

แผนปฏิบัติการ

๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านมือบา

อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านมือบาฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยอาศัยข้อมูลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกครั้งที่ ๔ โดยสมศ. จากการวิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน กลยุทธ์ จุดเน้นของ สพฐ. , สพป.นธ. เขต ๒ และสภาพปัจจุบันเป็นหลัก เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน โดยมีขั้นตอนและ ระยะเวลาชัดเจน สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ครอบคลุมทั้ง ๔ ฝ่ายงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาในครั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความ ร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะ จนสามารถดำเนินการจัดทำสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	
ประวัติความเป็นมา	๑
แผนผังบริเวณโรงเรียนบ้านมีอบา	๔
โครงสร้างหลักสูตร	๑๐
คติธรรมโรงเรียน	๑๒
นโยบายของโรงเรียน	๑๓
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สพฐ	๑๕
นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๗
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๑
ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๒๓
รูปแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	๒๗
โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านมีอบา	๒๙
แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓๐
ขอบเขตการใช้งบประมาณ	๓๓
แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
โครงการฝ่ายงานบริหารวิชาการ	
๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๔๑
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๔๖
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕๑
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอิสลามศึกษา	๕๗
๕. โครงการขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น)	๖๓
๖. โครงการแก้ปัญหาอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณเป็น	๖๗
๗. โครงการการพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๗๒
๘. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๗๖
โครงการฝ่ายงานบริหารทั่วไป	
๙. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๘๑
๑๐. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘๗
๑๑. โครงการโรงเรียนสีขาวส่งเสริมกีฬาต้านยาเสพติด	๙๑
๑๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	๙๕
๑๓. โครงการโรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน่าน้อย	๑๐๑
๑๔. โครงการพลังเด็กไทยนำชาติพัฒนา	๑๐๔
๑๕. โครงการอาหารกลางวัน	๑๐๘

โครงการฝ่ายงานบริหารบุคคล

๑๖. โครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งสู่มืออาชีพ ๑๑๒

โครงการฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

๑๗. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ๑๑๙

ภาคผนวก

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๒๔
- แต่งตั้งครูเวรประจำวันปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๒๖
- แต่งตั้งครูประจำชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๒๘
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๓๐
- แต่งตั้งครูควบคุมเขตงานทำความสะอาดในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๓๙
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านมือปา ๑๔๑
- คณะทำงาน ๑๔๒

บทนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านมือบา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๖๑๒๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ e-mail : banmuba@gmail.com เปิดสอน ๒ ระดับก่อนประถมศึกษาอนุบาลปีที่ ๑-๒ และระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป. ๖) ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๒ นครราชสีมา ๗.๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖ ไร่ ๓ งาน ๑.๔ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ บ้านมือบา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านมือบา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งโดยความคิดริเริ่มจากชาวบ้านมือบาที่ต้องการให้มีโรงเรียนในชุมชนของตนเอง ได้รับความร่วมมือจากคนในหมู่บ้านมือบาช่วยกัน ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว โครงสร้างไม้กลม ฝาไม้ไผ่ขัดแตะ หลังคามุงด้วยจากสาคุ มอบให้แก่ทางราชการ โดยสร้างในที่ดินของประชาชน และได้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๔ เป็นต้นมา ผู้ที่มาบรรจุก่อสร้างอาคารเรียนคนแรก คือ นายยงยุทธ ยอดดี เพียงท่านเดียว

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๐๕ ได้รับการบรรจุ นายนิยม การเกษม เข้าทำการสอน เป็นครูคนที่ ๒

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๐๖ ได้ต่อเติมอาคารเรียน โดยใช้หลังคาสังกะสี ๒ ห้องเรียน ต่อเติมไปทางทิศเหนือของอาคารเรียน ใช้งบประมาณ ๓,๗๐๐ บาท ประชาชนช่วยเหลือค่าแรงในการก่อสร้างทั้งหมด

ปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งอยู่ในที่ดินใหม่ และได้สร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ข ขนาด ๖ x ๙ เมตร จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ ๓ ไร่เศษ ซึ่งคณะครู กรรมการศึกษา ผู้ปกครอง ได้ช่วยกันจัดซื้อที่ดินมอบให้แก่โรงเรียนบ้านมือบา ในราคา ๔๕,๐๐๐ บาท

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๐๙ ได้รับการบรรจุ นายสุทัศน์ ทองสุข ครูโรงเรียนบ้านภูเบ อีเก มาช่วยราชการเป็นครูคนที่ ๓

ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ได้งบประมาณต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.๑ข ไปทางทิศตะวันออก อีก ๒ ห้องเรียน ขนาด ๖ x ๙ เมตร

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๑๙ ได้สร้างโรงฝึกงาน แบบ ๓๑๒ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้สร้างประปาโรงเรียน จำนวน ๑ ที่ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงสาธารณสุข ๑๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนจัดหาสมทบอีก ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมค่าแรงงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ สร้างบ้านพักครูได้ถุนสูง ๒ ห้องนอน ไม้ทาสี จำนวน ๑ หลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ สร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน ขนาด ๖ x ๙ เมตร งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท ไม้ทาสี

ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ สร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้ายาว ๑๒๐ เมตร โดยความร่วมมือของคณะครูอาจารย์ กรรมการศึกษา และประชาชน เป็นผู้ร่วมกันสร้าง โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด ใช้งบประมาณ ๗๓,๓๙๗ บาท มอบให้แก่ทางราชการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๒

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ (๓๐ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม) ได้ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ นายประเสริฐ ชุ่มเจริญ อาจารย์ใหญ่จากโรงเรียนบ้านลาแลได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนบ้านมีอบา เป็นคนที่ ๒ เนื่องจากอาจารย์ใหญ่คนแรก ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ที่โรงเรียนบ้านต้อระมิตรภาพที่ ๑๗๒

ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อเติมฝ้าเพดาน อาคารเรียน แบบ ๐๑๗

ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณรื้อเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาอาคารเรียนแบบ ๐๑๗

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ นายวีระพงศ์ ปรีชญ ได้บริจาคทรัพย์เพื่อเทพื้นชั้นล่างทั้งหมดของอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ คิดเป็นมูลค่า ๖๕,๐๐๐ บาท และยังได้มอบทรัพย์ เพื่อจัดทำอ่างสำหรับชำระล้างทำด้วยอิฐ และปูด้วยกระเบื้องโมเสค ที่หน้าอาคารเรียน ป.๑๗ มูลค่า ๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นเดียวกัน ได้รับความอนุเคราะห์จากนายวีระพงศ์ ปรีชญ ซ่อมเปลี่ยนห้องส้วมที่อยู่ติดกับอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ ซึ่งเดิมก่อสร้างด้วยไม้ หลังคาสังกะสี มีสภาพเก่า ผุหลังคาทะลุรั่ว โดยได้รับซ่อมเปลี่ยนทั้งหลัง (๓ ที่นั่ง) เป็นแบบก่อด้วยคอนกรีต ปูกระเบื้องที่พื้นและฝาผนังเปลี่ยนหลังคาจากสังกะสีมามุงด้วยกระเบื้อง คิดเป็นมูลค่า ๒๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณจัดสร้างลานกีฬา ด้วยงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ เป็นเงิน ๙๐,๙๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ๖๖,๙๐๐ บาท ติดตั้งโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๓-๕๓๘๕๒๑, ๐๗๓-๕๓๘๕๒๕

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จัดทำป้ายโรงเรียน ๓๕,๐๐๐ บาท ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ รื้อถอนอาคาร

ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อสร้างอาคารเรียนใหม่

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ติดตั้งระบบ internet แบบ IPstar ติดตั้งจานดาวเทียมเพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ต่อเติมอาคารเรียนใหม่ เปลี่ยนเลขหมายโทรศัพท์ เป็นหมายเลข ๐๗๓-๖๔๖๕๕๙-๖๐

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เข้าโครงการพัฒนาการเรียนการสอนอิสลามระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (อิสลามศึกษาแบบเข้ม) และเป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เปลี่ยนระบบอินเทอร์เน็ต เป็น ระบบ ADSL ความเร็วสูง ๒ MB จัดหาอุปกรณ์เครื่องเล่นสนาม ด้วยงบอุดหนุนอื่น ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อเติมอาคารที่ละหมาดปรับปรุงสวนหย่อม และผ่านการประเมินภายนอกรอบ ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาจำนวน ๒๐ เครื่อง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน และผ่านการประเมินรอบ ๓ จาก สมศ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ นายวิชัย พรหมภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาดังยอ ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมีอบา เป็นคนที่ ๓ เนื่องจาก นายประเสริฐ ชุ่มเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมีอบา คนก่อนหน้า ได้เกษียณอายุราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนบ้านมือบาได้รับเงินบริจาคจากครูรังสิมา สมานอุดมฤกษ์ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อสร้างศาลาให้กับโรงเรียนบ้านมือบา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนบ้านมือบาได้รับเงินบริจาคจากคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อทำการสร้างเสาธงใหม่ให้กับทางโรงเรียนบ้านมือบา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนบ้านมือบาได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเงินทุนหมุนเวียน เพื่ออาหารกลางวัน จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท โดยมีการสร้างบ่อปลาจำนวน ๒ บ่อ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้รับการบรรจุ นายบุรฮัน เจ๊ะแว ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมือบา สังกัด สพป. นราธิวาส เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้รับการบรรจุนางสาวกุสุมา บินยาฮายา ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมือบา สังกัด สพป. นราธิวาส เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับการบรรจุนายอาฮูฮัน ลงปาละ ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมือบา สังกัด สพป. นราธิวาส เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ นางสาววันธร ทองเลิศ ผ่านการคัดเลือกธุรการโรงเรียน และได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านมือบา สังกัด สพป. นราธิวาส เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นางสาวอังคณา เจ๊ะนู ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก ได้รับคำสั่งให้ย้ายมารับตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านมือบา สังกัด สพป. นราธิวาส เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone-C) กลุ่มที่ ๘ ภาคใต้ ประเภทอาคาร uso wrap ของ กสทช. กับ Telecom เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ที่ ๓๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคาร แบบ ๐๑๗ ๔ ห้องเรียน โรงเรียนบ้านมือบา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านมือบาได้รับจัดสรรงบประมาณ ก่อสร้างส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่ / ๔๙ โรงเรียนสังกัด สพฐ. งบประมาณปี ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ๓๘๗,๘๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นายบดินทร์ หะยีปะจู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะปอม ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา เป็นคนที่ ๔ เนื่องจาก นายวิชัย พรหมภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบาก่อนหน้า ได้เกษียณอายุราชการ และผ่านการประเมินรอบ ๔ จาก สมศ

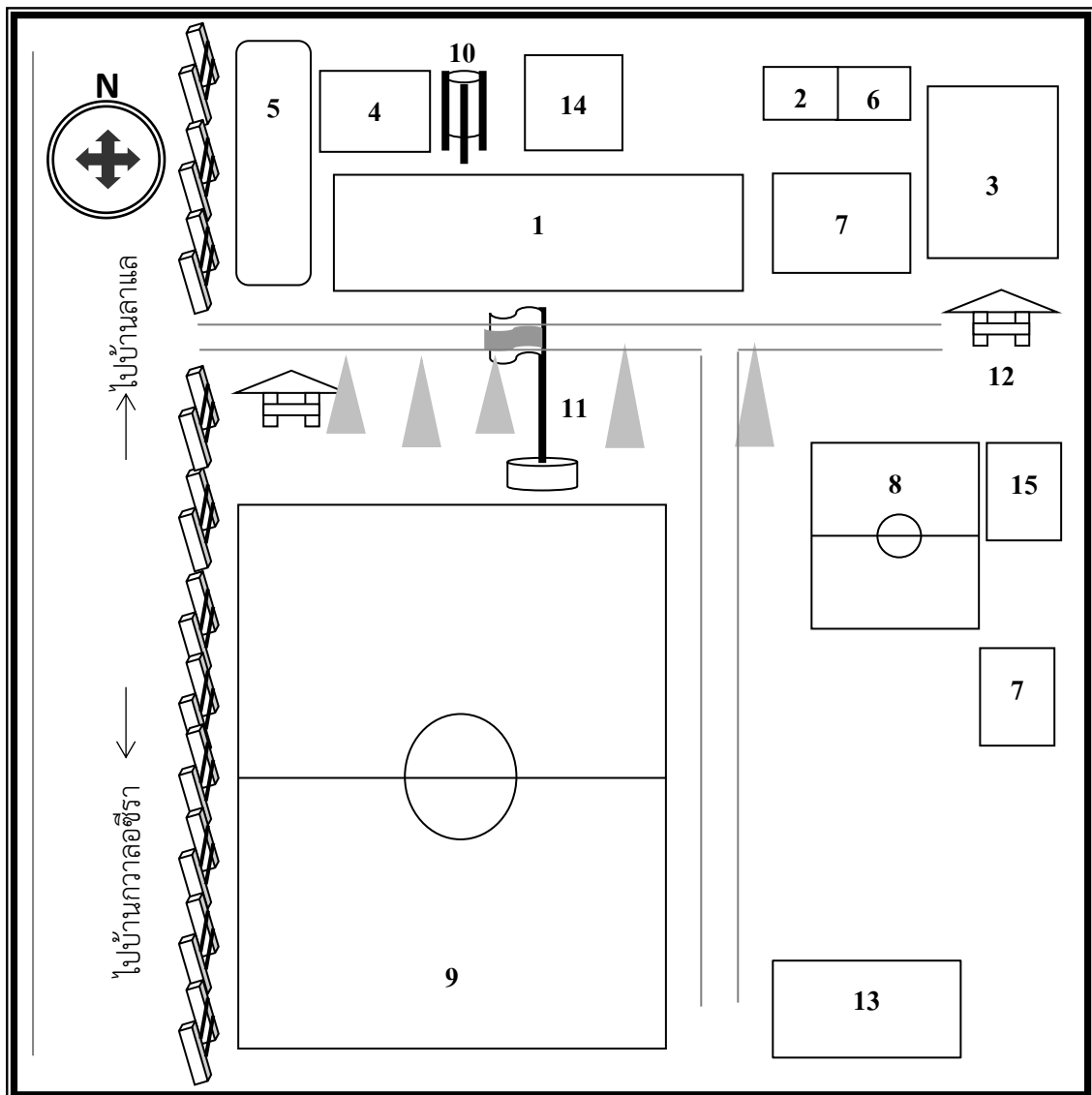
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านมือบาได้รับจัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณอาคารประกอบและทำสนามเด็กเล่น รวมงบประมาณที่ได้รับ ๓๓๓,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมือบาได้ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาลปีที่ ๒ - ๓) ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๓๒ คน เป็นนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาลปีที่ ๒ - ๓) ๒ ห้องเรียน มีนักเรียน ๑๙ คน และระดับประถมศึกษา ๖ ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๑๑๓ คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมจำนวน ๑๙ คน

