



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านกล้วย

อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านกล้วย จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลและข้อสรุป การประเมินตนเองของปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถพัฒนางานโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การ ประกันคุณภาพภายในและการใช้งบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเล่มนี้ เป็นเครื่องมือการบริหารงานของโรงเรียนบ้านกล้วย และการ ปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนตลอดถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบปีทั้งหมดในการ จัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ได้คำนึงถึงเหตุผล ทรัพยากรและการประหยัดเวลา เพื่อนำไปใช้ในทางที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนมากที่สุด

งานและโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการนี้ จะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจและความ เสียสละของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนจึงหวังในความตั้งใจ ความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนฯครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งแผนการปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านกล้วย สามารถพัฒนาในทุกๆด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านกล้วย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๒
สารบัญ.....	๓
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา.....	๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนบ้านกล้วยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....	๒๒
ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปรายละเอียด แผนงาน/โครงการ.....	๔๗
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง.....	๕๑
โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๕๒
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของ สพฐ.....	๖๒
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ.....	๖๗
โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้.....	๗๑
โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้.....	๗๔
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	๗๖
กลยุทธ์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม.....	๗๙
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์.....	๘๐
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ.....	๘๕
โครงการต้นกล้าคุณธรรม.....	๙๓
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๙๖
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.....	๙๙
โครงการเสริมหลักสูตร.....	๑๐๐
โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย.....	๑๐๗
โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน.....	๑๑๗
โครงการร้อยรัดโมดูลี(สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ).....	๑๒๐
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา.....	๑๒๓
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....	๑๒๔
โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING.....	๑๒๗
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....	๑๓๐
โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ.....	๑๓๓
กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....	๑๓๖
โครงการโรงเรียนน่ายุ่ห้องเรียนน่ามอง.....	๑๓๗
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน.....	๑๔๑
โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท.....	๑๔๗
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....	๑๕๐

เรื่อง	หน้า
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	
ในการจัดการศึกษา.....	๑๕๓
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา.....	๑๕๔
โครงการนิเทศ.....	๑๕๗
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน.....	๑๖๐
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการโรงเรียน.....	๑๖๔
โครงการอำนวยการ(งานประจำ).....	๑๖๘
โครงการโรงเรียนสุจริต.....	๑๗๑
ภาคผนวก.....	๑๗๔
คำสั่งโรงเรียน.....	๑๗๕
คณะทำงาน.....	๑๗๖

# ส่วนที่ ๑



## สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา

## บทที่ ๑

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนบ้านกลุ่ปี ตั้งที่หมู่ ๖ ตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ โทรศัพท์ / โทรสาร - website - สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเนื้อที่ เนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา

๑.๒ **เปิดสอนตั้งแต่ระดับ** ปฐมวัย (อนุบาล ๑) ถึงระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ **มีเขตพื้นที่บริการ** ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๖ บ้านกลุ่ปี และหมู่ ๑๑ บ้านบาโงยือริง

#### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี ได้เริ่มก่อสร้าง เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยนายหะยีแหวหามะ หะยีแหวอูมา และผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งนายอำเภอสุโขทัย ผู้อนุมัติการจัดตั้งและได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราว แบบอาคารเสาไม้กลม รูปทรงแบบมีปั้นหยา หลังคามุงสังกะสี พื้นเป็นพื้นดิน ขนาด ๖ x ๖ เมตร ฝาไม้ไผ่สาน สูงจากพื้นดิน ๒ เมตร ตัวอาคารยาว ๑๑.๕๐ เมตร คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๗๐๐ บาท บนพื้นที่ กว้าง ๓๐ วา ยาว ๕๐ วา คิดเป็นพื้นที่ดินทั้งหมด ๒ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา ซึ่งนายหะยีแหวหามะ หะยีแหวอูมา ยกให้ ได้ทำพิธีเปิดเรียน เมื่อ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๔๓ คน เป็นนักเรียนชาย ๒๘ คน และนักเรียนหญิง ๑๕ คน มีนายสมิคร ยาลาวัล เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้ขยายอาคารเรียนชั่วคราว กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร นักเรียนใช้โต๊ะ ม้านั่งชั่วคราว ต่อมาในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ขนาด ๔ ห้อง พร้อมโต๊ะนักเรียน ๘๐ ชุด โต๊ะครู ๔ ชุด เปิดใช้อาคารเรียน เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้จัดซื้อที่ดินที่ปลูกสร้างอาคารเรียน จากนายหะยีแหวหามะ หะยีแหวอูมา ใน ราคา ๖,๐๐๐ บาท โดยนายยูโซ๊ะ หามะ บริจาค ๕,๐๐๐ บาท และราษฎรในหมู่บ้านร่วมกันบริจาค สมทบ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งนายผล จันชูโต และผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับมอบ

พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๒๓ โรงเรียนเปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามพระราชบัญญัติการ ประถมศึกษาภาคบังคับ ๖ ปี

พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ ขนาด ๔ ห้องเรียนและผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันบริจาคเงิน ๑,๕๐๐ บาท ในการปรับพื้นที่ดินโดยรอบอาคารเรียนและสนามหญ้า

พ.ศ. ๒๕๒๙ ครู อาจารย์ ร่วมกันจัดหาเงินบริจาคจำนวน ๙,๐๐๐ บาท สร้างรั้วลวด หอนามรอบบริเวณโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับรั้ว แบบรั้วคอนกรีต ยาว ๓๑๔ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๘๔๗,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับจัดสรรลานกีฬาอเนกประสงค์ กว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๓๐ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับจัดสรรลานอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ กว้าง ๙ เมตร ยาว ๑๘ เมตร จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑,๑๑๕,๗๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับจัดสรรอาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง ๔ ห้องเรียน จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๓,๙๘๗,๗๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับจัดสรรโรงอาหาร ๘๔ ที่นั่ง จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับจัดสรรซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๔๔๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนได้รับจัดสรรเครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากงบประมาณต้นสังกัด เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับอาคารบริการน้ำดื่ม ระบบ RO ดำเนินการโดย นพค.๔๑ สนภ.๔ นทพ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ส่งมอบงานตามโครงการให้โรงเรียนบ้านกลุ่ปี เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์และช่วยกันบำรุงรักษา

## ๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุลนางนุรฮายาตี บินเสะ โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๒๙๙๗๙๓๑ e-mail [nutee๑๑๔๔@gmail.com](mailto:nutee๑๑๔๔@gmail.com) วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๐ ปี ....-..... เดือน

### ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
๑	นายสมัคร ยาลาวัล	ป.๔	รก.ครูใหญ่	๒๔๙๘ - ๒๕๐๐	
๒	นายสาและ ปาติ		ครูใหญ่	๒๕๐๐ - ๒๕๐๖	
๓	นายผล จันชูโต		ครูใหญ่	๒๕๐๗ - ๒๕๑๙	
๔	นายประเสริฐ อากาศสุวรรณ		ครูใหญ่	๒๕๑๙ - ๒๕๒๕	
๕	นายสง่า ชันทะสีมาฉลิม		ครูใหญ่	๒๕๒๕ - ๒๕๒๘	
๖	นายจำนง สระศรี		ครูใหญ่	๒๕๒๙ - ๒๕๓๙	
๗	นายนภดล ปิ่นพรหม		ผู้อำนวยการ	๒๕๒๙ - ๒๕๔๘	
๘	นายวุฒิพงศ วงศ์วิวัฒน์กุล		ผู้อำนวยการ	๒๕๔๘ - ๒๕๕๑	
๙	นางเปรมฤดี ตาเล๊ะ		รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒	
๑๐	นายทิวาขงค์ แก้วนพรัตน์		ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒ - ๒๕๕๓	
๑๑	นางเปรมฤดี ตาเล๊ะ		รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๓ - ๒๕๕๕	
๑๒	นางสาวสุวรรณี คงชูดวง		ผู้อำนวยการ	๒๕๕๕ - ๒๕๕๖	
๑๓	นายไพรัช บินเสะ	ค.ม.	รก.ผู้อำนวยการ	๒๕๕๖ - ๒๕๕๘	ผ่านการประเมิน สมศ.ครั้งที่๓
๑๔	นางนุรฮายาตี บินเสะ	ค.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๘ - ปัจจุบัน	ผ่านการประเมิน สมศ.ครั้งที่๔

## ๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น .....-.....คน

๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น .....๑๔๓.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน



๑๘) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง  
สม่ำเสมอ .....๑๐๐..... คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๑๙) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา  
.....๑๐๐.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

๒๐) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนด  
ในหลักสูตรสถานศึกษา .....๑๕๐.....คน คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐.....

#### ๔. ข้อมูลครูและบุคลากร ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	ปีที่บรรจุ
๑	นางนุรฮายาตี บินเสะ	๔๗	๒๐ ปี	คศ.๓	ค.ม.	การประถมศึกษา/การ บริหารการศึกษา	๑ พ.ย. ๔๘
๒	นางคอลล่าตี หะยีสามู	๕๗	๑๑ ปี	คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	๑ ก.พ.๕๖
๓	นายกอแข็ง มามู	๔๗	๗ ปี	คศ.๒	ศษ.บ.	พลศึกษา	๔ เม.ย.๖๐
๔	นางชาตินา สามะ	๕๐	๑๖ ปี	คศ.๓	ค.บ.	ปฐมวัย	๑ พ.ค.๕๒
๕	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม	๔๓	๑๕.๘ ปี	คศ.๓	วท.บ.	คณิตศาสตร์	๗ ส.ค.๕๑
๖	นางรอกีเยาะ ฮารัง	๕๑	๑๓.๑๐ ปี	คศ.๓	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	๑ มิ.ย.๕๓
๗	นางสาวรุสมาริษา อาแว	๓๐	๖.๘ ปี	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย	๑๕ ส.ค.๖๐
๘	นางสาวโนรีมา ดาซามิ	๓๒	๗.๗ ปี	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย	๒ ต.ค.๖๐
๙	นางสาวลลิตา แชงารี	๓๗	๖ ปี	คศ.๑	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	๑๖ มี.ค.๖๑
๑๐	นางสาวนออาซีลา หล้าบิลล๊ะ	๓๘	๑๓ ปี	คศ.๓	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	๑๐ ก.พ.๕๕
๑๑	นายฮาซัง ดอเลาะ	๔๘	๑๕ ปี	ครูผู้ช่วย	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๕ พ.ค.๕๒
๑๒	นางรุซิดา บินนิมู	๕๒	๑๗.๑๐ปี	พนักงานฯ	ค.บ	ปฐมวัย	๑ มิ.ย. ๔๙
๑๓	นางอานีตา นิเลาะ	๔๒	๑๖.๘ ปี	พนักงานฯ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	๓๑ ส.ค. ๕๐
๑๔	นายซุบกี อารังค์	๔๗	๑ ปี ๕ ต.	พนักงานฯ	ศศ.บ/ป. บัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	๑ พ.ย. ๖๖
๑๕	นางซูไรตะ บินเปาะซา	๓๘	๑๔.๓ ปี	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	๑๑ ม.ค.๕๓
๑๖	นายอนัสรันทร์ บอสู	๔๓		นักการภารโรง	ม.๖	-	-

#### พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การ สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางรุซิดา บินนิมู	๕๒	๑๗.๑๐	ค.บ	ปฐมวัย	ปฐมวัย	ก.พ.
๒	นายซุบกี อารังค์	๔๗	๑ ปี ๕ ต.	ศศ.บ/ป.บัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	อิสลามศึกษา	ก.พ.
๓	นางอานีตา นิเลาะ	๔๒	๑๖.๘	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ก.พ.

#### ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การ สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางซูไรตะ บินเปาะซา	๓๘	๑๔ ปี ๓ เดือน	บธ.บ.	จุฬารัตนวิทยา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	Sp๒

#### ๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๔ หลัง

ได้แก่ อาคารเรียน ๒ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง  
ห้องน้ำ ๑ หลัง อาคารบ้านน้ำดื่ม ๑ หลัง

๕.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๘ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๒ = จำนวน ๒ ห้อง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ = จำนวน ๖ ห้อง

๕.๓ จำนวนสนาม สนามเด็กเล่น ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม

## ๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท ห่างไกลความเจริญ มีประชากรประมาณ ๑,๐๒๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ ชุมชนบ้านบ่อเกาะ ชุมชนบ้านสากอ ชุมชนบ้านเพลินพิศ

อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้างและทำการเกษตร เนื่องจากพื้นที่และสภาพภูมิประเทศอยู่บนที่ราบสูงติดกับภูเขา

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ดิเกฮูลู ซีละ กรือโต๊ะ และบานอ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คืออาชีพรับจ้างทั่วไป และทำการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็น ๑๐๐% ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปีประมาณ ๒๕,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๖ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในชนบท ห่างไกลแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนเป็นที่ศึกษาค้นคว้าได้บ้าง เช่น มัสยิด ศูนย์การศึกษาประจำมัสยิด (ตาติกา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีนอนามัย พุงนาสากอ โรงทำยางแผ่น โรงสีข้าว กลุ่มแม่บ้านปักผ้าคลุม แปลงสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง เรือนเพาะชำ ห้องสมุดโรงเรียน

## ๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านกลุปี จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนได้จัดสัดส่วน สาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงตารางต่อไปนี้

### โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>
อิสลามศึกษา (อัลกรุอ่าน)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
หน้าที่พลเมือง	๔๐ *	๔๐ *	๔๐ *	๔๐ *	๔๐ *	๔๐ *
เสน่ห์กลุ่มปี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ด้านทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
<b>รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>

กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ลูกเสือ/เนตรนารี	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ชุมนุ่ม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด (ชั่วโมง/ปี)</b>	<b>๑,๐๘๐</b>	<b>๑,๐๘๐</b>	<b>๑,๐๘๐</b>	<b>๑,๐๘๐</b>	<b>๑,๐๘๐</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย

กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๔๐</b>
ท ๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา ส ๑๑๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐
หน้าที่พลเมือง ส ๑๑๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๑๒๐๓ ต้านทุจริต	๔๐
ส ๑๑๒๐๔ เสน่ห์กลูปี	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชุมนุ่ม/ชมรม	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย

กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๔๐</b>
ท ๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา ส ๑๒๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐
หน้าที่พลเมือง ส ๑๒๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๒๒๐๓ ด้านทุจริต	๔๐
ส ๑๒๒๐๔ เสน่ห์กลุ่มปี	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชุมนวม/ชมรม	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

### หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๔๐</b>
ท ๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๓๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา	๔๐*

ส ๑๓๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	
หน้าที่พลเมือง	๔๐*
ส ๑๓๒๐๒ อิสลามศึกษา	
ส ๑๓๒๐๓ ด้านทุจริต	๔๐
ส ๑๓๒๐๔ เสน่ห์กลุ่มปี	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชุมนวม/ชมรม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๔๐</b>

**หมายเหตุ**

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

**โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๔๐</b>
ท ๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา	๔๐
ส ๑๔๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	
หน้าที่พลเมือง	๔๐*
ส ๑๔๒๐๒ อิสลามศึกษา	
ส ๑๔๒๐๓ ด้านทุจริต	๔๐
ส ๑๔๒๐๔ เสน่ห์กลุ่มปี	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชมรม	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

**หมายเหตุ**

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๕๐</b>
ท ๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา ส ๑๕๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐*
หน้าที่พลเมือง ส ๑๕๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๕๒๐๓ ด้านทุจริต	๔๐
ส ๑๕๒๐๔ เสน่ห์กลุ่ม	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชุมนวม/ชมรม	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

#### หมายเหตุ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย

กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดาเนินการอยู่แล้ว โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
<b>◆ รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>๘๕๐</b>
ท ๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐

อ ๑๖๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑๒๐
<b>◆ รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๑๒๐</b>
ศาสนา ส ๑๖๒๐๑ อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)	๔๐*
หน้าที่พลเมือง ส ๑๖๒๐๒ อิสลามศึกษา	๔๐*
ส ๑๖๒๐๓ ด้านทุจริต	๔๐
ส ๑๖๒๐๔ เสน่ห์กลุ่ม	๔๐
<b>◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>
กิจกรรมแนะแนว	๓๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐
- ชมรม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>๑,๐๘๐</b>

**หมายเหตุ**

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” บังคับตามหลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- วิชาหน้าที่พลเมือง จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม แต่จัดการเรียนการสอน ให้บูรณาการลงสู่กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการอยู่แล้ว **โดยไม่เพิ่มชั่วโมงเรียน** ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬา กีฬา กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติ และกลายเป็นพฤติกรรมใช้ชีวิตประจำวัน

**๘. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- ห้องสมุดมีขนาด.....๕๔..... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด(ประมาณ)...๘๐๐...เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ .....แถบสี.....  
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย.....๗๖..... คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ .....๔๔.๔๔..ของนักเรียนทั้งหมด
- ห้องปฏิบัติการ  
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน .....๑..... ห้อง  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน .....๑..... ห้อง  
ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน .....-..... ห้อง  
ห้องละหมาด จำนวน .....๑..... ห้อง  
ห้องพยาบาล จำนวน .....๑..... ห้อง  
ห้อง (ระบุ).....-..... จำนวน .....-..... ห้อง
- คอมพิวเตอร์ จำนวน .....๑๓..... เครื่อง  
ใช้เพื่อการเรียนการสอน .....๑๐.... เครื่อง  
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต .....๑..... เครื่อง  
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย..... คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ.....๕๐.....ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ .....๒..... เครื่อง
- แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. ห้องสมุด	๒๐๐
๒. ห้องคอมพิวเตอร์	๒๐๐
๓. ห้องละหมาด	๒๐๐
๔. แปลงเกษตร	๒๐๐
๕. ห้องพยาบาล	๒๐๐
๖. ห้องครัว	๒๐๐
๗. ห้องสหกรณ์	๒๐๐
๘. อาคารอเนกประสงค์	๒๐๐
๙. ห้องศูนย์สื่อภาษาไทย	๒๐๐

๕) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง	๒
๒. ฟาร์มตัวอย่าง	๑
๓. สวนยางพารา	๓
๔. สถานที่ปักผ้าคลุมผม	๔
๕. ทุ่งนาข้าวสีริบูกันตัง/ไรซ์เบอร์รี่	๔
๖. โรงงานทำผ้าบาติก	๑
๗. สวนสัตว์สงขลา	๑
๘. แหล่งท่องเที่ยว เช่น อ่าวมะนาว , หาดนราทัศน์ , น้ำตกปาโจ	๑
๙. ศูนย์การค้า Big C	๑
๑๐. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำสงขลา	๑
๑๑. โรงไม้ทำเชิงชาย	๒
๑๒. กลุ่มดีเกฮูลู	๔

๖) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ใน  
ปีการศึกษาที่รายงาน

๖.๑ ชื่อ-สกุล.....นายมะสื่อลี แซฮะ..... ให้ความรู้เรื่อง .....การแกะไม้สลัก.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๒ ชื่อ-สกุล.....นายมะไซตี มะไซตี..... ให้ความรู้เรื่อง .....การรำซึละ.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๓ ชื่อ-สกุล.....นายมาหามะ กามะลอ....ให้ความรู้เรื่อง .....การทำไม้กวาด.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๔ ชื่อ-สกุล.....นายมะเซาปี ตาซา.....ให้ความรู้เรื่อง .....บายศรีสู่ขวัญ.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๖.๕ ชื่อ-สกุล.....จำสมจิตร โคกสูงเนิน..... ให้ความรู้เรื่อง .....ทำน้ายาล้างจาน น้ายาปรับผ้านุ่ม  
ปุ๋ยชีวภาพ น้ายา EM .....สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

๖.๖ ชื่อ-สกุล.....นางพาตีเมาะ บอส..... ให้ความรู้เรื่อง .....การทำขนมพื้นบ้าน.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑๐.....ครั้ง/ปี

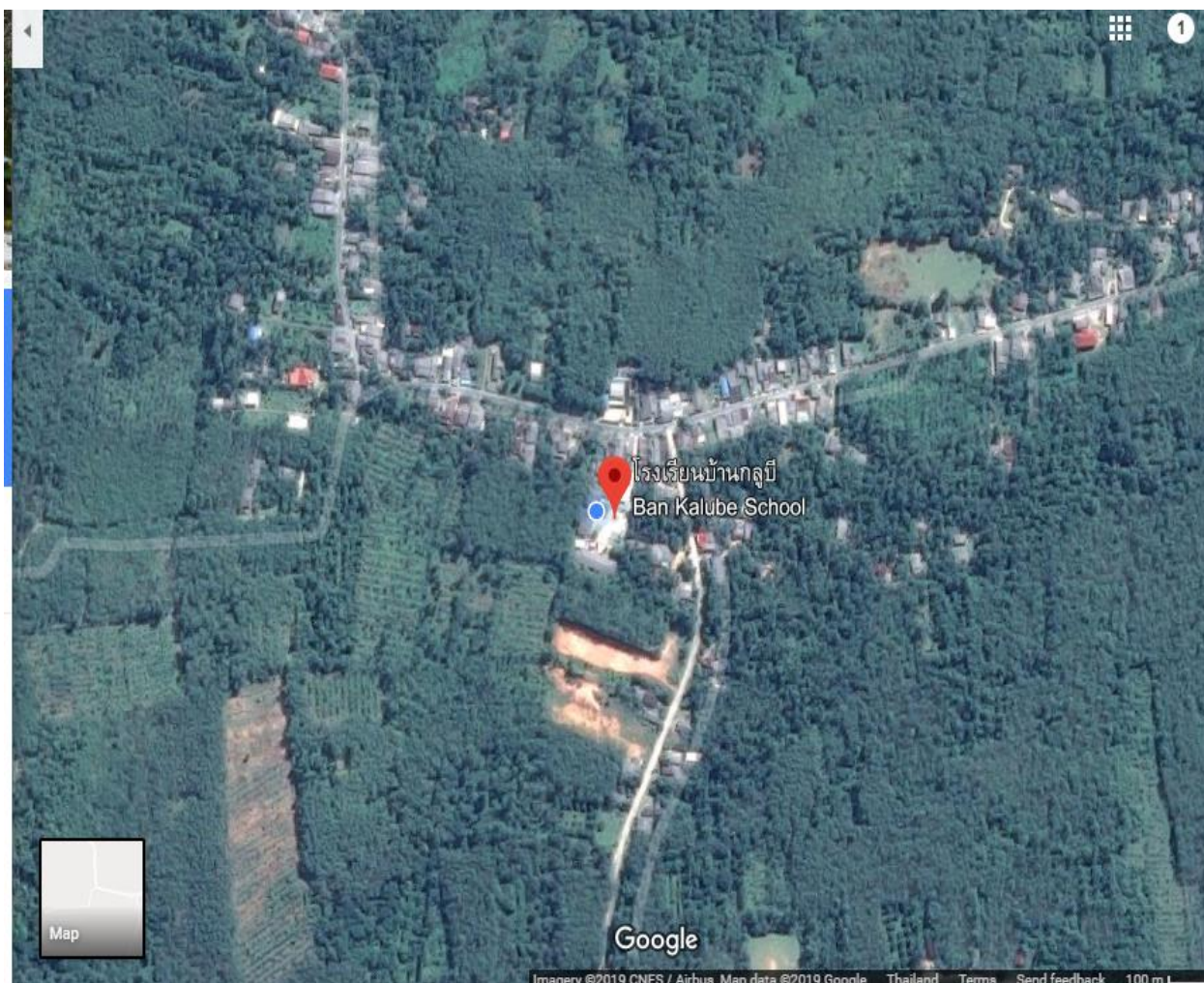
๖.๗ ชื่อ-สกุล.....นางโนรีซัน สามะ.... ให้ความรู้เรื่อง .....รองเง็ง.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

๖.๘ ชื่อ-สกุล.....นายอับดุลปรี หามะ..... ให้ความรู้เรื่อง .....การทำบายศรี (บุหงาซีเร๊ะ).สถิติ  
การให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๒.....ครั้ง/ปี

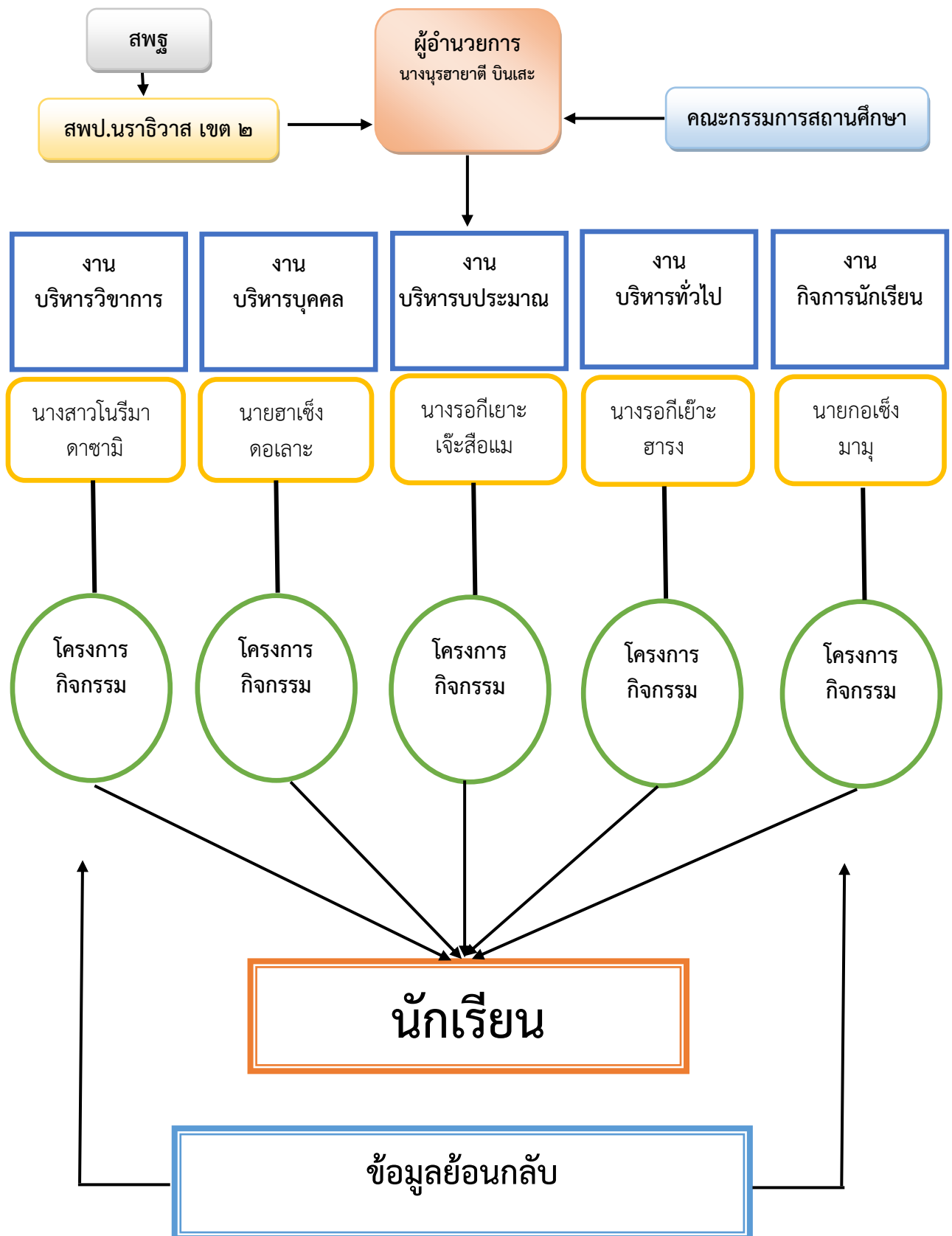
๖.๙ ชื่อ-สกุล.....นายมาหามัดซูกิพลี สาและและคณะ .... ให้ความรู้เรื่อง .....ซีละและต็อกฮูลู.....  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๔..... ภาคเรียน/ปี

๖.๑๐ ชื่อ-สกุล..นางปออีซ๊ะ มามะ... ให้ความรู้เรื่อง..การทำนาพันธุ์ซีรีบูกันตัง/ไรซ์เบอร์รี่...  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๔..... ภาคเรียน/ปี

### แผนที่โรงเรียน

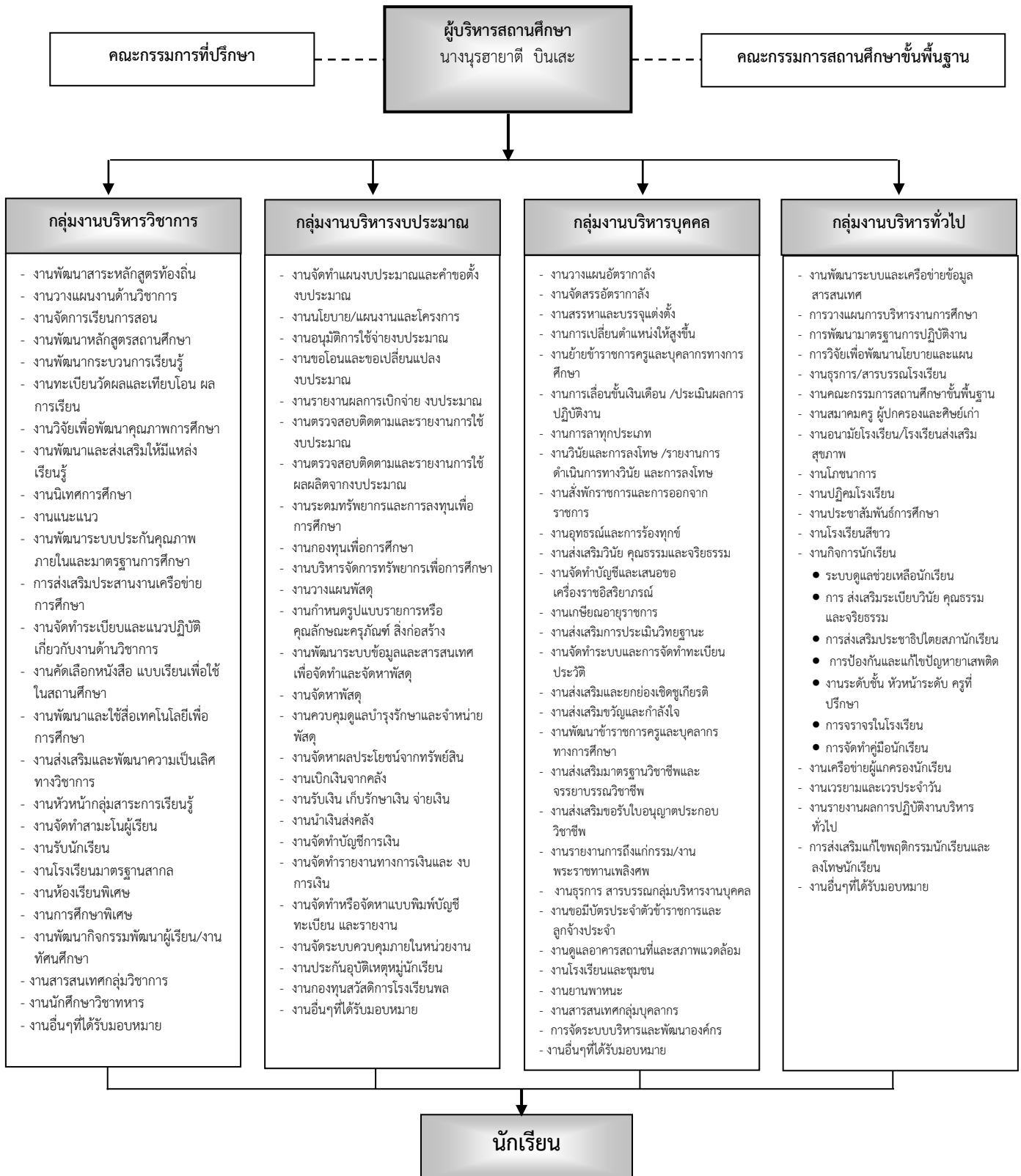


## แผนภูมิการบริหารโรงเรียนบ้านกล้วย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

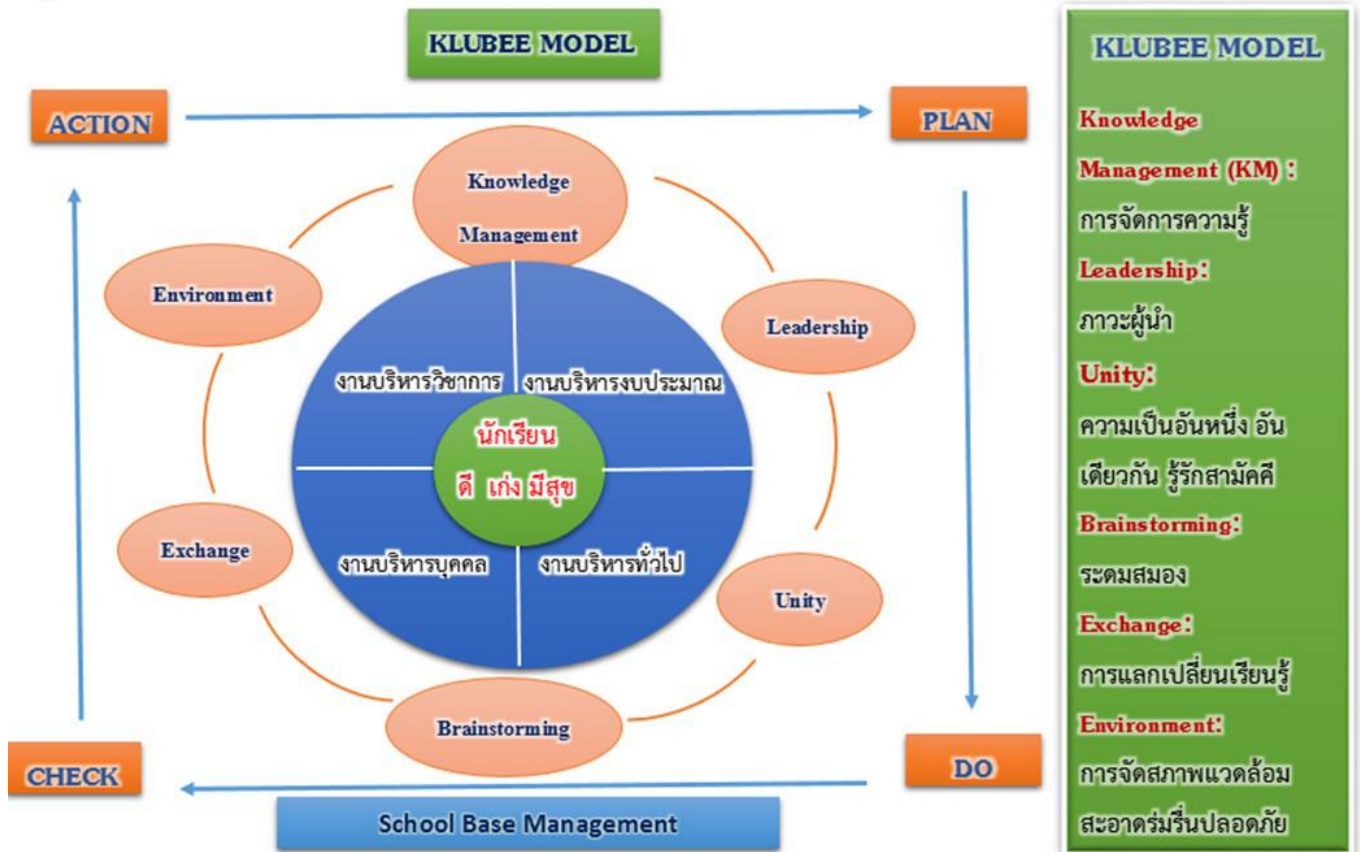


# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (เสนอแผนภูมิ)

## แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านกล้วย



# โมเดลการบริหาร



๙. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	ผล NT ระดับโรงเรียน	
	ปี ๒๕๖๗	
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๒๓.๖๔	
ความสามารถด้านภาษาไทย	๒๑.๓๙	
รวม ๒ ด้าน	๒๒.๕๑	

๒) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗

๒.๑) เปรียบเทียบภาพรวมผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	ผล NT ระดับโรงเรียน		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๔๗.๕๐	๕๑.๕๔	๒๓.๖๔
ความสามารถด้านภาษาไทย	๕๘.๕๐	๕๑.๙๕	๒๑.๓๙
รวม ๒ ด้าน	๕๓.๐๐	๕๑.๗๕	๒๐.๐๐

๑๐. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สาระการเรียนรู้	ผล O-NET ระดับโรงเรียน	
	ปี ๒๕๖๗	
ภาษาไทย	๔๔.๑๐	
คณิตศาสตร์	๒๐.๖๙	
วิทยาศาสตร์	๓๒.๕๐	
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๐๘	
เฉลี่ย	๓๑.๐๙	

๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕- ๒๕๖๗ (เปรียบเทียบ ๓ ปี)

สาระการเรียนรู้	ผล O-NET ระดับโรงเรียน		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๓๔.๓๖	๓๔.๗๑	๔๔.๑๐
คณิตศาสตร์	๑๘.๙๑	๒๑.๗๙	๒๐.๖๙
วิทยาศาสตร์	๒๙.๐๘	๒๕.๗๔	๓๒.๕๐
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๙๖	๒๗.๐๒	๒๗.๐๘
เฉลี่ย	๒๗.๕๘	๒๗.๓๒	๓๑.๐๙

๓) การเปรียบเทียบการทดสอบการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โรงเรียนบ้านกล้วย ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

สาระวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
ภาษาไทย	๓๔.๗๑	๔๔.๑๐	+๙.๓๙
คณิตศาสตร์	๒๑.๗๙	๒๐.๖๙	- ๑.๑
วิทยาศาสตร์	๒๕.๗๔	๓๒.๕๐	+๖.๗๖
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๐๒	๒๗.๐๘	+๐.๐๖
เฉลี่ย	๒๗.๓๒	๓๑.๐๙	+๓.๗๗

๑๑. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑) ร้อยละผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (RT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕- ๒๕๖๗ (เปรียบเทียบ ๓ ปี)

สาระวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
อ่านออกเสียง	๔๗.๕๐	๔๙.๗๖	๕๕.๐๐
อ่านรู้เรื่อง	๘๑.๔๐	๖๙.๑๓	๕๒.๐๐
สรุป	๖๔.๔๕	๖๐.๐๕	๕๓.๕๐

๑๒. การเปรียบเทียบการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา  
จังหวัดนราธิวาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖- ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านกลุบี
- ๑) ผลการทดสอบสมรรถนะพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สมรรถนะพื้นฐาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
ภาษาไทย	๗๒.๙๕	๗๒.๔	-๐.๕๕
คณิตศาสตร์	๗๐.๒๗	๗๐.๓๕	+๐.๐๘
วิทยาศาสตร์	๖๗.๖๔	๗๐	+๒.๓๖
ภาษาอังกฤษ	๗๑.๔๑	๖๙.๗๕	-๑.๖๖
เฉลี่ย	๗๐.๕๖	๗๐.๖๓	+๐.๐๗

- ๒) ผลการทดสอบสมรรถนะพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สมรรถนะพื้นฐาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
ภาษาไทย	๖๗.๓๒	๖๘.๐๖	+๐.๗๔
คณิตศาสตร์	๖๓.๐๓	๖๖.๔๗	+๓.๔๔
วิทยาศาสตร์	๖๖.๑๐	๖๔.๕๓	-๑.๕๗
ภาษาอังกฤษ	๖๗.๙๖	๖๘.๙๓	+๐.๙๗
เฉลี่ย	๖๖.๑๐	๖๗	+๐.๙

## ส่วนที่ ๒



### ทิศทางในการพัฒนาของโรงเรียนบ้านกลุ่ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การขับเคลื่อนนโยบายปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง  
โรงเรียนบ้านกล้วย  
สัญลักษณ์ ตราโรงเรียนบ้านกล้วย



ตราประจำโรงเรียนบ้านกล้วย เป็นสัญลักษณ์ แสดงถึง เทียนส่องสว่างให้กับผู้เรียน แสงส่องนำทางชีวิตให้เจริญก้าวหน้า หนังสือเป็นสถานที่ที่ให้ความรู้ ความสามารถไม่ว่าความรู้ทางด้านสามัญ และความรู้ทางด้านศาสนา ประดับด้วยต้นส้มพี ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ชื่อของหมู่บ้านบ้านกล้วย มีอักษรย่อ คือ ก.บ. เป็นอักษรย่อของโรงเรียนบ้านกล้วย มีคำขวัญ ของโรงเรียนประกาศไว้อย่างชัดเจน และล้อมรอบด้วยวงกลมสีเขียว หมายถึง โรงเรียนบ้านกล้วย พร้อมทั้งจะทำหน้าที่ดูแล โอบอุ้ม ช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนที่มีค่าทุกๆ คน ให้เจริญเติบโต งดงาม เป็นผู้ ๆ ที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและสืบทอดส่งคมดิงามสืบไป

## ปรัชญา สีประจำโรงเรียน คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน : ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

หมายถึง การฝึกฝนอบรมขัดเกลาจิตใจ และปัญญา ให้มีความเจริญงอกงามด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเข้มแข็งอาจหาญร่าเริงในธรรมพร้อมทั้งมีความเพียร มีสติ มีสมาธิ มีปัญญารู้เท่าทันต่อความเป็นไปของชีวิตภายใต้ความเปลี่ยนแปลงเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ทั้งหลายตามความเป็นจริงจนมีจิตใจที่เป็นอิสระก็คือภาวะที่ไม่ถูกรอบงำด้วยกิเลส และความทุกข์ทั้งที่เป็นจิตตภาวนา และปัญญาภาวนาควคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สีประจำโรงเรียน : สีส้ม สีเขียว

สีส้ม

หมายถึง มิตรภาพ ความเอาใจใส่ และห่วงใยต่อกัน สร้างสรรค์ อบอุ่นสดใสมีสติปัญญาเต็มเปี่ยมไปด้วยพลังอำนาจที่เข้มแข็ง

สีเขียว

หมายถึง การเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ สงบสุข มีความพอดีและถ่อมตน สดชื่นด้วยธรรมชาติ

คำขวัญ : มีความรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

หมายถึง

**มีความรู้ คู่คุณธรรม** คือ คนที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในวิชาชีพจนสามารถ เลี้ยงตนเองและครอบครัว เป็นคนดี คิดดี และประพฤติดี ไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่นในสังคม และมีเมตตา กรุณาตนเอง และผู้อื่น เป็นคนใฝ่รู้อยู่เสมอ รู้จักตนเอง เสียสละเพื่อส่วนรวม มองการณ์ไกล ไม่ประมาท และมีศีลธรรม

**นำเทคโนโลยี** คือ เป็นการนำเอาความรู้ ทางเทคโนโลยี และ กระบวนการวิทยาศาสตร์ เครื่องมือ มาใช้ในการประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และความรู้ต่างๆที่ไดรรวบรวมไว้ เพื่อนำไปสู่ผลในทางปฏิบัติความรู้ต่างๆที่ไดรรวบรวมไว้ และนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ

**ใส่ใจสิ่งแวดล้อม** คือ รู้จักใส่ใจ เห็นคุณค่า ใช้สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ในทางถูกต้องและรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

**อัตลักษณ์ของโรงเรียนระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน : ประหยัด อุดอม**

“**ประหยัด อุดอม**” เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนบ้านกล้วย ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักเรียนมีคุณลักษณะประหยัด อุดอม ดำเนินชีวิตตามทางสายกลางของความพอดี มีเหตุมีผล ความเป็นอยู่อย่างเรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ เก็บถนอมทรัพย์สิน สิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ ฝากเงินออมทรัพย์โรงเรียนอยู่เสมอ สามารถใช้ชีวิตให้ดำรงอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุข

**เอกลักษณ์ของโรงเรียนระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน : วิชาการเด่น สร้างคนดีสู่สังคม**

**วิชาการเด่น** หมายถึง การเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะวิชาการต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยมตามศักยภาพของตน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมปัจจุบัน ให้สามารถแสวงหาองค์ความรู้ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

**สร้างคนดีสู่สังคม** หมายถึง การเป็นสถานศึกษาที่มุ่งอบรมบ่มเพาะผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และความรู้ กลายเป็นคนที่มีคุณภาพและทักษะชีวิตครบทุกด้าน เป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์ เป็นพลเมืองของสังคมและชาติบ้านเมือง

## พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

### มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

### มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ/ชั่ว – ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

### มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

### เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และเอื้ออาทร”

**จุดเน้น/เป้าหมายการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ ประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย
๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน
๕. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๗. จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
๘. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๙. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพ

### วิสัยทัศน์(Vision)

“ โรงเรียนบ้านกลุ่ปี ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เปี่ยมความรู้คู่คุณธรรม ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ บริหารจัดการผ่านการมีส่วนร่วม ใส่ใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่เทคโนโลยี”

### พันธกิจของโรงเรียน (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพ มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ครู และบุคลากร ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
๓. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน
๕. ส่งเสริมชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆ
๗. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๙. พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๑๐.ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน

## เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพด้านกีฬา มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ผู้เรียน ครู และบุคลากร มีศักยภาพในด้านความรู้คู่คุณธรรม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการบริหารจัดการ ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้สู่มืออาชีพและได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
4. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง
5. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆ
6. โรงเรียนมีการจัดและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม และสภาพแวดล้อมดี
7. โรงเรียนมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างคุ้มค่า
8. ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

## กลยุทธ์(Strategic)

### กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

## การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านกล้วย แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนารูปแบบการบริหารงานใหม่ มีชื่อว่า TT : ๔ D ซึ่งเน้นการบริหารแบบกระจายอำนาจ (D) การเสริมพลังบุคลากร (D) การลงมือปฏิบัติ (D) และการกำกับติดตามดูแล (D) รายละเอียดดังนี้ TT ย่อมาจาก “**Transformative Teamwork**” หมายถึง การทำงานร่วมกันอย่างมีพลังเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ๔ D คือ แกนหลักของกระบวนการบริหาร ๔ ด้านที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

### หลักการสำคัญของ TT : ๔ D

1. Decentralization (การกระจายอำนาจ)
  - การมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจแก่หัวหน้าฝ่าย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
  - เปิดโอกาสให้ผู้นำในแต่ละระดับมีบทบาท
  - ใช้กลไกคณะกรรมการ หรือทีมงานเฉพาะกิจในการร่วมตัดสินใจ
2. Delegation (การเสริมพลังบุคลากร)

- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรับผิดชอบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ในองค์กร
- มอบหมายงานอย่างมีเป้าหมาย และให้โอกาสในการคิดริเริ่ม

๓. **Doing (การลงมือปฏิบัติ)**

- เน้นการลงมือทำอย่างมีระบบ แผนงานที่วางไว้ต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- ยึดหลัก “การมีส่วนร่วม” ของทุกฝ่ายในการดำเนินงาน
- ใช้แนวคิด PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นกรอบในการบริหารงานทุกฝ่ายงาน

๔. **Driving Supervision (การกำกับติดตามดูแล)**

- กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และปรับปรุง
- ใช้ระบบ Dashboard หรือระบบรายงานข้อมูลแบบ Realtime เพื่อการตรวจสอบ
- เปิดช่องทางให้มีการสะท้อนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย

**ภาพรวมกระบวนการบริหารในรูปแบบ “TT : ๔ D”**

ลำดับ	องค์ประกอบ	วัตถุประสงค์หลัก	กลไกการขับเคลื่อน
๑	Decentralization	เสริมความคล่องตัวในการตัดสินใจ	คณะทำงานย่อย / โครงสร้างทีมบริหารแนวราบ
๒	Delegation	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ	การอบรม / การมอบหมายงานแบบมีเป้าหมาย
๓	Doing	เปลี่ยนแผนให้เป็นการปฏิบัติจริง	PDCA / การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี
๔	Driving Supervision	ติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	Dashboard / รายงานผล / เวทีสะท้อนผล

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้ TT : ๔ D**

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
๒. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร
๓. พัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับ
๔. เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหยุ่นแต่เข้มแข็ง
๕. ลดปัญหาความล่าช้าและลดการรวมศูนย์อำนาจ
๖. ส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิต/บริการในภาพรวม

**มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกล้วย เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน  
ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความ  
คิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก  
กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาคูครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกล้วย เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑  
มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก**

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

**มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การ

จัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย  
โรงเรียนพื้นที่นำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๗  
มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก**

๑.๑ มีพัฒนาการรอบด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา) อย่างสมดุล

๑.๒ มีการพัฒนาทักษะสมองเพื่อจัดการ ชีวิตให้สำเร็จ โดยเกิดความสนใจเรียนรู้ ทักษะพื้นฐาน  
ทักษะกำกับตัวเองและทักษะปฏิบัติที่เหมาะสมตามช่วงวัยได้สำเร็จ

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้  
เหมาะสม เพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ

๒.๓ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

**มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ โดยใช้แหล่ง  
เรียนรู้ในชุมชนที่สอดคล้องกับปฏิทินชุมชน และเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

๓.๒ จัดประสบการณ์พัฒนาทักษะสมอง เพื่อจัดการชีวิตให้สำเร็จที่ทำให้เด็กเกิด ความสนใจ  
เรียนรู้ สามารถกำกับตนเอง ให้ทำสิ่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามช่วงวัยได้สำเร็จ(EF)

๓.๓ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง การประเมินทักษะสมอง เพื่อจัดการชีวิตให้สำเร็จ  
และนำผลการประเมิน พัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนพื้นที่นำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร การจัดการ และภาคีเครือข่าย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการพัฒนา หลักสูตรสมรรถนะ และจัดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ เรียนรู้สร้างงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๒ ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

๑.๓ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร การจัดการ และภาคีเครือข่าย**

๒.๑ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการและกลไกรวมพลังทางสังคมเพื่อการจัดการศึกษา

๒.๓ มีมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน/ภาค/ประเทศ/สากล เพื่อ  
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย

๒.๕ มีเครือข่ายความร่วมมือ การสร้าง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการพัฒนา หลักสูตรสมรรถนะ และจัดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงที่ผู้เรียนสามารถนำไปเชื่อมโยงและ  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๓ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกล้วย



### แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จัดการศึกษาให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและสนองความต้องการของท้องถิ่น จัดการศึกษาให้กับเด็กที่อยู่ในวัยเรียนและเด็กด้อยโอกาส จัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนมีการแจกจ่ายนมให้นักเรียนบริโภค วันละ ๑ กล่อง/คน
- ครูเวรหน้าเสาธงอบรม คุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งมารยาทไทยที่นักเรียนจำเป็นต้องนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- นักเรียนอ่านหนังสือไม่คล่อง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ส่งเสริมนักเรียนรักการอ่าน รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- กวดขันและติดตามนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้รวมทั้งมีการจัดสอนซ่อมเสริมต่างๆให้เกิด ความรู้ความเข้าใจในบทเรียนนั้นๆ

- สถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนาและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาที่ได้วางไว้
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการที่หลากหลาย และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- ทางโรงเรียนมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเป็นรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบกระจายอำนาจโดยเดินตามวิสัยทัศน์ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน โดยทั่วถึงมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดสร้างอาคารเพิ่มเติม รวมทั้งซ่อมแซมอาคาร ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อไปปรับปรุงพัฒนา ยกระดับการศึกษาของสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในอนาคต
- จัดให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- สถานศึกษาจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงทัศน อาทิเช่น ร่วมพัฒนารับผิดชอบรักษาเขตความสะอาด เวนดูแล กิจกรรม ๕ ส
- รักษาห้องเรียน ห้องน้ำ ตลอดจนรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- สถานศึกษานำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- สถานศึกษามีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบในอนาคต
- สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย
- สถานศึกษานำทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้จากโครงการพิเศษมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบาย วิสัยทัศน์
- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

## กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### กลยุทธ์ที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของสพฐ.
๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ
๔. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้
๕. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้
๖. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

### กลยุทธ์ที่ ๒

การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
๓. โครงการต้นกล้าคุณธรรม
๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

### กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการเสริมหลักสูตร
๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย
๓. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน
๔. โครงการร้อยรัดไมตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)

### กลยุทธ์ที่ ๔

การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๒. โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ
๕. โครงการอื่น ๆ ตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ

### กลยุทธ์ที่ ๕

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการโรงเรียนนออยู่ห้องเรียนน้อมอง
๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
๔. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### กลยุทธ์ที่ ๖

พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. โครงการนิเทศ
๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน
๕. โครงการอำนวยความสะดวก(งานประจำ)
๖. โครงการโรงเรียนสุจริต

## สรุปผลการดำเนินงาน

### คุณภาพการศึกษา

#### ๑. สรุปการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

##### ๑.๑ การดำเนินการบริหารโรงเรียน

การจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงานประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจของคณะครู จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาการเรียนการสอนตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู การแก้ไขปัญหาเด็กหนีเรียน ขาดเรียน ปัญหาการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น

##### ๑.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ มาตรฐานด้านผู้เรียนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยังไม่น่าพอใจ
- ๑.๒.๒ มาตรฐานด้านผู้สอนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยังไม่น่าพอใจ
- ๑.๒.๓ การจัดห้องเรียนยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒.๔ การจัดสภาพแวดล้อมยังไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร
- ๑.๒.๕ ขาดแคลนครูในสาขาวิชา ศิลปะ สังคมศึกษาฯ
- ๑.๒.๖ ขาดแคลนงบประมาณในการจัดการศึกษา

#### ๒. สภาพปัจจุบันและปัญหา จากการนำปัญหามาวิเคราะห์พอสรุปได้ดังนี้

๒.๑ นักเรียนส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบจากครอบครัว เช่น การหย่าร้าง การอพยพแรงงานของผู้ปกครอง ภาวะความยากจน อายุมข การขาดความอบอุ่น ทำให้เกิดปัญหา เด็กไม่มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม เด็กบางคนหนีเรียน ขาดเรียนบ่อย ไม่ตั้งใจเรียน ชู้สาว ทะเลาะวิวาท เด็กบางคนไม่ได้รับประทานอาหารเช้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนเป็นอย่างยิ่ง

๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร ครูบางส่วนยังไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน ยังสอนโดยยึดแบบเรียนเป็นหลัก ไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทำให้นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานที่ยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ

๒.๓ ปัญหาบุคลากรบางส่วนไม่พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ทำให้ไม่มีนวัตกรรมใหม่ๆ หรือสิ่งใหม่ๆมาจัดการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียน

๒.๔ ปัญหาด้านบุคลากรในเรื่องระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความทันเวลา ความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ

๒.๕ ปัญหาด้านงบประมาณที่ได้รับจากทางราชการไม่เพียงพอที่จะพัฒนาโรงเรียนทั้งในด้าน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ภายใน สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่

๒.๖ การบริหารจัดการ บุคลากรยังปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายเพียงบางส่วนไม่ครบถ้วนขาดการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลตามขั้นตอนและกระบวนการทางการบริหารตามรูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๒.๗ ชุมชนยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการศึกษา และให้ความร่วมมือ สนับสนุน น้อย

#### ๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

คณะครูในโรงเรียนได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายของโรงเรียน ดังนี้

##### ๓.๑ วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐาน

- ๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสู่มีอาชีพ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียภาพ มีภูมิคุ้มกัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพด้านวิชาการและยึดมั่นประชาธิปไตย
- ๔) เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาตามวิถีอิสลามและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้เน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง
- ๕) เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นไปตามที่โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ “นำร่องพื้นที่นวัตกรรม” และ “TSQM-A”

๓.๒ เป้าหมายและจุดเน้น การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยแยกเป็นฝ่าย ดังนี้

### ฝ่ายวิชาการ

- ๑) นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญาตามเกณฑ์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้
  - ๑.๑ จัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน ๔ ชิ้น / ปี
  - ๑.๒ ปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพดี สวยงาม มีความสะอาดสบายต่อครูและนักเรียน
  - ๑.๓ ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ให้พอเพียง สภาพแวดล้อม เอื้อต่อการจัดประสบการณ์
  - ๑.๔ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน อย่างหลากหลาย สวยงาม ทั้งในและนอกห้องเรียน
  - ๑.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความรู้ความสามารถ ทุกคน
  - ๑.๖ จัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้เด็กทุกคน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และรักการอ่าน
  - ๑.๗ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมไทย และความภูมิใจในความเป็นชาวกลุ่ปี
  - ๑.๘ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
  - ๑.๙ ประเมินผลตามสภาพจริงนักเรียนทุกคน โดยใช้แฟ้มผลงาน
  - ๑.๑๐ ประเมินมาตรฐานคุณภาพระดับปฐมวัย ๒ ครั้ง / ปี
- ๒) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในกลุ่มสาระ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ให้มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ๓ % โดยจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดหา จัดทำสื่อ/นวัตกรรม อย่างน้อย ๔ ชิ้น / ปี
  - ๒.๒ จัดและส่งเสริมนักเรียนประกวดทางวิชาการอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปี
  - ๒.๓ ทดสอบความรู้ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
  - ๒.๔ ประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพ ๑ ครั้ง / ปี
  - ๒.๕ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
  - ๒.๖ จัดกิจกรรมสอนซ่อมนักเรียนที่เป็นปัญหาและเสริมนักเรียนที่เรียนดี ทุกคน
  - ๒.๗ พัฒนาหลักสูตรโดยจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะพื้นฐานอาชีพท้องถิ่นให้กับนักเรียน ในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
  - ๒.๘ จัดทำรายงานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา นักเรียนในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น
- ๓) ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ๓.๑ ครูทุกคน เน้นการจัดกิจกรรมการสอนโดยใช้โครงงาน
  - ๓.๒ นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ๑ ครั้ง / ปี
  - ๓.๓ ประเมินมาตรฐานคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ๑ ครั้ง / ปี
  - ๓.๔ มีการนิเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง/ปี

- ๓.๕ ทุกชั้นเรียนประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้แฟ้มผลงาน อย่างน้อย ๑กลุ่มสาระ
- ๓.๖ ทุกชั้นจัดให้มีการวิจัยชั้นเรียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง / ปี
- ๓.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ๔, ๕, ๖ ฝึกทำข้อทดสอบ NT และ O-NET เดือนละ ๑ ครั้ง และมี การจัดติวเข้ม เพื่อเตรียมตัวสอบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๘ ครูจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ฝ่ายงานบุคลากร

บริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

- ๑) ครูเข้าอบรมตามที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นจัด อย่างน้อย คนละ ๒๐ ชม. / ปี
- ๒) เชิญวิทยากรให้ความรู้ภายในโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดสวัสดิการ ส่งเสริมสุขภาพ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา
- ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
- ๕) ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดตลอดปีการศึกษา
- ๖) จัดให้ครูทุกคนได้ศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา ๑ ครั้ง / ปี
- ๗) มีการกระจายอำนาจโดยมอบหมายงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- ๘) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าทางวิทยฐานะ

#### ฝ่ายงานงบประมาณ

บริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

- ๑) มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ประโยชน์และให้บริการที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) วางแผนการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชน
- ๓) จัดทำการบัญชีการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- ๔) บริการด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆด้วยความรวดเร็วทันเวลา
- ๕) มีกระบวนการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๖) มีการมอบหมายบำรุงรักษา ตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกชิ้น
- ๗) ให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

#### ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

สนับสนุนกิจการนักเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยดำเนินการดังนี้

- ๑. จัดบริการให้นักเรียนได้รับความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น น้ำดื่ม อุปกรณ์กีฬา ห้องสมุด อาหารกลางวัน ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องปฏิบัติการต่างๆ ชมรม ชุมนุ่มต่างๆ
- ๒. จัดตั้งสภานักเรียนโดยการเลือกตั้งสภานักเรียน ๑ ครั้ง/ปี
- ๓. จัดหาทุนให้นักเรียน ๕ ทุนเป็นอย่างน้อย
- ๔. ขจัดปัญหาการขาดเรียนให้ลดลง ๑ %
- ๕. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เน้นกิจกรรมรักการอ่านให้อ่านทุกวัน
- ๖. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมไทย ตลอดปีการศึกษา
- ๗. พัฒนาระบบดูแลนักเรียน มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนทุกคน
- ๘. สร้างป้ายบอกสถานที่ภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน อย่างน้อย ๒ จุด
- ๙. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อยู่ในสภาพดี มีความแข็งแรง สวยงาม ปลอดภัย ประดับไม้ดอก อาคารประกอบและตามมุมต่างๆบนอาคาร ทั้ง ๒ หลัง

๑๐. จัดให้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ครั้ง / ปี
๑๑. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ๔ ครั้ง / ปี
๑๒. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒ ครั้ง /ปี
๑๓. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน ทุกเดือน

#### ฝ่ายงานกิจการนักเรียน

สนับสนุนกิจการนักเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนานักเรียนให้มีวินัยและความรับผิดชอบ (พอประมาณ + คุณธรรม)
  - จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการวางระเบียบของห้องเรียน / โรงเรียน
  - ฝึกนิสัยการตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
  - ฝึกให้นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้นในการดูแล รักษาห้องน้ำ ห้องส้วม “สุชาติ มีความสุข”
๒. กิจกรรมจิตอาสาและการพึ่งตนเอง (พอประมาณ + มีภูมิคุ้มกัน)
  - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น ทำความสะอาดชุมชน ปลูกต้นไม้ ช่วยงานชุมชน
  - ส่งเสริมโครงการ “จิตอาสาพอเพียง” เช่น การทำของใช้จากวัสดุเหลือใช้
  - สนับสนุนการปลูกพืชผักสวนครัวในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การพึ่งพาตนเอง
๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (คุณธรรม + เหตุผล)
  - จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
  - เชิญวิทยากร / นักพูดสร้างแรงบันดาลใจมาถ่ายทอดประสบการณ์
๔. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน (พอประมาณ + มีเหตุผล)
  - สนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนพอเพียง เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาอเนกประสงค์ ปู่หมัก
  - จัดสอนหลักสูตรทักษะชีวิต หรือบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา
  - ใช้พื้นที่โรงเรียนทำโครงการ “เกษตรพอเพียง” โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน
๕. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบองค์รวม (มีภูมิคุ้มกันในตัว + ความร่วมมือ)
  - ติดตามพฤติกรรมนักเรียนและให้คำปรึกษาเชิงป้องกัน
  - ติดตามนักเรียนเพื่อป้องกันการเกิดภาวะ Drop out ในสถานศึกษา
  - จัดเวรประจำวัน เวรประจำเดือนเพื่อฝึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ
  - สร้างสายสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนผ่านกิจกรรม “พบครู พบผู้ปกครอง”

