



# ๑18 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2568



## โรงเรียนบ้านตอแล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต 2

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้ว่าทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และวินัยเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วยรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียน บ้านต่อแฉะ จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eternal Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และโรงเรียนได้นำผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำข้อมูลมา แก้ไขและกำหนดแนวทางมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านต่อแฉะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านต่อแฉะ จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ กรอบของมาตรการดังกล่าวข้างต้นให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านต่อแฉะ

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนด เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วย วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการกลาง และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ การทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์ ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย หัว ดการเปิดเผย และการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต	ร้อยละ ๔๐

### กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA)

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) มี ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

## ส่วนที่ ๑

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านตอแลที่ปฏิบัติงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่มผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียนบ้านตอแล โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA )  
โรงเรียนบ้านตอแล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมีอบา สรุปผลได้  
ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๘ซึ่งถือว่ามี คุณธรรมและความโปร่งใสผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ ๓ , ๕, ๗  
, ๘, ๙ , ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ ได้  
คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๕๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๔, ๖ ได้คะแนน ร้อยละ  
เฉลี่ย ๙๗.๙๒

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมีอบา เป็นรายตัวชี้วัด  
ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนบ้านมีอบา ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ  
โรงเรียนบ้านมีอบา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านมีอบา ซึ่งสรุปผลแต่ละตัวชี้วัดได้  
ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๑ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๙ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๒ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๒ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่ง  
ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตอแล ผู้รับบริการหรือ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตอแล และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน  
บ้านตอแล เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๑	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๙	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๒	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๒	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

๑.๔ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

๑.๔.๑ กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตอแล (Internal) มีเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๔.๒ กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากโรงเรียนบ้านตอแล (External) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๔.๓ การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านตอแล (Open Data) เป็นการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๑.๕ ผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ปรากฏผลดังตาราง

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน ITA
IIT	๓๐	๒๙.๗๙	๙๙.๖๘
EIT	๓๐	๑๙.๙๐	
OIT	๔๐	๔๐.๐๐	

### สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล

๑. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแลประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓, ๕, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า

ตัวชี้วัดอื่น คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๑๑ คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ ๔,๖ ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๙๒

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านต่อแลที่ผ่านมา (พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๖	๙๗.๕๙		
๒๕๖๗	๙๙.๖๘	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๐๙

**แผนภาพสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
โรงเรียนบ้านต่อแล**

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	IIT	99.29	30	29.79
2	การใช้งบประมาณ	99.56				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.78				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.92	EIT(1)	99.31	15	14.90
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	OIT	100.00	40	40.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.68
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านต่อแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน และได้ข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

**จุดแข็ง** พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุด มีค่าคะแนน ๑๐๐ ซึ่งมีค่าคะแนนในระดับ AA เป็นจุดแข็ง ที่หน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ ดำเนินการดีอยู่แล้ว และมีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ของการประเมินเรียงตามลำดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน** พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด มีค่าคะแนน ๙๗.๙๒ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๒	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๒	AA	ผ่าน

### ๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

จุดแข็งของการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านต่อแล ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านต่อแล จำนวน ๖ ตัวชี้วัด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA แต่ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๙ คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๑ คะแนน

### ๒.๒ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านต่อแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและแก้ไข โดยเร่งด่วน

ส่วนที่ ๒

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน  
การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านตอแล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
--	--	----------------------	--	---

<b>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</b>	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<b>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<b>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน	งานพัสดุ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	ตลอดจนการ จัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ		ประจำปีผ่าน ทางช่องทางการ ติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ ทราบ	
<b>๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง</b>	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุ คลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็น ปัจจุบัน	งานพัสดุ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัด หาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<b>๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</b>	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อ มูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับ ปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ฝ่ายงาน บริหาร ทั่วไป	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>ฝ่ายงานบริหารทั่วไป</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
---	---	----------------------------	--	--

### ส่วนที่ ๓

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร: ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ: งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อย
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี: บุคลากรบางส่วนยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่: พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวไร่
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่: เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