อาณาเขตโรงเรียน

⊠ ทิศเหนือ	ติดกับที่ดิน	นายหามะ	ยูโซะ
		นางเจ๊ะมีเนาะ	กาแรง
⊠ ทิศใต้	ติดกับที่ดิน	นางเจ๊ะรานิง	เจ๊ะกุ่มอง
⊠ ทิศตะวันออก	ติดกับที่ดิน	นายมือเยาะ	กาแรง
⊠ ทิศตะวันตก	ติดกับที่ดิน	ถนนสายกวาลอซีรา – โคกกูโน	

α แผนผังบริเวณโรงเรียนบ้านมีอบา α



- | | | | |
|----------|--------------------|-----------|---------------|
| 1 | อาคารเรียน ๑ | 8 | ลานกีฬา |
| 2 | ห้องสหกรณ์โรงเรียน | 9 | สนามฟุตบอล |
| 3 | โรงอาหาร โรงฝึกงาน | 10 | ประปาโรงเรียน |

4	อาคารละหมาด	11	เสาธง
5	สวนสุขภาพ	12	ศาลารังสีมา
6	ห้องน้ำชาย	13	สนามเด็กเล่น
7	โรงจอดรถ	14	บ่อเลี้ยงปลา
		15	ห้องน้ำหญิง

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายบดินทร์ หะยีปะจู

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๙๐๔๖๔๒ e-mail bang_ding@yahoo.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ปี พ.ศ.	ถึง ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
๒๕๕๐	๒๕๕๒	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านบางซุด	
๒๕๕๓	๒๕๖๑	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านยะหอย	
๒๕๖๒	๒๕๖๓	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านสะปอม	
๒๕๖๔	ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านมือบา	

๓ ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๑๒๐ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๒ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
 - ชั้นระดับก่อนประถม ๑๙ คน
 - ชั้นระดับประถม ๑๑๓ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๓	๔	๗	๗
อ.๓	๑	๗	๕	๑๒	๑๒
รวม	๒	๑๐	๙	๑๙	
ป.๑	๑	๘	๘	๑๖	๑๖
ป.๒	๑	๑๐	๑๑	๒๑	๒๑
ป.๓	๑	๑๑	๑๑	๒๒	๒๒
ป.๔	๑	๔	๗	๑๑	๑๑
ป.๕	๑	๙	๑๓	๒๒	๒๒
ป.๖	๑	๙	๑๒	๒๑	๒๑
รวม	๖	๕๓	๖๐	๑๑๓	
รวมทั้งหมด	๘	๖๓	๖๙	๑๓๒	

๓. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม จำนวน ๑๔ คน
 ๔. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน ๙ คน
 ๕. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน เฉลี่ย ๒๐ คน
 ๖. อัตราส่วน ครู : นักเรียน เป็น ๑ : ๒๐

๒. ข้อมูลบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
๑	นายบดินทร์ หะยีปะจู	คป.	ผู้บริหาร	ค.ศ.๓
๒	นางมนทิรา จันทร์อ่อน	คศ.บ.	ครู	ค.ศ.๓
๓	นางประภาพรรณ บิลแหละ	คป.	ครู	ค.ศ.๒
๔	นางสาส์หะห์ มูฮำมัด	คป.	ครู	ค.ศ.๓
๕	นางชากีเยห์ แวหะยี	คป.	ครู	ค.ศ.๓
๖	นางอริสา บุญรอด	คป.	ครู	ค.ศ.๓
๗	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	คป.	ครู	ค.ศ.๓
๘	นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ	กศ.บ.	ครู	ค.ศ.๓
๙	นายบูรฮัน เจ๊ะแหว	กศ.บ.	ครู	ค.ศ.๒
๑๐	นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	กศ.บ.	ครู	ค.ศ.๒
๑๑	นายอานูฮัน ลงปาละ	คป.	ครู	ค.ศ.๒
๑๒	นายรอมลี เปาะสูอาแหว	วท.บ	พนักงานราชการ	
๑๓	นายซานูซี ปูรียา	คป.	พนักงานราชการ	
๑๔	นายอาปันดี ปือราเฮง	ศศ.บ	วิทยากรสอนศาสนาอิสลาม	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
๑๕	นายหมียูเต็ง มูฮำมัด	B.A (นิติศาสตร์ อิสลาม)	วิทยากรสอนศาสนาอิสลาม	
๑๖	นางสาวอาสุรา ปูรียา	ศศ.บ	ครูพี่เลี้ยง	
๑๗	นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๘	นายมหาดี มือแยะ	ม.๓	พนง.รักษาความปลอดภัย	
๑๙	นายรุสมิง เจ๊ะบากา	กศ.บ.	นักการภารโรง	

◇ ข้อมูลครูและบุคลากร

α จำนวนบุคลากร จำแนกตามเพศ α

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	-	๑
๒. ครูสายการสอน	๒	๘	๑๐
๓. ครูผู้สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๒	-	๒
๔. พนักงานราชการ	๒	-	๒
๕. นักการภารโรง	๑	-	๑
๖. ครูพี่เลี้ยง	-	๑	๑
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑
๘. ธุรการโรงเรียน	-	๑	๑
รวม	๙	๑๐	๑๙

α จำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามอายุ α

ตำแหน่ง	รวม	<๒๑	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๓๑-๔๐	๔๑-๕๐	๕๑-๖๐
๑. ผู้บริหาร	๑	-	-	-	-	-	๑
๒. ผู้ช่วยผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	-
๓. ครูประจำ	๑๐	-	-	๒	๔	๓	๑
๔. ครูผู้สอนอิสลามฯ	๒	-	-	-	๑	๑	-
๕. พนักงานราชการ	๒	-	-	-	-	๒	-
๖. ธุรการโรงเรียน	๑	-	-	-	-	-	๑
รวม	๑๖	-	-	๒	๕	๖	๓

๙ จำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา ๙

ตำแหน่ง	รวม	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑. ผู้บริหาร	๑	-	๑	-	-
๒. ผู้ช่วยผู้บริหาร	-	-	-	-	-
๓. ครูประจำ	๑๐	-	๙	๑	-
๔. ครูผู้สอนอิสลามฯ	๒	-	๒	-	-
๕. พนักงานราชการ	๒	-	๒	-	-
๖. อธิการโรงเรียน	๑	-	๑	-	-
รวม	๑๖	-	๑๕	๑	-

๙ จำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ ๙

ตำแหน่ง	รวม	ไม่ได้ สอน	น้อยกว่า ๕ ชม.	๕-๑๐ ชม.	๑๑-๑๕ ชม.	๑๖- ๒๐ ชม.	๒๑-๒๕ ชม.	มากกว่า ๒๕ ชม.
๑. ผู้บริหาร	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๒. ผู้ช่วยผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ครูประจำ (ไม่รวมข้อ๑,๒)	๑๐	-	-	-	-	๑๐	-	-
๔. ครูผู้สอนอิสลามฯ	๒	-	-	-	-	๒	-	-
๕. พนักงานราชการ	๒	-	-	-	-	๒	-	-
๖. อธิการโรงเรียน	๑	๑	-	-	-	-	-	-

◇ สภาพชุมชนโดยรวม

๙ สภาพชุมชนโดยรอบ

รอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ราบ มีสวนผลไม้ และยางพารา มี ๓๑๖ ครัวเรือน ประชากรทั้งสิ้น ๑๐๖๙ คน เป็นชาย ๕๖๙ คน หญิง ๕๐๐ คน ประชากรในชุมชนนับถือศาสนา อิสลาม ๑๐๐ %

๙ การศึกษา

ประชาชนมีการศึกษาน้อย เมื่อจำแนกแล้ว วัย ๕๐ ปีขึ้นไป ส่วนหนึ่งไม่มีความรู้เลย และอีกส่วนหนึ่งอย่างสูงแค่ชั้น ป. ๔ ต่อมาที่จบการศึกษาภาคบังคับชั้น ป. ๖ และส่วนน้อยที่ได้เรียนต่อ เมื่อความเจริญก้าวหน้าเริ่มเข้ามาในชุมชน บางส่วนจึงเห็นความสำคัญของการศึกษา ประชาชนจึงส่งบุตรหลานศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จนถึงระดับปริญญาตรีบ้างแล้ว

๙ การประกอบอาชีพ

บางครอบครัวมีอาชีพไม่แน่นอน พอแยกได้ดังนี้

- ทำนา.....๕๐.....ครอบครัว
- ค้าขาย.....๙๔.....ครอบครัว
- ทำสวน.....๑๕๘.....ครอบครัว
- รับจ้าง.....๑๖๐.....ครอบครัว
- รับราชการ.....๕.....ครอบครัว

๙ รายได้เฉลี่ยครอบครัว / ปี

ประชาชนมีรายได้ไม่แน่นอน

ส่วนมากจะมีรายได้ประมาณ ๒๕,๐๐๐ – ๓๕,๐๐๐ บาทต่อปี

๙ ภูมิปัญญาชาวบ้าน

- งานปักจักร
- งานจักสาน
- การเล่นกรรโต๊ะ
- ศิลปะป้องกันตัว ซีละ

๙ แหล่งเรียนรู้

- สถานีอนามัยบ้านมือบา
- มัสยิด
- ป่าพรุโต๊ะแดง
- วิทยาลัยการอาชีพ
- สำนักงานเทศบาลตำบลปาเสมัส

๙ วัฒนธรรมประเพณี

- วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเมาลิต กวนอาซูรอ
- พิธีแต่งงาน
- วันเด็กแห่งชาติ
- วันสงกรานต์
- วันลอยกระทง

๙ ค่านิยม

เนื่องจากเป็นอำเภอที่มีเขตต่อชายแดนระหว่างประเทศ ประชาชนบางรายส่งบุตรหลานไปศึกษาในประเทศเพื่อนบ้าน บางส่วนไปทำมาหากิน และมีครอบครัวต่างแดน จึงมีปัญหาบุตรหลานไม่อยู่ในพื้นที่

๙ สุขภาพอนามัย

ชุมชนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพอนามัย ประกอบกับมีสถานอนามัยอยู่ในชุมชน ปัญหาสุขภาพอนามัยจึงไม่ค่อยมี

๙ สภาพเศรษฐกิจ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางการเกษตรประมาณ ๒,๖๐๐ ไร่ เป็นที่นา ๓๐๐ ไร่ และสวน ๒,๓๐๐ ไร่ รายได้ของชุมชนจึงได้มาจากภาคการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของชุมชนนี้ดั้งเดิมมีสภาพเป็นป่า มีหนองน้ำ บางส่วนเป็นทุ่งนา ซึ่งปัจจุบันสภาพป่าและ

ทุ่งนาบางส่วนกลายเป็นที่ตั้งบ้านเรือน สวนผลไม้ และสวนยางพารา สภาพเศรษฐกิจจึงประกอบอาชีพด้านการเกษตร สวนยางพาราเป็นหลักและกลายเป็นสวนผลไม้ต่อมา แต่ก็ยังมีสวนยางพาราอยู่ด้วย ส่วนอาชีพอื่น ๆ คือ รับจ้าง ค้าขาย และงานอาชีพที่อาศัยฝีมือและการฝึกหัด คืองานเย็บปักผ้า เช่น ผ้าละหมาด ปักเสื้อ ผ้าคลุมศีรษะ ส่งขายเองหรือรับจ้าง ฐานะความเป็นอยู่ของชุมชนไม่นับว่าเป็นชุมชนที่ยากจน เพราะส่วนมากจะมีที่ทำมาหากินเป็นของตนเองซึ่งตกทอดมาจากปู่ย่าตายาย

◆ โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
● รายวิชาเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
๒.กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)
- ชมรม	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
รวมเวลาเรียนรายปี	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี					

◆ แหล่งเรียนรู้และการใช้

นับแต่ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๘ โรงเรียนบ้านมีอบา มีการพัฒนาโดยตลอด ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนถาวร จำนวน ๑ หลัง อาคารประกอบ จำนวน ๔ หลัง รวมจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๕ ห้อง ห้องสมุดโรงเรียน ขนาด ๑ ห้องเรียน และใช้โครงการกระเป่าหนังสือประจำห้องเรียนทุกห้อง รวมจำนวน ๖ ใบ เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

นอกจากห้องสมุดแล้ว โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน คือ สวนสมุนไพร ห้องละหมาด และแหล่งเรียนรู้ภายนอก คือ สถานีอนามัย, มัสยิด, ศูนย์วิจัยและพัฒนาป่าพรุสิรินธร

๙ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	จำนวนหลัง	จำนวนห้อง
อาคารเรียนถาวร	๑	๔
อาคารเอนกประสงค์ (โรงครัว)	๑	๑
ส้วม	๒	๘
อาคารละหมาด	๑	๑

α คำขวัญ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการจัดการศึกษา α

คำขวัญโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่เศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

การศึกษา คือ การพัฒนาชีวิต

วิสัยทัศน์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะอาชีพ
เพื่อดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจโรงเรียนบ้านมีอบา

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม และปฏิบัติตนควบคู่กับการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง
๒. พัฒนาสื่อนวัตกรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี
๓. ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
๔. บริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน พัฒนากระบวนการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management)
๕. พัฒนาครู บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๖. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบายของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านมือปา ได้มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของโรงเรียน และบุคลากร ดังนี้

งานบริหารวิชาการ

๑. พัฒนาการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษา เสริมสร้างสุขภาพอนามัย โภชนาการ สติปัญญา บุคลิกภาพ วินัย และด้านจริยธรรมของนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะขึ้นไปเรียนในระดับประถมศึกษาต่อไป
๒. ยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีความรู้พื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการปฏิรูปการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การทำวิจัย มุ่งเน้นทักษะภาษาไทย คณิตศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เป็นสำคัญ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กันไป
๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้ระเบียบแบบแผน แผนงานและโครงการเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ
๔. พัฒนาการสอนของครูโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ครูมีวิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงงาน บูรณาการ
๕. สนับสนุนให้ครูมีสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้การเรียนการสอน มีทั้งที่ผลิตเอง และจัดซื้อ ตลอดจนการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีเครื่องมือวัดผลประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น
๖. ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

งานบริหารบุคลากร

๗. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร และบริหารการจัดการสถานศึกษาตามระบบ SMSS ให้มีความรู้ความชำนาญในการจัดการศึกษา โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน
๘. อำนวยความสะดวกบุคลากร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนทางราชการ และรักษาวินัยข้าราชการ
๙. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในอุดมการณ์ของความเป็นครู ที่ต้องมีความรับผิดชอบ เสียสละ และสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันให้สำเร็จลุล่วง
๑๐. ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงด้านสวัสดิการให้ทั่วถึงพิจารณาความดีความชอบด้วยความเที่ยงธรรม
๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน

งานบริหารงบประมาณ

๑๒. วางแผนการใช้งบประมาณ ให้คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนใช้เงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ในระเบียบปฏิบัติการเงิน พัสดุ และโปรแกรมระบบ e-budget เพื่อป้องกันการปฏิบัติผิดระเบียบ
๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เร่งปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ เพื่อบริการบุคลากรให้เกิดความสะดวกและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๑๕. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ จัดทำบัญชีตามระบบ e-gp และทะเบียน ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

งานบริหารทั่วไป

๑๖. จัดระเบียบบริหารงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบ จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มอย่างมีระบบ เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งระบบปฏิบัติการ SMSS
๑๗. ดูแลการจัดบริการทุกด้านแก่นักเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา สุขภาพ ความประพฤติ การอบรม การส่งเสริมกิจกรรมแก่นักเรียน การจัดการอาหารกลางวัน และการให้บริการอาหารเสริม (นม)
๑๘. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในการบริหารโรงเรียน โดยเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ Computer เข้ามาช่วยในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล
๑๙. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีการวางแผนประชุมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของโรงเรียน
๒๐. วางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียนในเขตบริการ ติดตามนักเรียนขาดเรียน ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนจบ ป.๖ เพื่อส่งต่อให้เข้าเรียนในระดับชั้น ม.๑
๒๑. จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนขาดแคลน ช่วยเหลือเด็กพิการหรือเด็กด้อยโอกาส เพื่อให้มีโอกาสในการเรียนเท่าเทียมกันตามนโยบายแห่งรัฐ
๒๒. ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านเสื้อผ้า เครื่องเขียน แบบเรียนต่างๆ
๒๓. ฝึกฝนนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีสถานนักเรียนเป็นผู้ช่วยในการจัดการร่วมกับคณะครูในหลายๆ เรื่อง เช่น การวางแผนการจัดกีฬาภายใน การส่งเสริมด้านสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน การดำเนินงานประชาธิปไตยในโรงเรียน ตลอดจนการสร้างวินัยแก่นักเรียน โดยอาศัยการปฏิบัติจริง
๒๔. จัดกิจกรรมนันทนาการ (To Be Number One) และสนับสนุนให้นักเรียนทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และตามประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๒๕. วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ให้มีความสะอาด ร่มรื่น เน้นความปลอดภัย เป็นสำคัญ
๒๖. เร่งรัดให้มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๒๗. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้ จัดหา ซ่อมแซมและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สพฐ

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาผู้เรียน Thailand ๔.๐

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีสมดุในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ

ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนabethาและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปริญญาตรีภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาคู่มือมีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๗) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมที่ตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ อย่างด้วยกัน คือ

- (๑) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- (๒) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๔) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (๕) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (๖) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (๘) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- (๙) การนิเทศการศึกษา
- (๑๐) การแนะแนว
- (๑๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (๑๒) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (๑๓) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- (๑๔) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- (๑๕) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (๑๖) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (๑๗) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกัน คือ

- (๑) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- (๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๔) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- (๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- (๖) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- (๘) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- (๑๐) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๑๑) การวางแผนพัสดุ
- (๑๒) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน
งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- (๑๓) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- (๑๔) การจัดหาพัสดุ
- (๑๕) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- (๑๖) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๑๗) การเบิกเงินจากคลัง
- (๑๘) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- (๑๙) การนำเงินส่งคลัง
- (๒๐) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (๒๑) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- (๒๒) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกันคือ

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (๔) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๖) การลาทุกประเภท
- (๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๙) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๑๐) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๑๑) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (๑๒) การออกจากราชการ
- (๑๓) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (๑๔) การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๕) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๖) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๑๗) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๑๘) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (๑๙) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- (๒๐) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๔. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๑ อย่างด้วยกัน คือ

- (๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (๓) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (๕) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (๖) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๗) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๘) การดำเนินงานธุรการ
- (๙) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (๑๐) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (๑๑) การรับนักเรียน
- (๑๒) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (๑๓) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- (๑๔) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๑๕) การทัศนศึกษา
- (๑๖) งานกิจการนักเรียน
- (๑๗) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (๑๘) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๑๙) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๒๐) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (๒๑) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
- (๓) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- (๔) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๕) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

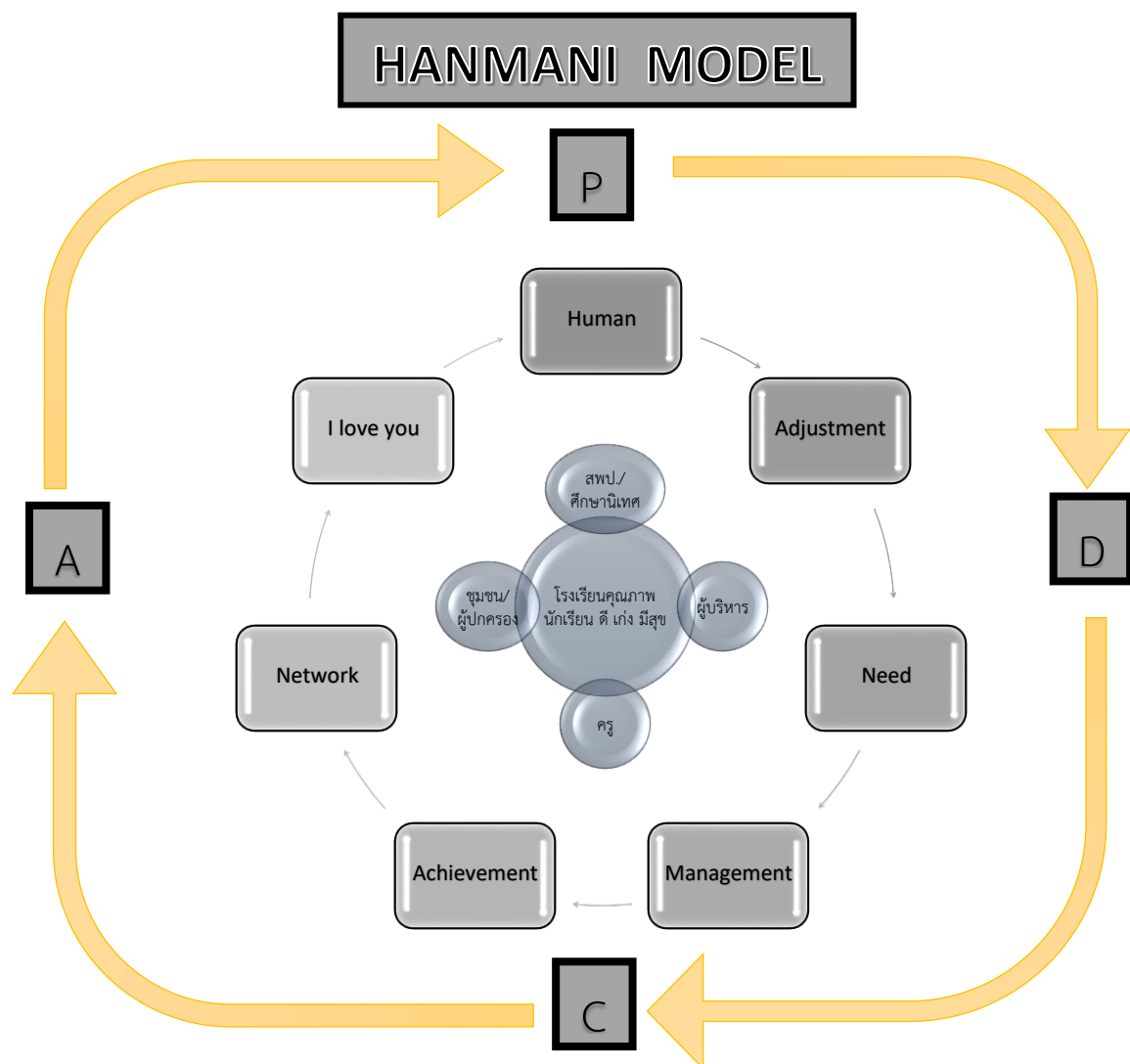
- (๖) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
- (๗) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- (๘) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง

รูปแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านมือบา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร / เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA

รูปแบบการบริหาร และการจัดการศึกษาในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านมือบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ร่วมกันคิด ร่วมกันตัดสินใจ ร่วมกันทำ ร่วมกันแก้ไขปรับปรุง และร่วมกันชื่นชม นำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ

กระบวนการบริหารงาน ๗ ประการ ที่ผู้นำทางด้านการศึกษาคำต้องคำนึง

๑. คน (Human) หมายถึง การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพเพียงพอเข้ามาร่วมทำงาน เพราะหากเราได้ที่งานที่เก่งและมีคุณภาพ การบริหารงานในสถานศึกษาของเราก็จะมีคุณภาพตามไปด้วย

๒. ปรับปรุงพัฒนา (Adjustment) หมายถึง การมองการณ์ไกล มีวิสัยทัศน์ บริบทและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา มีจุดแข็งและจุดด้อยอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการที่จะคิดวางแผนให้สถานศึกษาได้ปรับปรุงหรือพัฒนาในทางที่ดี

๓. ความจำเป็น (Need) หมายถึง การคำนึงถึงความต้องการหรือความจำเป็นจากหลายๆ ฝ่าย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ปกครอง ผู้เรียนและชุมชนที่อยู่ในเขตบริการ เขาต้องการและปรารถนาอยากเห็นสถานศึกษาดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ไปในทิศทางใด อย่างไร

๔. บริหารจัดการ (Management) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาบริหารจัดการ การศึกษา โดยยึดระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมจนถึงแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดไว้

๕. ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) หมายถึง การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่แต่ละฝ่ายได้รับมอบหมาย ประสบผลสำเร็จมากน้อยแค่ไหน เป็นไปตามเป้าหมายหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์เท่าใด และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่ เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการทำการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องกับหลักการบริหาร มุ่งคุณภาพ ทั้งองค์กร ที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนดีขึ้นเป็นไปตามจุดหมายที่สังคมต้องการ นั่นคือ ผู้เรียน ดี เก่ง มีสุข

๖. เครือข่าย (Network) หมายถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ใครมีอะไรก็ต้องเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แก่ผู้ร่วมงาน มีการรวมกลุ่มสร้างศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารกับองค์กรภายนอก ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน

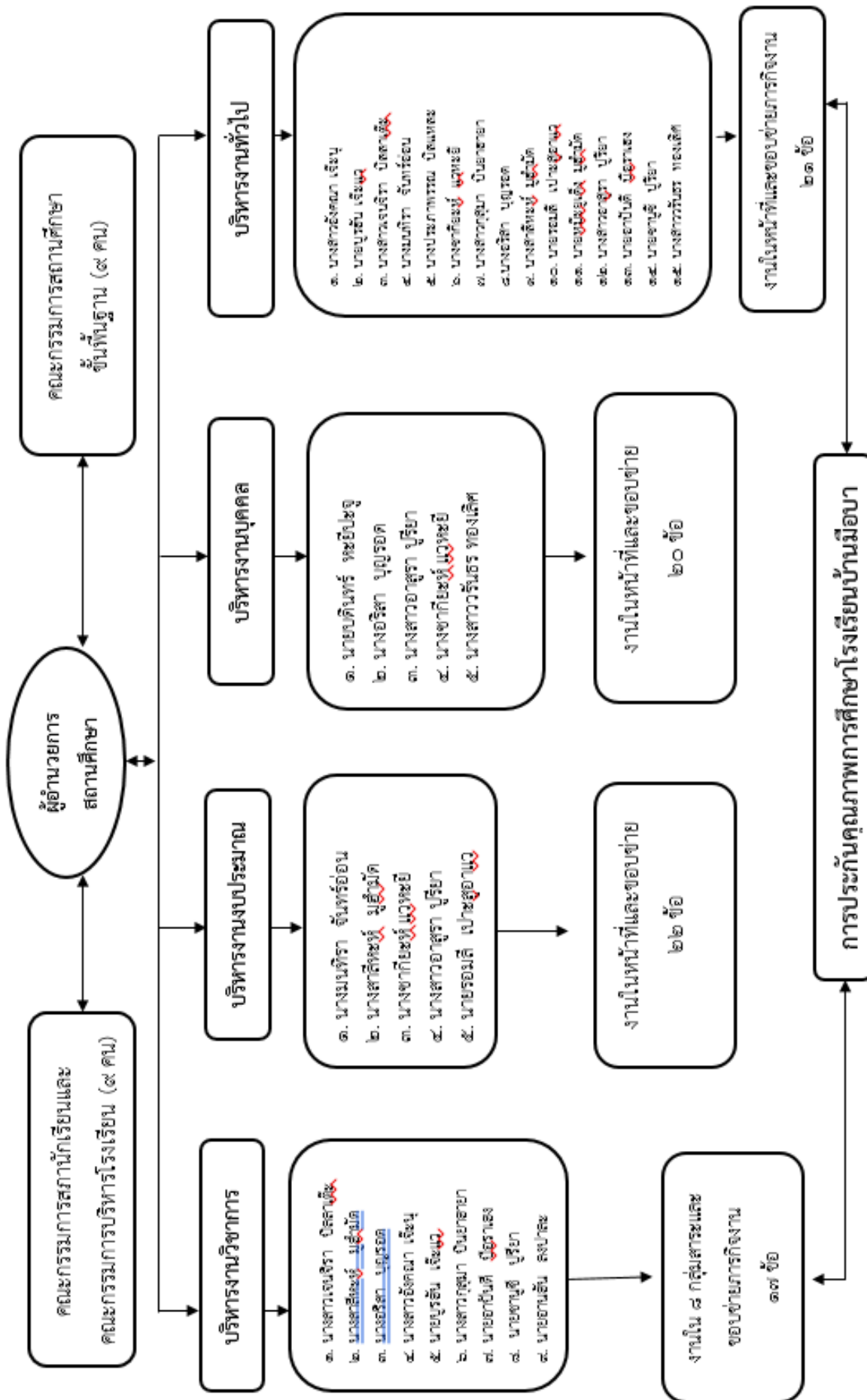
๗. ความรัก (I love you) หมายถึง การทำงานกับผู้ร่วมงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร มีการเอาใจใส่ให้กำลังใจอยู่ตลอดเวลา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน กระตุ้นให้ทุกคนทำงานด้วยใจรัก รักในหน้าที่การงานของตน รักทุกๆ คนที่เป็นเพื่อนร่วมงาน และที่สำคัญรักผู้เรียนทุกคนดังลูกของตนเอง

จากแนวคิดทฤษฎี หันมานี้ “HANMANI MODEL” ควบคุมด้วยหลักวงจร PDCA

หลักคิดสำคัญในการทำงาน.....

