



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ
สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านโคกยามู
ตำบลไพรวัน อำเภอดงตาล จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2

ชื่องาน การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน		ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกยามู สพป.นราธิวาส เขต 2				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้อง เป็นระบบ ตามขั้นตอนที่กำหนดของงานบริหารงานทั่วไป						
ลำดับ	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	15 นาที	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	การพิจารณาอนุญาต	พิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	2 วัน			
3	การลงนามอนุญาต	จัดทำใบแทนเอกสารทางการศึกษา/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	1 วัน			
4	เจ้าของเอกสารติดต่อรับเอกสาร	- ลงนามในการรับเอกสาร - เจ้าของเอกสารรับเอกสารด้วยตนเอง	1 วัน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539

ชื่องาน การรับสมัครนักเรียน		ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกยามู สพป.นราธิวาส เขต 2				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้อง เป็นระบบ ตามขั้นตอนที่กำหนดของงานบริหารงานทั่วไป						
ลำดับ	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1 วัน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	การพิจารณาอนุญาต	การคัดเลือกตามคุณสมบัติของผู้สมัครนักเรียน และดำเนินการสอบ	1 วัน			
3	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	1 วัน			
4	การแจ้งผลการพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน			
5	การลงนามอนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน