนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม คือ รู้จักใส่ใจ เห็นคุณค่า ใช้สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ในทางถูกต้องและรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

อัตลักษณ์ของโรงเรียนระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน : ประหยัด อดออม

“ประหยัด อดออม” เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนบ้านกลูบี ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักเรียนมีคุณลักษณะประหยัด อดออม ดำเนินชีวิตตามทางสายกลางของความพอดี มีเหตุมีผล ความเป็นอยู่อย่างเรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ เก็บถนอมทรัพย์สิน สิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือยฟุ้งเฟ้อ ฝากเงินออมทรัพย์โรงเรียนอยู่เสมอ สามารถใช้ชีวิตให้ดำรงอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุข

เอกลักษณ์ของโรงเรียนระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน : วิชาการเด่น สร้างคนดีสู่สังคม

วิชาการเด่น หมายถึง การเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะวิชาการต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยมตามศักยภาพของตน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมปัจจุบัน ให้สามารถแสวงหาองค์ความรู้ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

สร้างคนดีสู่สังคม หมายถึง การเป็นสถานศึกษาที่มุ่งอบรมบ่มเพาะผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมและความรู้ กลายเป็นคนที่มีคุณภาพและทักษะชีวิตครบทุกด้าน เป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์ เป็นพลเมืองของสังคมและชาติบ้านเมือง

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองดี

มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

๒. ยึดมั่นในศาสนา

๓. มั่นคงในสถาบัยพระมหากษัตริย์

๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ/ชั่ว – ดี

๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลุกสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และเอื้ออาทร”

จุดเน้น/เป้าหมายการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓ .สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน

๕. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๗. จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย

๘. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๙. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสานักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพ

วิสัยทัศน์(Vision)

" โรงเรียนบ้านกลูบี ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เปี่ยมความรู้คู่คุณธรรม ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ บริหารจัดการผ่านการมีส่วนร่วม ใส่ใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่เทคโนโลยี"

พันธ์กิจของโรงเรียน (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพ มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ครู และบุคลากร ให้มีความรู้คู่คุณธรรม

๓. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน

๕. ส่งเสริมชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆ

๗. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๙. พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๑๐.ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพด้านกีฬา มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากร มีศักยภาพในด้านความรู้คู่คุณธรรม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการบริหารจัดการ ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้สู่มืออาชีพและได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง

๕. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆ

๖. โรงเรียนมีการจัดและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม และสภาพแวดล้อมดี

๗. โรงเรียนมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างคุ้มค่า

๘. ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

กลยุทธ์(Strategic)

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม

๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านกลูบี แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนารูปแบบการบริหารงานใหม่ มีชื่อว่า TT : ๔ D ซึ่งเน้นการบริหารแบบกระจายอานาจ (D) การเสริมพลังบุคลากร (D) การปฏิบัติ (D) และการกำกับติดตามดูแล (D) ดังภาพประกอบ

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกลูบี เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนาผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกาเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านห้วยด้าย เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

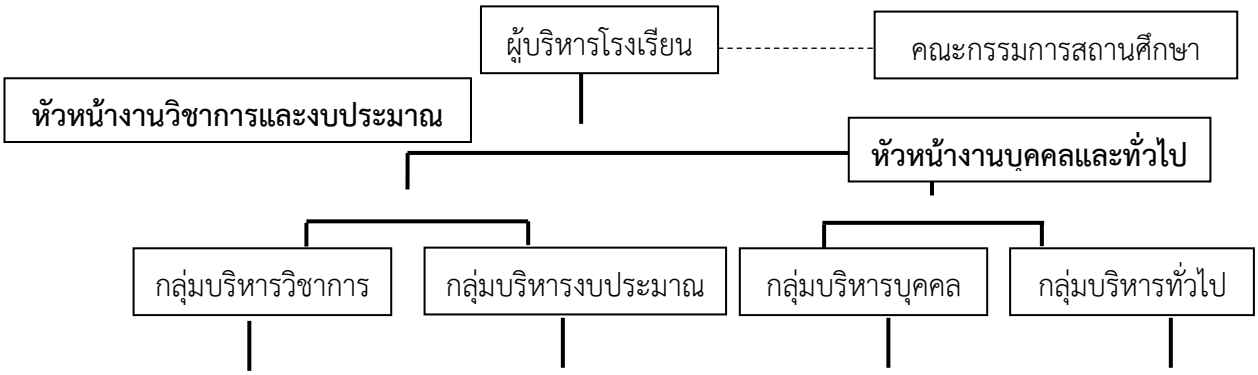
๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนาผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกลูบี



- การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การวางแผนงาน การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านวิชาการ - การจัดการเรียนการสอน การคัดเลือกหนังสือ - การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน - การนิเทศการศึกษา การแนะแนว - การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา - การประสานและส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน - การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ - จัดทาแผนปฏิบัติการ - การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ การขอโอน และขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้และผลผลิตจากงบประมาณ - การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา - การบริหารจัดการทรัพยากร - การกำหนดรูปแบบรายงานคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง - การพัสดุ การจัดหาพัสดุ การพัฒนาระบบข้อมูลฯ - การควบคุม บำรุงรักษาจำหน่าย - การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงิน	- การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรร การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง - การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น - การย้ายการลาทุกประเภท - การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินวิทยฐานะ - การดำเนินการและการรายงานทางวินัย การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกและการออกจากราชการ - การจัดทำทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชย์ การขอรับใบอนุญาต ยกย่องเชิดชูเกียรติ - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา - การวางแผนบริหารงาน การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน - จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน - งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาประชาสัมพันธ์ - งานธุรการ การระดมทรัพยากร - งานดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม - การจัดทำสามะโนผู้เรียน การรับนักเรียน - เสนอจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา - การศึกษานอกระบบ ในระบบและตามอัธยาศัย - กิจการนักเรียน การลงโทษนักเรียน ทัศนศึกษา - รายงานผลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จัดการศึกษาให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและสนองความต้องการของท้องถิ่น จัดการศึกษาให้กับเด็กที่อยู่ในวัยเรียนและเด็กด้อยโอกาส จัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนมีการแจกจ่ายนมให้นักเรียนบริโภค วันละ ๑ กล่อง/คน
- ครูเวรหน้าเสาธงอบรม คุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งมารยาทไทยที่นักเรียนจำเป็นต้องนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- นักเรียนอ่านหนังสือไม่คล่อง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ส่งเสริมนักเรียนรักการอ่าน รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

- กวดขันและติดตามนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้รวมทั้งมีการจัดสอนซ่อมเสริมต่างๆให้เกิดความรู้ความเข้าใจในบทเรียนนั้นๆ
- สถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนาและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาที่ได้วางไว้
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการที่หลากหลาย และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- ทางโรงเรียนมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเป็นรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบกระจายอำนาจโดยเดินตามวิสัยทัศน์ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน โดยทั่วถึงมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดสร้างอาคารเพิ่มเติม รวมทั้งซ่อมแซมอาคาร ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อไปปรับปรุงพัฒนา ยกระดับการศึกษาของสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในอนาคต
- จัดให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- สถานศึกษาจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์ อาทิเช่น ร่วมพัฒนารับผิดชอบรักษาเขตความสะอาด เวรดูแล กิจกรรม ๕ ส
- รักษาห้องเรียน ห้องน้ำ ตลอดจนรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- สถานศึกษานำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- สถานศึกษามีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบในอนาคต
- สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย
- สถานศึกษานำทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้จากโครงการพิเศษมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบาย วิสัยทัศน์
- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา
๓. โครงการ DLIT
๔. โครงการพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN
๕. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ
๖. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้
๗. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้
๘. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒

การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๔. โครงการต้นกล้าคุณธรรม
๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการเสริมหลักสูตร
๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย
๓. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน
๔. โครงการร้อยรัดไมตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)

กลยุทธ์ที่ ๔

การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๒. โครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โครงการบูรณาการสาระวิชาสู่ทักษะอาชีพ
๕. โครงการอื่น ๆตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๕

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง
๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
๔. โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง(BBL)
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๖

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. โครงการนิเทศ
๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตร
๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน
๖. โครงการอำนวยการ(งานประจำ)
๗. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. โครงการโรงเรียนสุจริต

สรุปผลการดำเนินงาน

คุณภาพการศึกษา

๑. สรุปการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑ การดำเนินการบริหารโรงเรียน

การจัดการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงานประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจของคณะครู จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาการเรียนการสอนตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู การแก้ไขปัญหาเด็กหนีเรียน ขาดเรียน ปัญหาการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น

๑.๒ ปัญหาและอุปสรรค์ในการดำเนินงาน

๑.๒.๑ มาตรฐานด้านผู้เรียนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยังไม่น่าพอใจ
๑.๒.๒ มาตรฐานด้านผู้สอนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยังไม่น่าพอใจ
๑.๒.๓ การจัดห้องเรียนยังไม่ได้มาตรฐาน
๑.๒.๔ การจัดสภาพแวดล้อมยังไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร
๑.๒.๕ ขาดแคลนครูในสาขาวิชา ศิลปะ สังคมศึกษาฯ
๑.๒.๖ ขาดแคลนงบประมาณในการจัดการศึกษา

๒. สภาพปัจจุบันและปัญหา จากการนำปัญหามาวิเคราะห์พอสรุปได้ดังนี้

๒.๑ นักเรียนส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบจากครอบครัว เช่น การหย่าร้าง การอพยพแรงงานของผู้ปกครอง ภาวะความยากจน อบายมุข การขาดความอบอุ่น ทำให้เกิดปัญหา เด็กไม่มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม เด็กบางคนหนีเรียน ขาดเรียนบ่อย ไม่ตั้งใจเรียน ชู้สาว ทะเลาะวิวาท เด็กบางคนไม่ได้รับประทานอาหารเช้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนเป็นอย่างยิ่ง

๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร ครูบางส่วนยังไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน ยังสอนโดยยึดแบบเรียนเป็นหลัก ไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทำให้นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานที่ยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ

๒.๓ ปัญหาบุคลากรบางส่วนไม่พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ทำให้ไม่มีนวัตกรรมใหม่ๆ หรือสิ่งใหม่ๆมาจัดการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียน

๒.๔ ปัญหาด้านบุคลากรในเรื่องระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความทันเวลา ความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ

๒.๕ ปัญหาด้านงบประมาณที่ได้รับจากทางราชการไม่เพียงพอที่จะพัฒนาโรงเรียนทั้งในด้าน วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ภายใน สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่

๒.๖ การบริหารจัดการ บุคลากรยังปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายเพียงบางส่วนไม่ครบถ้วนขาดการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลตามขั้นตอนและกระบวนการทางการบริหารตามรูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๒.๗ ชุมชนยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการศึกษา และให้ความร่วมมือ สนับสนุน น้อย

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

คณะครูในโรงเรียนได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายของโรงเรียน ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน

๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสู่มืออาชีพ

๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพ มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพด้านวิชาการและยึดมั่นประชาธิปไตย

๔) เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาตามวิถีอิสลามและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้เน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง และส่งเสริมชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง

๕) เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อรองรับสังคมอาเซี่ยน

๓.๒ เป้าหมายและจุดเน้น การจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖และ ๒๕๖๗ โดยแยกเป็นฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ

๑) นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญาตามเกณฑ์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑.๑ จัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน ๔ ชิ้น / ปี

๑.๒ ปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพดี สวยงาม มีความสะดวกสบายต่อครูและนักเรียน

๑.๓ ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ให้พอเพียง สภาพแวดล้อม เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

๑.๔ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน อย่างหลากหลาย สวยงาม ทั้งในและนอกห้องเรียน

๑.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความรู้ความสามารถ ทุกคน

๑.๖ จัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้เด็กทุกคน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และรักการอ่าน

๑.๗ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมไทย และความภูมิใจในความเป็นสระบุรี

๑.๘ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๑.๙ ประเมินผลตามสภาพจริงนักเรียนทุกคน โดยใช้แฟ้มผลงาน

๑.๑๐ ประเมินมาตรฐานคุณภาพระดับปฐมวัย ๒ ครั้ง / ปี

๒) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในกลุ่มสาระ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ให้มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ๓ % โดยจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดหา จัดทำสื่อ/นวัตกรรม อย่างน้อย ๔ ชิ้น / ปี

๒.๒ จัดและส่งนักเรียนประกวดทางวิชาการอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปี

๒.๓ ทดสอบความรู้ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒.๔ ประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพ ๑ ครั้ง / ปี

๒.๕ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒.๖ จัดกิจกรรมสอนซ่อมนักเรียนที่เป็นปัญหาและเสริมนักเรียนที่เรียนดี ทุกคน

๒.๗ พัฒนาหลักสูตรโดยจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะพื้นฐานอาชีพท้องถิ่นให้กับนักเรียน ในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

๒.๘ จัดทำรายงานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหานักเรียนในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น

๓) ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ครูทุกคน เน้นการจัดกิจกรรมการสอนโดยใช้โครงงาน

๓.๒ นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ๑ ครั้ง / ปี

๓.๓ ประเมินมาตรฐานคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ๑ ครั้ง / ปี

๓.๔ มีการนิเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง/ปี

๓.๕ ทุกชั้นเรียนประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้แฟ้มผลงาน อย่างน้อย ๑กลุ่มสาระ