ทุกคนสุขภาพ + สุขใจ + งานสำเร็จ

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านมีอоба
แผนภูมิรูปแบบของการขับเคลื่อน
ขอฝ่าย และกิจการบริหาร และจัดการสถานศึกษา



แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านมือบา มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ แผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีการศึกษาโดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า
- เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด
- เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันปีงบประมาณการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ปีละ ๑,๗๓๔ ต่อคน

๓.๒ ระดับประถมศึกษา ปีละ ๑,๙๓๘ ต่อคน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

• ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๒ - ๓)	จำนวน	๑๙	คน
• ระดับประถมศึกษา (ป. ๑ - ๖)	จำนวน	๑๑๑	คน
	รวมทั้งสิ้น	๑๓๐	คน

งบประมาณ

๑. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ที่คาดว่าจะได้รับ

• ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา	๑๙ × ๑,๗๓๔	=	๓๒,๗๕๖	บาท
• ผลผลิตผู้จบการศึกษาประถมศึกษา	๑๑๑ × ๑,๙๓๘	=	๒๑๕,๑๑๘	บาท
	รวม	=	๒๔๘,๐๖๔	บาท

ร้อยละของงบประมาณ

• ก่อนประถมศึกษา	ร้อยละ ๑๓.๐๕
• ประถมศึกษา	ร้อยละ ๘๖.๙๕

๒. งบเหลือจ่ายจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

• ก่อนประถม	=	๒๒,๖๕๒	บาท
• ประถม	=	๘๑,๒๔๖	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๑๐๓,๘๙๘	บาท

๓. สรุปงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ที่คาดว่าจะได้รับ)

• ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา	๓๒,๗๕๖ + ๒๒,๖๕๒	=	๕๕,๔๐๘	บาท
• ผลผลิตผู้จบการศึกษาประถมศึกษา	๒๑๕,๑๑๘ + ๘๑,๒๔๖	=	๒๙๖,๓๖๔	บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๓๕๑,๗๗๒	บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ตามนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณปฐมวัย	จำนวน	๕๕,๕๙๘	บาท
	รวม	๕๕,๕๙๘	บาท
๒. งบประมาณประถมศึกษา	จำนวน	๒๙๖,๓๖๔	บาท
	รวม	๒๙๖,๓๖๔	บาท
หักค่าสาธารณูปโภคของปฐมวัย	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
หักค่าสาธารณูปโภคของประถมศึกษา	จำนวน	๓๓,๐๐๐	บาท
รวมค่าสาธารณูปโภคตลอดปี		๔๘,๐๐๐	บาท
๓. งบเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	จำนวน	๐	บาท
สรุปงบประมาณค่าสาธารณูปโภคปีการศึกษา ๒๕๖๗	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
๑. งบประมาณตามแผนปฐมวัย	จำนวน	๔๐,๕๙๘	บาท
	รวม	๔๐,๕๙๘	บาท
๒. งบประมาณตามประถมศึกษา	จำนวน	๒๖๓,๓๖๔	บาท
	รวม	๒๖๓,๓๖๔	บาท

ระดับประถมศึกษา

๑. งบประมาณตามแผนงานวิชาการ	๓๗ %	จำนวน	๙๗,๔๔๔	บาท
๒. งบประมาณตามแผนงานบริหารทั่วไป	๓๘ %	จำนวน	๑๐๐,๐๗๗	บาท
๓. งบประมาณตามแผนงานงบประมาณ	๒๐ %	จำนวน	๕๒,๖๗๓	บาท
๔. งบประมาณตามแผนงานบุคลากร	๕ %	จำนวน	๑๓,๑๗๐	บาท
		รวมทั้งสิ้น	๒๖๓,๓๖๔	บาท

ขอบเขตการใช้งบประมาณ ครอบคลุม ๔ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
๑. โครงการ พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ ภายใน	๒.๓ ๒.๖ ๓.๔ ๓.๕		๒	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - การจัดระบบบริหารและระบบสารสนเทศ - การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน - การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 	ก.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๘ ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐
๒. โครงการ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๒ ๒.๓	๑.๑ (๔)	๒	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงหลักสูตร - การจัดรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำหลักสูตรรายวิชาอิสลามศึกษา - การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ 	ส.ค. ๖๗ มิ.ย.-พ.ย. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑.๑ (๕) ๓.๔	๑.๑ (๑) (๕)	๒	๑. กิจกรรมสอนตัว o-net, nt, pre o-net การสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง ๒. กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๓. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ๔. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน ๕. กิจกรรมวัดผลและประเมินผล (ฝึก สอน สอบ)	- ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง - ครูประจำวิชา - ครูตามคำสั่งแต่งตั้ง - ครูผู้สอนทุกคน - ครูผู้สอนทุกคน	ก.ค. ๖๗- ก.พ. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	๒๙,๓๔๕
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอิสลามศึกษา	๑.๑ (๕) ๓.๔	๑.๑ (๑) (๕)	๒	๑. กิจกรรมสอนตัว i-net ๒. กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๓. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ๔. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน ๕. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม ๖. กิจกรรมวัดผลและประเมินผล (ฝึก สอน สอบ)	- ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง - ครูประจำวิชา - ครูตามคำสั่งแต่งตั้ง - ครูผู้สอนอิสลามทุกคน - ครูทุกคน - ครูผู้สอนอิสลามทุกคน	ก.ค. ๖๗- ก.พ. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	๒๐,๐๐๐
๕. ขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น)	๑.๑ (๒) (๓) ๓.๑	๑.๑ (๒)	๒	- ฝึกทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ - ครูจัดทำแบบฝึกพัฒนาทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ สำหรับฝึกนักเรียนทุกระดับชั้น	- นายบูรฮัน เจ๊ะแวนางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ และคณะครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	๒๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
				และ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการคิด โดยการ ใช้โครงงานทั้ง ๘ สาระ การเรียนรู้ - ครูจัดทำเกณฑ์การ ประเมินแบบฝึกทักษะ การคิดแบบต่างๆ			
๖. โครงการแก้ ปัญหาอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณ เป็น	๑	๑.๒ (๑)	๔	๑. กิจกรรมภาษาอาเซียน วันละคำ ๒. กิจกรรมท่องบท อาขยาน ๓. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ๔. กิจกรรมส่งเสริมรัก การอ่าน ๕. กิจกรรมเสียงตามสาย ๖. กิจกรรมวันภาษาไทย ๗. กิจกรรมท่องสูตรคูณ ๘. กิจกรรมคิดเลขเร็ว	- ครูเวรประจำวัน - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น - ครูเวรประจำวัน - ครูทุกคน - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น	ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. ๖๗ ตลอดปี การศึกษา	๒๐,๐๐๐
๗. การพัฒนา ศักยภาพเด็กที่มี ความต้องการพิเศษ		๑.๑ (๔)	๑	- คัดกรองนักเรียนเป็น รายบุคคล - จัดทำแผนการเรียนรู้ เฉพาะบุคคล - จัดซื้อและผลิตสื่อ - จัดทำวิจัยและสนับสนุน งานวิจัย	- นางชากีเยห์ แวะหะยี และคณะครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐
๘. โครงการเรียน ฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	๓	๑.๑ (๓) (๖)	๑๐	๑. กิจกรรม ICT ๒. กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี	- นางสาวกุสุมา บิทยาฮายา และคณะ ครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง - นายรอมลี เปาะสุ อาแว , นายอาปันดี ปือราเฮงและคณะครูผู้	ส.ค.-ต.ค. ๖๗ พ.ย.๖๗- ก.พ. ๖๘	๖๗,๓๕๐

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
				๓. กิจกรรมค่าย วิชาการ	ได้รับการแต่งตั้ง - นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ และคณะ ครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง	ตลอดปี การศึกษา	
				๔. กิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่	- นายอานูฮัน ลงป่าละ และคณะครู	ตลอดปี การศึกษา	
๙. โครงการ โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	๑	๑.๒ (๔)	๑๐	๑. กิจกรรมอาหารสะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย ๒. กิจกรรมเด็กไทยทำ ได้ (To Be Number One , ออย.น้อย) ๓. ฝึกระวังไข้เลือดออก ๔. จัดทำป้ายนิเทศ ๕. ให้บริการรักษาพยาบาล	- นางชากีเยห์ แวะหะยี - นางสาวอาสุรา ปูริยา - นางประภาพรรณ บิล ແລະ - นางประภาพรรณ บิล ແລະ - นายรอมลี เปาะสุ อาแว - ครูทุกคน - นางประภาพรรณ บิล ແລະ - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น - นางประภาพรรณ บิลແລະ - ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	๘,๐๐๐
๑๐. โครงการ ระบอบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑			๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	- นายชานูชี ปูริยา - นางสาวอังคณา เจ๊ะนู - นายบรูฮัน เจ๊ะแหว - ครูประจำชั้น	มิ.ย.๖๗ -มี.ค.๖๘	๖,๖๗๕
๑๑. โครงการ โรงเรียนสีขาว ส่งเสริมกีฬาต้าน ยาเสพติด	๑	๑.๑ (๑) (๒) (๓) (๔)	๑๐	๑. กิจกรรมกีฬาระหว่าง โรงเรียน ๒. กิจกรรมชมรมกีฬา ทักษะวิชาการและกีฬา	- นายรอมลี เปาะสุ อาแวและคณะครูทุก คนที่ได้รับการแต่งตั้ง - นายรอมลี เปาะสุ อาแวและคณะครูทุก	มิ.ย.- ก.ค. ๖๗ ตลอดปี การศึกษา	๑๘,๐๐๐

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
		(๕) (๖)		พื้นที่บ้าน ๓. กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว	คนที่ได้รับการแต่งตั้ง - นายบูรอัน เจ๊ะแวง นายรอมลี เปาะสู อาแว และคณะครู	ตลอดปี การศึกษา	
๑๒. โครงการ โรงเรียนคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียง	๒	๑.๒ (๑) (๒) (๓)	๑	๑. กิจกรรม PLC ๒. กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองและคณะกรรมการ สถานศึกษา ๓. กิจกรรมคุณธรรม ยามเช้า ๔. กิจกรรมเด็กดีศรีมือบา ๕. กิจกรรมเศรษฐกิจ พอเพียง	- นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ - นายบูรอัน เจ๊ะแวง - นายชานูชี ปูริยา - นายบูรอัน เจ๊ะแวง - นางสาวกุสุมา ปินยา ฮายา - นายบูรอัน เจ๊ะแวง - นายอานูอัน ลงปาละ	ตลอดปี การศึกษา มี.ย.๖๗, ธ.ค.๖๗ ตลอดปี การศึกษา มี.ค. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา	๑๑,๙๐๐
๑๓. โครงการ โรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน้อมอยู่	๒	๒.๔	๕	๑. จัดบรรยากาศภายใน และภายนอกห้องเรียน ๒. พัฒนาภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน ๓. เขตพื้นที่บริการ ภายในสถานศึกษา	- ครูประจำชั้น - นายหะมียูเต็ง มุฮัมมัด - ครูประจำชั้น	ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ มี.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา	๓๐,๐๐๐
๑๔. โครงการพลัง เด็กไทยนำชาติ พัฒนา	๒	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔	๑	๑. กิจกรรมสภานักเรียน ๒. กิจกรรมวันสำคัญใน รอบปี - วันปีใหม่และวันเด็ก ๓. กิจกรรมวันแห่ง ความสำเร็จ	- นายบูรอัน เจ๊ะแวง และนายรอมลี เปาะ สูอาแว - นายรอมลี เปาะสูอาแว - นางสาวอาสุรา ปูริยา	ก.ค. ๖๗ ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	๒๐,๒๗๗
๑๕. โครงการ อาหารกลางวัน				- บริการอาหารกลางวัน ให้แก่ นักเรียนทุกคน	- นางชากีเยห์ แวหะยี และคณะกรรมการ	ตลอดปี การศึกษา	๕๘๐,๘๐๐

ชื่อโครงการ	สนอง มฐ. สพฐ	ตัว บ่งชี้	สนองกล ยุทธ์ รร.	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
๑๖. โครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งสู่มืออาชีพ	๒	๒.๒	๓	๑. ประชุม อบรม สัมมนาจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาดูงาน ๓. อบรมในระบบออนไลน์	- นางสาวอริสา บุญรอด และครูที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีการศึกษา	๑๓,๑๗๐
๑๗. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน		๒	๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕	๑. ด้านการเงิน ๒. จัดซื้อ - จัดจ้าง	- นางนันทิรา จันทร์อ่อน - นางสาวลิหะห์ มุฮัมมัด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๕๒,๖๗๓

โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๔ ฝ่ายงานระดับประถมศึกษา

วิชาการ	บริหารทั่วไป	บุคคล	งบประมาณ
๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (๑ กิจกรรม)	๑. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (๕ กิจกรรม)	๑. โครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งสู่มืออาชีพ (๓ กิจกรรม)	๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (๒ กิจกรรม)
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๑ กิจกรรม)	๒. โครงการระบบดูแลนักเรียน (๑ กิจกรรม)		
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๕ กิจกรรม)	๓. โครงการโรงเรียนสีขาวส่งเสริมกีฬาต้านยาเสพติด (๓ กิจกรรม)		
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอิสลามศึกษา (๖ กิจกรรม)	๔. โครงการโรงเรียนคุณธรรมนำหน้าเศรษฐกิจพอเพียง (๗ กิจกรรม)		
๕. โครงการขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น) (๑ กิจกรรม)	๕. โครงการโรงเรียนนำมอง ห้องเรียนนำอยู่ (๓ กิจกรรม)		
๖. โครงการแก้ปัญหาอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณเป็น (๘ กิจกรรม)	๖. โครงการพลังเด็กไทย นำชาติพัฒนา (๓ กิจกรรม)		
๗. โครงการการพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (๑ กิจกรรม)	๗. โครงการอาหารกลางวัน (๑ กิจกรรม)		
๘. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ (๔ กิจกรรม)			
รวม ๘ โครงการ ๒๗ กิจกรรม	รวม ๗ โครงการ ๒๓ กิจกรรม	รวม ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม	รวม ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม

ฝ่ายงาน บริหารวิชาการ

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ข้อ ๕ ๑.๒ ข้อ ๑
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุสุมา บินยาฮายา
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และเพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนบ้านมือบา เป็นไปตาม กฎกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
๓. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ เชื่อมมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรม ร้อยละ ๘๐
๒. โครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ. อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม)

๑. คณะกรรมการในฝ่ายประชุมวางแผนเขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประชุมชี้แจงโครงการ
๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม
๕. คัดเลือกสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดตารางกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - ประชุมครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ก.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗	- ผู้บริหาร - ผู้บริหารและคณะกรรมการ - ฝ่ายวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	กิจกรรม ได้แก่ ๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. การจัดระบบบริหารและระบบสารสนเทศ ๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๕. การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๖. การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ๘. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ก.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา มี.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา	- ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม/โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวกฤษมา ปinyaฮายา
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘	นางสาวกฤษมา ปinyaฮายา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้	๕,๐๐๐			
	๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		-	-	-
	๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		-	-	-
	- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		-	๕๐๐	-
	๓. การจัดระบบบริหารและระบบสารสนเทศ				
	- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		๕๐๐	-	
	๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
				๖๐๐	

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		-	-	๖๐๐
	๕. การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา				
	- ค่าถ่ายเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ		-	๕๐๐	-
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		-	-	๖๐๐
	๖. การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		-	-	-
	๗. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน				
	- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม		-	๕๐๐	-
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		-	-	๖๐๐
	๘. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		-	-	-
	รวม	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล / และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>- ครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ เชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมร้อยละ ๘๐</p> <p>- โครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ. อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน</p>	<p>- แบบประเมิน</p> <p>- เกณฑ์มาตรฐาน</p>
<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>- โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>- สอบถาม</p>	<p>- แบบสอบถาม</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. บุคลากรและผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ชุมชนมีความเชื่อถือศรัทธาต่อโรงเรียน

ลงชื่อ.....**กศมา**.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกศมา บินยาฮายา)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๓
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่บางครั้งหลักสูตรสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นอาจมีปัญหาเกิดขึ้นเมื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทำให้ต้องมีการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรอิสลามศึกษา และปัจจุบันครูส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขาดการใช้สื่อประกอบการสอน ไม่วัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร หากปล่อยทิ้งไว้ไม่แก้ไขจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของครูขาดประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนลดต่ำลง แนวทางการแก้ไขคือต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ครูนำความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

ทางโรงเรียนบ้านมือบาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นเพื่อทำการตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรอิสลามศึกษาให้สามารถนำไปใช้ได้เต็มศักยภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียนจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
๓. เพื่อให้โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
๔. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระหลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรอิสลามศึกษาร้อยละ ๘๐
๒. ครูทุกกลุ่มสาระปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระและสามารถนำไปใช้ได้ ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
๒. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
๓. ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

การดำเนินงาน**ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม)**

๑. คณะกรรมการในฝ่ายประชุมวางแผนเขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ
๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม
๕. คัดเลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดตารางกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - ประชุมครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ก.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗	- ผู้บริหาร - ผู้บริหารและ คณะกรรมการ - ฝ่ายวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม * กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงหลักสูตร ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระทำการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระ หาข้อดีและข้อเสีย ๒. ครูแต่ละกลุ่มสาระทำการปรับปรุงหลักสูตร ๓. รวบรวมหลักสูตรกลุ่มสาระที่แก้ไขแล้วมาปรับปรุง	ส.ค. ๖๗ ส.ค.-ก.ย. ๖๗ ส.ค.-ก.ย. ๖๗	ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	หลักสูตรสถานศึกษา ๔. รวบรวมหลักสูตรทั้งหมดเป็นเอกสาร ๕. ครูทำวิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร	ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	
	* กิจกรรมที่ ๒ การจัดรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำ หลักสูตรรายวิชาอิสลามศึกษา ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระทำการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่ม สาระ หาข้อดีและข้อเสีย ๒. ครูแต่ละกลุ่มสาระทำการปรับปรุงหลักสูตร ๓. รวบรวมหลักสูตรกลุ่มสาระที่แก้ไขแล้วมาปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา ๔. รวบรวมหลักสูตรทั้งหมดเป็นเอกสาร ๕. ครูทำวิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร	มิ.ย. ๖๗ มิ.ย.-ส.ค. ๖๗ ส.ค.-ต.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรฯ
	* กิจกรรมที่ ๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ๑. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ๒. ครูผู้สอนเน้นให้ผู้เรียนทำโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม / โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘	ฝ่ายวิชาการ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดการใช้งบประมาณ - ถ่ายเอกสารและเย็บเล่มหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ การจัดรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำหลักสูตรรายวิชาอิสลามศึกษา รายละเอียดการใช้งบประมาณ - ถ่ายเอกสารและเย็บเล่มหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	๕๐๐	-	๕๐๐	-
รวม		๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล / และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> - มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่ม สาระหลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรอิสลามศึกษา ร้อยละ ๘๐ - ครูทุกกลุ่มสาระปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละ กลุ่มสาระและสามารถนำไปใช้ได้ ร้อยละ ๘๐	- วิเคราะห์หลักสูตร - หลักสูตรทุกกลุ่มสาระ	- แบบวิเคราะห์หลักสูตร - หลักสูตรทุกกลุ่มสาระ
<u>เชิงคุณภาพ</u> - โรงเรียนจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ	- แผนการจัดการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล / และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน - ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง 		- แบบสังเกต สัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรอิสลามศึกษาสามารถนำไปใช้ได้เต็มศักยภาพ
๒. โรงเรียนมีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
๓. โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
๔. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ (๕) มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ใจความสำคัญของประกาศคือให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้กับสาระภาษาไทย คำประกาศดังกล่าวได้ออกมานั้นเป็นเพราะผลการทดสอบระดับชาติอยู่ในระดับที่ต่ำ ยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ พร้อมกันนี้ในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) ได้กำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาและการเรียนรู้ที่ต้องปฏิรูปอย่างเร่งด่วน เช่น พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการสื่อสาร คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากคำประกาศดังกล่าวทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้เน้นย้ำให้โรงเรียนดำเนินการตามคำประกาศ โดยมีเป้าหมายคือให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ อ่านออกเขียนได้ คิดเลขได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่องทุกคน พร้อมนี้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารและการจัดการศึกษาจึงได้กำหนด ๑๐ นโยบายจุดเน้นในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งจุดเน้นข้อที่ ๑ คือ ให้ทุกโรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉพาะการสอบระดับชาติให้ขึ้นจากฐานเดิม ร้อยละ ๕

ในการนี้โรงเรียนบ้านมือบาได้สนองรับคำประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ ของนักเรียน เพราะมีความเห็นว่าสาเหตุที่ทำให้ผลการสอบไม่ว่าจะระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ ของนักเรียนโดยเฉพาะนักเรียนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้อยู่ในระดับต่ำ ปัญหาหลักมาจากการที่นักเรียนบางกลุ่มมีปัญหาการอ่านหนังสือไม่ออก เขียนหนังสือไม่ได้ คิดเลขไม่เป็น ดังนั้นจึงมีความเห็นว่าการแก้ปัญหาที่ตรงจุด คือการแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก การเขียนไม่ได้ และคิดเลขไม่ได้ของนักเรียนบางกลุ่ม พร้อมกับจัดกิจกรรมอื่นควบคู่กันไป ซึ่งเมื่อนักเรียนส่วนใหญ่อ่านออกและคิดเลขได้แล้ว ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ทั้งระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติเป็นลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. การประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๓. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการทดสอบระดับโรงเรียนอยู่ในระดับดี
๒. ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระสูงขึ้นร้อยละ ๓ จากฐานเดิม
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีความสุขในการเรียน
๒. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม)

๑. คณะกรรมการในฝ่ายประชุมวางแผนเขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ
๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม
๕. คัดเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดตารางกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - ประชุมครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนานักเรียน
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน, ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของรอบปีที่ผ่านมา - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - วางแผนการดำเนินงาน 	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ คณะครูทุกคน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม * กิจกรรมสอนตัว o-net, nt, pre o-net การสอบ โดยใช้ข้อสอบกลาง - ครูแต่ละกลุ่มสาระวิเคราะห์ผลการสอบของรอบปี ที่ผ่านมา แบ่งครูรับผิดชอบสอนตัว / ออกคำสั่ง - ถ่ายเอกสารข้อสอบและดำเนินการสอนตัวตาม ตารางการสอนตัว - แต่งตั้งครูผู้นำนักเรียนไปสอบ o-net	ก.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘	ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งแต่งตั้ง
	* กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้เพื่อจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้มาใช้ - ส่งเสริมการจัดหา จัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ พร้อมส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน - ส่งเสริมการผลิตสื่อ ๘ กลุ่มสาระ พร้อมส่งเสริมการ ใช้สื่อการเรียนการสอน	ตลอดปี การศึกษา	ครูประจำวิชา
	* กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน - วิเคราะห์ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ - ออกคำสั่งแต่งตั้งครูในการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามคำสั่ง นำนักเรียนไปแข่งขันทักษะ วิชาการในระดับต่างๆ เช่น ระดับกลุ่มเครือข่าย และ ระดับเขตพื้นที่ ฯ - จัดบอร์ดแสดงผลงานนักเรียนจากการแข่งขัน แจกรางวัลให้กับนักเรียนที่ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็น การเสริมแรงและเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนคนอื่น ๆ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ ครูตามคำสั่ง แต่งตั้ง
	* กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - ครูในทุกกลุ่มสาระคัดกรองปัญหาในระหว่าง การเรียนการสอน - คัดเลือกปัญหาที่จะนำมาทำการวิจัย - ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้สอนทุกคน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	* กิจกรรมวัดผลและประเมินผล (ฝึก สอน สอบ) - วิเคราะห์ วางแผนการจัดการเรียนรู้ แต่ละกลุ่มสาระ - จัดทำใบงาน ใบความรู้ ข้อสอบปลายภาคเรียน และปลายปีการศึกษาแต่ละกลุ่มสาระและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้สอนทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม / โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘	นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา และสถานที่จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และศูนย์เครือข่ายพิกุลทอง เป็นต้น

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๒๙,๓๔๕ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมสอนตัว รายละเอียดการใช้งบประมาณ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ และกระดาษคำตอบ แบบฝน กลุ่มสาระที่สอบ o-net, nt	๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	- จัดทำแบบบันทึกการสอนตัว - ค่าจ้างเหมารถยนต์นำส่งนักเรียนไปสอบ o-net		- -	- ๒,๐๐๐	- -
๒	กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน รายละเอียดการใช้งบประมาณ - จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ทำสื่อ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของครูทุกคน	๒,๓๔๕	-	๒,๓๔๕	-
๔	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน รายละเอียดการใช้งบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ค่าจ้างเหมารถยนต์นำส่งนักเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐	- - -	- ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ - -
๕	กิจกรรมวัดผลประเมินผล (ฝึก สอบ สอบ) - ถ่ายเอกสารใบงาน ใบความรู้ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ - จัดซื้อกระดาษคำตอบ - จัดซื้อแบบบันทึก ปพ. ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	- - - -	- ๘,๐๐๐ - -	- - ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
รวม		๒๙,๓๔๕	-	๑๖,๓๔๕	๑๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> - นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการทดสอบระดับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี - ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากฐานเดิม - นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินการอ่าน ออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	- จัดสอบระดับโรงเรียน - วิเคราะห์ผลสอบระดับ ชาติ - ทดสอบการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	- ข้อสอบ - แบบวิเคราะห์ คิดคำนวณ ผลสอบ - แบบทดสอบการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	- สังเกต ประเมินสมรรถนะสำคัญ	- แบบสังเกต แบบประเมินสมรรถนะสำคัญ
<u>เชิงคุณภาพ</u> - นักเรียนมีความสุขในการเรียน - ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกต สัมภาษณ์ - แผนการสอน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบสังเกต สัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียน แต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๓. ผลการประเมินการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น เป็นไปตามเกณฑ์
๔. ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติมีพัฒนาการสูงขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์
๕. นักเรียนมีความสุขในการเรียน
๖. ครูมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอิสลามศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ (๕) มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอาปันตี บือราเฮง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การศึกษาศาสนาอิสลามเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมุสลิมทุกคน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาของเด็กมุสลิมให้ก้าวไกล ดำรงอยู่ในหนทางที่ถูกต้อง การจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นสังคมไทยหรือสังคมโลกต้องเน้นความรู้คู่คุณธรรม ถ้าหากได้นำหลักการของศาสนาอิสลามไปอยู่ในระบบการจัดการเรียนการสอน จะช่วยให้เด็กและเยาวชนมุสลิมได้รับการพัฒนาวิชาสามัญและวิชาศาสนาควบคู่ไปด้วยกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมมุสลิมให้ดีขึ้น ถือเป็นจัดการศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนมุสลิมได้อย่างแท้จริง และจะส่งผลถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างสันติ