#### ๔. การดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาการศึกษา นโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวง สพฐ. สพป.นราธิวาส เขต๒ มาพิจารณา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน

๔.๒ คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา เห็นชอบ

๔.๓ คณะทำงานจัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดความสำเร็จ

๔.๔ คณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้องควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ ให้มีการนำแผนไปปฏิบัติตามรายละเอียดของกิจกรรมและตามกำหนดเวลา ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

๔.๖ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการ

๔.๖ คณะทำงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน เพื่อพิจารณาระดับคุณภาพของผลการพัฒนา ปัญหา และอุปสรรค เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีต่อไปและจัดทำรายงานเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. โครงการและกิจกรรม

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านกล้วย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ ได้จัดทำเป็นโครงการดังนี้

### ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

#### ๑. โครงการเสริมหลักสูตร

- กิจกรรมวันภาษาไทย
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมหน้าเสาธง(ภาษาไทยวันละคำและภาษาอังกฤษวันละคำ,สำนวนและข่าว)
- กิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน( ตีวเข้มเพื่อเตรียมสอบO-net NT .RT)
- กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
- กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
- กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงงาน
- กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- กิจกรรมบ้านวิทยุน้อยระดับประถมศึกษา

#### ๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย

- กิจกรรมเด็กดี EQ สูง
- กิจกรรมสุขภาพดีหนูทำได้
- กิจกรรมคลังสมอง
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมปฐมวัยก้าวหน้าพัฒนาวิชาการ
- คอมพิวเตอร์เพื่อนฉัน
- กิจกรรมนิทานพาเพลิน
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ
- กิจกรรมให้ความรู้ตามหน่วยประสบการณ์ (ภาษาสัปดาห์ละคำ)
- กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แบบโครงงานระดับปฐมวัย
- กิจกรรมแหล่งเรียนรู้เพิ่มพูนปัญญา

- กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
  - กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของสพฐ.
- กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้
  - กิจกรรมพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
  - กิจกรรมสร้างสรรค์ “เด็กคิดได้”
  - กิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - กิจกรรม “เวทีนักรเรียน”
๔. โครงการนิเทศ
- ห้องเรียนคุณภาพ
  - นิเทศการสอน
  - เยี่ยมชั้นเรียน
๕. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
- จัดทำแผนกลยุทธ์
  - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
  - จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐาน
  - กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา
  - การจัดทำรายงานผลกิจกรรมและโครงการ
  - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๖. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
- กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต
  - กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน
  - กิจกรรมตอบคำถาม เดือนละ ครั้ง
  - กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือเดือนละครั้ง
  - กิจกรรมเล่านิทานภาคเรียนละครั้ง
  - กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรมไทยเดือนละครั้ง
  - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
  - กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
๗. โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING
- กิจกรรมการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING
๘. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
  - อบรมสัมมนาพัฒนาสารสนเทศ
  - กิจกรรมพัฒนาสื่อ และจัดหาสื่อวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา
  - รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## ๙. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้

- กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร
- กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้
  - แผนการจัดการเรียนรู้
  - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม
  - การจัดทำแผน Active Learning
  - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ
  - จัดทำแผนอิสลามศึกษา
  - จัดทำแผนบูรณาการ
  - จัดทำแผนอนุบาล
- กิจกรรมการวัดและประเมินผล
  - การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - การประเมินผลปลายภาคเรียน
  - เอกสารแบบบันทึกต่างๆและรายงานผลการเรียน
- กิจกรรมส่งเสริมชุมนุม
  - การประเมินสมรรถนะผู้เรียน

## ๑๐. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้

- กิจกรรม ๕๐ นาที มหัศจรรย์
  - การอ่าน การเขียนคำพื้นฐาน
  - การอ่าน การเขียนคำศัพท์
  - ภาษาอังกฤษ
  - คณิตคิดเร็ว

## ฝ่ายบริหารงานบุคคล

### ๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

- กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียนหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ
- กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีแผนที่สนองตอบต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล
- กิจกรรมอบรมโดยใช้เทคโนโลยี
- กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด
- กิจกรรมสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
- กิจกรรมวัดและประเมินผู้เรียน
- กิจกรรมบันทึกหลังสอน
- กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของครู
- กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู
- กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กิจกรรมทัศนศึกษาครู(สร้างขวัญและกำลังใจครู)
- กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา

### ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “ครูยุคใหม่จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”

- กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร
- กิจกรรมประชุมครู
- กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. โครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- กิจกรรม“ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน”
- กิจกรรมการถอดบทเรียน

## ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

### ๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน

- กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
- กิจกรรมการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

### ๒. โครงการอำนวยความสะดวก(งานประจำ)

- จัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบ
- จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าสาธารณูปโภค
- ค่าเดินทางไปราชการ
- จัดซื้อ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์

### ๓. โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ

- หนังสือเรียน
- เครื่องแบบนักเรียน
- อุปกรณ์การเรียน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
  - กิจกรรมค่ายวิชาการ
  - กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ
  - กิจกรรมทัศนศึกษา
  - กิจกรรม ict (อินเทอร์เน็ต)

## ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### ๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- กิจกรรมโฮมรูม
- กิจกรรมพี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยเพื่อน
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมภาวะโภชนาการ
- กิจกรรมทันตสุขภาพ
- กิจกรรมรณรงค์เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย

- กิจกรรมแข่งขันกีฬา
  - กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง
  - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
  - กิจกรรมอาหารกลางวัน
  - กิจกรรมอาหารเสริม(นม)
  - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
  - กิจกรรมบริการปฐมพยาบาล(ห้องพยาบาล)
  - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
  - กิจกรรมติดตามนักเรียน แก้ปัญหา Drop out
- ๒. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา**
- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ประชุมผู้ปกครอง
  - ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๓. โครงการโรงเรียนนำอยู่ห้องเรียนนำมอง**
- กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สวยงาม
  - กิจกรรมการปรับปรุง พัฒนาห้องปฏิบัติการ
  - กิจกรรม ๕ ส
- ๔. โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ**
- กิจกรรมงานช่างต่าง ๆ
  - กิจกรรมงานค้าขาย
  - กิจกรรมการทำอาหารคาว – หวาน
  - กิจกรรมงานฝีมือ
- ๕. โครงการต้นกล้าคุณธรรม**
- กิจกรรมโครงการงานคุณธรรม
  - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนคุณธรรม
  - กิจกรรมจิตอาสา น้อย รักบ้านเกิด
- ๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้**
- กิจกรรม Big Cleaning Day
  - กิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสภาพแวดล้อม
  - พัฒนามุมนักคิติดนักร้อง
  - กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ
- ๗. โครงการร้อยรัดไมตรี (สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน )**
- กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
  - คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบทบาทตามระเบียบกำหนด

- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน สร้างสายสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนผ่านกิจกรรม “พบครู พบผู้ปกครอง”
- การบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน
- กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ

#### ๘. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

- กิจกรรมสำรวจความเสี่ยงและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยในสถานศึกษา
- กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- กิจกรรม "โรงเรียนปลอดภัย เด็กไทยมีวินัย"
- กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด/จุดตรวจสอบเข้าออก
- กิจกรรมจัดทำป้ายความรู้ด้านความปลอดภัย

#### ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

##### ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ
- ค่ายคุณธรรมจริยธรรม
- บรรยายธรรม
- จราจรน้อย
- วันขึ้นปีใหม่
- วันสำคัญต่าง ๆ
- คนดีศรีกลุ่มปี
- ออมวันละนิด(ออมทรัพย์นักเรียน)
- บำเพ็ญประโยชน์/ช่วยเหลือชุมชน

##### ๒. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน

- กิจกรรมฝึกทักษะการว่ายน้ำ
- กิจกรรมฝึกทักษะการป้องกันตัว (ปันจักสีลัด)
- กิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด
  - เหตุการณ์ความไม่สงบ
  - การป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด

##### ๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน
- กิจกรรมทักษะงานเกษตร
- กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
- กิจกรรมประดิษฐ์โต๊ะ เก้าอี้ จากเศษวัสดุเหลือใช้
- กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ จากเศษวัสดุเหลือใช้
- พัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
  - ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้
  - ทำน้ำยาล้างจาน
  - ทำปุ๋ยหมัก
  - อื่น ๆ

#### ๔. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท

- กิจกรรมสวดดีจอมราชา
- กิจกรรมเรียนรู้พระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ ๙-๑๐
- กิจกรรมพลังกลุ่ม
- กิจกรรม ไตร่พระบารมีจักรีวงศ์
- กิจกรรม จิตอาสา รักบ้าน รักถิ่น
- กิจกรรมพลเมืองดีของสังคม
- กิจกรรมอาชีพในอนาคตยุคออนไลน์

#### ๕. โครงการอื่น ๆ ตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ

#### ๗. การประเมินผล

การประเมินผล คณะทำงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมจะประเมินผลตามตัวชี้วัดโดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่กำหนด จากนั้นคณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการจะประเมินผลในภาพรวมของโครงการ ตามเป้าหมายของโครงการนั้นๆ และคณะทำงานอีกชุดหนึ่งจะประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของแผน และจัดทำรายงานเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

## ส่วนที่ ๓



บัญชีสรุปรายละเอียด แผนงาน/โครงการ

โครงการงบประมาณตามกลยุทธ์

**แบบสรุปโครงการ/งบประมาณ ตามกลยุทธ์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

กลยุทธ์/ กิจกรรมหลัก/ โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>บริหารงานวิชาการ</b>		
๑. โครงการเสริมหลักสูตร	๓๐,๐๐๐	
๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย	๒๕,๐๐๐	
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของสพฐ.	๖,๐๐๐	
๔. โครงการนิเทศ	๑๕,๐๐๐	
๕. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๔,๐๐๐	
๖. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	๕,๐๐๐	
๗. โครงการนำร่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING	๕,๐๐๐	
๘. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	
๙. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๕,๐๐๐	
๑๐. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	
<b>บริหารงานบุคคล</b>		
๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีอาชีพ	๑๕,๐๐๐	
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	
๓. โครงการโรงเรียนสุจริต	๖,๐๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๔๖,๐๐๐</b>	
<b>บริหารงานงบประมาณ</b>		
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน	๕,๐๐๐	
๒. โครงการอำนวยการ(งานประจำ)	๔๖,๕๐๐	
๓. โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ	๐	งบจากสพฐ. โดยตรง
<b>รวม</b>	<b>๕๑,๕๐๐</b>	
<b>บริหารงานทั่วไป</b>		
๑ โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๗,๐๐๐	
๒ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	๓,๐๐๐	
๓ โครงการโรงเรียนนำอยู่ห้องเรียนนำมอง	๒๐,๐๐๐	
๔.โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ	๕,๐๐๐	
๕. โครงการต้นกล้าคุณธรรม	๓,๐๐๐	
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	
๗. กิจกรรมร้อยรัดไม้ตรี(สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)	๕,๐๐๐	
๘. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๗๘,๐๐๐</b>	
<b>บริหารงานกิจการนักเรียน</b>		
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	
๒. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน	๕,๐๐๐	
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔,๐๐๐	
๔. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท	๕,๐๐๐	
๕. โครงการอื่น ๆ ตามนโยบายและสถานการณ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๙,๐๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒๔,๕๐๐</b>	

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคง	๑. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตาม จุดเน้นของสพฐ.	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียน ฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-	-
	๔. โครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริม บูรณาการจัดการเรียนรู้	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และ นวัตกรรม	๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษามืออาชีพ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓. โครงการต้นกล้าคุณธรรม	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัย และการ สร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้	๑. โครงการเสริมหลักสูตร	๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศ ทางวิชาการระดับปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๓. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔. โครงการร้อยรัดไมตรี (ความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความ เสมอภาคและความ เท่าเทียมทาง การศึกษา	๑.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒.โครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้สู่ทักษะ อาชีพ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕. โครงการอื่น ๆ ตามนโยบายและ สถานการณ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อ สร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	๑.โครงการโรงเรียนนำอยู่ห้องเรียนนำมอง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๓,๗๘๔	๓,๗๘๔	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็น พลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการและ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา	๑. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒. โครงการนิเทศ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารและการจัดการของโรงเรียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕. โครงการอำนวยความสะดวก(งานประจำ)	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐
	๖. โครงการโรงเรียนสุจริต	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

### รายได้ จากงบอุดหนุนรายหัวปีการศึกษา ๒๕๖๘

นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี จำนวน นักเรียน ๓๑ คน  
 นักเรียนระดับประถมศึกษา ๒,๒๐๔ บาท/คน/ปี จำนวน นักเรียน ๑๑๙ คน  
 เป็นเงิน ๓๒๓,๔๐๘ บาท แบ่งสัดส่วนดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๓๗%	เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑๔%	เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ๑๖%	เป็นเงิน ๕๑,๕๐๐ บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒๔%	เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ๙%	เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

# กลยุทธ์ที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ชื่อโครงการ	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเฝ้า ฮารง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๑ บททั่วไปความมุ่งหมาย และหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั้นหมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การระมัดระวังตน หลีกเลี่ยงอบายมุขต่างๆด้วย

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องจัดการการศึกษาร่วมกับชุมชนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กและนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กและนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ ตามจินตนาการ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ แข็งปริมาณ

๑. นักเรียนชั้น อป.๑ ถึง ป. ๖ ร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกายบริหารหน้าเสาธง
๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
๖. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน
๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้ดื่มอาหารเสริม(นม) ทุกวัน
๑๐. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๑๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
๑๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ ตามจินตนาการ

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพมีการออกกำลังกายสม่ำเสมอมีส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศสถานศึกษามีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน นักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- คัดกรองนักเรียนทุกชั้น</p> <p>- ตรวจการคัดกรองที่โรงพยาบาล</p> <p>- จัดทำแฟ้มนักเรียน</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ต้นภาคเรียนที่ ๑</p> <p>และต้นภาคเรียนที่ ๒</p>	๑,๐๐๐	นางชูไรตะ บินเปาะซา และครูประจำชั้น
<p>กิจกรรมโฮมรูม</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล)</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	-	ครูประจำชั้นทุกคน
<p>กิจกรรมพี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยเพื่อน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- กิจกรรมพี่ช่วยสอนน้อง อ่าน / เขียน และช่วยสอนเมื่อครูเข้าประชุม</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พฤษภาคม ๖๘</p> <p>มีนาคม ๖๙</p>	-	นางคณาตี หะยีฮามู

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- จัดปัจฉิมนิเทศ ณ ศูนย์เครือข่ายสากอ</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	มีนาคม ๖๘	๒,๐๐๐	นางรอกีเฝ้าฮารง
<p>กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- คัดเลือกนักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ ในทุกชั้นเรียน</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	เทอมละ ๑ ครั้ง	๔,๐๐๐	นางลลิตา แซการี และนางรอกีเฝ้าฮารง
<p>กิจกรรมการตรวจสุขภาพ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ครูประจำชั้นตรวจสุขภาพนักเรียนทุกวันจันทร์-ศุกร์)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมภาวะโภชนาการ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ครู ประจำชั้นมีการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงทุกเดือนและรายงาน ๒ ครั้ง/ภาคเรียน)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>ครูประจำชั้น ทุกคน</p>
<p>กิจกรรมทันตสุขภาพ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนแปรงฟันหลังรับ ประทานอาหารกลางวันทุก วันจันทร์-ศุกร์)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>นางสาวรุสมารีชา อาแว</p>
<p>กิจกรรมรณรงค์เรื่องการดูแล สุขภาพอนามัย</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ประชาสัมพันธ์, จัดบอร์ด ,เชิญวิทยากรมาบรรยาย)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>นางสาวรุสมารีชา อาแว</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมแข่งขันกีฬา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดการแข่งขันกีฬาสีในโรงเรียน, กีฬากลุ่มเครือข่ายสากอ)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ภาคเรียน ที่ ๑	๔,๕๐๐	นายกอแข็ง มามู นายชุกกี ฮารงค์
<p>กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนตื่นแอโรบิคยามเช้าก่อนเข้าห้องเรียน)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอานีตา นิเล้าะ นางสาวโนรีมา ดาขามิ
<p>กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและ(จัดบอร์ด)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้(จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์, เดินรณรงค์ต่อต้านรอบหมู่บ้าน, เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ตลอดปี การศึกษา	๓๐๐	นางสาวโนรีมา ดาขามิ นางอานีตา นิเล้าะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมอาหารกลางวัน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (บริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกชั้นทุกวัน)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	-	<p>นางสาวลลิตา แซงการี</p> <p>นางรุชีตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมอาหารเสริม(นม)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (นักเรียนดื่มนมทุกวันก่อนเรียนช่วงบ่าย)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	-	นางรุชีตา บินนิมู
<p>กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (๑.เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ,ลูกเสือสำรอง ๒.เรียนรู้ตามฐานต่างๆ ๓.บำเพ็ญประโยชน์ ๔.เดินทางไกล)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ภาคเรียน ที่ ๒</p>	๓,๐๐๐	<p>นายกอแข็ง มามู (สามัญ)</p> <p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะ (สำรอง)</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมบริการปฐมพยาบาล (ห้องพยาบาล)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>นางสาวรุสมารีชา อาแว</p>
<p>กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เลือกตั้งประธานสภา, แต่งตั้งชุดสภานักเรียน)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>นางสาวโนริมา ดาซามิ นางสาวรุสมารีชา อาแว</p>
<p>กิจกรรมติดตามนักเรียน แก้ปัญหา Drop out</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เลือกตั้งประธานสภา, แต่งตั้งชุดสภานักเรียน)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๖๐๐</p>	<p>นางรอกีเย้าะ ฮารง นางสาวลลิตา แซการ์</p>

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสู้โง่งป่าตี จังหวัดนครราชสีมา

## ๗. งบประมาณ

๑๗,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพที่ดีมีสุนทรียภาพ และมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ มีน้ำหนัก และส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบบันทึกภาวะโภชนาการ	นักเรียน และแบบบันทึก ต่างๆ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและเข้าร่วมการบริหารหน้าเสาธง	ทำแบบสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	นักเรียน รูปถ่าย รายงานผลฯ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความ	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการตรวจหาสิ่ง เสพติดสิ่งมอมเมาของ นักเรียนและแบบบันทึก พฤติกรรม	นักเรียน รูปถ่าย บอร์ด
๔. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	ทำแบบประเมิน สัมภาษณ์	แบบบันทึกการประเมิน แบบสัมภาษณ์	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับประทานอาหารกลางวัน และได้ดื่มอาหารเสริม(นม)ทุกวัน	ทำแบบประเมิน	แบบบันทึกการรับประทาน อาหารกลางวันและดื่มนม	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๖. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สังเกต	แบบสังเกต	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ
๗. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ ตามจินตนาการ	สังเกต การแข่งขัน	แบบบันทึกพฤติกรรม	แบบบันทึกต่างๆ รางวัล , เกียรติบัตร

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กและนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๙.๒ เด็กและนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๙.๓ เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๙.๔ สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
- ๙.๕ นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๙.๖ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๙.๗. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางรอกีเยาะ ฮารง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
( นายอิสันต์ บินยูไซยะ )  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
( นางนุรฮายาตี บินเสะ )  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของสพฐ.
ลักษณะงาน	โครงการใหม่
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุสมาริษา อาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

## สอดคล้องกับ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

#### สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

##### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านความสามารถและทักษะของผู้เรียน ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเลข ทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามช่วงวัย และด้านคุณลักษณะ ประกอบด้วย คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ได้แก่ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์ มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนเติบโตอย่างมีคุณภาพ และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านกล้วย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะหลักตามบริบทของโรงเรียน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ความเป็นพลเมืองและภูมิใจในความเป็นไทยต่อไป

##### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการอ่านออกเขียนได้ตามระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาในวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม “เด็กคิดได้”
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีในชีวิตประจำวัน

๒.๕ เพื่อสร้างพื้นที่ให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม “เวทีนักเรียน”

### ๓. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ อ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์
- ๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านการคิดและการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ
- ๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- ๓.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถนำเสนอความคิดหรือผลงานในเวทีนักเรียนได้อย่างมั่นใจ

#### ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี มีการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</li> <li>- ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</li> <li>- จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</li> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์</li> <li>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	๒,๐๐๐	นางสาวโนรี มา ดาซามิ และนางสาว รุสมาริษา อาแว และครูประจำชั้นทุกชั้น
<p>กิจกรรมพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>กิจกรรม “เก่งคิด คำนวณคล่อง” (คณิตฯ) และ “คิดเป็น เห็นจริง” (วิทย์ฯ)</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</li> <li>- ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</li> </ul>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	๑,๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสี่อแม นางรอกีเยาะ ฮารง (คณิตฯ) ครูคอลาตี หะยีฮามู ครูอานีตา นิเลาะห์ (วิทย์)

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</li> <li>- จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</li> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ คือ</li> <li>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>			
<p>กิจกรรมสร้างสรรค์ “เด็กคิดได้”</p> <p>๑ ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษารายการของกิจกรรมสร้างสรรค์ตามนโยบาย เช่น กิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางวิชาการ ตามบริบทของชั้นเรียนโดยดำเนินการในช่วงโมงแนะแนว</li> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</li> <li>- ดำเนินงานเรียนในแต่ละกลุ่มสาระตามวัตถุประสงค์</li> <li>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>ครูลลิตา แซकारी</p> <p>ครูนอร์อาชีลา หล่าบิล๊ะ</p>
<p>กิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑ ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</li> <li>- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามรอยทำนบปี และตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>ครูกอเซ็ง มามู</p> <p>ครูชุบกี ฮารังค์</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<b>กิจกรรม“เวทีนักเรียน”</b> <b>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b>  <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b>  <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	- ศึกษารายการของกิจกรรม “เวทีนักเรียน” - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรม และมอบหมายภาระงาน - กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน - ดำเนินงานกิจกรรมตามชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนแนะแนวของแต่ละชั้น และในสัปดาห์ที่สองให้มีการนำเสนอผลของนักเรียนบน “เวทีนักเรียน” โดยสับเปลี่ยนกันทุกสัปดาห์ - กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง - ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	ครูลลิตา แซการ์ ครูนอร์อาซีลา หลำปิล๊ะ

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๕.๒ คณะครูและนักเรียน

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

**๗. สถานที่ดำเนินกิจกรรม**

โรงเรียนบ้านกลุปี

**๘. งบประมาณ**

๖,๐๐๐ บาท

**๙. การประเมินผลการดำเนินงาน**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ด้านปริมาณ</b> ๑. โรงเรียนบ้านกลุปี มีการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นของสพฐ. ๒. โรงเรียนบ้านกลุปี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม  สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม  แบบประเมินกิจกรรม
<b>ด้านคุณภาพ</b> โรงเรียนบ้านกลุปี มีการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น สพฐ. และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีพัฒนาการทางวิชาการด้านภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- ๑๐.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออก
- ๑๐.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต
- ๑๐.๔ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้ตามเป้าหมายของ สพฐ.