๓.๖ ทุกชั้นจัดให้มีการวิจัยชั้นเรียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง / ปี

๓.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ป.๖ ฝึกทำข้อทดสอบ NT และ O-NET เดือนละ ๑ ครั้ง และมีการจัดติวเข้ม เพื่อเตรียมตัวสอบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ครูจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานบุคลากร

บริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑) ครูเข้าอบรมตามที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นจัด อย่างน้อย คนละ ๒๐ ชม. / ปี

๒) เชิญวิทยากรให้ความรู้ภายในโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓) จัดสวัสดิการ ส่งเสริมสุขภาพ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา

๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

๖) ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดตลอดปีการศึกษา

๖) จัดให้ครูทุกคนได้ศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา ๑ ครั้ง / ปี

๗) มีการกระจายอำนาจโดยมอบหมายงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๘) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าทางวิทยฐานะ

ฝ่ายงานงบประมาณ

บริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑) มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ประโยชน์และให้บริการที่เป็นปัจจุบัน

๒) วางแผนการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

๓) จัดทำการบัญชีการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๔) บริการด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆด้วยความรวดเร็วทันเวลา

๖) มีกระบวนการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๖) มีการมอบหมายบำรุงรักษา ตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกชิ้น

๗) ให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

๑) สนับสนุนกิจการนักเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดบริการให้นักเรียนได้รับความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น น้ำดื่ม อุปกรณ์กีฬา ห้องสมุด อาหารกลางวัน ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องปฏิบัติการต่างๆ ชมรม ชุมนุมต่างๆ

๑.๒ จัดตั้งสภานักเรียนโดยการเลือกตั้งสภานักเรียน ๑ ครั้ง/ปี

๑.๓ จัดหาทุนให้นักเรียน ๕ ทุนเป็นอย่างน้อย

๑.๔ ขจัดปัญหาการขาดเรียนให้ลดลง ๑ %

๑.๖ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เน้นกิจกรรมรักการอ่าน ให้อ่านทุกวัน

๑.๖ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมไทย ตลอดปีการศึกษา

๑.๗ พัฒนาระบบดูแลนักเรียน มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนทุกคน

๑.๘ สร้างป้ายบอกสถานที่ภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน อย่างน้อย ๒ จุด

๑.๙ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อยู่ในสภาพดี มีความแข็งแรง สวยงาม ปลอดภัย ประดับไม้ดอก อาคารประกอบและตามมุมต่างๆบนอาคาร ทั้ง ๒ หลัง

๒) จัดให้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน อย่างน้อง ๒ ครั้ง / ปี

๓) เข้าร่วมกิจกรรมของชุมนุม ๔ ครั้ง / ปี

๔) จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒ ครั้ง /ปี

๖) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน ทุกเดือน

๔. การดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาการศึกษา นโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวง สพฐ. สพป.นราธิวาส เขต๒ มาพิจารณา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน

๔.๒ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณา เห็นชอบ

๔.๓ คณะทำงานจัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดความสำเร็จ

๔.๔ คณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้องควบคุม กับกับ ติดตาม นิเทศ ให้มีการนำแผนไปปฏิบัติตามรายละเอียดของกิจกรรมและตามกำหนดเวลา ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

๔.๖ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินการ

๔.๖ คณะทำงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน เพื่อพิจารณาระดับคุณภาพของผลการพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีต่อไปและจัดทำรายงานเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. โครงการและกิจกรรม

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านกลูบี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ ได้จัดทำเป็นโครงการดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. โครงการเสริมหลักสูตร

- กิจกรรมวันภาษาไทย
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมหน้าเสาธง(ภาษาไทยวันละคำและภาษาอังกฤษวันละคำ,สำนวนและข่าว)
- กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน

- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ติวเข้มเพื่อเตรียมสอบO-net NT .RT)
- กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
- กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงงาน
- กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- กิจกรรมบ้านวิทย์น้อยระดับประถมศึกษา

๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย

- กิจกรรมเด็กดี EQ สูง
- กิจกรรมสุขภาพดีหนูทำได้
- กิจกรรมคลังสมอง
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมปฐมวัยก้าวหน้าพัฒนาวิชาการ
- คอมพิวเตอร์เพื่อนฉัน
- กิจกรรมนิทานพาเพลิน
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ
- กิจกรรมให้ความรู้ตามหน่วยประสบการณ์ (ภาษาสัปดาห์ละคำ)
- กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แบบโครงงานระดับปฐมวัย
- กิจกรรมแหล่งเรียนรู้เพิ่มพูนปัญญา
- กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

๓. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา

- กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน
- กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดเลขเร็ว
- กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ DLIT

๔. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN

- กิจกรรมพัฒนานักเรียน(ค่ายวิชาการ)
- ค่ายวิชาการกลุ่มประเทศอาเซียน

๕. โครงการนิเทศ

- ห้องเรียนคุณภาพ
- นิเทศการสอน
- เยี่ยมชั้นเรียน

๖. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

- จัดทำแผนกลยุทธ์

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐาน
- กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา
- การจัดทำรายงานผลกิจกรรมและโครงการ
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๗. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

- กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต
- กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน
- กิจกรรมตอบคำถาม เดือนละ ครั้ง
- กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือเดือนละครั้ง
- กิจกรรมเล่านิทานภาคเรียนละครั้ง
- กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรมไทยเดือนละครั่ง
- กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
- กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- กิจกรรมห้องสมุด ๓D

๘. โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING

- กิจกรรมการจัดกิจกรรม“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING

๙. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- อบรมสัมมนาพัฒนาสารสนเทศ
- กิจกรรมพัฒนาสื่อ และจัดหาสื่อวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

๑๐. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้

- กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร
- กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้
  - แผนการจัดการเรียนรู้
  - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม
  - การจัดทำแผน Active Learning
  - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ
  - จัดทำแผนอิสลามศึกษา
  - จัดทำแผนบูรณาการ
  - จัดทำแผนอนบาล
- กิจกรรมการวัดและประเมินผล - การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - การประเมินผลปลายภาคเรียน
- กิจกรรมส่งเสริมชุมนุม - เอกสารแบบบันทึกต่างๆและรายงานผลการเรียน

๑๑. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้

- กิจกรรม ๕๐ นาที มหัศจรรย์
  - การอ่าน การเขียนคำพื้นฐาน
  - การอ่าน การเขียนคำศัพท์
  - ภาษาอังกฤษ
  - คณิตคิดเร็ว

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

- กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียนหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ
- กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีแผนที่สนองตอบต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล
- กิจกรรมอบรมโดยใช้เทคโนโลยี
- กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด
- กิจกรรมสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
- กิจกรรมวัดและประเมินผู้เรียน
- กิจกรรมบันทึกหลังสอน
- กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของครู
- กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู
- กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนรวมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กิจกรรมทัศนศึกษาครู(สร้างขวัญและกำลังใจครู)
- กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา

๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กิจกรรมประชุมครู
- กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร
- กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศคกษา

๓. โครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมบริษัทรักการดี
- กิจกรรม“ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน”
- กิจกรรมป.ป.ช. สพฐ. น้อยและ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน
- กิจกรรมการถอดบทเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน

- กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
- กิจกรรมการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒. โครงการอำนวยการ(งานประจำ)

- จัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบ
- จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าสาธารณูปโภค
- ค่าเดินทางไปราชการ
- จัดซื้อ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์

๓. โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ

- หนังสือเรียน
- เครื่องแบบนักเรียน
- อุปกรณ์การเรียน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
  - กิจกรรมค่ายวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ
  - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรม ict (อินเตอร์เน็ต)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- กิจกรรมโฮมรูม
- กิจกรรมพี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยเพื่อน
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- กิจกรรมการตรวจสุขภาพ
- กิจกรรมภาวะโภชนาการ
- กิจกรรมทันตสุขภาพ
- กิจกรรมรณรงค์เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย
- กิจกรรมแข่งขันกีฬา
- กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง
- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- กิจกรรมอาหารกลางวัน
- กิจกรรมอาหารเสริม(นม)
- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- กิจกรรมบริการปฐมพยาบาล(ห้องพยาบาล)
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ
- ค่ายคุณธรรมจริยธรรม
- บรรยายธรรม
- จราจรน้อย

- วันขึ้นปีใหม่
- วันสำคัญต่าง ๆ
- คนดีศรีกลูบี
- ออมวันละนิด(ออมทรัพย์นักเรียน)
- บำเพ็ญประโยชน์/ช่วยเหลือชุมชน

๓. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประชุมผู้ปกครอง
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๔. โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง

- กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- กิจกรรมการปรับปรุง พัฒนาห้องปฏิบัติการ
- กิจกรรม ๕ ส

๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน
- กิจกรรมทักษะงานเกษตร
- กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
- กิจกรรมประดิษฐ์โต๊ะ เก้าอี้ จากเศษวัสดุเหลือใช้
- กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆจากเศษวัสดุเหลือใช้
- พัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๖. โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง(BBL)

- กิจกรรมจัดห้องเรียน
- กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้

๗. โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ

- กิจกรรมงานช่างต่าง ๆ
- กิจกรรมงานค้าขาย
- กิจกรรมการทำอาหารคาว – หวาน
- กิจกรรมงานฝีมือ

๘. โครงการต้นกล้าคุณธรรม

- กิจกรรมโครงงานคุณธรรม
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนคุณธรรม
- กิจกรรมจิตอาสาน้อย รักบ้านเกิด

๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- กิจกรรมที่๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ

- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสภาพแวดล้อม

๑๐. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์

- กิจกรรมที่๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสภาพแวดล้อม

๑๑. โครงการร้อยรัดไมตรี (สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)

- กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบทบาทตามระเบียบกำหนด
- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- การบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน
- กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ

๑๒. เสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน

- กิจกรรมฝึกทักษะการว่ายน้ำ
- กิจกรรมฝึกทักษะการป้องกันตัว (ปันจักสีลัต)
- กิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด
  - เหตุการณ์ความไม่สงบ
  - การป้องกันตัวเองให้ห่างจากยาเสพติด

๑๓. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๑๔. โครงการอื่น ๆ ตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ

๗. การประเมินผล

การประเมินผล คณะทำงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมจะประเมินผลตามตัวชี้วัดโดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่กำหนด จากนั้นคณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการจะประเมินผลในภาพรวมของโครงการ ตามเป้าหมายของโครงการนั้นๆ และคณะทำงานอีกชุดหนึ่งจะประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของแผน และจัดทำรายงานเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

ส่วนที่ ๓

บัญชีสรุปรายละเอียด แผนงาน/โครงการ

โครงการงบประมาณตามกลยุทธ์

แบบสรุปโครงการ/งบประมาณ ตามกลยุทธ์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลยุทธ์/ กิจกรรมหลัก/ โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
บริหารงานวิชาการ ๑. โครงการเสริมหลักสูตร	๒๕,๐๐๐	
๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา	๓,๐๐๐	
๔. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN	๓,๐๐๐	
๕. โครงการนิเทศ	๑๕,๐๐๐	
๖. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๔,๐๐๐	
๗. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	๙,๐๐๐	
๘. โครงการนำร่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING	๕,๐๐๐	
๙. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	
๑๐. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๓,๙๕๕	
๑๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้	๘,๐๐๐	
รวม	**๑๑๔,๙๕๕**	
บริหารงานงบประมาณ ๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน	๕,๐๐๐	
๒. โครงการอำนวยการ(งานประจำ)	๔๓,๘๕๐	
๓. โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ	๐	งบจากสพฐ. โดยตรง
รวม	**๔๘,๘๕๖**	
บริหารงานบุคคล ๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๑๕,๐๐๐	
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	
๓. โครงการโรงเรียนสุจริต	๔,๘๖๐	
รวม	**๔๔,๘๖๐**	
บริหารงานทั่วไป ๑ โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒,๐๐๐	
๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	
๓ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	๓,๐๐๐	
๔ โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง	๑๕,๐๐๐	
๕ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๔๖๙	
๖ โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง(BBL)	๓,๐๐๐	
๗.โครงการบูรณาการสาระวิชาสู่ทักษะอาชีพ	๓,๕๐๐	
๘. โครงการต้นกล้าคุณธรรม	๓,๐๐๐	
๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	
๑๐. กิจกรรมร้อยรัดไมตรี(สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)	๔,๕๐๐	
๑๑. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน	๓,๐๐๐	
๑๒. โครงกานสถานศึกษาปลอดภัย	๕,๐๐๐	
๑๒. โครงการอื่น ๆตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ	๕,๐๐๐	
รวม	**๘๐,๔๖๙**	

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓. โครงการ DLIT	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๔. โครงการพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-	-
	๖. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐
	๗. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม	๑.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔. โครงการต้นกล้าคุณธรรม					
	๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑. โครงการเสริมหลักสูตร	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
	๓. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๔. โครงการร้อยรัดไมตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	๑.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒.โครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔
	๔. โครงการบูรณาการสาระวิชาสู่ทักษะอาชีพ	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔
	๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔. โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง(BBL)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒. โครงการนิเทศ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. โครงการพัฒนาหลักสูตร	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐
	๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๖. โครงการอำนวยการ(งานประจำ)	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐
	๗. โครงการอื่น ๆตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๘. โครงการโรงเรียนสุจริต	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐

รายได้ จากงบอุดหนุนรายหัวปีการศึกษา ๒๕๖๗

นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี จำนวน นักเรียน ๒๘ คน
นักเรียนระดับประถมศึกษา ๒,๐๕๒ บาท/คน/ปี จำนวน นักเรียน ๒๘ คน
เป็นเงิน ๒๘๗,๓๘๘ บาท แบ่งสัดส่วนดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๔๐% เป็นเงิน ๑๑๔,๙๕๕ บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑๕% เป็นเงิน ๔๓,๑๐๘ บาท
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ๑๗% เป็นเงิน ๔๘,๘๕๖ บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒๘% เป็นเงิน ๘๐,๔๖๙ บาท

กลยุทธิที ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ชื่อโครงการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรอกีเย๊าะ ฮารง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๑ บททั่วไปความมุ่งหมาย และหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั่นหมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การระมัดระวังตน หลีกเลี่ยงอบายมุขต่างๆด้วย

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องจัดการการศึกษาร่วมกับชุมชนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กและนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๒.๒ เพื่อให้เด็กและนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๓ เพื่อให้เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้น อบ.๑ ถึง ป. ๖ ร้อยละ๙๐ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

๒. ร้อยละ๙๐ ของนักเรียนมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกายบริหารหน้าเสาธง

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๖. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน

๘. ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนได้ดื่มอาหารเสริม(นม) ทุกวัน

๑๐. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๑๑. ร้อยละ ๙๐ของนักเรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๑๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ ตามจินตนาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพมีการออกกำลังกายสม่ำเสมอมีส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศสถานศึกษามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน นักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษย์สัมพันธ์ ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - คัดกรองนักเรียนทุกชั้น - ตรวจการคัดกรองที่โรงพยาบาล - จัดทำแฟ้มนักเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ต้นภาคเรียนที่ ๑ และต้นภาคเรียนที่ ๒	๒๐๐	นางซูไรดะ บินเปาะซา และครูประจำชั้น
กิจกรรมโฮมรูม **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูประจำชั้นทุกคน
กิจกรรมพี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยเพื่อน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - กิจกรรมพี่ช่วยสอนน้องอ่าน / เขียน และช่วยสอนเมื่อครูเข้าประชุม -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	พฤษภาคม ๖๗ มีนาคม ๖๘	-	นางคอลาตี หะยีฮามุ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - จัดปัจฉิมนิเทศ ณ ศูนย์เครือข่ายสากอ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๖๘	๑,๕๐๐	นางรอกีเย๊าะ ฮารง
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - คัดเลือกนักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ ในทุกชั้นเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	เทอมละ ๑ ครั้ง	๒,๐๐๐	นางลลิดา แซการี และนางรอกีเย๊าะ ฮารง
กิจกรรมการตรวจสุขภาพ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ครูประจำชั้นตรวจสุขภาพนักเรียนทุกวันจันทร์-ศุกร์) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมภาวะโภชนาการ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ครูประจำชั้นมีการชั่งน้ำหนักส่วนสูงทุกเดือนและรายงาน ๒ ครั้ง/ภาคเรียน) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน
กิจกรรมทันตสุขภาพ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทายอาหารกลางวันทุกวันจันทร์-ศุกร์) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	นางสาวรุสมารีซา อาแว นางสาวลลิดา แซการี
กิจกรรมรณรงค์เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ประชาสัมพันธ์, จัดบอร์ด ,เชิญวิทยากรมาบรรยาย) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	นางสาวรุสมารีซา อาแว นางสาวลลิดา แซการี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมแข่งขันกีฬา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดการแข่งขันกีฬาสีในโรงเรียน, กีฬากลุ่มเครือข่ายสากอ) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนที่ ๑	๓,๕๐๐	นายกอเซ็ง มามุ นายฮาเซ็ง ดอเล๊าะ
กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนเต็นแอโรบิคยามเช้าก่อนเข้าห้องเรียน) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	นางอานีตา นิเล๊าะ นางสาวโนรีมา ดาซามิ
กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและ(จัดบอร์ด) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้(จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์, เดินรณรงค์ต่อต้านรอบหมู่บ้าน , เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๓๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางอานีตา นิเล๊าะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมอาหารกลางวัน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (บริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกชั้นทุกวัน) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	นางรูชีตา บินนิมุ นางสาวลลิดา แซการี
กิจกรรมอาหารเสริม(นม) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนดื่มนมทุกวันก่อนเรียนช่วงบ่าย) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	นางรูชีตา บินนิมุ
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (๑.เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ,ลูกเสือสำรอง ๒.เรียนรู้ตามฐานต่างๆ ๓.บำเพ็ญประโยชน์ ๔.เดินทางไกล) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนที่ ๒	๓,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ (สามัญ) นายฮาเซ็ง ดอเลาะ (สำรอง)

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมบริการปฐมพยาบาล (ห้องพยาบาล) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	นางสาวรุสมารีซา อาแว
กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เลือกตั้งประธานสภา, แต่งตั้งชุดสภานักเรียน) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวรุสมารีซา อาแว

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๑๒,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
นักเรียนร้อยละ๙๐ มีสุขภาวะที่ดีมีสุนทรียภาพและมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบบันทึกภาวะโภชนาการ	นักเรียน และแบบบันทึกต่างๆ
๒.ร้อยละ๑๐๐ ของนักเรียน เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและเข้าร่วมกายบริหารหน้าเสาธง	ทำแบบสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	นักเรียน รูปถ่าย รายงานผลฯ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความ	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการตรวจหาสิ่งเสพติดสิ่งมอมเมาของนักเรียนและแบบบันทึกพฤติกรรม	นักเรียน รูปถ่าย บอร์ด
๔. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	ทำแบบประเมิน สัมภาษณ์	แบบบันทึกการประเมิน แบบสัมภาษณ์	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับประทานอาหารกลางวัน และได้ดื่มอาหารเสริม(นม)ทุกวัน	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวันและดื่มนม	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๖. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สังเกต	แบบสังเกต	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๗. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ ตามจินตนาการ	สังเกต การแข่งขัน	แบบบันทึกพฤติกรรม	แบบบันทึกต่างๆ รางวัล , เกียรติบัตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๙.๒ เด็กและนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๙.๓ เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๙.๔ สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๙.๕ นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๙.๖ นักเรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๙.๗. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรอกีเย๊าะ ฮารง)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา**
ลักษณะงาน โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุสมารีซา อาแว
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

สอดคล้องกับ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึง ประเด็นสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) เกี่ยวกับระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก คือ

๑. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่ เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รวมทั้ง ได้ประกาศจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้ง**ด้านความสามารถและทักษะของผู้เรียน** ประกอบด้วย ความสามารถการอ่าน การเขียน การคิดเลข ทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามช่วงวัย และด้านคุณลักษณะ ประกอบด้วย คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ได้แก่ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย โรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริม ให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้พึงจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ การแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ ตลอดจนกำกับ ดูแล นิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู และด้านการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย ครูผู้สอนต้องวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนตรงตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ดังกล่าว บุคลากรทุกฝ่ายจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีความเป็นพลเมืองและภูมิใจในความเป็นไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านกลูบี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

๒.๓ นักเรียนใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓.๑ โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ โรงเรียนบ้านกลูบี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน ๑ ขั้นเตรียมการ	- ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	เทอมละ ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	นางสาวรุสมารีซา อาแว

(Plan) **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ คือ - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			และนางสาวโนรีมา ดาซามิ
กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดเลขเร็ว **๑ ขั้นเตรียมการ** **(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ คือ - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	เทอมละ ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และนางรอกีเย๊าะ ฮารง
กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	**วิธีการปฏิบัติ (How)**	**ระยะเวลา (When)**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ (Who)**
กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ DLIT **๑ ขั้นเตรียมการ** **(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**	- ศึกษารายการของแต่ละสาระในระบบ DLIT - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานเรียนในแต่ละกลุ่มสาระตามวัตถุประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	๐	ครูประจำชั้น อบ.๒ ,ป.๑, ป.๓และป.๖

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๕.๒ คณะครูและนักเรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนบ้านกลูบี

๘. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ		
๑. โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
๒. โรงเรียนบ้านกลูบี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนบ้านกลูบี มีการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนบ้านกลูบี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

๑๐.๓ นักเรียนใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุสมารีซา อาแว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN
ลักษณะงาน โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลลิดา แซการี
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลไทยได้ร่วมมือกับอาเซียน ในการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาค ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับกฎบัตรอาเซียน และนโยบายของรัฐบาลไทย ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน และกลุ่มประเทศอาเซียน โดยใช้การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคม และวัฒนธรรมของประเทศ ต่อมาที่ประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ ๑๕ ได้ให้การรับรองปฏิญญาชะอำ-หัวหิน ว่าด้วยการเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการศึกษาเพื่อบรรลุประชาคมอาเซียนที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้สาขาการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองการสร้างประชาคมการเมือง และความมั่นคงเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดบทบาทการดำเนินงานด้านต่างประเทศเชิงรุก โดยเน้นการกระชับความสัมพันธ์ และการขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และในภูมิภาคเอเชีย ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านต่างๆ โดยเฉพาะกรอบความร่วมมือด้านการศึกษา เนื่องจากการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการ

ขับเคลื่อนความเจริญรุ่งเรืองของประเทศไทยและภูมิภาค ความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายโอกาสทางการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษา การใช้โครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีการสื่อสาร ตลอดจนการบริหารจัดการทางการศึกษาในเชิงคุณภาพ เพื่อสร้างประชาคมอาเซียน ดินแดนแห่งความสงบสุข สันติภาพ และมีความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้สอดรับนโยบายดังกล่าว โรงเรียนบ้านกลูบี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๖ เพื่อผลักดันการดำเนินการด้านการศึกษาของประเทศไทยให้สอดรับต่อการเป็นประชาคมอาเซียน และพัฒนาเยาวชนไทยให้มีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN

๒.๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนของโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์และโรงเรียนเครือข่าย รวมทั้งศึกษานิเทศก์

๒.๓. เพื่อพัฒนาให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์อาเซียนศึกษาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ พหุวัฒนธรรม และเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ ในการสื่อสารกับประเทศในประชาคมอาเซียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN

๒. ร้อยละ ๘๐ของสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน

๓. ร้อยละ ๘๐ของสถานศึกษาได้พัฒนาให้ครูและนักเรียนอาเซียนศึกษาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรม และเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ ในการสื่อสารกับประเทศในประชาคมอาเซียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นอาเซียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับอาเซียน อย่างมีคุณภาพ ร่วมกับที่ปรึกษาศูนย์อาเซียนศึกษา และศึกษานิเทศก์

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมพัฒนานักเรียน (ค่ายวิชาการ) **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**	- ประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN - พัฒนานักเรียน (ค่ายวิชาการ) วันอาเซียน (๘ สิงหาคม)	พ.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. – มี.ค. ๒๕๖๘	๑,๕๐๐	นางนออาซีลา หลำบิลสะและคณะครู

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘		
กิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มประเทศอาเซียน **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- ประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN - ค่ายวิชาการกลุ่มประเทศอาเซียน จัดค่ายวิชาการประชาคมอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการสร้างเครือข่ายประชาคมอาเซียน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียนและประเทศสมาชิกอาเซียน มีผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และผู้ปกครองของประเทศสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ย. – มี.ค. ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๕๐๐	นางสาวลลิดา แซการีและคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. นักเรียน ชุมชน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่สามารถเป็น Best Practice เป็นแบบอย่างได้ ๒. โรงเรียนมีเอกสาร และ เวปไซต์โรงเรียน สามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นทั่วไป	สังเกต สัมภาษณ์ ภาพถ่าย เอกสาร	- แบบประเมิน - ใบงาน CD - แบบฝึก/แผ่นพับ - ชุดการเรียนรู้	นักเรียน บอร์ดนิทรรศการ ผลงานผู้เรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู/นักเรียน/บุคลากร/ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้าใจในการเป็นพลเมืองประชาคมอาเซียน

๙.๒ ครู/นักเรียน/บุคลากร/ผู้ปกครอง/ชุมชนรู้หน้าที่บทบาทการเป็นพลเมืองประชาคมอาเซียนไปใช้ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน

๙.๓ ครู/นักเรียน/บุคลากร/ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจที่มีโอกาสได้เป็นพลเมืองประชาคมอาเซียน

๙.๔ ชุมชนและโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ศูนย์ศึกษาอาเซียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลลิดา แซการี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
ลักษณะงาน โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคอลาตี หะยีฮามุ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านกลูบี จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๔.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๔.๑ กิจกรรมวิชาการ
๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา
๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (ใส่วันที่)	เป้าหมาย	งบประมาณ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	แผนงาน
๓. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๗	-	-	
ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๗	-	-	กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินงานตามโครงการ				
๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๒๕๖๗	นักเรียน ทุกคน	-	
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ย.๒๕๖๗	-	-	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓.ดำเนินการกิจกรรม ๑. จ่ายหนังสือเรียนฟรี - สำรวจหนังสือ ๘ กลุ่มสาระที่ขาด ชำรุด จากปีที่แล้วต้องการเพิ่มเติม - สำรวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ ๘ กลุ่ม	เมษายน – พฤษภาคม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง		กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารวิชาการ วิชาการ

สาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน				
๒.จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พฤษภาคม พฤศจิกายน	ปีละ ๒ ครั้ง		กลุ่มบริหารงบประมาณ งานการเงิน งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ครูที่ปรึกษา
๓.จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		ปีละ ๑ ครั้ง		
๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑. กิจกรรมวิชาการ ๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ๓. ทัศนศึกษา ๔. การบริการสารสนเทศ/ICT		กิจกรรมละ ๑ ครั้ง ต่อปี ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน **<u>ขั้นประเมินผล/ติดตามผล</u>** ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการทำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	- - - -	- - - -	ทุกกลุ่มงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

- บาท (**เฉพาะเงินอุดหนุน ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ**)***

๘. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๔.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๔.๑ กิจกรรมวิชาการ

๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี

๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางคอลอตี หะยีฮามุ)
ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ บริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องมาตรฐานการการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน การบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาวสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

****

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้จัดโครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งเป็นกระบวนการและกิจกรรมสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ปรับปรุง และบริหารหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพ

๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	**กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร** - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม - หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - หลักสูตรโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นาวสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	**กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้** - แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม - การจัดทำแผน Active/STEM - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ - จัดทำแผนอิสลามศึกษา - จัดทำแผนบูรณาการ - จัดทำแผนอนุบาล	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	ครูประจำวิชา
๓	**กิจกรรมการวัดและประเมินผล** - การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การประเมินผลปลายภาคเรียน - เอกสารแบบบันทึกต่างๆ และรายงานผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๕๖๐	นาวสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และคณะฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓,๙๕๕ บาท (สามพันเก้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณจาก.....-.....จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	**กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร** - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - หลักสูตรท้องถิ่น - หลักสูตรตามแนว	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑

	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						
๒	**กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้** - แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม - การจัดทำแผน Active/STEM - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ - จัดทำแผนอิสลามศึกษา - จัดทำแผนบูรณาการ - จัดทำแผนอนุบาล	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ไตรมาส ที่ ๑-๔
๓	**กิจกรรมการวัดและประเมินผล** - การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การประเมินผลปลายภาคเรียน - เอกสารแบบบันทึกต่างๆ และรายงานผลการเรียน	-	-	๑,๕๖๐	-	๑,๕๖๐	ไตรมาส ที่ ๑-๔

๖.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกต	- แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๐ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง	- สังเกต	- แบบสังเกต
๕. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีเวลาเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต
๖. ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด	- บันทึก	- แบบบันทึก
๗. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๗๐ ของโรงเรียน	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

๒. ครูผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลฤทธิ์ทางการเรียน
สอดคล้องมาตรฐานการการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการใหม่
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

****

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ ได้ระบุไว้ว่า ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๔๖๑ ได้กำหนดให้ไว้ในมาตรฐาน ๑ คุณภาพของผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้จัดทำโครงการซ่อมเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำให้นักเรียนพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ ดีขึ้นตามลำดับและมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ เขียนได้

๒.เพื่อพัฒนานักเรียนได้มีทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ของนักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์

เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี มีผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์

๒.นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี มีทักษะการแสวงหาความรู้และทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ๕๐ นาที มหัศจรรย์ - การอ่าน การเขียนคำพื้นฐาน - การอ่าน การเขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ - คณิตคิดเร็ว	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน
๒	กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ
๓	กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์	มิถุนายน สิงหาคม พฤศจิกายน มกราคม	๓,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวรุสมารีซา อาแว

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากงบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖.**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านการเขียนสูงขึ้น	- ตรวจผลงาน	- ปพ.๕ (รายวิชา)
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ	- ตรวจแบบทดสอบ	- แบบทดสอบ การอ่านการเขียน คิดวิเคราะห์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในด้านการอ่าน การเขียนได้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโนรีมา ดาซามิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเย๊าะ ฮารง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทย์โรงเรียน ข้อที่ ๒	พัฒนาระบบการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาชุมชน ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านกลูบี มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลูบี ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจรอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว
๓. เพื่อให้มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร
๔. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย
๖. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษา
๗. เพื่อให้รถร่วมรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
๘. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจร โดยการสวมหมวกนิรภัยโดยเคร่งครัด ๑๐๐%
๒. เพื่อให้ผู้เรียนให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการที่ง่าย ประหยัดและปลอดภัย ๙๐%
๔. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลลากร ๑๐๐%
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย ๑๐๐%
๖. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดโดยการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร ๙๐%
๗. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษาแก่นักเรียนและบุคลลากร ๑๐๐%
๘. เพื่อให้รถร่วมรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ๑๐๐ %

๙. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาพร้อมใช้งานได้เสมอ ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบีมีวินัยจราจร โดยการสวมหมวกนิรภัยโดยเคร่งครัดสามารถให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนและครอบครัว ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการที่ง่าย ประหยัดและปลอดภัย มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลลากร ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดโดยการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษาแก่นักเรียนและบุคลลากร รถร่วมรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

๕. วิธีการดาเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตรียมการ (P) - เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมดาเนินกิจกรรม - ประชุมเตรียมการ	มกราคม ๒๕๖๗	
ดำเนินงาน (D) จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและวินัยจราจร กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ ๓ อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๕ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน กิจกรรมที่ ๖ ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๗ อบรมและดูแลความปลอดภัยในการจราจร กิจกรรมที่ ๘ งานโภชนาการโรงเรียน กิจกรรมที่ ๙ สนับสนุน บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา		
ประเมินผล (C) ประเมินผลการจัดกิจกรรม		
สรุปรายงาน (A) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/รายงาน		

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจรโดยการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว	การปฏิบัติจริง	แบบให้คะแนน
๓. เพื่อให้มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร	การปฏิบัติจริง	แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
๔.เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร	การปฏิบัติจริง	แบบสอบถาม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย	แบบสอบถาม	การตอบแบบสอบถาม
๖. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษา	การปฏิบัติจริง	แบบสอบถาม
๗. เพื่อให้ผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	การปฏิบัติจริง	แบบสังเกต บันทึกแบบสอบถาม
๘. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้	การปฏิบัติจริง	แบบให้คะแนน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและนักเรียนมี วินัยจราจรโดยการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด

๙.๒ เด็กและนักเรียนมีความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว

๙.๓ เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๙.๔ มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร

๙.๕ นักเรียนผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย

๖. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนน

๙.๖ ครูบุคลากรและนักเรียนรู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร

๙.๗. นักเรียนสามารถบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรอกีเย๊าะ ฮารง)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

กลยุทธิที ๒

การผลิตและพัฒนากำลังคน

การวิจัย และนวัตกรรม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอลาตี หะยีฮามุ
ระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา มีสาระสำคัญ คือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้โรงเรียนบ้านกลูบีได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการและให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยมีภาวการณ์เป็นผู้นำ

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงของโรงเรียน

๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้

๒.๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจริยธรรมและคุณธรรม ๘

๒.๕. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง และสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เตรียมงานการอยู่ค่ายพักแรม - จัดทำกำหนดการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือ - ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่แผนงานต่าง ๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ -ประเมินผลการดำเนินการ - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. – มี.ค. ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ และคณะครู
กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เข้าค่ายนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย, เรียนรู้ตามฐาน, เชิญวิทยากรมาให้ความรู้,) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	นางคอลาตีหะยีฮามุและนางซัยนุง ยูโซ๊ะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมบรรยายธรรม **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- เชิญวิทยากรบุคคลภายนอก มาเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางซัยนุง ยูโซ๊ะ นางนออาซีลา หลำบิลสะ
กิจกรรมจราจรน้อย **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	เชิญวิทยากรจาก สภอ.ตากใบ มาเป็นวิทยากรบรรยายเรื่องกฎจราจรและการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	นายกอเซ็ง มามุ
กิจกรรมกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของวันขึ้น ปีใหม่ - จับฉลากของขวัญ - การแสดงบนเวที -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	นางรอกีเย๊าะ ฮารง และคณะ
กิจกรรมวันสำคัญ **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้, วันเด็ก,วันแม่,วันพ่อ, วันสำคัญทางศาสนาอิสลามต้อนรับเดือนรอมฎอน ,วันต้อนรับอีดิ้ลฟิตรี) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวรุสมา รีซา อาแว และคณะ
กิจกรรมคนดีศรีกลูบี **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล)	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชาธิปไตยในโรงเรียน - นักเรียนต้นแบบ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			
กิจกรรมออมวันละนิด **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูประจำชั้นทุกคน (สรุปโรงเรียนนางซาดีนาสามะ)
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูประจำชั้นทุกคน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. นักเรียน ชุมชน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่สามารถเป็น Best Practice เป็นแบบอย่างได้ ๒. โรงเรียนมีเอกสาร และ เวปไซต์โรงเรียน สามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นทั่วไป	สังเกต สัมภาษณ์ ภาพถ่าย เอกสาร	- แบบประเมิน - ใบงาน CD - แบบฝึก/แผ่นพับ - ชุดการเรียนรู้	นักเรียน บอร์ดนิทรรศการ ผลงานผู้เรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยมีภาวะการเป็นผู้นำ

๙.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้

๙.๓ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงของโรงเรียน

๙.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนมีจริยธรรมและคุณธรรม ๘ ประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางคอลาตี หะยีฮามุ)
ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกอเซ็ง มามุ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๓๙ ที่กำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตลอดจนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการในสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาจะมีอำนาจในการบริหารและการจัดการด้วยตนเองมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบใหม่ โดยการนำการพัฒนาเชิงระบบเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพสถานศึกษา ระบบ Top Star มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ

ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สิ่งสำคัญคือครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มี

ประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โรงเรียนบ้านกลูบีจึงได้ดำเนินโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๔ เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓. ร้อยละ ๘๐ ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๔. ร้อยละ ๘๐ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารได้มีจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนและมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ดี

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียนหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ เล่ม)	๑,๐๐๐	ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑) ส่งครูเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา ๒) ส่งเสริมครูได้รับการพัฒนาตนเอง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ และครูทุกคน
กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีแผนที่สนองตอบต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑) ครูประจำวิชาทุกคนมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมอบรมโดยใช้เทคโนโลยี **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑) อบรมคณะครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นายรอมซัน ดาเล๊ะเจ๊ะโซ๊ะ
กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑) คณะครูจัดทำแผนการเรียนรู้คนละ ๑ สาระ ใน ๑ ปีการศึกษา -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรม/นำเสนอ (Best Practice Active Learning) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑) คณะครู จัดทำสื่อการเรียนรู้ /นวัตกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง/เล่ม ใน ๑ ปีการศึกษา -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา (อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ เล่ม)	๓,๐๐๐	ครูประจำวิชาทุกคน
กิจกรรมวัดและประเมินผู้เรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้ง -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา (๒ ครั้ง/ปีการศึกษา)	-	ครูประจำวิชาทุกคน
กิจกรรมบันทึกหลังสอน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งการปฏิบัติ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของครู **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (คนละ ๑ เล่ม)	-	ครูทุกคน
กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนรวมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ผู้อำนวยการและนายกอเซ็ง มามุ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมทัศนศึกษาครู **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๘,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ
กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง - จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละครั้ง จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปี -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ผู้อำนวยการและนายกอเซ็ง มามุ
กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - ตรวจนิเทศงานธุรการชั้นทุกเดือน - ประชุมวิชาการเดือน	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้อำนวยการ นายกอเซ็ง มามุ และนางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง - นิเทศผลงานนักเรียน - ส่งเสริมให้คณะครูเลื่อนวิทยฐานะ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๒๒,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
โรงเรียนมีระบบดีมีคุณภาพ	สัมภาษณ์	แบบนิเทศภายใน	นักเรียน ครูและชุมชน
ครูมีมาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียน
นักเรียนมีความสุขและมีมาตรฐานทางการเรียนที่สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	นักเรียน, ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ชุมชนพึงพอใจ	สังเกต	แบบสัมภาษณ์	ชุมชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความเป็นมาตรฐานของโรงเรียน ครู ผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกอเซ็ง มามุ)
ตำแหน่งหัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรม
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแมและคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ จุดมุ่งหมายของการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างการสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระ และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติดังกล่าว ได้กำหนดให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำสาระของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผลทางการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน นักเรียนและความต้องการชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

จากการดำเนินการทดสอบประเมินคุณภาพระดับชาติ (N T ,O-NET) ทุกช่วงชั้น ผลปรากฏว่าผลการประเมินการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียนบ้านกลูบี มีค่าเฉลี่ยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร
๓. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. เพื่อสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับต่าง ๆได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตรร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด
๒. โรงเรียนมีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. นักเรียนสามารถเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับต่าง ๆ

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมติวเข้มทุกกลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และครูประจำวิชา
๒	กิจกรรมแข่งขันมหกรรมทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมติวเข้มทุกกลุ่มสาระ	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๓ - ๔
๒	กิจกรรมแข่งขันมหกรรมทางวิชาการ	-	-	-	-	-	ไตรมาสที่ ๒ – ๓

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u>		
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	- ทดสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร ร้อยละ ๘๐	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	-ทดสอบ - สังเกต สัมภาษณ์	- แบบทดสอบ
๔.ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถ เข้าแข่ง	- สังเกต	- แบบประเมินความพึง

ทักษะทางวิชาการ ๕.ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑ นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินความพึงพอใจ	พอใจ - แบบสรุปการแข่งขัน - ภาพถ่าย - วุฒิบัตร - แบบบันทึกการสังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ - เอกสาร/บันทึกการประชุม/ภายถ่ายกิจกรรม - แบบประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๒. สามารถตอบสนองความสามารถและความถนัดของผู้เรียนทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรม และการงานอาชีพ และกีฬานันทนาการให้เต็มศักยภาพ