ในการนี้โรงเรียนบ้านมือบาได้สนองรับคำประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยได้ทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อิสลามศึกษาขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับจัดกิจกรรมอื่นควบคู่กันไป ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ทั้งระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติเป็นลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอิสลามศึกษาระดับโรงเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นตามเกณฑ์
2. การประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
4. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (I-NET) เป็นไปตามเกณฑ์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการทดสอบระดับโรงเรียนอยู่ในระดับดี
2. ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระสูงขึ้นร้อยละ ๓ จากฐานเดิม
3. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีความสุขในการเรียน
๒. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม)

๑. คณะกรรมการในฝ่ายประชุมวางแผนเขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ
๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม
๕. คัดเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดตารางกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - ประชุมครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนานักเรียน
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ เขียน, ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของรอบปีที่ผ่านมา - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - วางแผนการดำเนินงาน 	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร ครูผู้สอนอิสลาม ศึกษา
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม * กิจกรรมสอนตัว i-net <ul style="list-style-type: none"> - ครูแต่ละกลุ่มสาระวิเคราะห์ผลการสอบของรอบปีที่ผ่านมา แบ่งครูรับผิดชอบสอนตัว / ออกคำสั่ง - ถ่ายเอกสารข้อสอบและดำเนินการสอนตัวตามตารางการสอนตัว 	ก.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งแต่งตั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	- นำนักเรียนไปสอบ i-net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	* กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้มาใช้ - ส่งเสริมการจัดหา จัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระอิสลามศึกษา พร้อมส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน - ส่งเสริมการผลิตสื่อ ๘ กลุ่มสาระ และ ๘ กลุ่มสาระอิสลามศึกษา พร้อมส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำวิชา
	* กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน - วิเคราะห์ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ - ออกคำสั่งแต่งตั้งครูในการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามคำสั่ง นำนักเรียนไปแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่างๆ เช่น ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่ ฯ - จัดบอร์ดแสดงผลงานนักเรียนจากการแข่งขัน แจกรางวัลให้กับนักเรียนที่ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการเสริมแรงและเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนคนอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนอิสลามทุกคน
	* กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - ครูในทุกกลุ่มสาระคัดกรองปัญหาในระหว่างการเรียนการสอน - คัดเลือกปัญหาที่จะนำมาทำการวิจัย - ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนอิสลามทุกคน
	* กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม - จัดนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของศาสนาอิสลาม - จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของศาสนาอิสลาม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	* กิจกรรมวัดผลและประเมินผล (ฝึก สอน สอบ) - วิเคราะห์ วางแผนการจัดการเรียนรู้ แต่ละกลุ่ม สาระ - จัดทำใบงาน ใบความรู้ ข้อสอบปลายภาคเรียน และปลายปีการศึกษาแต่ละกลุ่มสาระและนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน - จัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้สอนอิสลาม ศึกษา
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม / โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๘	นายอาปันดี นายชานูซี นายหะมะยูเต็ง
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘	นายอาปันดี นายชานูซี นายหะมะยูเต็ง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา และสถานที่จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชานราธิวาส เขต ๒ และศูนย์เครือข่ายพิบูลทอง เป็นต้น

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมสอนตัว รายละเอียดการใช้งบประมาณ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ และกระดาษคำตอบ - จัดทำแบบบันทึกการสอนตัว - นำนักเรียนไปสอบ i-net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	-	๕๐๐	-
๒	กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน รายละเอียดการใช้งบประมาณ - จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ครบคลุมทุก กลุ่มสาระ กลุ่มสาระละ ๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
๓	กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของครูทุกคน จำนวน ๓ คน คนละ ๒๐๐ บาท	๙๐๐		๙๐๐	
๔	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน รายละเอียดการใช้งบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมนักเรียน - ค่าจ้างเหมารถยนต์นำส่งนักเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐	-	-	๕๐๐
๕	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในจัดนิทรรศการ ให้ ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ ของศาสนา อิสลาม - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน - จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม	๑๐,๗๐๐	๑,๐๐๐	๘,๗๐๐	๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมวัดผลประเมินผล (ฝึก สอน สอบ) - ถ่ายเอกสารใบงาน ใบความรู้ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ	๑,๐๐๐	-	๕๐๐	-
	รวม	๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๕,๑๐๐	๓,๙๐๐


หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> - นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการทดสอบระดับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี - ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากฐานเดิม	- จัดสอบระดับโรงเรียน - วิเคราะห์ผลสอบระดับ ชาติ	- ข้อสอบ - แบบวิเคราะห์ คิดคำนวณ ผลสอบ
<u>เชิงคุณภาพ</u> - นักเรียนมีความสุขในการเรียน - ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกต สัมภาษณ์ - แผนการสอน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ - แบบสังเกต สัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียน แต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติมีพัฒนาการสูงขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์
- นักเรียนมีความสุขในการเรียน
- ครูมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอาปนต์ ปือราเฮง)
ครูโรงเรียนบ้านมีอบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยิปะจู)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมีอบา

โครงการ	ขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น)
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ (๒) , (๓) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบูรฮัน เจ๊ะแว และ นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พบว่า ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ของโรงเรียนอยู่ในระดับพอใช้ จากการวิเคราะห์สาเหตุ พบว่า นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาเกี่ยวกับการคิดน้อย นักเรียนไม่มีทักษะพื้นฐานทางด้านกระบวนการคิดแบบต่างๆ ทำให้ไม่สามารถนำเสนอชิ้นงานเป็นองค์รวมได้ ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้ ไม่เร่งแก้ไขจะทำให้นักเรียนไม่มีความสามารถในการคิด คิดไม่เป็นและไม่สามารถใช้กระบวนการคิดในการเรียนรู้ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ต้องเร่งขับเคลื่อนการคิดสู่ห้องเรียน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด ให้นักเรียนได้ฝึกคิดอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งผลให้นักเรียนคิดเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหาได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ สมศ.

โรงเรียนบ้านมือบาได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น) นี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองดีขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจได้

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสนใจเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน (คิดเป็น ทำเป็น)

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	วิธีการปฏิบัติ How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหารโรงเรียน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗	นายบูรฮัน เจ๊ะแวง และ นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ครูดำเนินการตามมาตรฐานที่ตนได้รับดังนี้ ๑. ครูจัดทำแบบฝึกพัฒนาทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ สำหรับฝึกนักเรียนทุกระดับชั้น ๒. จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการคิด โดยใช้โครงงานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ครูจัดทำเกณฑ์การประเมินแบบฝึกทักษะการคิดแบบต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้
๓. ขั้นตรวจสอบ (Chek)	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลโครงการ ๔. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	นายบูรฮัน เจ๊ะแวง นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ และคณะครู ทุกคน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ / รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๘	นายบูรฮัน เจ๊ะแวง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	รวม
๑.	- ค่าวัสดุจัดทำแบบฝึกทักษะกระบวนการคิด และสื่อนักเรียนชั้น ป.๑-๖	๖ ชั้น	ชั้น	๓,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๒.	- ค่าจัดทำโครงการ	๑ โครงการ	โครงการ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๓.	- ค่าวัสดุจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑ รายการ	รายการ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๒๐,๐๐๐ บาท

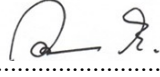
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	- การสังเกต - ตรวจสอบผลงานนักเรียนจากแบบสรุปความคิด	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินผลงานการทำแบบฝึกทักษะการคิด
๒. ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	- ตรวจสอบผลงานนักเรียน	- แบบประเมินผลงานนักเรียน
๓. ร้อยละของนักเรียนมีความคิดและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	- ตรวจสอบชิ้นงานตามระดับคุณภาพ	- แบบประเมินชิ้นงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
๒. นักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
๓. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจได้

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญชัน เจ๊ะแว)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัณฑิต หะยีปะจู้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	แก้ปัญหาอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณเป็น
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษมา บินยาฮายา และ นางชากีเยห์ แวหะยี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ใจความสำคัญของประกาศคือให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้กับสาระภาษาไทย คำประกาศดังกล่าวได้ออกมานั้นเป็นเพราะผลการทดสอบระดับชาติ ของปีการศึกษา ๒๕๕๒ อยู่ในระดับที่ต่ำ ยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ จากคำประกาศดังกล่าว ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้เน้นย้ำให้โรงเรียนดำเนินการตามคำประกาศ โดยมีเป้าหมายคือให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็นได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดคำนวณคล่องทุกคน

โรงเรียนบ้านมือบาจึงได้สนองรับคำประกาศดังกล่าว โดยได้ทำโครงการแก้ปัญหาคراءة การเขียนขึ้น เพราะมีความเห็นว่า สาเหตุที่ทำให้ผลการสอบไม่ว่าจะระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ ของนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากนักเรียนบางกลุ่มมีปัญหาการอ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ ดังนั้นจึงมีความเห็นว่าการแก้ปัญหาคراءة ที่ตรงจุด คือการแก้ปัญหาคراءة การเขียนของนักเรียนบางกลุ่ม ซึ่งเมื่อนักเรียนส่วนใหญ่อ่านออกแล้วก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีขึ้น ทั้งระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ คิดคำนวณไม่เป็น กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ชั้น ป.๑ - ๓
๒. เพื่อแก้ปัญหาอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง คิดคำนวณไม่คล่อง กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ชั้น ป.๔ - ๖

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณเป็น

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น
๒. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดคำนวณคล่อง

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม)

๑. คณะกรรมการในฝ่ายประชุมวางแผนเขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประชุมชี้แจงโครงการ

๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม
๕. คัดเลือกสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดตารางกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - ประชุมครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์เขียน, ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของรอบปีที่ผ่านมา - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - วางแผนการดำเนินงาน 	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร หัวหน้าวิชาการ นางสาวกฤษมา ปinyaฮายา นางชากียะห์ แหวะยี่ และ คณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม * กิจกรรมภาษาอาเซียนวันละคำ <ul style="list-style-type: none"> - ทำป้ายการอ่านภาษาอาเซียนวันละคำ - สมุดบันทึกภาษาไทยวันละคำ 	ตลอดปีการศึกษา	ครูเวรประจำวัน
	* กิจกรรมห้องบทธาขยาน <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนห้องบทธาขยานก่อนกลับบ้านทุกวัน 	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
	* กิจกรรมสอนซ่อมเสริม <ul style="list-style-type: none"> - คัดกรองการอ่านของนักเรียน - แบ่งกลุ่มนักเรียนและครู - ออกคำสั่งแต่งตั้งครูรับผิดชอบ - จัดกิจกรรมสอนซ่อม-เสริม ตามแนวทางวิธีสอน “อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้แก้ย่นิตเดียว” ของอาจารย์ศิวการณธ์ ปทุมสูตร - ประเมินผลการรักษา 	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรในโรงเรียน ครูประจำชั้น
	* กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> - มุมหนังสือ ชั้นวางหนังสือ 	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	* กิจกรรมเสียงตามสาย - อ่านข่าว (ตอนเช้า) - แจ้งข่าวประจำวัน (ตอนเที่ยง)	ตลอดปีการศึกษา	ครูเวรประจำวัน
	* กิจกรรมวันภาษาไทย - วันภาษาไทยแห่งชาติ - วันสุนทรภู่	มี.ย. ๖๗	ครูทุกคน
	* กิจกรรมห้องสมุดคุณ - ให้นักเรียนห้องสมุดคุณก่อนกลับบ้านทุกวัน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
	* กิจกรรมคิดเลขเร็ว - จัดทำแบบฝึกคิดเลขเร็ว	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม / โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางชากีเยห์ แหวะยี
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘	นางสาวกฤษมา ปinyaฮายา

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมภาษา ASIAN วันละครำ - ซ่อมบำรุงป้ายการอ่านและอุปกรณ์ - จัดทำแบบบันทึกการอ่านคำใน ASIAN	๓,๕๐๐	-	-	๕๐๐ ๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมห้องบทธาขยาน - นักเรียนห้องบทธาขยานทุกวันก่อนกลับบ้าน	-	-	-	-

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓	กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - จัดทำแบบบันทึกซ่อมเสริม - จัดซื้อสื่อ / วัสดุ ใบกิจกรรม	๔,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
			-	-	๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด - รางวัลกิจกรรมยอดนักอ่าน	๖,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
			-	๑,๐๐๐	
๕	กิจกรรมเสียงตามสาย - จัดทำสมุดบันทึกการแจ้งข่าวประจำวัน (ตอนเที่ยง) - จัดทำตารางปฏิทินการอ่านข่าวประจำวัน - จัดซื้อของรางวัล	๑,๐๐๐	-	-	๒๕๐
			-	-	๒๕๐
			-	๕๐๐	
๖	กิจกรรมวันภาษาไทย - จัดป้ายนิเทศกิจกรรม - รางวัลกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ - รางวัลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	๒,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
			-	๕๐๐	
			-	๕๐๐	
๗	กิจกรรมห้องสมุดคุณ - ให้นักเรียนห้องสมุดคุณก่อนกลับบ้านทุกวัน	-	-	-	-
๘	กิจกรรมคิดเลขเร็ว - จัดทำแบบฝึกคิดเลขเร็ว	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	๑๗,๕๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง

การติดตามผลและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> - นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๓ ร้อยละ ๗๐ อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น - นักเรียนชั้น ป.๔ – ป.๖ ร้อยละ ๗๐ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดคำนวณคล่อง	- จัดทดสอบ ประเมินการอ่าน การเขียน	- แบบบันทึกการอ่านคำ ในภาษา ASIAN - แบบบันทึกการสอน ซ่อมเสริม - แบบบันทึกการอ่านข่าว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงคุณภาพ</u> - นักเรียนมีความสุข ฟังพอใจในการร่วมกิจกรรม - ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการเปิดเพลง, การแจ้งข่าวประจำวัน - แบบฝึกคิดเลขเร็ว - แบบทดสอบการอ่าน - แบบทดสอบการเขียน - แบบสัมภาษณ์/สังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - ภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีการจัดโครงการ กิจกรรมที่สนองนโยบาย จุดเน้นตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวปฏิรูปการศึกษา
- นักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๓ อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น
- นักเรียนชั้น ป.๔ - ป.๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดคำนวณคล่อง
- นักเรียนมีความสุขในการเรียน
- ครูมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....**กสุมา**.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกสุมา บินยาฮายา)
ครูโรงเรียนบ้านมื่อบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยี่ปะจุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมื่อบา

โครงการ	การพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๒ (สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ)
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชากีเยห์ แวหะยี และครูประจำชั้น (ป.๑ - ป.๖)
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตราที่ ๗ เรื่องของการจัดการศึกษา ความตอนหนึ่งว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

ด้วยความสำคัญดังกล่าวและเพื่อเป็นการจัดการศึกษาให้สนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับนี้ ทางโรงเรียนบ้านมือบา จึงได้จัดโครงการ จัดการเรียนร่วม เพื่อให้เด็กที่มีความบกพร่องดังกล่าว ได้อยู่ร่วมกับผู้อื่นและสามารถพัฒนาตนเองได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษ สามารถพัฒนาตนเองได้
๒. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการฝึกอาชีพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษจะได้รับการจัดหาวิธีการช่วยเหลือเพื่อให้เด็กเหล่านั้นสามารถเรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้

๒. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ สามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเองได้และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการจัดหาวิธีการช่วยเหลือให้เรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้

๒. นักเรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเองได้และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. การวางแผน (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะครู - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - วางแผนการดำเนินงาน 	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร นางชากีเยห์ แหวะยี่ และ คณะครูทุกคน
๒. การปฏิบัติ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพาหนะนำนักเรียนไปโรงพยาบาล - จัดทำแผนการเรียนรู้ เฉพาะบุคคล - จัดซื้อและผลิตสื่อ - จัดทำวิจัยและสนับสนุนงานวิจัย 	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓. การตรวจสอบ (Check)	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลกิจกรรม / โครงการ ๓. รายงานผลโครงการ 	มี.ค. ๖๘	นางชากีเยห์ แหวะยี่
๔. การปรับปรุง พัฒนา (Action)	<ul style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข 	มี.ค. ๖๘	นางชากีเยห์ แหวะยี่

ทรัพยากร / งบประมาณ

บุคลากร

๑. ครูทุกคน
๒. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ผู้ปกครอง

งบประมาณ

เงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	ตัดครองนักเรียนเป็นรายบุคคล - ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๒	ค่าพาหนะนำนักเรียนไปโรงพยาบาล สุโขทัย-ลก	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๓	จัดทำแผนการเรียนรู้ เฉพาะบุคคล	-	-	-	-
๔	จัดซื้อและผลิตสื่อ	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
๕	จัดทำวิจัยและสนับสนุนงานวิจัย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม		๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/ และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษจะได้รับการจัดหาวิธีการช่วยเหลือ เพื่อให้ให้นักเรียนเหล่านั้นสามารถเรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเองได้และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการจัดหาวิธีการช่วยเหลือให้เรียนร่วมกับนักเรียน</p>	<p>- สํารวจ / สังเกต พฤติกรรม</p> <p>- สัมภาษณ์ / สอบถาม</p>	<p>- แบบคัดกรอง</p> <p>- แบบสังเกต - สํารวจ</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>- ภาพถ่าย</p>

ปกติได้		
๒. นักเรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเองได้และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถพัฒนาตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
๒. ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนทั่วไปเข้าใจและยอมรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชากียะห์ แวหะยี)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๔) มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุฮัน ลงปาละ
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” นั่นคือโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครองและเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านมือบาจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์เป็นแหล่งเรียนรู้ให้เด็กสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานสนใจในสิ่งแวดล้อมรอบตัว มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐
 - ๔.๑ กิจกรรมวิชาการ
 - ๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - ๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
๒. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนดแผนงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ 	ก.ค. ๖๗	ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม ICT <ul style="list-style-type: none"> - สอนเสริมคอมพิวเตอร์นอกเวลา - ราชการ - จัดอาหารว่าง , อาหารเที่ยง ๒. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตนารี <ul style="list-style-type: none"> - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมารถยนต์ - ค่าถ่ายเอกสาร ๔. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ <ul style="list-style-type: none"> - สักรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ - นำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ 	ส.ค - ต.ค ๖๗ พ.ย.๖๗ – ก.พ. ๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกุสุมา บินยาฮายา และคณะครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง นายรอมลี เปาะสุอาแว นายอาปันดี ปือราเฮง และคณะครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ และคณะครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง นายอานูฮัน ลงปาละ และคณะครูผู้ได้รับการแต่งตั้ง
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลโครงการ ๓. รายงานผลโครงการ 	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	รายงานโครงการ ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน ๓. แก้ไขปรับปรุง วางแผนการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ โครงการ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา , กลุ่มเครือข่ายป่าเสมส

งบประมาณ

งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินจำนวน ๖๗,๓๕๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมการบริการสารสนเทศ ICT	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๒	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตนารี	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
๓	กิจกรรมค่ายวิชาการ	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๔	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	๕๕,๓๕๐	-	๕๕,๓๕๐	-
รวม		๖๗,๓๕๐	-	๖๗,๓๕๐	-

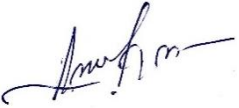
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจริง


การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล/และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรม - การประเมินวัดระดับคุณภาพ - รูปภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินคุณภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอานูอิน ลงปาละ)
ครูโรงเรียนบ้านมีอบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมีอบา

ฝ่ายงาน บริหารทั่วไป

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางประภาพรณ บิลแหละ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพ เพราะสุขภาพที่ดีคือหัวใจสำคัญของการอยู่อย่างมีความสุขในสังคม การมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ปราศจากโรคภัยต่างๆ การมีภาวะสุขอนามัยที่ดีเริ่มต้นด้วยการรู้จักดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย การดูแลรักษาสุขภาพช่องปากและฟัน รู้จักการแปรงฟันที่ถูกต้อง การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบ ๕ หมู่ตามหลักโภชนาการและการคำนึงถึงความปลอดภัยของอาหารตลอดจนการเลือกใช้อาหารหรือเวชภัณฑ์ต่างๆ การป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากโรงเรียนมีการส่งเสริมทางด้านนี้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัวและอื่นๆ อีกมากมาย อันจะส่งผลต่อภาวะความเครียด ความวิตกกังวล ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้สมบูรณ์พร้อม ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการให้มีทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และมีคุณค่า สพฐ. จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังต่อไป

โรงเรียนบ้านมือบาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีของผู้เรียน และถือว่าการมีสุขภาพที่ดีย่อมสามารถเกิดการเรียนรู้ที่ดี นำไปสู่การอยู่อย่างมีความสุข นอกจากนี้เพื่อเป็นการบูรณาการและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนแบบครบทุกด้าน โรงเรียนจึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ของระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน ควบคู่ไปกับคุณภาพผู้เรียนด้านสุขภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา การมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด และถูกหลักอนามัย
๔. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการเลือกรับประทานอาหาร ยา วิธีการดูแลตนเองให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ
๕. เพื่อให้ปลูกฝังการมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
๖. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

๗. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด และถูกหลักอนามัย
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับความรู้เรื่องการเลือกรับประทานอาหาร ยา วิธีการดูแลตนเองให้ปราศจาก

โรคภัยไข้เจ็บต่างๆ

๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการปลูกฝังการมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๗. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี
๒. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน
๓. ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด และถูกหลักอนามัย
๔. ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการเลือกรับประทานอาหาร ยา และวิธีการดูแลตนเองให้ปราศจากโรคภัยไข้

เจ็บต่างๆ

๕. ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังการมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
๖. ผู้เรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๗. ผู้เรียนทุกคนรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ย. ๖๗	ผู้บริหาร นางประภาพรณ บิลเหล ครู บุคลากรทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	การดำเนินงานตามโครงการ ๑. กิจกรรมอาหารสะอาด ปลอดภัย สารพิษ ปลอดภัย ๑.๑ สำรวจความต้องการ - การสำรวจความต้องการของนักเรียน ที่มีภาวะโภชนาการต่ำกว่าเกณฑ์ทั้งน้ำหนัก ส่วนสูงที่ต่ำและสูงกว่าเกณฑ์ จำนวน ๒ ครั้ง / ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางชากิยะห์ แวหะยี นางสาวอาสุรา ปูรียา นางประภาพรณ บิลเหล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้นักเรียนดื่มนมทุกวันและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร - รายงานผลภาวะโภชนาการนักเรียน ๑.๒ จัดทำรายการอาหาร - จัดทำรายการอาหาร / จัดซื้ออาหารสดเพื่อประกอบอาหาร - ประกอบอาหารเพื่อบริการนักเรียนในแต่ละวัน ๑.๓ จัดสภาพแวดล้อม - บรรยากาศโรงอาหาร - จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ ถังน้ำดื่ม เป็นต้น ๑.๔ จัดกิจกรรมปลูกฝังสุขอนามัยที่ดี - การล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง - การเข้าแถวตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อรับประทานอาหารเป็นชั้นๆ ตามเวลาที่กำหนดพักรับประทานอาหารกลางวัน - จัดบริการน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัย ๑.๕ จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ เครื่องใช้ในครัว - สำรอง / คัดรายการ จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ เครื่องใช้ในครัว <p>๒. กิจกรรมเด็กไทยทำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ กิจกรรม To Be Number One - รับสมัครสมาชิกเข้าชมรม ๒.๒ สุขาน่าใช้ - สำรองความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับวัสดุ / อุปกรณ์ในการทำความสะดวกในห้องน้ำ ห้องส้วม เช่น แปรงขัดห้องน้ำ ชันน้ำ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น สบู่เหลวล้างมือ กระดาษชำระ เป็นต้น - จัดทำป้ายรณรงค์รักษาความสะดวกสบายแยกห้องน้ำชาย - หญิง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวกัญญา เวหะยิ นางสาวอาสุรา ปุริยา</p> <p>นางสาวกัญญา เวหะยิ นางสาวอาสุรา ปุริยา ครูทุกคน</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละ ครูทุกคน</p> <p>นางสาวกัญญา เวหะยิ นางสาวอาสุรา ปุริยา</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละ ครูทุกคน</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละ ครูทุกคน</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติงาน How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ Who
	<p>ห้องน้ำห้องส้วม</p> <p>๒.๓ ฟันสะอาด ยิ้มสดใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่แปรงฟัน - จัดซื้อแปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ - จัดทำบันทึกการแปรงฟัน - ตรวจสอบสุขภาพฟัน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง <p>๓. เฝ้าระวังไข้เลือดออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออก - การกำจัดลูกน้ำยุงลายภายในโรงเรียน บ้านเรือนและชุมชน - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day <p>๔. จัดทำป้ายนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ / ข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรืองานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค <p>๕. ให้บริการรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดยาหรือเวชภัณฑ์เบื้องต้น - ดูแลรักษาความสะอาด อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพยาบาล - จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพยาบาล 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางประภาพรณ บิลเหละครูทุกคน</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละครูทุกคน</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละครูทุกคน</p> <p>นางประภาพรณ บิลเหละนางสาวกุสุมา บินยาฮายา</p>
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลโครงการ ๓. รายงานผลโครงการ 	มี.ค. ๖๘	นางประภาพรณ บิลเหละ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงแก้ไข 	มี.ค. ๖๘	นางประภาพรณ บิลเหละ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

เงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมอาหารสะอาด ปลอดภัย	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๒. กิจกรรมเด็กไทยทำได้	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๓. ฝึกระวังไข้เลือดออก	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๔. ทำป้ายนิเทศ / ป้ายณรงค์ - ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับสุขภาพ - วัสดุ อุปกรณ์	๒๐๐	-	-	๒๐๐
๕. ให้บริการรักษาพยาบาล - จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงพยาบาล	๔,๑๐๐	-	-	๔,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง


การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี	ตรวจสอบสุขภาพ	- แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - แบบบันทึกภาวะโภชนาการ
๒. นักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน	การสังเกต / สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการแปรงฟัน
๓. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด และถูกหลักอนามัย	การสังเกต	- แบบบันทึกการดื่มนม
๔. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้เรื่องการเลือกรับประทานอาหาร ยา วิธีการดูแลตนเองให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ	การสังเกต / สัมภาษณ์	- แบบสังเกต
๕. นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังการมีสุขนิสัยที่	การสังเกต	- แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ดีในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม		
๖. นักเรียนทุกคนมีน้ำหนักร่างกายส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	ชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	- แบบบันทึกภาวะโภชนาการ
๗. นักเรียนทุกคนรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ	การสังเกต / สัมภาษณ์	- แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี
- นักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน
- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด และถูกหลักอนามัย
- นักเรียนทุกคนได้รับความรู้เรื่องการเลือกรับประทานอาหาร ยา วิธีการดูแลตนเองให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ
- นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังการมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
- นักเรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- นักเรียนทุกคนรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางประภาพรณ บิลหะละ)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยิปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชานูชี ปุริยา
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้ได้แก่นักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนบ้านมือบาได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ จึงได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านมือบา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหาสภาพจริง

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
๒. ครูและผู้ปกครองให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน
๓. ครูและผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนด แผนงาน เสนอขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ย. ๖๗	ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินกิจกรรม * กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) - จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มการ เยี่ยมบ้าน - กำหนดเวลาและรูปแบบในการออก เยี่ยมบ้าน - ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านตามโครงการ - นำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านมาคัดกรอง นักเรียน	มี.ย. ๖๗	ครูชานูชี ปุริยา และคณะครู ทุกคนที่ได้รับ การแต่งตั้ง
๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมิน (CHECK)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (ACTION)	- รายงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมร่วมการวิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน - แก้ไขและปรับปรุง วางแผนการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ผู้บริหาร และครูชานูชี ปุริยา