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุสมาลี ออแว)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายอิสันต์ บินยูโซ๊ะ )  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ )  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
ลักษณะงาน	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนอร์อาซีลา หลำบิล๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียนแบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านกลุปี จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๔.๑ กิจกรรมวิชาการ

๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี

๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (ในวันที่)	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	
<b>ขั้นเตรียมการ</b>				
๑. ประชุมจัดทำ โครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๘	-	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๒. ประสานแผน/นำไป หลอมรวมเป็น แผนปฏิบัติการ	ก.ย. ๒๕๖๘	-	-	แผนงาน
๓. จัดทำแผนงาน/ ปฏิทินของโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๘	-	-	
<b>ขั้นดำเนินการ</b>				
๑. ประชุม คณะกรรมการเพื่อ มอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๘	-	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๒. ดำเนินงานตาม โครงการ				กลุ่มบริหารทั่วไป
๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๒๕๖๘	นักเรียน ทุกคน	-	
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๘	-	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๓. ดำเนินการกิจกรรม				
๑. จ่ายหนังสือเรียนฟรี - สำนักรวหนังสือ ๘ กลุ่มสาระที่ขาด ชำรุด จากปีที่แล้ว ต้องการเพิ่มเติม - สำนักรวหนังสือใหม่ที่ จัดให้สอดคล้องกับ หลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับ สำนักพิมพ์ ๘ กลุ่ม	เมษายน – พฤษภาคม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ  งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์  กลุ่มบริหารวิชาการ วิชาการ

สภาระรับหนังสือ มอบ ให้นักเรียน				
๒.จ่ายเงินอุปกรณ์การ เรียน - สํารวจยอดเงินที่ ได้รับจัดสรรจาก หน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและ สมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการ จ่ายเงินอุปกรณ์การ เรียน - ครูที่ปรึกษา ดำเนินการจ่ายเงินค่า อุปกรณ์การเรียน	พฤษภาคม พฤศจิกายน	ปีละ ๒ ครั้ง		กลุ่มบริหาร งบประมาณ  งานการเงิน  งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์  ครูที่ปรึกษา
๓.จ่ายเงินค่า เครื่องแบบนักเรียน		ปีละ ๑ ครั้ง		
๔. กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๑. กิจกรรมวิชาการ ๒. กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี ๓. ทักษะศึกษา ๔. การบริการ สารสนเทศ/ICT		กิจกรรมละ ๑ ครั้ง ต่อปี  ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มบริหาร งบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. สรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน <u>ขั้นประเมินผล/ ติดตามผล</u> ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.จัดทำสรุป รวบรวม เอกสารตามกิจกรรม และ จัดทำแฟ้มโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการ ดำเนินงาน/รายงาน ประจำปี	ก.ย. ๒๕๖๘  ก.ย. ๒๕๖๘  ก.ย. ๒๕๖๘  ก.ย. ๒๕๖๘	-  -  -  -	-  -  -	ทุกกลุ่มงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสู้โง่งป่าตี จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

- บาท (เฉพาะเงินอุดหนุน ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ)\*\*\*

๘. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- ๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐
  - ๔.๑ กิจกรรมวิชาการ
  - ๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ
  - ๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา
  - ๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

ผลลัพธ์

- ๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
- ๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวนอร์อาชีลา หล่ำบิล๊ะ)  
 ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
 (นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
 ตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
 (นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	บริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี ได้จัดโครงการบริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งเป็นกระบวนการและกิจกรรมสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ปรับปรุง และบริหารหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม การศึกษาจังหวัดนราธิวาส หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
๒. นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<b>กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร</b> - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม - หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง - หลักสูตรโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และหัวหน้ากลุ่ม สาระฯ
๒	<b>กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้</b> - แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม - การจัดทำแผน Active/STEM - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ - จัดทำแผนอิสลามศึกษา - จัดทำแผนบูรณาการ - จัดทำแผนอนุบาล	ตลอดปีการศึกษา	๒,๕๐๐	ครูประจำวิชา ทุกคน
๓	<b>กิจกรรมการวัดและประเมินผล</b> - การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - การประเมินผลปลายภาคเรียน - เอกสารแบบบันทึกต่างๆ และรายงานผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๕๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะฝ่าย วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
(ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณจาก.....-.....จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑	<b>กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร</b> - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม - หลักสูตรตามแนว หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑

๒	กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการสอน / นวัตกรรม - การจัดทำแผน Active/STEM - จัดทำแผนลดเวลาเรียนฯ - จัดทำแผนอิสลามศึกษา - จัดทำแผนบูรณาการ - จัดทำแผนอนุบาล	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	ไตรมาส ที่ ๑-๔
๓	กิจกรรมการวัดและ ประเมินผล - การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - การประเมินผลปลายภาคเรียน - เอกสารแบบบันทึกต่างๆ และรายงานผลการเรียน	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	ไตรมาส ที่ ๑-๔

### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกต	- แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๐ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง	- สังเกต	- แบบสังเกต
๕. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีเวลาเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต
๖. ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด	- บันทึก	- แบบบันทึก
๗. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๗๐ ของโรงเรียน	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
- ครูผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย  
พันธกิจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพจากแหล่งเรียนรู้  
ที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวโนรีมา ดาซามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	โครงการต่อเนื่อง
ลักษณะงาน/โครงการ	การบริหารงานวิชาการ
แผนงาน	นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙
ระยะเวลาดำเนินการ	

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ ได้ระบุไว้ว่า ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ไว้ในมาตรฐาน ๑ คุณภาพของผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี ได้จัดทำโครงการซ่อมเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ อ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำให้นักเรียนพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ ดีขึ้นตามลำดับและมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ เขียนได้
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนได้มีทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆอย่างเป็นระบบ

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านกลุ่ปี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านกลุ่ปี มีผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านกลุ่ปี มีทักษะการแสวงหาความรู้และทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

#### ๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ๕๐ นาที มหัศจรรย์ - การอ่าน การเขียนคำพื้นฐาน - การอ่าน การเขียนคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ - คณิตคิดเร็ว	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	ครูประจำชั้นทุกคน
๒	กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ
๓	กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียน คิวิเคราะห์	มิถุนายน สิงหาคม พฤศจิกายน มกราคม	๒,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ นางสาวรุสมาริษา อาแว

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากงบประมาณการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน การเขียนสูงขึ้น	- ตรวจสอบผลงาน	- ปพ.๕ ( รายวิชา )
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบ	- ตรวจสอบแบบทดสอบ	- แบบทดสอบ การอ่าน การเขียน คิวิเคราะห์

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในด้านการอ่าน การเขียนได้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโนรีมา ดาซามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเย้าะ ฮารง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒	พัฒนาระบบการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาชุมชน ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านกลุปี มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลุปี ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจรอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว
๓. เพื่อให้มีเยาวชนและผู้ปกครองในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร
๔. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย
๖. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษา
๗. เพื่อให้ร่วมนับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
๘. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจร โดยการสวมหมวกนิรภัยโดยเคร่งครัด ๑๐๐%
๒. เพื่อให้ผู้เรียนให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการที่ง่าย ประหยัดและปลอดภัย ๙๐%
๔. เพื่อให้มีเยาวชนและผู้ปกครองในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร ๑๐๐%
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย ๑๐๐%
๖. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดโดยการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร ๙๐%
๗. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษาแก่นักเรียนและบุคลากร ๑๐๐%
๘. เพื่อให้ร่วมนับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ๑๐๐ %
๙. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาพร้อมใช้งานได้เสมอ ๑๐๐%

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกล้วยมีวินัยจราจร โดยการสวมหมวกนิรภัยโดยเคร่งครัดสามารถให้ความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนและครอบครัว ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองด้วยวิธีการที่ง่าย ประหยัดและปลอดภัย มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร ครูบุคลากรและนักเรียนได้รู้วิธีการเอาตัวรอดโดยการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษาแก่นักเรียนและบุคลากร รถร่วมรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

#### ๕. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ (P) - เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ประชุมเตรียมการ	มกราคม ๒๕๖๘	
ดำเนินงาน (D) จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและวินัยจราจร กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ ๓ อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๕ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน กิจกรรมที่ ๖ ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๗ อบรมและดูแลความปลอดภัยในการจราจร กิจกรรมที่ ๘ งานโภชนาการโรงเรียน กิจกรรมที่ ๙ สนับสนุน บำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา		
ประเมินผล (C) ประเมินผลการจัดกิจกรรม		
สรุปรายงาน (A) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/รายงาน		

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจรโดยการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว	การปฏิบัติจริง	แบบให้คะแนน
๓. เพื่อให้มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร	การปฏิบัติจริง	แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
๔. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนารู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร	การปฏิบัติจริง	แบบสอบถาม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย	แบบสอบถาม	การตอบแบบสอบถาม
๖. เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนภายในสถานศึกษา	การปฏิบัติจริง	แบบสอบถาม
๗. เพื่อให้ผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียน ได้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	การปฏิบัติจริง	แบบสังเกต บันทึกแบบสอบถาม
๘. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้	การปฏิบัติจริง	แบบให้คะแนน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กและนักเรียนมี วินัยจราจรโดยการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด
- ๙.๒ เด็กและนักเรียนมีความรู้ด้านการบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัยแก่เพื่อนๆและครอบครัว
- ๙.๓ เด็กและนักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๙.๔ มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร
- ๙.๕ นักเรียนผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพกันเองด้วยวิธีการง่าย ประหยัดและปลอดภัย เพื่อให้มีเขตปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนน
- ๙.๖ ครูบุคลากรและนักเรียนรู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บนอาคาร
- ๙.๗ นักเรียนสามารถบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้พร้อมใช้งานได้

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรอกีเย้าะ ฮารง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิฮสันต์ บินยูไซ๊ะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

## กลยุทธ์ที่ ๒

การผลิตและพัฒนากำลังคน  
การวิจัย และนวัตกรรม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุบกี ฮารงค์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ พัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา มีสาระสำคัญ คือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้โรงเรียนบ้านกล้วยได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการและให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยมีภาวะการเป็นผู้นำ
- ๒.๒. เพื่อให้นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงของโรงเรียน
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้
- ๒.๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจริยธรรมและคุณธรรม ๘
- ๒.๕. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองและสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<b>กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)</b>  <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b>  <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C)</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เตรียมงานการอยู่ค่ายพักแรม</li> <li>- จัดทำกำหนดการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่แผนงานต่าง ๆ</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการ</li> <li>- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล</li> <li>- นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</li> </ul>	<p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ส.ค. – มี.ค. ๒๕๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	๑,๐๐๐	นายกอแข็ง มามู นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นายซุบกี้ ฮารังค์ และคณะครู
<b>กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม</b> <b>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b>  <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b>  <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เข้าค่ายนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย, เรียนรู้ตามฐาน, เชิญวิทยากรมาให้ความรู้,)</li> <li>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</li> <li>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</li> </ul>	<p>ปี การศึกษา ละ ๑ ครั้ง</p>	๑,๐๐๐	นายซุบกี้ ฮารังค์ และ นางคอลาตี หะยี่ฮามู

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมบรรยายธรรม ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	- เชิญวิทยากรบุคคลภายนอก มาเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นายชูปกี ฮารงค์ นางคอลล่าตี หะยีฮามู
กิจกรรมจรรยาบรรณ ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	เชิญวิทยากรจาก สภ.สากอ มาเป็นวิทยากรบรรยายเรื่องกฎจรรยาบรรณและการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	นายกอแข็ง มามู
กิจกรรมกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของวันขึ้น ปีใหม่ - จับฉลากของขวัญ - การแสดงบนเวที -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	นางรอกีเยาะ ฮารัง และคณะ
กิจกรรมวันสำคัญ ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้, วันเด็ก,วันแม่,วันพ่อ, วันสำคัญทางศาสนาอิสลามต้อนรับเดือนรอมฎอน ,วันต้อนรับอีดิ้ลฟิตรี) -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวรุสมา รือซา อาแว และคณะ
กิจกรรมคณิตศีกฎปี ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล) -ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางคอลล่าตี หะยีฮามู

<p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ( A )</p>	<p>- นักเรียนต้นแบบ</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>			
<p>กิจกรรมออมวันละนิด</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ( A )</p>	<p>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล)</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	-	<p>ครูประจำชั้นทุกคน</p> <p>(สรุปโรงเรียนนางชาติินาสามะ)</p>
<p>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ( A )</p>	<p>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล)</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	-	<p>ครูประจำชั้นทุกคน</p>

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
<p>๑. นักเรียน ชุมชน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่สามารถเป็น Best Practice เป็นแบบอย่างได้</p> <p>๒. โรงเรียนมีเอกสาร และ เว็บไซต์ โรงเรียน สามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นทั่วไป</p>	<p>สังเกต</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>ภาพถ่าย</p> <p>เอกสาร</p>	<p>- แบบประเมิน</p> <p>- ใบงาน CD</p> <p>- แบบฝึก/แผ่นพับ</p> <p>- ชุดการเรียนรู้</p>	<p>นักเรียน</p> <p>บอร์ดนิทรรศการ</p> <p>ผลงานผู้เรียน</p>

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยมีภาวะการเป็นผู้นำ
- ๙.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้
- ๙.๓ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงของโรงเรียน
- ๙.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนมีจริยธรรมและคุณธรรม ๘ ประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชูปกี ฮารงค์)

ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสรันต์ บินยูโซ๊ะ)

ตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
  - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๓๙ ที่กำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตลอดจนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการในสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาจะมีอำนาจในการบริหารและการจัดการด้วยตนเองมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบใหม่ โดยการนำการพัฒนาเชิงระบบเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพสถานศึกษา ระบบ Top Star มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ

ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สิ่งสำคัญคือครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้

ประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร โรงเรียนบ้านกลุ่บึงจึงได้ดำเนินโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๔ เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ แข็งปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. ร้อยละ ๘๐ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓. ร้อยละ ๘๐ ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๔. ร้อยละ ๘๐ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

ผู้บริหารได้มีจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนและมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ดี

## ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียนหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียน ละ ๑ เล่ม)	-	ครูประจำวิชา ทุกคน
๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้			
๒. ขั้นดำเนินการ(D)				
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )	-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม			
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) ส่งครูเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <p>๒) ส่งเสริมครูได้รับการพัฒนาตนเอง</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๒,๕๐๐</p>	<p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะ และ คณะครูทุกคน</p>
<p>กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีแผนที่สนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำวิชาทุกคนมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-</p>	<p>ครูประจำวิชาทุกคน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมอบรมโดยใช้เทคโนโลยี</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) อบรมคณะครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี</p> <p>-ประเมินผลระหว่างดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะ</p>
<p>กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) คณะครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๑ สาระ ใน ๑ ปีการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลระหว่างดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>ครูประจำวิชาทุกคน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม/นำเสนอ (Best Practice Active Learning)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม /แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑) คณะครู จัดทำสื่อการเรียนรู้ /นวัตกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง/เล่ม ใน ๑ ปีการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา (อย่างน้อยปีการศึกษา ละ ๑ เล่ม)</p>	๓,๐๐๐	ครูประจำวิชา ทุกคน
<p>กิจกรรมวัดและประเมินผู้เรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้ง</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา (๒ ครั้ง/ปี การศึกษา)</p>	-	ครูประจำวิชา ทุกคน
<p>กิจกรรมบันทึกหลังสอน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งการปฏิบัติ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	-	ครูประจำวิชา ทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๔</p> <p>(คนละ ๑ เล่ม)</p>	-	ครูทุกคน
<p>กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	-	ผู้อำนวยการ
<p>กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	๕๐๐	ผู้อำนวยการและนายฮาเซ็งดอเลาะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมทัศนศึกษาครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๕,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
<p>กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละครั้ง</p> <p>- จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปี</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ผู้อำนวยการ นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นายกอเซ็ง มามู
<p>กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- ตรวจนิเทศงาน ธุรการชั้นทุกเดือน</p> <p>- ประชุมวิชาการเดือน</p>	ตลอดปีการศึกษา	-	ผู้อำนวยการ นายนายฮาเซ็ง ดอเลาะ และ นางสาวโนรีมา ดาศามิ

<b>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )</b>  <b>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ( A )</b>	ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง - นิเทศผลงานนักเรียน - ส่งเสริมให้คณะครูเลื่อนวิทยฐานะ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			
--	---	--	--	--

**๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

**๗. งบประมาณ**

๑๕,๐๐๐ บาท

**๘. การประเมินผล**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
โรงเรียนมีระบบดีมีคุณภาพ	สัมภาษณ์	แบบนิเทศภายใน	นักเรียน ครูและชุมชน
ครูมีมาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียน
นักเรียนมีความสุขและมีมาตรฐานทางการเรียนที่สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	นักเรียน, ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ชุมชนพึงพอใจ	สังเกต	แบบสัมภาษณ์	ชุมชน

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ความเป็นมาตรฐานของโรงเรียน ครู ผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	ต้นกล้าคุณธรรม
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางรอกีเย้าะ ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา มีสาระสำคัญ คือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (มาตรา ๒๒)

ทั้งนี้โรงเรียนบ้านกล้วยได้จัดโครงการต้นกล้าคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์โรงเรียนบ้านกล้วยที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการและค่านิยม ๑๒ ประการ ซึ่งโครงการคุณธรรมเชิงประจักษ์นี้เป็นการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นคนที่มีคุณธรรม คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม

## ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมโครงการคุณธรรม - โครงการคุณธรรมยั่งยืน - โครงการใหม่	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	ครูที่ปรึกษาและ แกนนำโครงการ คุณธรรม
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนคุณธรรม - การนำเสนอโครงการ คุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางรอกีเฝ้า ฮารัง นางสาววิภารัตน์ ทองคุปต์และคณะ
๓.	กิจกรรมจิตอาสา น้อย รักบ้านเกิด	ตลอดปีการศึกษา	๐	นางคอลล่า หะยีสามู และคณะ

