แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านจะมาแกะ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).....
เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่ .....
เดือน..... พ.ศ.....จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... มี
ความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ.....
เนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบแจ้งความ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)