๓. ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. นักเรียนแสดงความสามารถพิเศษ และความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนูรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	ต้นกล้าคุณธรรม
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางรอกีเย๊าะ ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา มีสาระสำคัญ คือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (มาตรา ๒๒)

ทั้งนี้โรงเรียนบ้านกลูบีได้จัดโครงการต้นกล้าคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์โรงเรียนบ้านกลูบีที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการและค่านิยม ๑๒ ประการ ซึ่งโครงการคุณธรรมเชิงประจักษ์นี้เป็นการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๒. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓. เพื่อให้นักเรียนมีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมโครงงานคุณธรรม** - โครงงานคุณธรรมยั่งยืน - โครงงานใหม่	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	ครูที่ปรึกษาและแกนนำโครงงานคุณธรรม
๒.	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนคุณธรรม** - การนำเสนอโครงงานคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางรอกีเย๊าะ ฮารง นางสาววิภารัตน์ ทองคุปต์และคณะ
๓.	**กิจกรรมจิตอาสาน้อยรักบ้านเกิด**	ตลอดปีการศึกษา	๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ และคณะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	**กิจกรรมโครงงานคุณธรรม** - โครงงานคุณธรรมยั่งยืน - โครงงานใหม่	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๒.	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนคุณธรรม** - การนำเสนอโครงงานคุณธรรม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓	**กิจกรรมจิตอาสาน้อย รักบ้านเกิด**	-	-	๐	-	๐	ตลอดไตรมาส

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓. นักเรียนมีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรอกีเย๊าะ ฮารง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกลยุทธ์
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นายกอเซ็ง มามุ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านกลูบี เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ
ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านกลูบีทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ
๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านกลูบี มีแนวทางดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานและวิสัยทัศน์องค์กร
๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓.๓.๓ บุคลากรทางการศึกษา มีความรัก สามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพ
๓.๓.๔ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เตรียมการ(P)	เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม	นายกอเซ็ง มามุ
๒.ดำเนินการ(D)	๑. กิจกรรมประชุมอบรมครู ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายกอเซ็ง มามุ
	3.กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายกอเซ็ง มามุ
๓. ตรวจสอบ(C)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล	มีนาคม	นายกอเซ็ง มามุ
๔. ปรับปรุง/พัฒนา(A)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา	เมษายน	นายกอเซ็ง มามุ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมประชุมอบรมครู			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	ไตรมาสที่๑
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
	รวม					๒๕,๐๐๐	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑.ร้อยละ ๘๐ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	สังเกต/ทดสอบ	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒.ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน.	สังเกต	แบบบันทึก

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีครูสอนตรงตามกลุ่มสาระ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง

๒. นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกอเซ็ง มามุ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

กลยุทธิที ๓

การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ชื่อโครงการ เสริมหลักสูตร
ลักษณะงาน โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรอกีเย๊าะ เจ๊ะสือแมและคณะ
ระยะเวลาการดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและส่งเสริมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัด กิจกรรมต่างๆทางด้านวิชาการให้แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามช่วงชั้นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นอกจากนั้นการปฏิรูปการศึกษาได้เน้นนโยบายเรื่องการจัดการเรียนรู้ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๘ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๒.๑๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๒. ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๓. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๕. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๘. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๑๐. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๑๑ .ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๑๒. ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๑๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบี จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมรรถนะสำคัญมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และอีกทั้งยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองได้

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมวันภาษาไทย **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**   **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	กิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	มีนาคม ๒๕๖๘		
กิจกรรมหน้าเสาธง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษวันละคำ, สำนวนและข่าว) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ -อ่านคำศัพท์ ภาษไทย(นร.ชั้น ป.๔) -อ่านสำนวน สุภาษิต(นร.ชั้น ป.๕) -อ่านข่าว (นร.ชั้น ป.๖) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๕๐๐	นางสาวรุสมารีซา อาแว นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวลลิดา แซการี
กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ -นักเรียนทุกคนอ่านในห้องเรียนในชั่วโมง๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางสาวโนรีมา ดาซามิ และครูประจำชั้นทุกชั้น
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ติวเข้มเพื่อเตรียมสอบ	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ	พ.ย. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๒,๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางนออาซีลา หลำบิลสะ

O-net ,NT ,Las) **๑. ขั้นเตรียมการ** **(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ -จัดหาหนังสือเพื่อเตรียมติว -แบ่งครูเข้าสอนเข้ม ติว ในช่วงบ่ายและสอดแทรกเนื้อหาในชั่วโมงเรียนปกติ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘		
กิจกรรมสอนซ่อมเสริม **๑. ขั้นเตรียมการ** **(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - คัดแยกนักเรียนทุกชั้นเรียน - จัดครูเข้าสอนซ่อมเสริม -จัดหาหนังสือ/นวัตกรรมทุกชั้นเรียนเพื่อดำเนินการสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลา๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และคณะ (กลุ่มงานวิชาการ)
กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ **๑. ขั้นเตรียมการ** **(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ติดต่อสถานที่/พาหนะ - จัดเตรียมเอกสารบันทึก/ป้ายชื่อ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	นางรอกีเยาะ ฮารง

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘		
กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงงาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - นักเรียนเลือกประเภทของโครงงานตามกลุ่มสาระต่างๆ - นักเรียนปฏิบัติตามที่เลือก -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ นางอานีตา นิเล๊าะ
กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	-	นายฮาเซ็ง ดอเล๊าะ นางนออาซีลา หลำบิลล๊ะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๒๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -แบบทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑,๒	ปพ.๕
๒.นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	-ทำแบบทดสอบ -ทำแบบประเมิน	-แบบทดสอบการอ่านคิดวิเคราะห์ -แบบประเมินการอ่าน การเขียน	แบบบันทึกการอ่านคิดฯและปพ.๕
๓.นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตร	-แบบทดสอบ ซักถาม สัมภาษณ์	-แบบทดสอบ คำถาม แบบสัมภาษณ์	ปพ.๕
๔.นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-ผลการแข่งขัน	-แบบทดสอบ	รางวัลและเกียรติบัตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๙.๒ ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๙.๓ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๙.๕ ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๙.๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๘ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๑๐ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๙.๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙.๑๒ ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๙.๑๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย
ลักษณะงาน โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานวิชาการ (ระดับปฐมวัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางซาดีนา สามะ และ นางรูซีตา บินนิมุ
ระยะเวลาการดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

ตบช.๔.๑ สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้
ตบช.๔.๒ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
ตบช.๔.๓ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
ตบช.๔.๔ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
ตบช.๔.๕ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

สอดคล้องมาตรฐานที่ ๙ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ตบช.๙.๑ เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา
ตบช๙.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและส่งเสริมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๔๓ มาตราที่ ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือ โรงเรียนต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการ)ปฏิบัติงานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นทักษะกระบวนการคิด และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น สนองต่อจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาสมกับวัยและความสามารถความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงกำหนดจุดมุ่งหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงความสนใจและความต้องการของเด็กเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลูบี จึงเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงจัดโครงการ แข่งขันทักษะระดับปฐมวัย ขึ้นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการเด็กทุกด้านให้เต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

๒.๓ เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติ สมเหตุผล

๒.๔ เพื่อให้เด็กมีทักษะการอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ได้

๒.๕ เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๖ เพื่อให้เด็กมีการถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ

๒.๗ เพื่อให้เด็กมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อให้เด็กมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒. ร้อยละ ๘๐ ของมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

๓. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติ สมเหตุผล

๔. ร้อยละ๘๐ ของเด็ก สามารถอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันได้

๕. ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๖. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ

๗. ร้อยละ ๘๐ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา

๘. ร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

๙. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการฟัง พูด อ่านเขียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบีจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมรวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสมมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองได้

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมเด็กดี EQ สูง **๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)**	๑.จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ ๒.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางซาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
๒.ขั้นดำเนินการ(D)	จัดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ เด็กดีมีคุณค่า - กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยคนเก่ง			

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	- กิจกรรมที่ ๓ มาพัฒนา EQ กันเถอะ - กิจกรรมที่ ๔ โลกสวยด้วยมือเรา-. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			
กิจกรรม สุขภาพดีหนูทำได้ **๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	๑.จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ ๒.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณจัดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมอาหารว่าง - กิจกรรมที่ ๒ กายบริหารตอนเช้า - กิจกรรมที่ ๓ มือสะอาดปากหอม - กิจกรรมที่ ๔ รอบรู้เรื่องสุขภาพ - สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ

กิจกรรมคลังสมอง **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่ ๑ ท่องไปในโลกกว้าง กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยนักอ่าน กิจกรรมที่ ๓ ทักษะสร้างสรรค์ - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูชีตา บินนิมุ
กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-.จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย -. แต่งตั้งคณะทำงาน - เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ -. จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการดังนี้ - ประกวดแข่งขันตามรายการกิจกรรมระดับปฐมวัย - ประกวดแข่งขันตามรายการกิจกรรมระดับปฐมวัย - ประกวดระดับเขตพื้นที่,ระดับภาคและระดับประเทศต่อไป - มอบเกียรติบัตร รางวัลแก่นักเรียน -. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ของผู้เข้าร่วมโครงการประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูชีตา บินนิมุ
กิจกรรมปฐมวัยก้าวหน้าพัฒนาวิชาการ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูชีตา บินนิมุ

๒.ขั้นดำเนินการ(D) **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	โรงเรียนบ้านกลูบี กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย ๓.๑ ผลิตสื่อระดับปฐมวัย กิจกรรมที่ ๔ ประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมที่ ๕ บ้านน้อยของหนู -. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม			
กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อนฉัน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่ ๑ มารู้จักคอมพิวเตอร์กันเถอะ กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อย ICT -. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ - ของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมนิทานพาเพลิน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดเตรียมมุมนิทานในห้องเรียนอนุบาลทุกชั้นเรียน -จัดนิทานที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยในห้องเรียนอนุบาลทุกห้อง -นักเรียนอ่านหนังสือช่วงกิจกรรมเสรี -นักเรียนอนุบาลทุกคนต้องนำหนังสือนิทานให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองอ่านให้ฟัง เดือนละครั้ง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๕๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมเตรียมความพร้อม **๑. ขั้นเตรียมการ**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้ง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ –	๒,๕๐๐	นางชาดีนา สามะ

(Plan) **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	คณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -นักเรียนอนุบาลทุกชั้นปฐมนิเทศ ทำความรู้จักครู และเพื่อนๆ อนุบาลทุกคน -เตรียมความพร้อมนักเรียนอนุบาล ๒ เพื่อเข้าอนุบาล ๑ และขึ้นชั้นป. ๑ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมา สรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘		นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - เลือกกิจกรรมวิทยาศาสตร์ใน Lock book ให้นักเรียนทดลอง - นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรม -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๕๐๐	นางซาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)**	- เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน/จัดแบ่งหน้าที่ในการทำงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ดำเนินงานตามโครงการ ๑ จัดทำแบบสำรวจ และบัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร ๓ จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง ๔ ประชุมชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียน ๕ ติดต่อประสานงานช่างถ่ายรูปการรับประกาศนียบัตร ๕ จัดเตรียมดอกไม้ ๓๒ ชุด ๖ จัดเตรียมกระเป๋าใส่ประกาศนียบัตร๓๒ ชุด ๗ จัดเตรียมประกาศนียบัตรนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	นางซาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ

๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	๘ จัดเตรียมชุดบัณฑิตน้อย ๙ จัดเตรียมสถานที่และวัสดุ–อุปกรณ์ในการจัดทำซุ้มถ่ายรูป ๑๐จัดเตรียมแบบประเมินผล ๑๑จัดเตรียม/ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม - ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม - นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง			
กิจกรรมให้ความรู้ตามหน่วยประสบการณ์ (ภาษาสัปดาห์ละคำ) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - ครูเตรียมบัตรคำ บัตรภาพเรื่องตามหน่วยประสบการณ์แต่ละสัปดาห์ - ฝึกตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องออกมานำเสนอ - นักเรียนอนุบาลแต่ละห้องมีส่วนร่วมพร้อมกัน - จัดมุม/ป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับคำตามหน่วยประสบการณ์สัปดาห์ละ ๑ คำ - ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - ติดต่อสถานที่/พาหนะ - จัดเตรียมเอกสารบันทึก/ป้ายชื่อ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แบบโครงงานระดับปฐมวัย	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗ -	๕๐๐	นางชาดีนา สามะ

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - ให้ความรู้รูปแบบและขั้นตอนการสอนแบบโครงงานแก่คณะครูอนุบาล - คัดเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่จะใช้สอนโครงงาน - นำหน่วยการเรียนรู้มาจัดทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้รูปแบบโครงงานในการการสอน - รวบรวมแผนที่จะใช้สอนแบบโครงงานว่ามีจำนวนกี่แผน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แหล่งเรียนรู้ในแต่ละโครงงาน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๗		นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมแหล่งเรียนรู้เพิ่มพูนปัญญา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - นักเรียนอนุบาลทุกคนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ
กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - นักเรียนอนุบาลทุกคนสามารถใช้หนังสือเรียนเพิ่มเติม , สื่อ ในชั้นเรียนตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ

กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย (Plan) **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - ผู้ปกครองอนุบาลทุกคนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสมรรถนะ ในการดูแลนักเรียนให้ถูกต้องตามหลักเด็กปฐมวัย ตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางรูซีตา บินนิมุ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

มีนาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๒๔,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.เด็กมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม	แบบทดสอบ ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -ผลงานนักเรียน -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - แบบทดสอบ
๒.เด็กมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	สังเกต/บันทึก	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน -แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - แบบบันทึก
๓.เด็กมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติสมเหตุผล	แบบทดสอบ ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
๔.เด็กมีทักษะการอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ได้	ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบ -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน -แบบทดสอบ
๕.เด็กมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ผลงาน/สังเกต	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
๖.เด็กมีการถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ	ผลงาน/สังเกต	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - รางวัลและเกียรติบัตร

๗.เด็กมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา	บันทึก	- แบบบันทึก	- แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้
๘.เด็กมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว	บันทึก	- แบบบันทึก	- แบบบันทึกการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

๒.๘ ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

๙.๓ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติ สมเหตุผล

๙.๔ ร้อยละ๘๐ ของเด็ก สามารถอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันได้

๙.๕ ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ

๙.๗ ร้อยละ ๘๐ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา

๙.๘ ร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการฟัง พูด อ่านเขียน

ลงชื่อ.....
(นางซาดีนา สามะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี
ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

ชื่อโครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายกอเซ็ง มามุ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

****

๑. หลักการและเหตุผล

เยาวชนนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาเยาวชน หรือ พัฒนา “คน” ต้องทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิตตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาสู่วัยเด็กวัยรุ่น วัยทำงานและวัยชรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวัยเด็กและวัยรุ่นที่เป็นวัยที่จะต้องปลูกฝังและต้องสร้างคุณค่าให้กับตนเองและคุณค่าความเป็นมนุษย์และในขณะเดียวกันก็ จะได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดทักษะเป็นสมรรถนะสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ความรู้สึกนึกคิด ให้รู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล รู้จักจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประส่งที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น ป้องกันตันเองในภาวะคับขันและจัดการกับชีวิตอย่างมีประสิทธิ ภาพสอดคล้องกับวัฒนธรรมและสังคม

โรงเรียนบ้านกลูบี จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้านเพื่อเสริมสร้างภูมิกันทางสังคมและ ทักษะชีวิตนักเรียน ขึ้นเพื่อให้นักเรียนในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างภูมิคุ้มกันและลดพฤติกรรมเสี่ยงในกลุ่มเยาวชนให้เกิดความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตัวเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์ความเครียด อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันตนเอง การแก้ไขปัญหาเอาตัวรอดจากภัยสังคมและภัยพิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ

๒. เพื่อฝึกทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น

๓. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆได้

๓.๒.๒ ผู้เรียนช่วยเหลือผู้อื่นได้

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมฝึกทักษะการว่ายน้ำ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	นายรอมซัน ดาเล๊ะเจ๊ะโซ๊ะ และคณะ
๒	กิจกรรมฝึกทักษะการป้องกันตัว (สีลัต)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	นายกอเซ็ง และคณะ
๓	กิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด - เหตุการณ์ความไม่สงบ - การป้องกันตัวเองให้ห่างจากยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ และคณะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมฝึกทักษะการว่ายน้ำ			-		-	ไตรมาสที่ 1
๒	กิจกรรมฝึกทักษะศิลปะการป้องกันตัว (สีลัต)	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
๓	กิจกรรมฝึกการเอาตัวรอด - เหตุการณ์ความไม่สงบ - การป้องกันตัวเองให้ห่างจากยาเสพติด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ	สังเกต	แบบสังเกต
๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์ต่างๆได้
๒. ผู้เรียนมีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น
๓. ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาเมื่อเจอปัญหาต่างๆได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกอเซ็ง มามุ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	ร้อยรัดไมตรี (สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็ง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอลาตี หะยีฮามุ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยากรต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนบ้านกลูบี มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามนโยบายรัฐ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคม เช่นการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการและแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน นอกจากนั้นการให้การบริการของโรงเรียนต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามาขอการบริการล้วนเป็นงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์และที่สำคัญเป็นเกราะป้องกันโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เพื่อโรงเรียนสามารถให้การบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๔. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดนิทรรศการประชาคมอาเซียน

๕. เพื่อส่งเสริมร่วมมือและแลกเปลี่ยนพัฒนาด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรมระหว่างกัน

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๓๐๐ คน ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีความสัมพันธ์และ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. กิจกรรมในการดำเนินงาน ตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นางคอลาตีและคณะ
๒	คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบทบาทตามระเบียบกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นายกอเซ็งและคณะ
๓	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นางรอกีเย๊าะและคณะ
๔.	การบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นายรอมซันและคณะ
๕	กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ -ประชุมชี้แจงคณะครูทราบ -เสนอแต่งตั้งคำสั่ง -ดำเนินการตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นางคอลาตีและคณะ

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔,๕๐๐ (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินในกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและประสานงาน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองร่วมหาแนวทางพัฒนาสถานศึกษา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ บริการและอำนวยความสะดวก	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ	๕๐๐	-	-	๕๐๐

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ร้อยละ ๘๐ โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชนและผู้ปกครองร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ๒. ร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	สำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนมากขึ้น

๒. โรงเรียนมีการพัฒนาด้านต่างๆและทำให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น

๓. โรงเรียนและโรงเรียนคู่ขนานให้ความร่วมมือ แลกเปลี่ยนพัฒนาด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางคอลาตี หะยีฮามุ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหาะม)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

กลยุทธิที ๔

การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อวิถีชีวิตมนุษย์อย่างมากมาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางรากฐานและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีทั้งในด้านการบริหารและการเรียนการสอน รวมทั้งรับสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงระบบสื่อเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหารและการเรียนการสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีมาใช้และจัดกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ในการบริหารและการเรียนการสอนตลอดจนการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ๘๐ จำนวน ๑๗๑ คน ของผู้เรียนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียนจำนวน ๑๒ คนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและติดตั้งกล้องวงจรปิด **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. กล่องรับสัญญาณ ดีจิตอล ๒. ติดตั้งเครือข่าย Internet (TBB) ๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามอาคารเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หลำบิลสะ๊ะ
กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หลำบิลสะ๊ะ
กิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาสารสนเทศ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - บำรุงซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ - พัฒนากลุ่มยุคIT -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐.	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หลำบิลสะ๊ะ
กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - นักเรียนเรียนคอมพิวเตอร์ - พัฒนาต่อยอดนักเรียนที่เป็นเลิศ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	กันยายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หลำบิลสะ๊ะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ตที่มีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ
๒.ร้อยละของนักเรียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ
๓.ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ**โรง**เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต	-แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สถานศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายหนึ่ง คือ การปรับลดเวลาเรียนของเด็กให้น้อยลง เป็นการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาปรับลดชั่วโมงเรียนของบางวิชาให้น้อยลง แต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็ก ๆ ควรเรียนรู้ ครูต้องใช้ความสามารถในการอธิบายและบูรณาการให้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้รับการคัดเลือกจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เข้าร่วมรับนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้สามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างเป็นระบบ

๔. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้มีการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้เต็มตามศักยภาพ และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีความสุข

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมการนิเทศ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ฟฟๆ/ - ดำเนินการนิเทศทุกชั้นเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	-	นางนุรฮายาตี บินเสะ นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางคอลาตี หะยีฮามุ นายกอเซ็ง มามุ
กิจกรรมจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ทุกชั้นเรียน ตามหมวดที่ ๒-๔ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	คุณครูประจำชั้นและครูร่วมประจำชั้นทุกคน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.มีแผนการนิเทศ	-การประเมินความพึงพอใจ -การสังเกต-การสัมภาษณ์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต	-แฟ้มการนิเทศกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้’
๒.มีการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของแต่ละชั้นเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียน

๙.๒ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙.๓ สถานศึกษาสามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างเป็นระบบ

๙.๔ สถานศึกษามีการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรอกีเย๊าะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรอกีเย๊าะ ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

"เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอด รวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง คำนึงถึงความประมาณ ความมีเหตุผลการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลูบี ด้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ในการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัตน์ โดยการยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน พอควรต่อการมีผลกระทบอันเกิดจากอาการเปลี่ยนแปลงภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐานความรู้ คู่คุณธรรม โดยการบูรณาการ ในการจัดการเรียนการสอนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยการเชื่อมโยงจากโรงเรียนสู่ชุมชน ให้ฝังรากลึกภายในตนเองอย่างยั่งยืนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีจากการบริโภคผักและปลาที่ปลอดสารพิษ
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน เข้าร่วมโครงการ

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดี
๓. นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางซาดีนา สามะ
๒.	กิจกรรมทักษะงานเกษตร	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ
๓.	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	ตลอดปีการศึกษา	-	นางซาดีนา สามะ
๔.	กิจกรรมประดิษฐ์โต๊ะ เก้าอี้ จากเศษวัสดุเหลือใช้	ตลอดปีการศึกษา	-	นายอนัสรันทร์ บอสู นายรอมซัน ดาเล๊ะๆ
๕	กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวลลิดา แซการี นางรอกีเย๊าะ ฮารง
๖	กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆจากเศษวัสดุเหลือใช้	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางอานีตา นิเล๊าะ นางรอกีเย๊าะ ฮารง
๗.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง - ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ - ทำน้ำยาล้างจาน - ทำปุ๋ยหมัก - อื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ ครูประจำชั้นป.๔-๖ ครูประจำวิชาการงานอาชีพ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๒.	กิจกรรมทักษะงานเกษตร	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓.	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๔.	กิจกรรมประดิษฐ์โต๊ะเก้าอี้จากเศษวัสดุเหลือใช้			-	-	-	ตลอดไตรมาส

๕	กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๖.	กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆจากเศษวัสดุเหลือใช้	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๗.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง - ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ - ทำน้ำยาล้างจาน - ทำปุ๋ยหมัก - อื่น ๆ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนร่วมโครงการ	บันทึก	- แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการออม
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพดี	สังเกตและบันทึกสุขภาพ	- แบบสังเกต - แบบบันทึกสุขภาพ
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	สังเกตและบันทึกรายรับรายจ่าย	- แบบสังเกต - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน

๒. นักเรียนมีสุขภาพดี

๓. นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอกีเย๊าะ ฮารง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนออาซีลา หลำบิลสๅะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตัวแปรที่เป็นผลของการขาดคุณภาพ คือ หลักสูตรสถานศึกษาที่ยังขาดการบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดรายวิชาเข้าไปในแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสภาพแวดล้อมและวิถีการดำเนินชีวิตของนักเรียน บทบาทของครูยังไม่เปลี่ยนบทบาทการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Passive Learning มาเป็น Active Learning ยังเป็นผู้บอกและบรรยาย ไม่ได้เป็นผู้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้นักเรียนไปเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ตัวแปรที่สำคัญอีกตัวแปร คือ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนยังขาดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงที่เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นวิถีการดำเนินชีวิตจริง รวมถึงการวัดผลต้องเป็นไปตามสภาพจริงที่จะต้องนำทฤษฎีความรู้ไปอธิบายกระบวนการและขั้นตอนการทำงานนำไปสู่การแก้ปัญหาได้จริง เกิดการเรียนรู้สู่วิถีการดำเนินชีวิต ที่ใช้หลักคุณธรรมกำกับความรู้ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง ขยายผลไปสู่ครอบครัว และชุมชน สังคม และคุณภาพชีวิตของตัวนักเรียนเอง การจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงต้องพัฒนานักเรียนให้ตรงตามศักยภาพเป็นรายบุคคลสามารถสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ พัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และกลุ่มอาชีพอิสระ รองรับการพัฒนาประเทศ ที่เน้นการบูรณาการการนำหลักความรู้และคุณลักษณะนิสัย แก้ปัญหากระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ตามวิถีการดำรงชีวิตที่นักเรียนสนใจและรู้จักใกล้ตัวในแต่ละกลุ่มอาชีพมาจัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลูบี ได้เห็นความสำคัญของการการบูรณาการการเรียนรู้คู่ไปกับการทำงานตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานให้ตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียนสู่การประกอบอาชีพ ที่เป็นวิถีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน เข้าร่วมโครงการ

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียน
๒. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมงานเกษตร	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นายกอเซ็ง มามุ
๒.	กิจกรรมงานค้าขาย	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางซาดีนา สามะ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๓.	กิจกรรมการทำอาหารคาว – หวาน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางรอกีเย๊าะ ฮารง นางอานีตา นิเลาะ
๔.	กิจกรรมงานฝีมือ	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นส.นออาซีลา หลำบิลสั๊ะ นส.โนรีมา ดาซามิ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมงานช่างต่าง ๆ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๒.	กิจกรรมงานค้าขาย	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓.	กิจกรรมการทำอาหารคาว – หวาน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๔.	กิจกรรมงานฝีมือ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนร่วมโครงการ	บันทึก	- แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียน	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึก
๓. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึก
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	สังเกตและบันทึกรายรับรายจ่าย	- แบบสังเกต - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานให้ตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียนสู่การประกอบอาชีพ ที่เป็นวิถีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

๒. นักเรียนพัฒนากระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนอซีลา หลำบิลสะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

กลยุทธที่ ๕

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามอง
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๔ (ค) การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ประกอบกับโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน และนักเรียนทุกคนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนประมาณวันละ ๘ – ๙ ชั่วโมง จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดสภาพห้องเรียน วัสดุครุภัณฑ์ อาคารเรียน และสภาพแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย สวยงาม น่าอยู่น่าอาศัยและทุกพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนานักเรียนทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ตลอดถึงอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นอย่างที่นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่ง ที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จูงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลูบี จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนน่าอยู่ห้องเรียนน่ามองภายในโรงเรียนนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการรักษาความสะอาด จัดตกแต่งให้สวยงาม น่าอยู่น่าอาศัย และทุกพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียนและ นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ภายในโรงเรียน เพื่อปลูกฝังการรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
๒.๓ เพื่อผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๒.๔ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา
๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
๒.๖ เพื่อให้นักเรียนรักษาความสะอาด รู้จักดูแลสถานที่ให้น่าอยู่ น่าเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๓. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. ร้อยละ๑๐๐ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา

๕. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

๖. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดสถานศึกษาน่าอยู่ น่าเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความร่มรื่นมากขึ้นและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับนักเรียนได้

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งเรียนรู้ น่ามอง ๒.ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่สวยงามเป็นแหล่งเรียนรู้ -ประเมินผลระหว่าง/หลังกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๔,๐๐๐	นายกอเซ็งมามุ นายฮาเซ็งดอเล๊าะ นางรอกีเย๊าะฮารง นายอนัสรันทร์บอสู
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สวยงาม **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.การปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๒.ปรับปรุงบริเวณโรงเรียนให้สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ ๓.จัดสร้างป้ายชื่อโรงเรียน๔.ปรับปรุงอื่นๆ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๗,๐๐๐	นายฮาเซ็งดอเลาะ นายกอเซ็งมามุ นายอนัสรันทร์บอสู

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
การปรับปรุง พัฒนาห้องปฏิบัติการ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. สำรวจ ห้องปฏิบัติการ ๒. ปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๓๐๐๐	นายกอเซ็งมามุ นายฮาเซ็งดอเลาะ นายอนัสรันทร์บอสู
กิจกรรม ๕ ส **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.แบ่งคณะครูและนักเรียนในการดูแลรับผิดชอบเขตพื้นที่ ๒.ทำความสะอาดเขตพื้นที่ในเวลาตอนเช้าก่อนเข้าแถว ๐๗.๓๐ น. ๓.ประกาศผลสำหรับเขตพื้นที่ที่สะอาดเดือนละครั้ง ให้เกียรติบัตรสำหรับเขตพื้นที่ที่สะอาด -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางรอกีเย๊าะฮารง นายฮาเซ็งดอเลาะ นายกอเซ็งมามุ นายอนัสรันทร์บอสู

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ผู้เรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม	สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/แบบประเมินตนเอง	โรงเรียนสะอาด

๒.สถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา	สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/แบบประเมินตนเอง	ชุมชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๙.๒ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๙.๓ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๙.๔ ร้อยละ๑๐๐ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา

๙.๕ ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

สนองกลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สาคัญยิ่งในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และเข้าถึง สารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่ และทุกเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ที่สาคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนและการสอนและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสาคัญที่จะพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และโครงการพัฒนาห้องสมุดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องให้มีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มี “หนังสือและกิจกรรมดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์ดี หรือห้องสมุด ๓ ดี” โรงเรียนจึงให้ความสาคัญกับห้องสมุดและตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ซึ่งเป็นการสร้างสังคมแห่งเรียนรู้ให้เกิดในระดับโรงเรียนก่อนที่จะพัฒนาไปสู่ระดับประเทศชาติต่อไป โรงเรียนบ้านเกลูบีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๘ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๒.๑๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๒. ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๑. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๕. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริ

๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๘. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๑๐. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๑๑ .ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๑๒. ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๑๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบี จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมรวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมรรถนะสำคัญมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และอีกทั้งยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองได้

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดบรรยากาศห้องสมุด สวยงาม น่าอยู่ มีชีวิต -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวรุสมารีซา อาแว
กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - ใช้เวลาว่าง อ่านหนังสือ ๑๐นาทีมหัศจรรย์ - แข่งขันตอบปัญหา - นักเล่านิทาน - เขียนคำขวัญวันสำคัญ - ประกวดคัดลายมือ - ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ - ประกวดอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวรุสมารีซา อาแว และ ครูประจำชั้นทุกชั้น
กิจกรรมตอบคำถามเดือนละ ครั้ง **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ตอบคำถามจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเตรียมไว้) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ครูประจำชั้นทุกชั้น

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือเดือนละครั้ง **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - เล่าเรื่องจากหนังสือที่อ่าน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ครูประจำชั้นทุกชั้น
กิจกรรมเล่านิทานภาคเรียนละครั้ง **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นส.โนรีมา ดาซามิ
กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรมไทยเดือนละครั้ง **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดทำสนามเด็กเล่นและปรับปรุงสนามเด็กเล่นเดิมให้สวยงามและแข็งแรง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ และนางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม
กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน -จัดตะกร้าใส่หนังสือวางจุดต่างๆใน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๕๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ นส.รุสมารีซา อาแว

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	บริเวณโรงเรียนพร้อมแบบบันทึกการอ่าน -นักเรียนอ่านหนังสือช่วงพักกลางวันและบันทึกความรู้ลงสมุด -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง			
กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -นักเรียนทุกชั้นอ่านหนังสือและบันทึกความรู้ลงสมุด -จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ นส.รุสมารีซา อาแว
กิจกรรมห้องสมุด 3D **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน -จัดหาซื้อหนังสือใหม่ๆ -จัดหาหนังสือพิมพ์รายวัน -ตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ นส.รุสมารีซา อาแว นางคอลาตี หะยีฮามุ นส.ลลิดา แซการี นางซูไรดะ บินเปาะซา นส.นออาซีลา หลำบิลสัะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๙,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	-สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน	-สถิติการใช้ห้องสมุด -บันทึกการยืมหนังสือ
๒.ร้อยละของนักเรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติม	-บันทึกการอ่าน	-แบบบันทึกการอ่าน	-สมุดบันทึกการอ่าน -รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓.ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	-สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน		-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน
๔.ร้อยละของนักเรียนจัดทำบันทึกการอ่าน	--สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน	-แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ
๕.ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	--แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน -การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	
๖.ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	-สำรวจความพึงพอใจ	-แบบสำรวจความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๙.๒ ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๙.๓ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๙.๕ ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๙.๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๘ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๑๐ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๙.๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙.๑๒ ร้อยละ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๙.๑๓ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวโนรีมา ดาซามิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวทางการพัฒนาสมอง (BBL)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

การมุ่งพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาตนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทักษะที่สำคัญ คือ ทักษะการอ่าน การใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นประตูสู่การเรียนรู้วิชาอื่นๆควบคู่ไปกับการวางรากฐานและบ่มเพาะความเป็นคนดี มีคุณธรรม เพื่อเป็นการกระตุ้น และส่งเสริมโรงเรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการคิดค้นสิ่งใหม่ หรือวิธีการใหม่ ๆ มาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการศึกษาที่มีคุณภาพเหมาะกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนไปด้วยกัน

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการ จึงได้ร่วมกันกับคณะครูศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆของนักเรียน พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เกิดจากหลายปัจจัยปัญหาครอบครัว ปัญหาความยากจนปัญหาที่เกิดจากสภาพแวดล้อมและปัญหาที่สำคัญคือ เกิดจากปัจจัยด้านภายในของนักเรียนไม่ว่าด้านพันธุกรรม ด้านสติปัญญาต่ำการขาดการบำรุงขณะตั้งครรภ์ของมารดา การขาดธาตุอาหารที่

สำคัญ เช่น สารไอโอดีน ของมารดา ปัญหาเสพยาเสพติดของแม่ขณะตั้งครรภ์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาของสมอง

นอกจากปัจจัยดังกล่าวแล้วยังมีสิ่งที่จะเสริมสร้างสมองให้พร้อมสมบูรณ์คือ การได้รับอากาศบริสุทธิ์และการหายใจอย่างถูกวิธี การดื่มน้ำมาก ๆ เป็นประจำวัน การกินอาหารจำพวกเมล็ดธัญพืช ผักผลไม้ กินอาหารจำพวกโปรตีนตอนมื้อเช้า การออกกำลังกายเป็นประจำทุกวัน ด้วยท่าเคลื่อนไหวสลับข้าง การคลื่อนไหวที่ผ่อนคลาย เพื่อปลดปล่อยความเครียดให้ร่างกายสงบ และสมองตื่นตัว การใช้ดนตรีเพื่อผ่อนคลาย หรือสร้างแรงจูงใจการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน รวมถึงการจัดบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนของครู ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านกลูบี จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาโดยนำเอานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมองมาทดลองใช้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามแนวทางแบบ

๒.๒ เพิ่มพลังสมอง(BBL) ที่เหมาะสมกับโรงเรียนบ้านกลูบี

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒.๔ เพื่อปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนของครูตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีกิจกรรมด้านการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมอง

๒. โรงเรียนมีนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ ๑ นวัตกรรม

๓. โรงเรียนมีกิจกรรมด้านการส่งเสริมให้นักเรียนดื่มน้ำมากๆโดยจัดสถานที่และวิธีการที่เหมาะสมกับโรงเรียน

๔. โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาด้านการรับประทานอาหารและมีสถานที่ที่เหมาะสมสุขลักษณะและมีสุขนิสัยที่ดี

๕. โรงเรียนมีสถานที่ออกกำลังกายและการออกกลังกายที่ส่งเสริมในการพัฒนาสมอง

๖. โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาจิตและการหายใจอย่างถูกวิธี เพื่อพัฒนาสมอง

๗. โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาอารมณ์โดยใช้เสียงเพลงทุกอาคารเรียนและ อาคารปฏิบัติการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีนวัตกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารตาม แนวทางเพิ่มพลังสมอง (Brain-Based Learning) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านสมองกับการเรียนรู้ได้อย่างเต็ม ศักยภาพแต่ละบุคคล และ ครูได้พัฒนานวัตกรรมการจัดกระบวนการสอนได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมจัดห้องเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดตกแต่งห้องเรียนตามแบบ BBL -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน คณะฝ่ายวิชาการทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดกิจกรรมกระบวนการแรียนรู้ตามแบบ BBL -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๐	ครูประจำชั้นทุกคน คณะฝ่ายวิชาการทุกคน
กิจกรรมสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดนวัตกรรมการเรียนรู้ตามแบบ BBL -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน คณะฝ่ายวิชาการทุกคน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๔,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการเฉพา ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในทุกด้าน ๓.ร้อยละ ๘๐ ของ น.ร	-ประเมินการตรวจสอบ --การสังเกตและการสัมภาษณ์ -การประเมินความพึงพอใจ - ประเมินการตรวจสอบ -การสังเกตและการสัมภาษณ์	-แบบประเมินด้านการบริหาร - รายงานผลการาพัฒนาผู้เรียน - -แบบประเมินความพึงพอใจ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แผ้มกิจกรรมนักเรียน/รายงานโครงการ

และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการของโรงเรียน	-การประเมินความพึงพอใจ		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนดีรับการยอมรับ ความเชื่อมั่นจากชุมชนในการดูแลบุตรหลาน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกลยุทธ์
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน การบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ที่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๔ ได้มีบทบัญญัติให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปนี้ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

ดังนั้น คณะครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้เห็นความสำคัญ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
๒. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการรู้ที่น่าอยู่ สวยงามและปลอดภัย
๓. เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนและชุมชนมาใช้บริการ
๔. เพื่อให้มีพัสดุใช้อย่างพอเพียงทังจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด อาคารเรียนและเกิดประโยชน์ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ในโรงเรียนครบทุกประเภท
- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมดีขึ้นทุกห้อง
- มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลายเอื้อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมในการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๖๗	โรงเรียนบ้านกลูบี	นายฮาเซ็งและคณะ
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกลูบี	นายฮาเซ็งและคณะ
๓.	กิจกรรมประเมินผล/ข้อเสนอแนะ	มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกลูบี	นายฮาเซ็งและคณะ

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งบอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒) จัดสรรงบประมาณ ๓) กำหนดสถานที่ปรับปรุงฯ				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสภาพแวดล้อม ๑) เตรียมความพร้อม ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓) ดำเนินการปรับปรุงฯ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
กิจกรรมประเมินผล/ ข้อเสนอแนะ				

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ มีภูมิทัศน์ที่สวยงามสภาพแวดล้อม น่าอยู่ ปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน - ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียน ห้องสมุด อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบมีความสะอาดปลอดภัยสวยงาม มั่นคง	รายงานข้อมูล	แบบสำรวจรายการ

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	รายงานข้อมูล	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนที่น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

๒. มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด อาคารเรียนอาคารประกอบมีความสะอาดมั่นคงปลอดภัย

๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่ออุปกรณ์ต่างๆเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วนโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

กลยุทธิที ๖

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกอเซ็ง มามุ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติมาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาโดยให้ตัวแทนครูองค์กรชุมชนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหารตัดสินใจและร่วมจัดการศึกษาทั้งครูผู้ปกครองตัวแทนชุมชนตัวแทนศิษย์เก่าและตัวแทนนักเรียนการที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ในมาตรฐานที่ ๑๘ สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถานบันวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน

โรงเรียนบ้านกลูบีจัดการบริหารโดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งบุคลากรภายในโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสภาพชุมชนในเขตบริการ ประชากรในชุมชนประกอบอาชีพ ทำสวน ทำนาและอื่นๆ มีภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลายแต่ไม่ได้นำมาจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขึ้นและถือเป็นภารกิจที่สำคัญของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ครู นักเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี ชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๕๘ คน

๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน

๓. ผู้ปกครองนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๕๐๐	นายกอเซ็ง มามุ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ นางรอกีเย๊าะฮารง
กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและ**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ปีละ ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ นางซัยนุง ยูโซ๊ะ

พัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละ๑๐๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	นักเรียน รูปถ่าย รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมประชุม	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	นักเรียน รูปถ่าย บอร์ด
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปกครองได้เข้าร่วมประชุม	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	รูปถ่าย ผู้ปกครอง บอร์ด
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ทำแบบประเมินสัมภาษณ์	แบบบันทึกการประเมิน แบบสัมภาษณ์	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙.๒ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๙.๓ ผู้เรียนมีความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๔ ครู นักเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกอเซ็ง มามุ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ โครงการนิเทศ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นครูจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน

จากสภาพปัจจุบัน ปัญหาของโรงเรียนบ้านกลูบี คือ ในภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้งการทดสอบในระดับโรงเรียน และการทดสอบระดับชาติพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉลี่ย ยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ประกอบกับครูผู้สอนมีความต้องในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอนและการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพด้านกายภาพ

โรงเรียนบ้านกลูบีจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน และสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อให้ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้านกายภาพ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อ ๑ ภาคเรียน

๒. ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับห้องเรียนคุณภาพเรียนครูผู้สอน นำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ห้องเรียนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านกลูบี

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบ้านกลูบี และสูงกว่าค่าเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามการประเมินระดับเขตพื้นที่และการประเมินระดับชาติ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้งการทดสอบในระดับโรงเรียน และการทดสอบระดับชาติพัฒนาสูงขึ้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● พัฒนาห้องเรียนด้าน กายภาพ ● เยี่ยมชั้นเรียน ● ประเมินห้องเรียนคุณภาพ ● ประกวดห้องเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๑๔,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และ คณะ
กิจกรรมนิแทศการสอน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● อบรมครูผู้นิเทศเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน ● สังเกตการณ์สอน ● กิจกรรม PLC -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และ คณะหัวหน้ากลุ่มสาระ
กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● อบรมครูเกี่ยวกับการเยี่ยมชั้นเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	-	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละ๘๕ ของห้องเรียนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านกลูบี	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	รูปถ่าย รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้นิเทศได้รับการอบรมเกี่ยวกับการนิเทศ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอนนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบ้านกลูบี และสูงกว่าค่าเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามการประเมินระดับเขตพื้นที่และการประเมินระดับชาติ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน และสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมสอนของตนได้

๙.๒ ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้านกายภาพ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแมและโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องมาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นกลไกสำหรับบ่งชี้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของการบริหาร เชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งกระบวนการบริหารและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดประโยชน์ที่เกิดและพร้อมที่จะให้สังคมตรวจสอบเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผล โดยพิจารณาจากสภาพการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ภายใต้องค์ประกอบการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาการประเมินคุณภาพการศึกษาการรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านกลูบี ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจต่อสังคมได้ว่าสถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ ผู้เรียนทุกคนของสถานศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ หากแต่จากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมาพบว่า ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านต้นโตนดยังขาดความเข้มแข็ง ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีความเข้มแข็ง โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญคือการส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบานกลูบี มีการดำเนินงานตามระบบระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมปรับปรุงแผนกลยุทธ์ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ● ดำเนินงานตามโครงการ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม คณะ(หัวหน้างาน)
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ● ดำเนินงานตามโครงการ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ คณะ(หัวหน้างาน)
กิจกรรมจัดทำรายงานผลกิจกรรมและโครงการ **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ● จัดพิมพ์เอกสาร ● สรุปกิจกรรมตามโครงการ ● รายงานผลการดำเนินงาน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๒,๐๐๐	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ(หัวหน้างาน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ● จัดพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศ ● รายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ● จัดทำให้เป็นปัจจุบัน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสะ
กิจกรรมจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ● ดำเนินงานตามโครงการ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐๐	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางสาวโนรีมา ดาซามิ
กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมาตรฐาน ● ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ● จัดพิมพ์เอกสาร ● รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐๐	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม นางซาดีนา สามะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๔,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละ๑๐๐ ของโรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ ที่เป็นระบบและจัดการศึกษาได้ตามคุณภาพ	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของของโรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการรายงานผลการผลกิจกรรมและโครงการให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนมีความทันสมัยและปัจจุบัน	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๕. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๖. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	- ทำแบบประเมินโครงงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่ายรายงานผลฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ โรงเรียนได้จัดการศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)
ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอลาตี หะยีฮามุ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

กลยุทธ์ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ มีจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ตอบสนองโดยมุ่งจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ดังกล่าว และโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ ตลอดจนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น การจัดการศึกษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีการพัฒนาไปได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการศึกษาบางประการประสบปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสนับสนุน ดังนั้น ต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

๒.๓ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนรู้

๒.๖ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๗ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

๒.๘ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการและการสื่อสาร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ของสถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

๒. ร้อยละ ๙๐ของสถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๓. ร้อยละ ๙๐ของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนรู้

๕. ร้อยละ ๙๐ ของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๖. ร้อยละ ๙๐ของสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

๗. ร้อยละ ๙๐ของสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการและการสื่อสาร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เที่ยงตรงสามารถให้บริการได้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน ตามศักยภาพนักเรียนสามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีความสุข ชุมชนรู้ เข้าใจการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดี

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ
กิจกรรมการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒,๕๐๐	นางคอลาตี หะยีฮามุ นายกอเซ็ง มามุ และคณะครูทุกคน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ครูทุกคน ทุกชั้นใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - ซักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต	ชั้นเรียน
๒. อาคารเรียนบริเวณสถานที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ครูใช้จัดการเรียนรู้เ ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและชุมชน	- สังเกต - ซักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบซักถาม สัมภาษณ์	อาคารเรียน,ชั้นเรียน นักเรียน ,ครู , ชุมชน
๓.โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	- สังเกต - ซักถาม	- แบบสังเกต - แบบซักถาม	เอกสารทางการเงินและแบบบันทึกต่างๆ
๔.ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สังเกต - ซักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบซักถาม สัมภาษณ์	นักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถ จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางคอลาตี หะยีฮามุ)
ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ โครงการอำนวยการ(งานประจำ)
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคอลาตี หะยีฮามุและนางสาวนออาซีลา หลำบิลสัะ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ มีจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ตอบสนองโดยมุ่งจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ดังกล่าว และโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ ตลอดจนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น การจัดการศึกษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีการพัฒนาไปได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการศึกษาบางประการประสบปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสนับสนุน ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานทุกด้านของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดคุ้มค่า และโปร่งใสตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนมีปัจจัยสำคัญ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามภารกิจและโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของหน่วยงาน ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐โรงเรียนมีงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอต่อสภาพปัญหาและความจำเป็น
๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนสามารถปฏิบัติและพัฒนาระบบ ตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ร้อยละ ๙๐ บุคคลากรมีงบประมาณในการไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง ครบทุกคน
๔. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานทุกด้านของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดคุ้มค่า และโปร่งใสตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึกสอน สอบ	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางซาดีนา สามะ นางคอลาตี หะยีฮามุ

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง			นส.นออาซีลา หลำบิลสะ นส.รุสมารีซาอาแว นางอานีตา นิเล๊าะ
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางซาดีนา สามะ นางคอลาตี หะยีฮามุ นส.นออาซีลา หลำบิลสะ นส.รุสมารีซาอาแว นางอานีตา นิเล๊าะ
กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒๕,๘๕๖	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ และนางคอลาตี หะยีฮามุ
กิจกรรมค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของบุคลากร **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามุ และนางคอลาตี หะยีฮามุ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (Who)
กิจกรรมจัดซื้อ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทั่วไป **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** **๒.ขั้นดำเนินการ(D)** **๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)** **๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)**	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	นางชาดีนา สามะ นางคอลาตี หะยีฮามุ นส.นออาซีลา หลำบิลสะ นส.รุสมารีซาอาแว นางอานีตา นิเล๊าะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๔๘,๘๕๖ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละ ๙๐ ทุกชั้นมีวัสดุครุภัณฑ์และมีวัสดุตามแผนงาน/โครงการ	- สังเกต - ซักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต	ชั้นเรียน
๒. ร้อยละของความพร้อมด้านปัจจัย มีครุภัณฑ์เพียงพอ	- สังเกต - ซักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบซักถาม สัมภาษณ์	สำนักงาน,ชั้นเรียน นักเรียน ,ครู

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีปัจจัยสำคัญ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน บุคคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามภารกิจและโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางคอลาตี หะยีฮามุ)
ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โรงเรียนบ้านกลูบี ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ได้ดำเนินการตรมยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและนักการของโรงเรียนบ้านกลูบีให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่สัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวท่งของปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง ๓ ด้าน ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝังและด้านการสร้างเครือข่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริตประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชนโรงเรียนสุจริตโรงเรียนบ้านกลูบีจำนวน ๒๐๐ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านกลูบี จำนวน ๑๕๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน”
๓. การประเมิน IIT , EIT และ OIT ของโรงเรียนสุจริตโรงเรียนบ้านกลูบี
๔. การถอดบทเรียน Best practice

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการโรงเรียนบ้านกลูบีสุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนักเข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี มีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

๔. .กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/ กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบ -เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

๒	Do การดำเนินงาน/ กิจกรรม -กิจกรรมบริษัทสร้างการดี -กิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน” -กิจกรรมป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชน -กิจกรรมนิเทศ ติดตาม -การประเมิน ITA ของโรงเรียนสุจริต -การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน อนุบาล๒ –ป.๖ -การถอดบทเรียน Best practice -ฯลฯ	สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้นทุกคน
๓	Check กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบและนิเทศ -ดำเนินการตามปฏิทินการนิเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ
๔	A:Act ขั้นการทบทวน /สะท้อนผล / ประเมินรายงาน -เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ใช้งบประมาณจาก โรงเรียนบ้านกลูบี ๗,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินการ			รวมเงิน
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมบริษัทรักการดี	-	-	๑,๗๓๐	๑,๗๓๐
๒	กิจกรรมป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชน	-	-	-	-
๓	กิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน”	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐
๔	กิจกรรมถอดบทเรียน Best practice	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลูบี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๘. งบประมาณ

๔,๗๓๐ บาท

๙. การประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๙.๒ ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการและคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๙.๔ การนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการ

๙.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์	เครื่องมือที่ใช้
๑)เชิงปริมาณ			
๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	จำนวนบุคลากร	แบบสอบถาม
๑.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA	๙๐	ค่าคะแนนประเมิน	แบบประเมิน ITA
๒)เชิงคุณภาพ			
๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทัศนคติ ค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปลูกฝังไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ	๘๐		แบบนิเทศติดตาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านกลูบี สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๙.๒ เกิดเครือข่ายชุมชน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกอเซ็ง มามุ)
ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ
(นายอับดุลอีซำ บินหามะ)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนบ้านกลูบี

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านกลูบี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นางนุรฮายาตี บินเสะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางซาดีนา สามะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางรอกีเย๊าะ ฮารง	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวรุสมารีซา อาแว	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๖. นายกอเซ็ง มามุ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗. นางคอลาตี หะยีฮามุ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๘. นางสาวโนรีมา ดาซามิ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๙. นางสาวนออาซีละ หลำบิลสั๊ะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๐.นางสาวลลิดา แซการี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑.นายฮาเซ็ง ดอเลาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.นางรูซีตา บินนิมุ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	กรรมการ
๑๓.นางชัยนุง ยูโซ๊ะ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม)	กรรมการ
๑๔.นางอานีตา นิเล๊าะ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	กรรมการ
๑๕.นางซูไรดะ บินเปาะซา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๖.นายอนัสรันทร์ บอสู	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๗.นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม	ครู คศ. ๓	กรรมการ/เลขาฯ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เต็มความสามรถ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นางนุรฮายาตี บินเสะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี
๒. นายมะอับดุลอีซำ บินหามะ	ประธานกรรมการสถานศึกษา
๓. นายซอวารี บินยาการียา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายอิฮสันต์ ยูโซ๊ะ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม	ครูโรงเรียนบ้านกลูบี	หัวหน้า
๒. นางรอกีเย๊าะ ฮารง	ครูโรงเรียนบ้านกลูบี	ผู้ช่วย
๓. นางซาดีนา สามะ	ครูโรงเรียนบ้านกลูบี	ผู้ช่วย
๔. นางคอลาตี หะยีฮามุ	ครูโรงเรียนบ้านกลูบี	ผู้ช่วย
๕. นายกอเซ็ง มามุ	ครูโรงเรียนบ้านกลูบี	ผู้ช่วย
๖. นายฮาเซ็ง ดอเลาะ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกลูบี	ผู้ช่วย
๖. นางโนรีมา ดาซามิ	ครูโรงเรียนกลูบี	เลขานุการ
๗. นางสาวนออาซีลา หลำบิลสั๊ะ	ครูธุรการโรงเรียนกลูบี	ผู้ช่วย/เลขานุการ

โรงเรียนบ้านกลูบี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