

คู่มือการให้บริการ : การขอ ปพ.1 กรณีชำระ/สูญหาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ครูผู้รับผิดชอบ : นายฮารณ สามานูญ (087-140-2068)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ใบแทนเอกสารทางการศึกษา เป็นใบแทนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาซึ่งสถานศึกษาเคยออกเอกสารฉบับจริงให้แล้ว โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. กรณีที่หลักฐานสูญหายและขอใหม่ (ขอใบแทน) จะต้องดำเนินการแจ้งความ และนำใบแจ้งความมายื่น
3. กรณีที่หลักฐานชำระให้นำเอกสารฉบับเก่ามายื่นเป็นหลักฐาน

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ ที่อยู่ - หมู่ที่ 2 ตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย เบอร์โทรศัพท์ 087 140 2068 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	กรณีสูญหาย เข้าแจ้งความที่สถานีตำรวจ แล้วลงบันทึกประจำวันว่า ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาค บังคับ ป.6 โรงเรียน.....ของ.....ได้ หายไป กรณีชำระ นำเอกสารฉบับเก่ามายื่นเป็นหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สถานีตำรวจ  เอกสารเดิมที่ชำระ
2	แจ้งความประสงค์กรอกแบบคำร้องขอ ปพ.1 ด้วยตนเอง	15 นาที	กลุ่มงานวิชาการ
3	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	30 นาที	กลุ่มงานวิชาการ
4	สืบค้นเอกสารตามที่ร้องขอ/ดำเนินการทำ ปพ.1 ใหม่	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
5	จัดทำใบ ปพ.1/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
6	การลงนามอนุญาต		ผู้บริหาร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
1	สำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ/เอกสารเดิมที่ชำรุด	1
2	สำเนาบัตรประชาชน	1
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	1
4	รูปถ่ายหน้าตรง สวมเชิ้ตสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว	2

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 2) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 4) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 617/2552 เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. 2) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 5) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 6) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 293/2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 51
- 7) ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศเมื่อ 30 กันยายน 2547
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ 61)

## การขอ ปพ.1 กรณีชำรุด/สูญหาย

กรณีสูญหาย เข้าแจ้งความลงบันทึกประจำวันระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาภาคบังคับ ป.6 โรงเรียน.....ของ.....ได้ หายไป  
กรณีชำรุด นำเอกสารชำรุดมายื่นเป็นหลักฐาน

แจ้งความประสงค์กรอกแบบคำร้องขอ ปพ.1 ด้วยตนเอง

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

สืบค้นเอกสารตามที่ร้องขอ/ดำเนินการทำ ปพ.1 ใหม่

จัดทำใบ ปพ.1/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

การลงนามอนุญาต