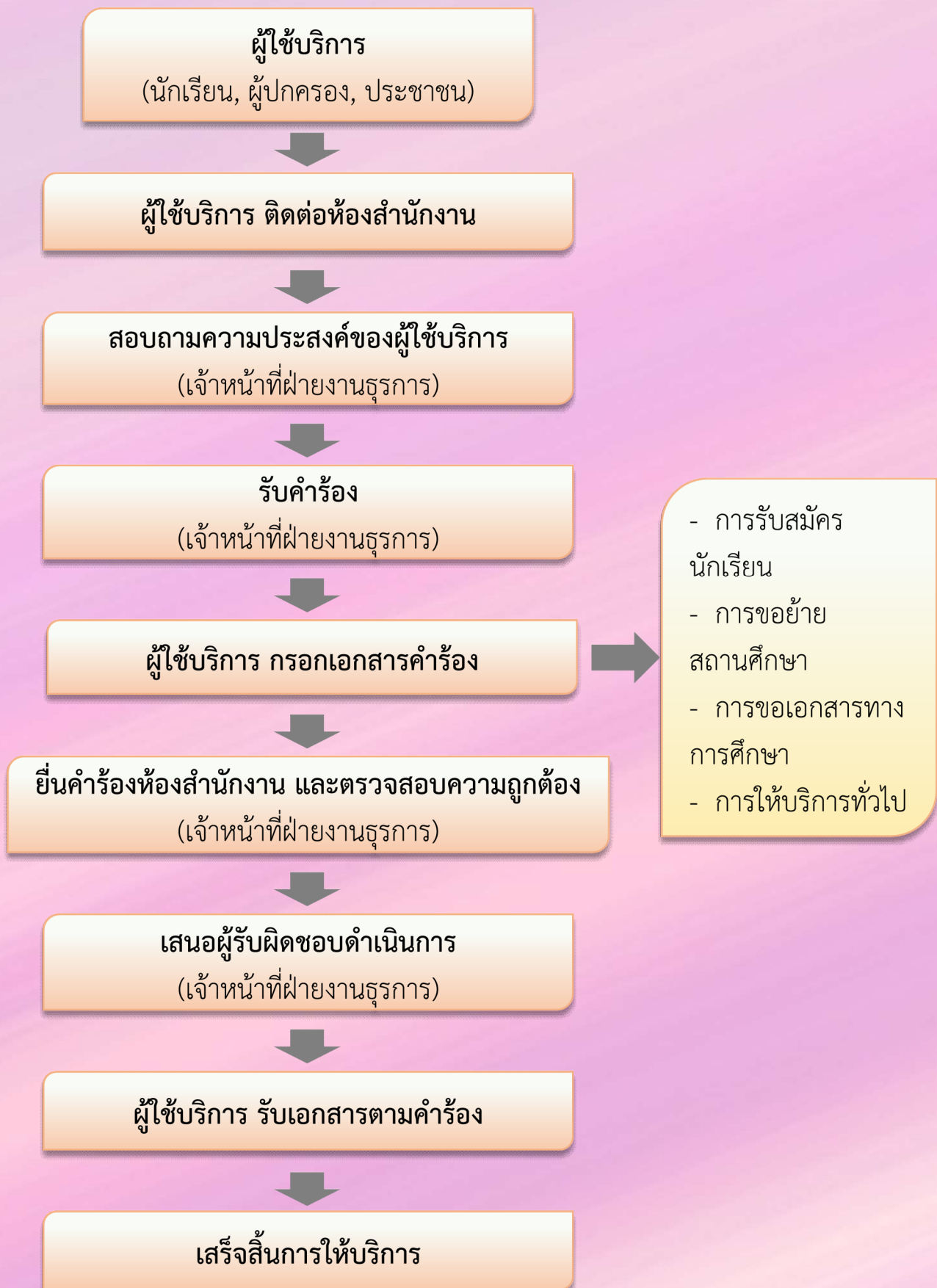


ขั้นตอนการมารับบริการของโรงเรียนบ้านแม่แป๊ะ



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน (รับสมัครอนุบาล 2 และประถมศึกษาปีที่ 1)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์การสมัครที่ห้อง
ส านักงาน พร้อมรับเอกสารไปกรอกข้อมูล
และเตรียมหลักฐาน

- ใบสูติบัตรของผู้สมัครพร้อมส านา
- ส านาทะเบียนภู มของผู้สมัคร
- ส านาทะเบียนภู มและบัตรประชาชนของบิดา
- ส านาทะเบียนภู มและบัตรประชาชนของมารดา
- ส านาทะเบียนภู มและบัตรประชาชนของผู้ กครอง

รับสมัครใน วัน เวลา ราชการ

อนุบาล 2 และประถมศึกษาปีที่ 1

มอบตัว

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
ที่ห้องส านักงาน)

ยื่นคำร้องขอย้าย ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียน
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนามอนุมัติการย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องสำนักงาน)



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา



ยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา
ที่ห้องสำนักงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
และตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



รับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง