

คำร้องขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๐๕

เขียนที่ โรงเรียนบ้านบ่อเกาะ หมู่ที่ 2 ตำบลสากอ  
อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา 96140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
เป็นนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้น..... เมื่อปีการศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ  
ป.๐๕ เพื่อใช้.....

เนื่องจากใบสุทธิ/ใบ ป.๐๕ ที่ได้รับไปแล้ว [ ] สูญหาย [ ] ขำรุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<u>ความเห็นนายทะเบียน</u>	<u>ความเห็นหัวหน้างานวิชาการ</u>
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
.....	.....
.....	.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....