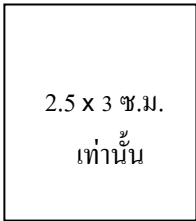


คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542



เขียน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี .....เดือน สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....  
อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของยื่นคำขอ            
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทของข้าราชการ  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บำเหน็จบำนาญ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

โรงเรียน.....อำเภอ..... สพม. เขต 22 สพฐ.

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 แผ่น/สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรเดิม มาพร้อมกับคำ  
ขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (มี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ใช้