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการ ใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมโครงการคุณธรรม - โครงการคุณธรรมยั่งยืน - โครงการใหม่	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ตลอด ไตรมาส
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนคุณธรรม - การนำเสนอโครงการคุณธรรม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอด ไตรมาส
๓.	กิจกรรมจิตอาสา น้อย รักบ้าน เกิด	-	-	๐	-	๐	ตลอด ไตรมาส

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มี วินัย คุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
๓. นักเรียนมีจิตอาสา และสำนึกรักบ้านเกิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรอกีเยาะ ฮารง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี

ชื่อโครงการ	พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่มาตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านกลุปี เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านกลุปีทุกคน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านกลุปี มีแนวทางดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานและวิสัยทัศน์องค์กร

๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๓ บุคลากรทางการศึกษา มีความรัก สามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิด

### ประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ต่อไป

#### ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เตรียมการ(P)	เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๒.ดำเนินการ(D)	๑. กิจกรรมประชุมอบรมครู ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร	ตลอดปี การศึกษา	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
	3.กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๓. ตรวจสอบ(C)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล	มีนาคม	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๔. ปรับปรุง/พัฒนา(A)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา	เมษายน	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้			เงินนอก ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมประชุมอบรมครู			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	ไตรมาสที่๑
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
	รวม					๒๕,๐๐๐	

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑.ร้อยละ ๘๐ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	สังเกต/ทดสอบ	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒.ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน.	สังเกต	แบบบันทึก

๘๘

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีครูสอนตรงตามกลุ่มสาระ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษา

- ดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง
๒. นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

## กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย  
และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ชื่อโครงการ	เสริมหลักสูตร
ลักษณะงาน	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนริมา ดาซามิ และคณะ
ระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและส่งเสริมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัด กิจกรรมต่างๆทางด้านวิชาการให้แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามช่วงชั้นที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด นอกจากนั้นการปฏิรูปการศึกษาได้เน้นนโยบายเรื่องการจัดการเรียนรู้ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการนี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
- ๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- ๒.๑๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- ๒.๑๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

### ๓.เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว
- ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่าน ฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
- ๕. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ๘. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ๑๐. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
- ๑๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- ๑๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- ๑๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกล้วย จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมรรถนะสำคัญมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และอีกทั้งยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมวันภาษาไทย</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- การเขียนเรียงความและคัดลายมือ</p> <p>- เปิดพจนานุกรมและสารานุกรม</p> <p>- การอ่านร้อยแก้ว</p> <p>- การอ่านร้อยกรอง อ่านทำนองเสนาะ</p> <p>- เขียนคำขวัญ</p> <p>- เขียนเรื่องจากภาพ</p> <p>- วาดภาพจากเรื่อง</p> <p>- เปิดพจนานุกรมและสารานุกรม</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ก.ค. ๖๘</p> <p>- ก.ย. ๖๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>นางสาวโนรีมาดาชามี</p> <p>นางรุษมาลีอาแว</p>
<p>กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p>	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</p> <p>- จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>- ประกวดแข่งขันตามรายกลุ่มสาระ</p> <p>- ประกวดแข่งขันตามช่วงชั้น</p> <p>- ประกวดระดับเขตพื้นที่, ระดับภาค และระดับประเทศต่อไป</p> <p>- มอบเกียรติบัตรรางวัลแก่นักเรียน</p> <p>- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วม</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p> <p>- มี.ค. ๖๘</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>นางสาวโนรีมาดาชามี</p> <p>งานกลุ่มวิชาการและคณะครู</p>

<p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>กิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>		
<p>กิจกรรมหน้าเสาธง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษวันละคำ, สำนวนและข่าว)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>-อ่านคำศัพท์ ภาษาไทย(นร.ชั้น ป.๔)</p> <p>-อ่านสำนวน สุภาษิต(นร.ชั้น ป.๕)</p> <p>-อ่านข่าว (นร.ชั้น ป.๖)</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางสาวรุสมารีชา อาแว</p> <p>นางสาวโนรีมา ดาซามิ</p> <p>นางสาวลลิตา แซ่การ์</p>
<p>กิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>-นักเรียนทุกคนอ่านในห้องเรียนใน ชั่วโมง๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น.</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม</p> <p>นางสาวโนรีมา ดาซามิ</p> <p>และครูประจำชั้นทุกชั้น</p>
<p>กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ( ตีวเข้มเพื่อเตรียมสอบ</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p>	<p>พ.ย. ๖๘ – มี.ค. ๖๙</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม</p> <p>นางนออาซีลา หล่ำบิล๊ะ</p>

<p>O-net ,NT ,Las)</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>-จัดหาหนังสือเพื่อเตรียมตัว</p> <p>-แบ่งครูเข้าสอนเข้ม ติว ในช่วงบ่าย และสวดแทรกเนื้อหาในชั่วโมงเรียนปกติ</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>		
<p>กิจกรรมสอนซ่อมเสริม</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>- คัดแยกนักเรียนทุกชั้นเรียน</p> <p>- จัดครูเข้าสอนซ่อมเสริม</p> <p>-จัดหาหนังสือ/นวัตกรรมทุกชั้นเรียนเพื่อดำเนินการสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ (กลุ่มงานวิชาการ)</p>
<p>กิจกรรมทัศนศึกษา</p> <p>นอกสถานที่</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>- ติดต่อสถานที่/พาหนะ</p> <p>- จัดเตรียมเอกสารบันทึก/ป้ายชื่อ</p> <p>- เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p>	<p>พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>นางรอกีเยาะ ฮารง</p>

๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง และพัฒนา (A)	-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุป และปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๙		
กิจกรรมเรียนรู้แบบ โครงงาน ๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )  ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล( C )  ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง และพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ ดังนี้ - นักเรียนเลือกประเภทของ โครงงานตามกลุ่มสาระต่างๆ - นักเรียนปฏิบัติตามที่เลือก -ประเมินผลระหว่างการดำเนิน กิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุป และปรับปรุง	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	นางคอร่าตี หะยีสามู นางอานีตา นิไล๊ะ
กิจกรรมการสืบค้น ข้อมูลโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )  ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล( C )  ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง และพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ ดังนี้ - สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนิน กิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุป และปรับปรุง	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	-	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หล่าบิล๊ะ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส

#### ๗. งบประมาณ

๓๓,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-การวัดผล ประเมินผลของ สถานศึกษา	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -แบบทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑,๒	ปพ.๕
๒.นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน	-ทำแบบทดสอบ -ทำแบบประเมิน	-แบบทดสอบการอ่านคิดวิเคราะห์ -แบบประเมินการอ่าน การเขียน	แบบบันทึกการ อ่านคิดฯและปพ.๕
๓.นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตร	-แบบทดสอบ ซักถาม สัมภาษณ์	-แบบทดสอบ คำถาม แบบสัมภาษณ์	ปพ.๕
๔.นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	-ผลการแข่งขัน	-แบบทดสอบ	รางวัลและเกียรติ บัตร

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๙.๓ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๙.๕ ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๙.๗ ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๘ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๑๐ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๙.๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙.๑๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๙.๑๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวโนรีมา ดาขามิ)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูไซ๊ะ)

ตำแหน่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย
ลักษณะงาน	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ (ระดับปฐมวัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชาตินา สามะ และ นางรุชีตา บินนิมู
ระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

**สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา**

- ตบช.๔.๑ สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้
- ตบช.๔.๒ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
- ตบช.๔.๓ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- ตบช.๔.๔ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- ตบช.๔.๕ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**สอดคล้องมาตรฐานที่ ๙ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้**

- ตบช.๙.๑ เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา
- ตบช.๙.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

**สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและส่งเสริมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตราที่ ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือ โรงเรียนต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการปฏิบัติงานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นทักษะกระบวนการคิด และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น สนองต่อจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัยและความสามารถ ความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงกำหนดจุดมุ่งหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงความสนใจและความต้องการของเด็ก เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกล้วย จึงเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงจัดโครงการ แข่งขันทักษะระดับปฐมวัย ขึ้นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการเด็กทุกด้านให้เต็มศักยภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติ สมเหตุสมผล
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีทักษะการอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ได้

- ๒.๕ เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๒.๖ เพื่อให้เด็กมีการถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ
- ๒.๗ เพื่อให้เด็กมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒.๘ เพื่อให้เด็กมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร

### ๓.เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒. ร้อยละ ๘๐ ของมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- ๓. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และมีสติ สมเหตุผล
- ๔. ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก สามารถอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันได้
- ๕. ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๖. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ
- ๗. ร้อยละ ๘๐ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา
- ๘. ร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว
- ๙. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการฟัง พูด อ่านเขียน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกล้วยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมรวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสมมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมเด็กดี EQ สูง ๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )	๑.จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ ๒.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑,๐๐๐	นางชาตินา สามะ นางรุชีตา บินนิมุ
๒.ขั้นดำเนินการ(D)	จัดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ เด็กดีมีคุณค่า - กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยคนเก่ง - กิจกรรมที่ ๓ มาพัฒนา EQ กันเถอะ			

<p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>- กิจกรรมที่ ๔ โลกสวยด้วยมือเรา- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p>			
<p>กิจกรรม สุขภาพดีหนูทำได้</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>๑.จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ</p> <p>๒.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมอาหารว่าง</li> <li>- กิจกรรมที่ ๒ กายบริหารตอนเช้า</li> <li>- กิจกรรมที่ ๓ มือสะอาดปากหอม</li> <li>- กิจกรรมที่ ๔ รอบรู้เรื่องสุขภาพ</li> </ul> <p>- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา บินนิมู</p>

<p>กิจกรรมคลังสมอง</p> <p>๑. <b>ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b></p> <p>๒. <b>ขั้นดำเนินการ(D)</b></p> <p>๓. <b>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b></p> <p>๔. <b>ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b></p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ท่องไปในโลกกว้าง</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยนักอ่าน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ พักยะสร้างสรรค์</p> <p>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๑. <b>ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b></p> <p>๒. <b>ขั้นดำเนินการ(D)</b></p> <p>๓. <b>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b></p> <p>๔. <b>ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b></p>	<p>-จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>- เขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</p> <p>- จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการดังนี้</p> <p>- ประกวดแข่งขันตามรายการกิจกรรมระดับปฐมวัย</p> <p>- ประกวดแข่งขันตามรายการกิจกรรมระดับปฐมวัย</p> <p>- ประกวดระดับเขตพื้นที่,ระดับภาคและระดับประเทศต่อไป</p> <p>- มอบเกียรติบัตร รางวัลแก่นักเรียน</p> <p>- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมปฐมวัยก้าวหน้าพัฒนาวิชาการ</p> <p>๑. <b>ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b></p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา บินนิมู</p>

<p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>โรงเรียนบ้านกล้วย</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๓.๑ ผลิตสื่อระดับปฐมวัย</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ ประชุมผู้ปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ บ้านน้อยของหนู</p> <p>- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>			
<p>กิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อนฉัน</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ มารู้จักคอมพิวเตอร์กันเถอะ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อย ICT</p> <p>- สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชิตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมนิทานพาเพลิน</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-จัดเตรียมมุมนิทานในห้องเรียนอนุบาลทุกชั้นเรียน</p> <p>-จัดนิทานที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยในห้องเรียนอนุบาลทุกห้อง</p> <p>-นักเรียนอ่านหนังสือช่วงกิจกรรมเสรี</p> <p>-นักเรียนอนุบาลทุกคนต้องนำหนังสือนิทานให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองอ่านให้ฟัง เดือนละครั้ง</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชิตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้ง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p>	<p>๒,๕๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p>

<p>(Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-นักเรียนอนุบาลทุกชั้นปฐมวัย</p> <p>ทำความรู้จักครู และเพื่อนๆ</p> <p>อนุบาลทุกคน</p> <p>-เตรียมความพร้อมนักเรียนอนุบาล ๒ เพื่อเข้าอนุบาล ๑ และขึ้นชั้นป. ๑</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมา สรุปและปรับปรุง</p>	<p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๙</p>		<p>นางรุชีตา</p> <p>บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมบ้าน</p> <p>วิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>- เลือกกิจกรรมวิทยาศาสตร์ใน Lock book ให้นักเรียนทดลอง</p> <p>- นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๙</p>	<p>๑,๕๐๐</p>	<p>นางชาตินา</p> <p>สามะ</p> <p>นางรุชีตา</p> <p>บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p>	<p>- เสนอโครงการ</p> <p>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน/จัดแบ่งหน้าที่ในการทำงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑ จัดทำแบบสำรวจ และบัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒ ฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร</p> <p>๓ จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง</p> <p>๔ ประชุมชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียน</p> <p>๕ ติดต่อประสานงานช่างถ่ายรูปการรับประกาศนียบัตร</p> <p>๕ จัดเตรียมดอกไม้ ๓๒ ชูด</p> <p>๖ จัดเตรียมกระเป๋าใส่ประกาศนียบัตร๓๒ ชูด</p> <p>๗ จัดเตรียมประกาศนียบัตรนักเรียนปฐมวัย และประถมศึกษา</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๙</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา</p> <p>สามะ</p> <p>นางรุชีตา</p> <p>บินนิมู</p>

<p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>๘ จัดเตรียมชุดบัณฑิตน้อย</p> <p>๙ จัดเตรียมสถานที่และวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำซุ้มถ่ายรูป</p> <p>๑๐จัดเตรียมแบบประเมินผล</p> <p>๑๑จัดเตรียม/ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>- นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>			
<p>กิจกรรมให้ความรู้ตามหน่วย ประสบการณ์ (ภาษา สัปดาห์ละคำ)</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>- ครูเตรียมบัตรคำ บัตรภาพเรื่องตามหน่วยประสบการณ์แต่ละสัปดาห์</p> <p>- ฝึกตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องออกมานำเสนอ</p> <p>- นักเรียนอนุบาลแต่ละห้องมีส่วนร่วมพร้อมกัน</p> <p>- จัดมุม/ป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับคำตามหน่วยประสบการณ์สัปดาห์ละ ๑ คำ</p> <p>- ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา ปินนิมู</p>
<p>กิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ชั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>- ติดต่อสถานที่/พาหนะ</p> <p>- จัดเตรียมเอกสารบันทึก/ป้ายชื่อ</p> <p>- เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๕,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p> <p>นางรุชีตา ปินนิมู</p>
<p>กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แบบโครงงานระดับปฐมวัย</p>	<p>-เสนอโครงการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะ</p>

<p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ให้ความรู้รูปแบบและขั้นตอน การสอนแบบโครงงานแก่ คณะครูอนุบาล - คัดเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่ จะใช้สอนโครงงาน - นำหน่วยการเรียนรู้มาจัดทำเป็น แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้รูปแบบโครงงานในการ การสอน - รวบรวมแผนที่จะใช้สอนแบบ โครงงานว่ามีจำนวนกี่แผน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แหล่งเรียนรู้ ในแต่ละโครงงาน</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>		<p>นางรุชิตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ เพิ่มพูนปัญญา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - นักเรียนอนุบาลทุกคนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียนตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>นางชาติณา สามะ  นางรุชิตา บินนิมู</p>
<p>กิจกรรมเสริมการ เรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - นักเรียนอนุบาลทุกคนสามารถใช้หนังสือเรียน เพิ่มเติม , สื่อ ในชั้นเรียนตามปฏิทินที่ได้ กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๕๐๐</p>	<p>นางชาติณา สามะ  นางรุชิตา บินนิมู</p>

กิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครอง เด็กปฐมวัย ( Plan ) ๒.ชั้นดำเนินการ(D)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ผู้ปกครองอนุบาลทุกคนสามารถพัฒนาองค์ ความรู้ เสริมสมรรถนะ ในการดูแลนักเรียนให้ ถูกต้องตามหลักเด็กปฐมวัย ตามปฏิทินที่ได้ กำหนดไว้	มีนาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๓,๐๐๐	นางชาติณา สามะ  นางรุชिता บินนิมู
๓.ชั้นตรวจสอบและ ประเมินผล( C )	-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม			
๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุง และพัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง			

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

มีนาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสุโขงป่าตี จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

๒๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.เด็กมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้สิ่งรอบตัว ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองได้อย่างเหมาะสม	แบบทดสอบ ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -ผลงานนักเรียน -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน - แบบทดสอบ
๒.เด็กมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่ง การเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	สังเกต/บันทึก	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน -แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน - แบบบันทึก
๓.เด็กมีความสามารถในการคิด อย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีสติสมเหตุสมผล	แบบทดสอบ ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน
๔.เด็กมีทักษะการอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้าง ปฏิสัมพันธ์ได้	ผลงาน/สังเกต	-แบบทดสอบ -แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน -แบบทดสอบ
๕.เด็กมีทักษะกระบวนการคิดทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ผลงาน/สังเกต	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน
๖.เด็กมีการถ่ายทอดความคิดและ สร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ	ผลงาน/สังเกต	-แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน - รางวัลและเกียรติ บัตร

๗.เด็กมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา	บันทึก	- แบบบันทึก	- แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้
๘.เด็กมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว	บันทึก	- แบบบันทึก	- แบบบันทึกการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

๒.๘ ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- ๙.๓ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และมีสติ สมเหตุสมผล
- ๙.๔ ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก สามารถอ่าน ฟัง พูด เขียน ตั้งคำถาม และใช้ภาษาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันได้
- ๙.๕ ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กสามารถถ่ายทอดความคิดและสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ
- ๙.๗ ร้อยละ ๘๐ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา
- ๙.๘ ร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว
- ๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการฟัง พูด อ่านเขียน

ลงชื่อ.....

(นางชาตินา สามะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วย  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายสสันต์ บินยูโซ๊ะ )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางนุรฮายาตี บินเสะ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย  
ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้าน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายกอแข็ง มามู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เยาวชนนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาเยาวชน หรือ พัฒนา “คน” ต้องทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิตตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาสู่วัยเด็กวัยรุ่น วัยทำงานและวัยชรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวัยเด็กและวัยรุ่นที่เป็นวัยที่จะต้องปลูกฝังและต้องสร้างคุณค่าให้กับตนเองและคุณค่าความเป็นมนุษย์และในขณะเดียวกันก็ จะได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดทักษะเป็นสมรรถนะสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ความรู้สึนึกคิด ใ้รู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล รู้จักจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น ป้องกันตนเองในภาวะคับขันและจัดการกับชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัฒนธรรมและสังคม

โรงเรียนบ้านกลุปี จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมรอบด้านเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและ ทักษะชีวิตนักเรียน ขึ้นเพื่อให้นักเรียนในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างภูมิคุ้มกันและลดพฤติกรรมเสี่ยงในกลุ่มเยาวชนให้เกิดความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตัวเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ที่ตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์ความเครียด อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันตนเอง การแก้ไขปัญหาเอาตัวรอดจากภัยสังคมและภัยพิบัติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ
๒. เพื่อฝึกทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น
๓. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆได้

๓.๒.๒ ผู้เรียนช่วยเหลือผู้อื่นได้

#### ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมฝึกทักษะการว่ายน้ำ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	นายชูกี ฮารงค์ และคณะ
๒	กิจกรรมฝึกทักษะการป้องกันตัว (สีลัด)	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	นายกอแข็ง มามุ และคณะ
๓	กิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด - เหตุการณ์ความไม่สงบ - การป้องกันตัวเองให้ห่างจากยาเสพติด	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายกอแข็ง มามุ และคณะ

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้ งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมฝึกทักษะการ ว่ายน้ำ	๒,๐๐๐		-		-	ไตรมาสที่ 1
๒	กิจกรรมฝึกทักษะศิลปะ การป้องกันตัว (สีลัด)	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓
๓	กิจกรรมฝึกการเอาตัว รอด - เหตุการณ์ความไม่สงบ - การป้องกันตัวเองให้ ห่างจากยาเสพติด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	ไตรมาสที่๑-๓

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ต่างๆ	สังเกต	แบบสังเกต
๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น		

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์ต่างๆได้
๒. ผู้เรียนมีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น
๓. ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาเมื่อเจอปัญหาต่างๆได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายกอเซ็ง มามู)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูไซ๊ะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี

ชื่อโครงการ	ร้อยรัดไมตรี (สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน )
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็ง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอบลาตี หะยีสยามุ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนบ้านกลุปี มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามนโยบายรัฐ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคม เช่นการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการและแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน นอกจากนั้นการให้บริการของโรงเรียนต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามาขอการบริการล้วนเป็นงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์และที่สำคัญเป็นเกราะป้องกันโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๒. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๓. เพื่อโรงเรียนสามารถให้บริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดนิทรรศการประชาคมอาเซียน
๕. เพื่อส่งเสริมร่วมมือและแลกเปลี่ยนพัฒนาด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรมระหว่างกัน

## ๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๓๐๐ คน ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีความสัมพันธ์และ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. กิจกรรมในการดำเนินงาน ตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน บ้านกลูบี่	นางคอบลาตีและ คณะ
๒	คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบทบาทตามระเบียบกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน บ้านกลูบี่	นายกอแข็ง และคณะ
๓	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน บ้านกลูบี่	นางรอกีเี้ยะ และคณะ
๔	การบริการการใช้สถานที่ของโรงเรียนต่อชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน บ้านกลูบี่	นายรอมชัน และคณะ
๕	กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ -ประชุมชี้แจงคณะครูทราบ -เสนอแต่งตั้งคำสั่ง -ดำเนินการตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน บ้านกลูบี่	นางคอบลาตีและ คณะ

**๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้**

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาและประสานงาน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองร่วมหาแนวทาง พัฒนาสถานศึกษา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ บริการและอำนวยความสะดวก	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการเรียนรู้สู่สันติภาพ	๕๐๐	-	-	๕๐๐

**๖. การวัดผลและประเมินผล**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครองร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ๒. ร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย	สำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนมากขึ้น
๒. โรงเรียนมีการพัฒนาด้านต่างๆและทำให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น
๓. โรงเรียนและโรงเรียนคู่ขนานให้ความร่วมมือ แลกเปลี่ยนพัฒนาด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม  
และมีความสัมพันธ์ที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางคอบลาตี หะยีฮามู)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุปี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูไซ๊ะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

## กลยุทธ์ที่ ๔

การสร้างโอกาสความเสมอภาคและ  
ความเท่าเทียมทางการศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
  - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อวิถีชีวิตมนุษย์อย่างมากมาย จึงจำเป็นต้องวางรากฐานและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีทั้งในด้านการบริหารและการเรียนการสอน รวมทั้งรับสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงระบบสื่อเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหารและการเรียนการสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีมาใช้และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ในการบริหารและการเรียนการสอนตลอดจนการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๗๑ คน ของผู้เรียนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียนจำนวน ๑๒ คนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

##### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

#### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและติดตั้งกล้องวงจรปิด ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. กล้องรับสัญญาณ ดิจิตอล ๒. ติดตั้งเครือข่าย Internet (TBB) ๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามอาคารเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	พ.ค. ๖๘ -มี.ค. ๖๙	๕,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หล่าบิลล๊ะ
กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หล่าบิลล๊ะ
กิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาสารสนเทศ ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - บำรุงซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ - พัฒนากลุ่มยุคIT -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐.	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หล่าบิลล๊ะ
กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - นักเรียนเรียนคอมพิวเตอร์ - พัฒนาต่อยอดนักเรียนที่เป็นเลิศ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้	กันยายน ๒๕๖๘	๔,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางนออาซีลา หล่าบิลล๊ะ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสู้โง่งป่าตี จังหวัดนครราชสีมา

## ๗. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตที่มีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/ รายงานโครงการ
๒. ร้อยละของนักเรียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/ รายงานโครงการ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การประเมินความพึงพอใจ -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต	-แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/ รายงานโครงการ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/ รายงานโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สถานศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายฮาเซ็ง ดอเลาะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วย

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูไซยะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ACTIVE LEARNING
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### สนองกลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

#### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายหนึ่ง คือ การปรับลดเวลาเรียนของเด็กให้น้อยลง เป็นการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาปรับลดชั่วโมงเรียนของบางวิชาให้น้อยลง แต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็ก ๆ ควรเรียนรู้ ครูต้องใช้ความสามารถในการอธิบายและบูรณาการให้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง

โรงเรียนบ้านกลุปี ได้รับการคัดเลือกจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เข้าร่วมรับนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้สามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเป็นระบบ

๔. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้มีการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้เต็มตามศักยภาพ และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีความสุข

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมการนิเทศ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจง</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- ดำเนินการนิเทศทุกชั้นเรียน</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้</p>	<p>พ.ค. ๖๘</p> <p>- มี.ค.๖๙</p>	-	<p>นางนุรฮายาตี บินเสะ</p> <p>นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม</p> <p>นางคอลล่าตี</p> <p>หะยีฮามู</p> <p>นายกอแข็ง มามู</p>
<p>กิจกรรมจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจง</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ทุกชั้นเรียน ตามหมวดที่ ๒-๔</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุงไว้</p>	<p>พ.ค. ๖๘</p> <p>- มี.ค.๖๙</p>	๕,๐๐๐	<p>คุณครูประจำชั้น และครูร่วม</p> <p>ประจำชั้นทุกคน</p>

### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี อำเภอสุโขงป่าติ จังหวัดนราธิวาส

## ๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. มีแผนการนิเทศ	-การประเมินความพึงพอใจ -การสังเกต-การสัมภาษณ์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต	-แฟ้มการนิเทศกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๒. มีการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของแต่ละชั้นเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม	-บันทึกข้อความการ ปฏิบัติงาน -แฟ้มกิจกรรมนักเรียน/ รายงานโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียน

๙.๒ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙.๓ สถานศึกษาสามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเป็นระบบ

๙.๔ สถานศึกษามีการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ตำแหน่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรอกีเยาะ ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอด รวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง คำนึงถึงความประมาณ ความมีเหตุผลการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกล้วย ตัดเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ในการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัตน์ โดยการยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน พอควรต่อการมีผลกระทบอันเกิดจากอาการเปลี่ยนแปลงภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐานความรู้ คู่คุณธรรม โดยการบูรณาการ ในการจัดการเรียนการสอนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยการเชื่อมโยงจากโรงเรียนสู่ชุมชน ให้ฝังรากลึกภายในตนเองอย่างยั่งยืนตลอดไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีจากการบริโภคผักและปลาที่ปลอดสารพิษ
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ
  - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เข้าร่วมโครงการ
๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดี
๓. นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

#### ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางชาตินา สามะ
๒.	กิจกรรมทักษะงานเกษตร	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๓.	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	ตลอดปีการศึกษา	-	นางชาตินา สามะ
๔.	กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวลลิตา แซงารี นางรอกีเยาะ ฮารง
๕.	กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ จากเศษวัสดุเหลือใช้	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางอานีตา นิเลาะ นายชุกกี ฮารงค์
๖.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้</li> <li>- ทำน้ำยาล้างจาน</li> <li>- ทำปุ๋ยหมัก</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามู ครูประจำชั้นป.๔-๖ ครูประจำวิชาการงานอาชีพ

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้จบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๒.	กิจกรรมทักษะงานเกษตร	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓.	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๔.	กิจกรรมการทำอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๕.	กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ จากเศษวัสดุเหลือใช้	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๖.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส

พอเพียง						
- ปลูกผักสวนครัวรั้ว กินได้						
- ทำน้ำยาล้างจาน						
- ทำปุ๋ยหมัก						
- อื่น ๆ						

## ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนร่วมโครงการ	บันทึก	- แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการออม
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพดี	สังเกตและบันทึกสุขภาพ	- แบบสังเกต - แบบบันทึกสุขภาพ
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	สังเกตและบันทึกรายรับ รายจ่าย	- แบบสังเกต - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดี
๓. นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรอทีเย้า ฮารง)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตัวแปรที่เป็นผลของการขาดคุณภาพ คือ หลักสูตรสถานศึกษาที่ยังขาดการบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดรายวิชาเข้าไปในแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสภาพแวดล้อมและวิถีการดำเนินชีวิตของนักเรียน บทบาทของครูยังไม่เปลี่ยนบทบาทการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Passive Learning มาเป็น Active Learning ยังเป็นผู้บอกและบรรยาย ไม่ได้เป็นผู้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้นักเรียนไปเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ตัวแปรที่สำคัญอีกตัวแปร คือ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนยังขาดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงที่เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นวิถีการดำเนินชีวิตจริง รวมถึงการวัดผลต้องเป็นไปตามสภาพจริงที่จะต้องนำทฤษฎีความรู้ไปอธิบายกระบวนการและขั้นตอนการทำงานนำไปสู่การแก้ปัญหาได้จริง เกิดการเรียนรู้สู่วิถีการดำเนินชีวิต ที่ใช้หลักคุณธรรมกำกับความรู้ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง ขยายผลไปสู่ครอบครัว และชุมชน สังคม และคุณภาพชีวิตของตัวนักเรียนเอง การจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงต้องพัฒนานักเรียนให้ตรงตามศักยภาพเป็นรายบุคคลสามารถสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ พัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และกลุ่มอาชีพอิสระ รองรับการพัฒนาประเทศ ที่เน้นการบูรณาการการนำหลักความรู้และคุณลักษณะนิสัย แก้ปัญหากระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ตามวิถีการดำรงชีวิตที่นักเรียนสนใจและรู้จักใกล้ชิดตัวในแต่ละกลุ่มอาชีพมาจัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลุปี ได้เห็นความสำคัญของการบูรณาการการเรียนรู้คู่ไปกับการทำงานตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานให้ตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และ ความถนัดของนักเรียนสู่การประกอบอาชีพ ที่เป็นวิถีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๒. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### ๓. เป้าหมาย

#### ๑. เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน เข้าร่วมโครงการ

#### ๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และ ความถนัดของนักเรียน
๒. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมงานเกษตร	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นายกอเซ็ง มามู
๒.	กิจกรรมงานค้าขาย	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางชาตินา สามะ นส.นอร์อาซีลา หลำบิลส์๊ะ
๓.	กิจกรรมการทำอาหารคาว – หวาน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๕๐๐	นางรอกีเยาะ ฮารง นางอานีตา นิเลาะ
๔.	กิจกรรมงานฝีมือ	ตลอดปีการศึกษา	๑,๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสีแม นายซุบกี ฮารงค์

### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้จบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมงานช่างต่าง ๆ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๒.	กิจกรรมงานค้าขาย	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓.	กิจกรรมการทำอาหาร คาว – หวาน	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	ตลอดไตรมาส
๔.	กิจกรรมงานฝีมือ	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	ตลอดไตรมาส

### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนร่วมโครงการ	บันทึก	- แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีทักษะความรู้ และ คุณลักษณะนิสัยการทำงานตรงกับความสนใจ	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึก

บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียน ๓. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึก
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะ การทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข	สังเกตและบันทึกรายรับ รายจ่าย	- แบบสังเกต - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยการทำงานให้ตรงกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียนสู่การประกอบอาชีพ ที่เป็นวิถีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๒. นักเรียนพัฒนากระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแมม)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุปี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

## กลยุทธ์ที่ ๕

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริม  
คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนนำอยู่ห้องเรียนนำมอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกอแข็ง มามู
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๔ (ค) การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ประกอบกับโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน และนักเรียนทุกคนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียน ประมาณวันละ ๘ – ๙ ชั่วโมง จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดสภาพห้องเรียน วัสดุครุภัณฑ์ อาคารเรียน และสภาพแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย สวยงาม นำอยู่น่าอาศัยและทุกพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนานักเรียนทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ตลอดถึงอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับกาณ์ดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นอย่างหนักเรียนโรงเรียนบ้านกลุ่ปี ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่ง ที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จึงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลุ่ปี จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนนำอยู่ห้องเรียนนำมองภายในโรงเรียนนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการรักษาความสะอาด จัดตกแต่งให้สวยงาม นำอยู่น่าอาศัย และทุกพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียนและ นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ภายในโรงเรียน เพื่อปลูกฝังการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อผู้เรียนตระหนักคุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
- ๒.๓ เพื่อผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนรักษาความสะอาด รู้จักดูแลสถานที่ให้นำอยู่ นำเรียน

#### ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
๓. ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. ร้อยละ๑๐๐ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา
๕. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
๖. ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดสถานศึกษาน่าอยู่ น่าเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความร่มรื่นมากขึ้นและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับนักเรียนได้

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งเรียนรู้ น่ามอง</p> <p>๒.ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>-ประเมินผลระหว่าง/หลังกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ภาคเรียน</p> <p>ละ</p> <p>๑ ครั้ง</p>	๔,๐๐๐	<p>นายกอเซ็ง มามู</p> <p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะ</p> <p>นางรอเกียะฮารัง</p> <p>นายอนันสรินทร์ บอสู</p>
<p>กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สวยงาม</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑.การปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบ</p> <p>๒.ปรับปรุงบริเวณโรงเรียนให้สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓.จัดสร้างป้ายชื่อโรงเรียน๔.ปรับปรุงอื่นๆ</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	๑๐,๐๐๐	<p>นายกอเซ็ง มามู</p> <p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะ</p> <p>นายอนันสรินทร์ บอสู</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
การปรับปรุง พัฒนา ห้องปฏิบัติการ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. สำรวจ ห้องปฏิบัติการ ๒. ปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนา ห้องปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน -ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ  นายกอเซ็ง มามู  นายอนันสรินทร์ บอสู
กิจกรรม ๕ ส ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.แบ่งคณะครูและนักเรียนในการดูแลรับผิดชอบเขตพื้นที่ ๒.ทำความสะอาดเขตพื้นที่ในเวลาตอนเช้าก่อนเข้าแถว ๐๗.๓๐ น. ๓.ประกาศผลสำหรับเขตพื้นที่ที่สะอาดเดือนละครั้ง ให้เกียรติบัตรสำหรับเขตพื้นที่ที่สะอาด -ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางรอกีเยาะ ฮารัง  นายฮาเซ็ง ดอเลาะ  นายกอเซ็ง มามู  นายอนันสรินทร์ บอสู

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ผู้เรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม	สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/แบบประเมินตนเอง	โรงเรียนสะอาด

๒.สถานศึกษาจัดการศึกษา เหมาะสมและสอดคล้องกับ ท้องถิ่นและชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมการพัฒนาสถานศึกษา	สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/แบบประเมิน ตนเอง	ชุมชน
--	-------------------	-------------------------------	-------

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๙.๒ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
- ๙.๓ ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๙.๔ ร้อยละ๑๐๐ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษา
- ๙.๕ ร้อยละ๙๐ ของสถานศึกษาจัดการศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายกอแข็ง มามู)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุปี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูไซยะ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
(นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

## สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

## สนองกลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และเข้าถึง สารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่ และทุกเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ที่สำคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนและการสอนและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และโครงการพัฒนาห้องสมุดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องให้มีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มี “หนังสือและกิจกรรมดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์ดี หรือห้องสมุด ๓ ดี” โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับห้องสมุดและตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ซึ่งเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดในระดับโรงเรียนก่อนที่จะพัฒนาไปสู่ระดับประเทศชาติต่อไป โรงเรียนบ้านเกลือจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๙ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๒.๑๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว

๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่าน ฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๕. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๗. ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๘. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๑๐. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๑๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๑๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๑๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกล้วย จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัวผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมรวมทั้งผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมรรถนะสำคัญมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และอีกทั้งยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้

#### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาว โนรีมา ดาซามิ
๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒. ขั้นดำเนินการ(D)	-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดบรรยากาศห้องสมุด สวยงาม			นางสาว รุสมารีชา อาแว
๓. ขั้นตรวจสอบและ	นำอยู่ มีชีวิต			

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
ประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			
กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - ใช้เวลาว่าง อ่านหนังสือ ๑๐นาที มหัศจรรย์ - แข่งขันตอบปัญหา - นักเล่านิทาน - เขียนคำขวัญวันสำคัญ - ประกวดคัดลายมือ - ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ - ประกวดอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง -ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	-	นางสาว โนรีมา ดาซามิ  นางสาว รุสมาริษา อาแว และ ครูประจำชั้น ทุกชั้น
กิจกรรมตอบคำถามเดือนละ ครั้ง ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ตอบคำถามจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเตรียมไว้) -ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูประจำชั้น ทุกชั้น
กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือเดือนละครั้ง ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ - เล่าเรื่องจากหนังสือที่อ่าน -ประเมินผลระหว่างการทำกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูประจำชั้น ทุกชั้น

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง			
กิจกรรมเล่านิทานภาคเรียนละครั้ง ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม  นส.โนรีมา ดา ซามิ
กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรมไทยเดือนละครั้ง ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม/ แต่งตั้งคณะทำงาน -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดทำสนามเด็กเล่นและปรับปรุงสนามเด็กเล่นเดิมให้สวยงามและแข็งแรง -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๒,๐๐๐	นส.โนรีมา ดาซา มิ และนางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม
กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน -จัดตะกร้าใส่หนังสือวางจุดต่างๆในบริเวณโรงเรียนพร้อมแบบบันทึกการอ่าน -นักเรียนอ่านหนังสือช่วงพักกลางวัน และบันทึกความรู้สึก -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ  นส.รุสมาริษา อาแว

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๒.ขั้นดำเนินการ(D)  ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-เสนอโครงการ -ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -นักเรียนทุกชั้นอ่านหนังสือและบันทึกความรู้ลงสมุด -จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นส.โนรีมา ดาซามิ นส.รุสมาริษา อาแว

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

#### ๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

#### ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ร้อยละของนักเรียนในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	-สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน	-สถิติการใช้ห้องสมุด -บันทึกการยืมหนังสือ
๒.ร้อยละของนักเรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติม	-บันทึกการอ่าน	-แบบบันทึกการอ่าน	-สมุดบันทึกการอ่าน -รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓.ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	-สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์	-บันทึกข้อความการปฏิบัติงาน
๔.ร้อยละของนักเรียนจัดทำบันทึกการอ่าน	--สังเกต สัมภาษณ์ บันทึกการอ่าน	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน	-แฟ้มกิจกรรม นักเรียน/รายงานโครงการ
๕.ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	--แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -แบบบันทึกการอ่าน	
๖.ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	-สำรวจความพึงพอใจ	-แบบสำรวจความพึงพอใจ	

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๙.๓ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน รู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๙.๕ ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๙.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๙.๗ ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๘ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๙ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๙.๑๐ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๙.๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙.๑๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๙.๑๓ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวโนรีมา ดาซามิ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วย

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	สร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
แผนงาน	การบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายกอแข็ง มามู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับ กำหนดรูปแบบการปกครองและประมุขแห่งรัฐไว้ว่าประเทศไทย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เป็นการเทิดทูนพระมหากษัตริย์ คือ ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะ ผู้ใดจะละเมิดมิได้ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ทรงตอบรับการขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์พระองค์ที่ ๑๐ แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และมีพระราชดำรัสตอบรับการขึ้นทรงราชย์มีความว่า...“ตามที่ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภา ได้กล่าวในนามของปวงชนชาวไทย เชิญข้าพเจ้าขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ ว่าเป็นไปตามพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่ตราว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์กับรัฐธรรมนูญของราชอาณาจักรไทยนั้น ข้าพเจ้าขอตอบรับเพื่อสนองพระราชปณิธานและเพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวไทยทั้งปวง” กอปรกับพระราชปณิธานด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร คือการสร้างคนดี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงมีพระบรมราโชบาย เพื่อสืบสานพระราชปณิธานแห่งองค์พระบรมชนกนาถในการสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง โดยทรงมุ่งให้การศึกษาต้องสร้างพื้นฐานแก่นักเรียน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม (๓) การมีงานทำ-มีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองดีบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการแก่สังคม พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ และยึดมั่นปฏิบัติ เป็นหลักในการพัฒนาการศึกษาของชาติ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น โรงเรียนบ้านกลุ่บ จึงได้จัดทำโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อน้อมนำพระบรมราโชบายด้านศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างผู้เรียนเป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่งสู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้พระราชกรณียกิจของพระราชวงศ์จักรี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีโอกาสนำหน้าที่เป็นพลเมืองดีมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม สามารถวางแผนการประกอบอาชีพเพื่อให้มีงานทำ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้ถึงนวัตกรรมของท้องถิ่นและชุมชน มีจิตสำนึกรักและภูมิใจในท้องถิ่นชุมชนของตนเอง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีความรักสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา รักท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรักชาติ รักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รักถิ่นแผ่นดินเกิด

### ๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมสวดดีจอมราชา	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวรุสมาริษา อาแว
๒.	กิจกรรมเรียนรู้พระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ ๙-๑๐	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางรอกีเย้า ฮารง และครูประจำชั้นทุกชั้น
๓.	กิจกรรมพลังกลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และครูประจำชั้นทุกชั้น
๔.	กิจกรรม ใต้ร่มพระบารมีจักรีวงศ์	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นายกอแข็ง มามู และครูประจำชั้นทุกชั้น
๕.	กิจกรรม จิตอาสารักบ้าน รักถิ่น	ตลอดปีการศึกษา	-	นางรอกีเย้า ฮารง และครูประจำชั้นทุกชั้น
๖.	กิจกรรมพลเมืองดีของสังคม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายชุกกี ฮารงค์ และครูประจำชั้นทุกชั้น
๗.	กิจกรรมอาชีพในอนาคตยุคออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา	-	นางรอกีเย้า เจ๊ะสื่อแม และครูประจำชั้นทุกชั้น

### ๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก	รวม	ไตรมาสที่ใช้
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมสวดดีจอมราชา	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๒.	กิจกรรมเรียนรู้พระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ ๙-๑๐			๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๓.	กิจกรรมพลังกลุ่ม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ตลอดไตรมาส
๔.	กิจกรรม ใต้ร่มพระบารมีจักรีวงศ์	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ตลอดไตรมาส

๕.	กิจกรรม จิตอาสาที่บ้าน รัษฎ์ถิ่น	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๖.	กิจกรรมพลเมืองดีของสังคม	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส
๗.	กิจกรรมอาชีพในอนาคตยุคออนไลน์	-	-	-	-	-	ตลอดไตรมาส

## ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามี เจตคติต่อบ้านเมือง ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงและมีคุณธรรม	- สังเกต - สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
- ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ จัดกิจกรรมการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา/ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ในสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
- ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้ ถึงนวัตกรรมของท้องถิ่นและชุมชน มีจิตสำนึกรักและภูมิใจใน ท้องถิ่นชุมชนของตนเอง	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้พระราชกรณียกิจของพระราชมารดา
๒. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม สามารถวางแผนการประกอบอาชีพเพื่อให้มีงานทำ
๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้ถึงนวัตกรรมของท้องถิ่นและชุมชน มีจิตสำนึกรักและภูมิใจในท้องถิ่นชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นาย กอแข็ง มามู)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สอดคล้องกลยุทธ์	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางอานิตา นิเลื้อ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๔ ได้มีบทบัญญัติให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการต่อไปนี้ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

ดังนั้น คณะครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้เห็นความสำคัญ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
๒. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนรู้ที่น่าอยู่ สวยงามและปลอดภัย
๓. เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนและชุมชนมาใช้บริการ
๔. เพื่อให้มีพืชสีเขียวอย่างพอเพียงทั้งจัดทาสีครุภัณฑ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด อาคารเรียนและเกิดประโยชน์ปลอดภัย

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- มีแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ในโรงเรียนครบทุกประเภท
- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมดีขึ้นทุกห้อง
- มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนดีขึ้น

#### เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลายเอื้อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมในการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๖๘	โรงเรียนบ้านกล้วย	นางอานีตาและคณะ
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนบ้านกล้วย	นางอานีตาและคณะ
๓.	กิจกรรมประเมินผล/ ข้อเสนอแนะ	มีนาคม ๒๕๖๙	โรงเรียนบ้านกล้วย	นางอานีตาและคณะ

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งบอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ</b> ๑) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒) จัดสรรงบประมาณ ๓) กำหนดสถานที่ปรับปรุงฯ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสภาพแวดล้อม</b> ๑) เตรียมความพร้อม ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓) ดำเนินการปรับปรุงฯ <b>กิจกรรมประเมินผล/ ข้อเสนอแนะ</b>				

#### ๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> - ร้อยละ ๙๐ มีภูมิทัศน์ที่สวยงามสภาพแวดล้อม น่าอยู่ปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน - ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียน ห้องสมุด อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบมีความสะอาดปลอดภัยสวยงาม มั่นคง	รายงานข้อมูล	แบบสำรวจรายการ

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	รายงานข้อมูล	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนที่น่าอยู่ สวยงาม ปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน
๒. มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด อาคารเรียนอาคารประกอบมีความสะอาดมั่นคงปลอดภัย
๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่ออุปกรณ์ต่างๆเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางอานิตา นิเลาะ)  
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 ( นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

## กลยุทธ์ที่ ๖

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและ  
ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม  
ในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอบลาตี หะยีสามุ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒ การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
  - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติมาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาโดยให้ตัวแทนครูองค์กรชุมชนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหารตัดสินใจและร่วมจัดการศึกษาทั้งครูผู้ปกครองตัวแทนชุมชนตัวแทนศิษย์เก่าและตัวแทนนักเรียนการที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ในมาตรฐานที่ ๑๘ สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถานบันวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

โรงเรียนบ้านกลุปีจัดการบริหารโดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งบุคลากรภายในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสภาพชุมชนในเขตบริการ ประชากรในชุมชนประกอบอาชีพ ทำสวน ทำนาและอื่นๆ มีภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลายแต่ไม่ได้นำมาจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นและถือเป็นภารกิจที่สำคัญของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ครู นักเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านกลุ่ปี ชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน
๓. ผู้ปกครองนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๕๐๐	นายกอเซ็ง มามู นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	นายกอเซ็ง มามู นางรอกีเยาะฮารัง
กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan ) ๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	นางคอลล่าตี หะยีสามู นายซุบกี ฮารังค์

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม

## ๗. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษา ได้จัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	นักเรียน รูปถ่าย รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมประชุม	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	นักเรียน รูปถ่าย บอร์ด
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปกครองได้เข้าร่วมประชุม	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต	รูปถ่าย ผู้ปกครอง บอร์ด
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ทำแบบประเมินสัมภาษณ์	แบบบันทึกการประเมินแบบสัมภาษณ์	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๙.๓ ผู้เรียนมีความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๙.๔ ครู นักเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางคอบลาตี หะยีฮามู)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วย

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูไซ๊ะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
  - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

### สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นครูจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน

จากสภาพปัจจุบัน ปัญหาของโรงเรียนบ้านกลุปี คือ ในภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้งการทดสอบในระดับโรงเรียน และการทดสอบระดับชาติพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉลี่ย ยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ประกอบกับครูผู้สอนมีความต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพด้านกายภาพ

โรงเรียนบ้านกลุปีจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน และสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมสอนของตนได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้านกายภาพ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อ ๑ ภาคเรียน
๒. ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับห้องเรียนคุณภาพเพื่อยกระดับครูผู้สอน นำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ห้องเรียนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านกลุปี

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบ้านกลูปี และสูงกว่าค่าเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามการประเมินระดับเขตพื้นที่และการประเมินระดับชาติ

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

ครูมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้งการทดสอบในระดับโรงเรียน และการทดสอบระดับชาติพัฒนาสูงขึ้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<b>กิจกรรมห้องเรียน</b> <b>คุณภาพ</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b> <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b> <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● พัฒนาห้องเรียนด้าน กายภาพ ● เยี่ยมชั้นเรียน ● ประเมินห้องเรียนคุณภาพ ● ประกวดห้องเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๑๔,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจี๊ยะสื่อแม่ และ คณะ
<b>กิจกรรมนิเทศการสอน</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b> <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b> <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● อบรมครูผู้นิเทศเกี่ยวกับการนิเทศ การเรียนการสอน ● สังเกตการณ์สอน ● กิจกรรม PLC -ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	นางรอกีเยาะ เจี๊ยะสื่อแม่ และ คณะหัวหน้า กลุ่มสาระ
<b>กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</b> <b>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</b> <b>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ● อบรมครูเกี่ยวกับการเยี่ยมชั้นเรียน -ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง	ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง	-	นางรอกีเยาะ เจี๊ยะสื่อแม่ และ คณะ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุ่ปี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม

## ๗. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. ร้อยละ ๘๕ ของห้องเรียนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านกลุ่ปี	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	รูปถ่าย รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้นิเทศได้รับการอบรมเกี่ยวกับการนิเทศ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอนนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบ้านกลุ่ปี และสูงกว่าค่าเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามการประเมินระดับเขตพื้นที่และการประเมินระดับชาติ	- ทำแบบแบบบันทึกการสังเกต - ทำแบบสัมภาษณ์ - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจ	นักเรียน แบบบันทึกต่างๆ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน และสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมสอนของตนได้

๙.๒ ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้านกายภาพ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางรอกีเยาะ เจ๊ะสือแม)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
( นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรีมา ดาซามิ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องมาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น  
**สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างรอบด้าน**

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นกลไกสำหรับบ่งชี้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของการบริหารเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งกระบวนการบริหารและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดประโยชน์ที่เกิดและพร้อมที่จะให้สังคมตรวจสอบเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผล โดยพิจารณาจากสภาพการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายใต้ต้องค์ประกอบการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาการประเมินคุณภาพการศึกษาการรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี การผลัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านกล้วย ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ สม่าเสมอและต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจต่อสังคมได้ว่าสถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ ผู้เรียนทุกคนของสถานศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ หากแต่จากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมาพบว่า ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านต้นไทรนยังคงขาดความเข้มแข็ง ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีความเข้มแข็ง โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญคือการส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

##### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกล้วย มีการดำเนินงานตามระบบระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมปรับปรุงแผนกลยุทธ์</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง</li> <li>● ดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ  คณะ(หัวหน้างาน)
<p>กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง</li> <li>● ดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ คณะ(หัวหน้างาน)
<p>กิจกรรมจัดทำรายงานผลกิจกรรมและโครงการ</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ</li> <li>● จัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>● สรุปกิจกรรมตามโครงการ</li> <li>● รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๒,๐๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ(หัวหน้างาน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<p>กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>● จัดพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>● รายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>● จัดทำให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวนออาซีลา หล่าบิล๊ะ
<p>กิจกรรมจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ</li> <li>● ดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ และคณะ หัวหน้างาน
<p>กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ ( Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมาตรฐาน</li> <li>● ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗</li> <li>● จัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>● รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</li> </ul> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานมาสรุปและปรับปรุง</p>	ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐๐	นางสาวโนรีมา ดาซามิ (ประถมศึกษา)  นางชาตินา สามะ (ปฐมวัย)

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกล้วย อำเภอสู้โง่งป่าตี จังหวัดนครราชสีมา

## ๗. งบประมาณ

๔,๐๐๐ บาท

## ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ ที่เป็นระบบและจัดการศึกษาได้ตามคุณภาพ	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รายงานผลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการรายงานผลการผลกิจกรรมและโครงการให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัยและปัจจุบัน	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๕. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่าย รายงานผลฯ แบบบันทึกต่างๆ
๖. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	- ทำแบบประเมินโครงการ	แบบบันทึกการประเมินโครงการ	นักเรียน ครู รูปถ่ายรายงานผลฯ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ โรงเรียนได้จัดการศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวโนริมา ดาซามิ)

ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... เห็นชอบโครงการ

( นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคอบลาตี หะยีสยาม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

### สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. การมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
  - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

### กลยุทธ์ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ มีจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ตอบสนองโดยมุ่งจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ดังกล่าว และโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ ตลอดจนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น การจัดการศึกษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีการพัฒนาไปได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการศึกษาบางประการประสบปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสนับสนุน ดังนั้น ต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- ๒.๓ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนรู้
- ๒.๖ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๗ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม
- ๒.๘ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการและการสื่อสาร

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

๒. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีคุณภาพ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนรู้
๕. ร้อยละ ๙๐ ของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้ที่เหมาะสม
๗. ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการและการสื่อสาร

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เที่ยงตรงสามารถให้บริการได้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน ตามศักยภาพนักเรียนสามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีความสุข ชุมชนรู้ เข้าใจการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดี

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
<b>กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan )</b> <b>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</b> <b>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐๐	นางคอลล่าตี หะยีสามู  นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม  นางสาวนออาซีลา หลำบิลส๊ะ
<b>กิจกรรมการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน</b> <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan )</b> <b>๒. ขั้นดำเนินการ(D)</b> <b>๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</b> <b>๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด -ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐๐	นางคอลล่าตี หะยีสามู  นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม  นางสาวนออาซีลา หลำบิลส๊ะ  นายฮาเซ็ง ดอเลาะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan ) ๒.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการทำงาน กิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมา สรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๒,๕๐๐	นางคอรลาตี หะยีฮามู  นายกอเซ็ง มามู  และคณะครูทุกคน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

#### ๗. งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

#### ๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑.ครูทุกคน ทุกชั้นใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - ชักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต	ชั้นเรียน
๒. อาคารเรียนบริเวณสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครูใช้จัดการเรียนรู้ได้ ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและชุมชน	- สังเกต - ชักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบชักถาม สัมภาษณ์	อาคารเรียน, ชั้นเรียน นักเรียน ,ครู , ชุมชน
๓.โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	- สังเกต - ชักถาม	- แบบสังเกต - แบบชักถาม	เอกสารทางการเงินและแบบบันทึกต่างๆ
๔.ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สังเกต - ชักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบชักถาม สัมภาษณ์	นักเรียน

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถ จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางคอลาตี หะยีฮามู)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูบี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูไซยะ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
( นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูบี

ชื่อโครงการ	โครงการอำนวยการ(งานประจำ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม และนางสาวนออาซีลา หลำบิล๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ มีจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ตอบสนองโดยมุ่งจัดการศึกษาเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญเพื่อให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ดังกล่าว และโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ ตลอดจนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น การจัดการศึกษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จจะต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีการพัฒนาไปได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการศึกษาบางประการประสบปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสนับสนุน ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานทุกด้านของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดคุ้มค่า และโปร่งใสตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนมีปัจจัยสำคัญ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามภารกิจและโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของหน่วยงาน ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอต่อสภาพปัญหาและความจำเป็น
๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนสามารถปฏิบัติและพัฒนาระบบ ตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ร้อยละ ๙๐ บุคลากรมีงบประมาณในการไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง ครบทุกคน
๔. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปี

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานทุกด้านของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดคุ้มค่า และโปร่งใสตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ

#### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึกสอน สอบ	-ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	๕,๐๐๐	นางชาตินา สามะ นส.รุสมารีซาอาแว นางอานีตา นิเถ้า
๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan )	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ			

<p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>			
<p>กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๕,๐๐๐</p>	<p>นางชาตินา สามะนางรอกีเมาะเจ๊ะสื่อแมนส.นออาซีลาหลำบิลส๊ะนส.รุสมารีซาอาแวนางอานีตา นิเล๊ะ</p>
<p>กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๒๖,๕๐๐</p>	<p>นายฮาเซ็ง ดอเลาะนางรอกีเมาะเจ๊ะสื่อแมนส.นออาซีลาหลำบิลส๊ะ</p>
<p>กิจกรรมค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของบุคลากร</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan )</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ(D)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C )</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงรายละเอียด</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ประเมินผลระหว่างการดำเนินการกิจกรรม</p> <p>-ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>-นำผลการปฏิบัติงานและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาสรุปและปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>๕,๐๐๐</p>	<p>นายฮาเซ็ง มามูนางรอกีเมาะเจ๊ะสื่อแมนส.นออาซีลาหลำบิลส๊ะ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน( What )	วิธีการปฏิบัติ ( How )	ระยะเวลา ( When )	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ( Who )
กิจกรรมจัดซื้อ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทั่วไป ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan ) ๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล( C ) ๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (A)	-ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ปฏิทิน ปฏิบัติงาน แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ -ประเมินผลระหว่างการทำงาน กิจกรรม -ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม -นำผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมา สรุปและปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา	๕,๐๐๐	นางชาตินา สามะ นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม นส.นออาซีลา หล่ำบิล๊ะ นส.รุสมารีซาอาแว นางอานีตา นิเลาะ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสุไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

๔๖,๕๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	แหล่งข้อมูล
๑. ร้อยละ ๙๐ ทุกชั้นมีวัสดุครุภัณฑ์และมีวัสดุตามแผนงาน/โครงการ	- สังเกต - ชักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต	ชั้นเรียน
๒. ร้อยละของความพร้อมด้านปัจจัย มีครุภัณฑ์เพียงพอ	- สังเกต - ชักถาม สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบชักถาม สัมภาษณ์	สำนักงาน, ชั้นเรียน นักเรียน ,ครู

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีปัจจัยสำคัญ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามภารกิจและโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม)

ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ

( นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตา แซ่กาารี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โรงเรียนบ้านกล้วย ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและนักรการของโรงเรียนบ้านกล้วยให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง ๓ ด้าน ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝังและด้านการสร้างเครือข่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริตประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชนโรงเรียนสุจริตโรงเรียนบ้านกล้วยจำนวน ๒๐๐ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านกล้วย จำนวน ๑๕๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน”
๓. การประเมิน IIT , EIT และ OIT ของโรงเรียนสุจริตโรงเรียนบ้านกล้วย
๔. การถอดบทเรียน Best practice

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร นักรการโรงเรียนบ้านกล้วยสุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนักเข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี มีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/ กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบ -เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวลลิตา แซ่กาารี
๒	Do การดำเนินงาน/ กิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๘	

	-กิจกรรมบริษัทสร้างการดี -กิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน” -กิจกรรมป.ช.น้อยและป.ช.ชุมชน -กิจกรรมนิเทศ ติดตาม -การประเมิน ITA ของโรงเรียนสุจริต -การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน อนุบาล๒ -ป.๖ -การถอดบทเรียน Best practice -ฯลฯ	ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวลลิตา แซ่การี นายฮาเซ็ง ดอเลาะ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้นทุกคน
๓	Check กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบและนิเทศ -ดำเนินการตามปฏิทินการนิเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวลลิตา แซ่การี นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๔	A:Act ขึ้นการทบทวน /สะท้อนผล / ประเมินรายงาน -เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๙	นายฮาเซ็ง ดอเลาะ นางสาวลลิตา แซ่การี

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ใช้งบประมาณจาก โรงเรียนบ้านกลุปี ๖,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินการ			รวมเงิน
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมบริษัทรักการดี	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมป.ช.น้อยและป.ช.ชุมชน	-	-	-	-
๓	กิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน”	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐
๔	กิจกรรมถอดบทเรียน Best practice	-	-	๕๐๐	๕๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกลุปี อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

๖,๐๐๐ บาท

๙. การประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๙.๒ ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการและคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๙.๔ การนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการ

๙.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์	เครื่องมือที่ใช้
๑)เชิงปริมาณ			
๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	จำนวนบุคลากร	แบบสอบถาม
๑.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA	๙๐	ค่าคะแนนประเมิน	แบบประเมิน ITA
๒)เชิงคุณภาพ			
๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะที่ดี ค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปลูกฝัง ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ	๘๐		แบบนิเทศติดตาม

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านกล้วยี สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๙.๒ เกิดเครือข่ายชุมชน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวลลิตา แซ่การี)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกล้วยี

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ  
(นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบโครงการ  
( นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกล้วยี

# ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านกลุ่ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางนุรฮายาตี บินเสะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ปี	ประธานกรรมการ
๒. นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางชาตินา สามะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางรอกีเยาะ ฮารัง	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวรุสมารีชา อาแว	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๖. นายกอเซ็ง มามู	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗. นางคولاتี หะยีฮามู	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๘. นางสาวโนรีมา ดาซามิ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๙. นางสาวนออาซีละ หล่ำปิล๊ะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวลลิตา แซ่กำรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑. นายฮาเซ็ง ดอเลาะ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๒. นางรุชีตา บินนิมุ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	กรรมการ
๑๓. นายซุบกี ฮารังค์	พนักงานราชการ (ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม)	กรรมการ
๑๔. นางอานิตา นิเลาะ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	กรรมการ
๑๕. นางซูไรตะ บินเปาะซา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๖. นายอนัสนันท์ บอสู	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๗. นางสาวโนรีมา ดาซามิ	ครู คศ. ๓	กรรมการ/เลขาฯ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ปี

## คณะกรรมการ

### ที่ปรึกษา

๑. นางนุรฮายาตี บินเสะ
๒. นายอิสสันต์ บินยูโซ๊ะ
๓. นายซอวารี บินยาการียา
๔. นางสาวปาอิช๊ะ มามะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุปี  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวโนรีมา ดาซามิ
๒. นางรอกีเยาะ ฮารง
๓. นางซาตีนา สามะ
๔. นางคولاتี หะยีฮามู
๕. นายกอเซ็ง มามู
๖. นายฮาเซ็ง ดอเลาะ
๖. นางรอกีเยาะ เจ๊ะสื่อแม
๗. นางสาวนออาซีลา หลำบิลส๊ะ

ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	หัวหน้า
ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	ผู้ช่วย
ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	ผู้ช่วย
ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	ผู้ช่วย
ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	ผู้ช่วย
ครูโรงเรียนบ้านกลุปี	ผู้ช่วย
ครูโรงเรียนกลุปี	เลขานุการ
ครูธุรการโรงเรียนกลุปี	ผู้ช่วย/เลขานุการ



# โรงเรียนบ้านกล้วย

อำเภอสุโขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