



คู่มือการบริหารงาน ของฝ่ายบริหารงบประมาณ

โรงเรียนบ้านมือบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคม เขต 2

คู่มือการบริหารงานของฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านมือบา

1. บทนำ

ฝ่ายบริหารงบประมาณมีบทบาทสำคัญในการวางแผน จัดสรร ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อเป้าหมายทางการศึกษา โดยยึดตามระเบียบของราชการและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2. โครงสร้างและบทบาทหน้าที่

2.1 โครงสร้างทั่วไปของฝ่ายบริหารงบประมาณ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่วางแผนงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผล

2.2 หน้าที่หลักของฝ่าย

- วางแผนงบประมาณประจำปี
- เสนอแผนงบประมาณต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ดำเนินการตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบราชการ
- ตรวจสอบบันทึกและรายงานการใช้จ่าย
- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
- จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ

3.1 การวางแผนงบประมาณ

1. ประเมินผลการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมา
2. รวบรวมความต้องการจากฝ่ายต่าง

- 3.วิเคราะห์ความจำเป็น
- 4.จัดทำร่างงบประมาณ
5. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

3.2 การบริหารและควบคุมงบประมาณ

- 1.แจ้งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 2.ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน
- 3.ตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่าย
- 4.อนุมัติจ่ายตามขั้นตอน
5. บันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสาร

3.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.วางแผนการจัดซื้อประจำปี
- 2.ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภาครัฐ
- 3.เปิดเผยราคากลาง
- 4.คัดเลือกผู้รับจ้างอย่างโปร่งใส
5. ตรวจรับพัสดุ

3.4 การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามสถานะการใช้งบประมาณ
- 2.วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- 3.สรุปผลและวิเคราะห์
4. จัดทำรายงาน

4. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้บ่อย

- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติงบประมาณ
- แบบฟอร์มเบิกจ่าย
- รายงานสรุปการใช้จ่าย
- บัญชีคุมงบประมาณรายกิจกรรม
- แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง
- แบบฟอร์มตรวจรับพัสดุ

5. แนวทางปฏิบัติที่ดี

- มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงบประมาณ
- มีแผนควบคุมภายใน
- เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- มีระบบติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน

6. ปฏิทินการบริหารงบประมาณ

- เดือน พ.ค. - มิ.ย. วางแผนงบประมาณ
- เดือน พ.ค. - มิ.ย. เสนอแผนและจัดทำแผนจัดซื้อ
- เดือน ก.ค. - ก.พ.: ดำเนินการใช้จ่าย
- เดือน มี.ค. ประเมินผล
- เดือน มี.ค.: รายงานปิดงบ

7. กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา
- ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่าย