



คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายมะอาฟิส เจ๊ะและ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านลาแล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ชื่องาน : งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล มีความเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยเหลือผู้เรียน ตามสภาพปัญหา การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

3. ขอบเขตของงาน

ใช้เป็นแนวทางในการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมการพัฒนา และการส่งต่อของโรงเรียนบ้านลาแล

4. คำจำกัดความ

“การดูแลช่วยเหลือ” หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการ และเครื่องมือ สำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานักเรียน

“รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล” หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ

“การคัดกรองนักเรียน” หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคลแบ่งเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

“การจัดกิจกรรมป้องกัน” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติ ป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน

“การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา

“การจัดกิจกรรมพัฒนา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือปัญหา เป็นพิเศษที่ต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

“การส่งต่อ” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือปัญหาเป็นพิเศษที่ต้อง อาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน - การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่ง ต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน โดยพิจารณาจากปัญหาของนักเรียน - การส่งต่อภายนอก ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในโรงเรียนดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา

5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.1 จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้างและผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.2 ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

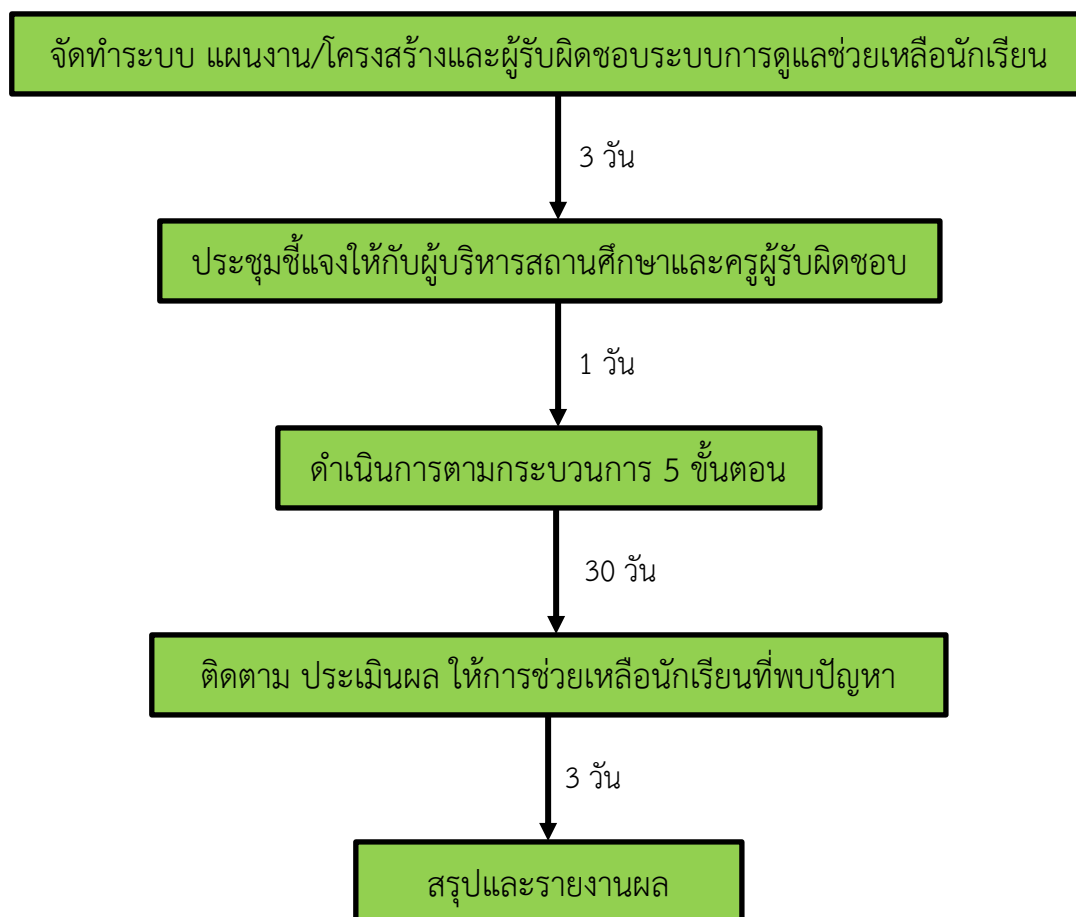
5.3 ดำเนินการตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน

5.4 ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

5.5 สรุปและรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



7. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมายสำหรับเด็กและเยาวชน

7.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

7.3 พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551

7.4 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

7.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

7.6 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. 2548