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

เงินจำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน รายละเอียดกิจกรรม - ค่าถ่ายเอกสารแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน และค่าเดินทาง	๑๑,๙๐๐	-	-	๑๑,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๑,๙๐๐	-	-	๑๑,๙๐๐


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจริง

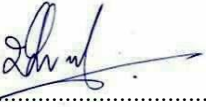
การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านมือบา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามปัญหาสภาพจริง</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูและผู้ปกครองให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน</p> <p>๓. ครูและผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้</p>	<p>- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> <p>- สอบถาม</p> <p>- สัมภาษณ์</p>	<p>- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> <p>- แบบบันทึกการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชานูชี ปุรียา)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	โรงเรียนสีขาวส่งเสริมกีฬาต้านยาเสพติด
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายรอมลี เปาะสุอาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ โรงเรียนบ้านมือบาจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพดีและมีสุนทรียภาพที่ดีขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการแสดงออกที่เหมาะสมของตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อผู้เรียน เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัวรวมทั้งการใช้ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมีการป้องกันจากสิ่งเสพติด โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๕. เพื่อให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
๖. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความชอบ เห็นคุณค่าของศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างมีความสุข

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาตามโครงการในโรงเรียนบ้านมือบาและเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านมือบา มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความ

มั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนด แผนงาน ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๗	ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมกีฬาระหว่างโรงเรียน ๒. กิจกรรมชมรมกีฬา ทักษะวิชาการ และกีฬาพื้นบ้าน ๓. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว - รณรงค์ต้านยาเสพติด - บอร์ดเกี่ยวกับยาเสพติด - บรรยายธรรม	มิ.ย. - ก.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายรอมลี เปาะ สุอาแว และ คณะครูทุกคนที่ ได้รับการแต่งตั้ง นายรอมลี เปาะ สุอาแว และ คณะครูทุกคนที่ ได้รับการแต่งตั้ง นายบูรฮัน เจ๊ะแ นายรอมลี เปาะ สุอาแว และ คณะครูทุกคนที่ ได้รับการแต่งตั้ง
๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมิน (Check)	๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลในการ ดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ส่งเสริมกีฬาต้านยาเสพติด ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ โครงการโรงเรียนสีขาวส่งเสริมกีฬาต้าน ยาเสพติด	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action)	รายงานโครงการ ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมการวิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน ๓. แก้ไขและปรับปรุง วางแผนการ ดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	นายรอมลี เปาะ สุอาแว

สถานที่ดำเนินงาน

๑. โรงเรียนบ้านมือบา
๒. ศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลป่าเสม็ด
๓. สนามกีฬาโรงเรียนในเครือข่ายกลุ่มพิบูลทอง

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรมผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เป็น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมกีฬาระหว่างโรงเรียน รายละเอียดกิจกรรม ๑. เหมารถยนต์รับจ้าง ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓. วัสดุอุปกรณ์กีฬา ๔. เสื้อกีฬา	๑๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
กิจกรรมชมรมกีฬา ทักษะวิชาการและกีฬา ที่บ้าน รายละเอียดกิจกรรม ๑. ทำบัตรกิจกรรมชมรม	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว รายละเอียดกิจกรรม ๑. รณรงค์ต้านยาเสพติด ๒. จัดบอร์ดเกี่ยวกับยาเสพติด	๕๐๐	-	-	๒๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง

การวัดผล การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนโรงเรียนบ้านมือบา มีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกาย อย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และ สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้ โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่ เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น</p>	<p>การเข้าร่วมกิจกรรมแบบ ประเมินวัดระดับคุณภาพ</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>- แบบประเมินกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินคุณภาพ</p> <p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านมือบาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรอมลี เปาะสุอาแว)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอานูอัน ลงปาละ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ให้การศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา ๗ มุ่งปลูกฝัง จิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประชาธิปไตยเป็นกระบวนการที่เกิดจากการเรียนรู้ และการฝึกฝนตั้งแต่วัยเด็ก ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ปลูกฝังวิถีชีวิตประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน จนสามารถนำ วิถีประชาธิปไตยไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามแก่ นักเรียนจึงเป็นสิ่งที่พึงให้เกิดเป็นอย่างยิ่ง

โรงเรียนบ้านมือบาได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้นเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณธรรมอันพึงประสงค์ที่ดี
๒. เพื่อให้นักเรียน มีความกตัญญูทวดต่อผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น วัฒนธรรมที่แตกต่างและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข
๔. เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจ
๒. ผู้เรียนสามารถประพฤติ ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและ วางแผนจากข้อมูลสรุปผลการประเมิน โครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลา ในการดำเนินการ	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรม PLC (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) ๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) ๓. กิจกรรมคุณธรรมยามเช้า+ทุกศุกร์ (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) ๔. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) ๕. กิจกรรมเด็กดีศรีมือบา (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน)		นางสาวอังคณา เจ็ญ นายบูรฮัน เจ็แวง นายชานูชี ปूरียา นายอาปันดี ป็อราเฮง นายบูรฮัน เจ็แวง

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๖. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) - สหกรณ์โรงเรียน - ออมทรัพย์นักเรียนและครู - ปลูกผัก		นางสาวกุสุมา ปินยาฮายา นายบูรอัน เจ๊ะแวง นายอานูอัน ลงปาละ
๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมิน (Check)	๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลในการ ดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อม นำเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ โครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียง	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และยกระดับคุณภาพใน การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ค. ๖๘	ผู้บริหาร นางสาวอังคณา เจ๊ะนู และ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

เงินจำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			
		งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรม PLC รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุม ๒. ดำเนินการ ๓. ประเมินผล ๔. นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษา รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการ สถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๓.	กิจกรรมคุณธรรมยามเช้า+ทุกศุกร์ รายละเอียดกิจกรรม ๑. เคารพธงชาติ ๒. อ่านดูอาร์ สงบนิ่ง ๓. กล่าวคำปฏิญาณตน ๔. อบรมคุณธรรม จริยธรรมหน้าเสาธง ๕. เดินเป็นแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็น ระเบียบ	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รายละเอียดกิจกรรม - จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๕.	กิจกรรมเด็กดีศรีมือบา รายละเอียดกิจกรรม ๑. รางวัลเด็กดีศรีมือบาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-

ที่	รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			
		งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๖.	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดกิจกรรม ๑. สหกรณ์โรงเรียน ๒. ออมทรัพย์นักเรียนและครู ๓. ปลูกผัก	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๗.	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	๖,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๑,๙๐๐	-	๕,๙๐๐	-

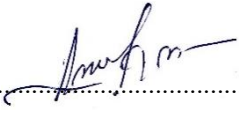
หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามจริง


การวัดผล การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินวัดระดับคุณภาพ	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจ	- ประเมินวัดระดับคุณภาพ	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ผู้เรียนสามารถประพฤติ ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- ประเมินวัดระดับคุณภาพ	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณธรรมอันพึงประสงค์ที่ดี
๒. นักเรียน มีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ
๓. นักเรียนสามารถยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น วัฒนธรรมที่แตกต่างและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอานันท์ ลงปาละ)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัณฑิต หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	โรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน้อมอยู่
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายหมียูเต็ง มูฮำมัด
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อเพื่อนนักเรียน ต่อครูผู้สอน และต่อห้องเรียนที่มีไว้ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ การจัดห้องเรียนและห้องพิเศษต่างๆ ให้สวยงาม สะอาด มีข้อมูลความรู้ครบถ้วน จะเป็นการสร้างบรรยากาศและสร้างแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนและศึกษาค้นคว้า โรงเรียนบ้านมือบาได้ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
2. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโรงเรียนบ้านมือบา ได้เรียนรู้ด้วยความสุข

เชิงคุณภาพ

1. บรรยากาศของห้องเรียน สวยงาม สะอาด น้อมอง น้อมอยู่ ถูกสุขลักษณะมีสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. บรรยากาศและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนสวยงามมากขึ้น

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)	๑. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและวางแผนจากข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาในการดำเนินการ	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหารและคณะครูทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)	<p>ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๑. จัดบรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และวัสดุ <p>๒. พัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน</p> <p>๓. เขตพื้นที่บริการภายในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณสถานศึกษา <p>๔. กิจกรรมคัดแยกขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และวัสดุคัดแยกขยะ 	<p>พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘</p> <p>พ.ค. – ต.ค. ๖๗</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ครูประจำชั้น</p> <p>นายหิมาะยูเต็ง มูฮำมัด</p> <p>ครูประจำชั้น</p> <p>นายหิมาะยูเต็ง มูฮำมัด</p>
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (CHECK)	<p>๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลในการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน้อมอง</p> <p>๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน้อมอง</p>	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (ACTION)	<p>๑. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และยกระดับคุณภาพในการดำเนินโครงการโรงเรียนน้อมอง ห้องเรียนน้อมอง</p>	มี.ค. ๖๘	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

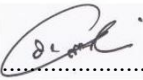
เงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้


ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมจัดบรรยากาศภายในและ ภายนอกห้องเรียน รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดบรรยากาศ	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา ภูมิทัศน์	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเขตพื้นที่บริการภายใน สถานศึกษา รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๔.	กิจกรรมคัดแยกขยะ	-	-	-	-
รวม		๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามจริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีบรรยากาศของห้องเรียน สวยงาม สะอาด น่ามอง น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะมีสิ่งแวดล้อมที่ดี
- โรงเรียนมีบรรยากาศและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนสวยงามมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายหมียูเต็ง มูอำมัด)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	พลังเด็กไทยนำชาติพัฒนา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบูรฮัน เจ๊ะแวง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมาย แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยในท้องถิ่น คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่ค่อยเห็นความสำคัญ

การสร้างแรงจูงใจ เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกๆระดับชั้น ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนมีความสนใจ และกระตือรือร้นในการทำงานจนสำเร็จและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

โรงเรียนบ้านมือบาได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพลังเด็กไทยนำชาติพัฒนานี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจระบอบประชาธิปไตย ตระหนักถึงวันสำคัญต่างๆในรอบปี และได้แสดงความชื่นชมยินดีสำหรับนักเรียนที่ผ่านการเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัยและนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ

วัตถุประสงค์

- นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงวันสำคัญต่างๆในรอบปี
- เพื่อแสดงความชื่นชมยินดีสำหรับนักเรียนที่ผ่านการเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัยและนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ
- เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่จบมาและสำนึกรักท้องถิ่น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับอนุบาล ๓ ,ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เกิดความรู้สึก มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและเพื่อนนักเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญต่างๆสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้รับความรู้ตรงตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนดแผนงาน เสนอขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินกิจกรรม ๑. กิจกรรมสถานักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) - รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดกิจกรรมหาเสียง - ลงคะแนนเลือกตั้งสถานักเรียน - จัดบอร์ดคณะกรรมการนักเรียน - ปรับปรุงห้องสถานักเรียน	พ.ค. ๖๗	นายบูรฮัน เจ๊ะแวง นายรอมลี เปาะสุอาแวง และคณะครู ทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้ง
	๒. กิจกรรมวันสำคัญในรอบปี (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน) - วันปีใหม่และวันเด็ก	ตามปฏิทิน	นายรอมลี
	๓. วันแห่งความสำเร็จ (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทุกคน)	ตามปฏิทิน	นางสาวอาสุรา
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (CHECK)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (ACTION)	- รายงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมร่วมการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘	ผู้บริหาร นายบูรฮัน เจ๊ะแวง และครูผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- แก้ไขและปรับปรุง วางแผนการดำเนินงาน		โครงการ

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรม ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เป็น ๒๐,๒๗๗ บาท (สองหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมสถานักเรียน รายละเอียดกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดกิจกรรมหาเสียง - ลงคะแนนเลือกตั้งสถานักเรียน - จัดบอร์ดคณะกรรมการนักเรียน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒.	กิจกรรมวันสำคัญในรอบปี - วันปีใหม่และวันเด็ก รายละเอียดกิจกรรม ค่าของขวัญสำหรับนักเรียน ค่าของรางวัลสำหรับการแสดง (๖๐คน * ๕๐บาท = ๓,๐๐๐บาท) ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าไว้นิล - วันอาเซียน	๑๘,๐๐๐ ๒๗๗	-	๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๗๗
๓.	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๒๐,๒๗๗	-	๑๔,๕๐๐	๕,๗๗๗


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจริง


การวัดผล การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมโครงการพลังเด็กไทยนำชาติพัฒนา</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับอนุบาล ๓ ,ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เกิดความรู้สึก มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและเพื่อนนักเรียน</p>	<p>- การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- การเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- บัญชีลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๒. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญต่างๆสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>๓. นักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้รับความรู้ตรงตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>ประเมินวัดระดับคุณภาพ</p> <p>ประเมินวัดระดับคุณภาพ</p> <p>ประเมินวัดระดับคุณภาพ</p>	<p>แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
๓. นักเรียนสามารถตระหนักถึงวันสำคัญต่างๆในรอบปี
๔. คณะครู บุคลากร และนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญในรอบปีที่โรงเรียนได้จัดขึ้น
๕. เพื่อให้ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่จบมาและสำนึกรักท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฮัน เจ๊ะแวง)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

โครงการ	อาหารกลางวัน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๒
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชากียะห์ แวหะยี
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

อาหารกลางวันเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสุขภาพร่างกายของนักเรียนและควรได้รับอาหารครบหมู่จะทำให้ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้ยังส่งผลพัฒนาในด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และสติปัญญา ฯลฯ สำหรับเด็กที่กำลังอยู่ในวัยเรียน นับว่าอาหารเป็นสิ่งจำเป็นต่อเด็กมาก โรงเรียนจึงต้องจัดให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวันโดยทั่วถึง เด็กที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันอึดทุกมื้อย่อมส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและการเรียนรู้ของตนเอง

สภาพปัจจุบัน นักเรียนของโรงเรียนบ้านมือบาส่วนหนึ่งมาจากครอบครัวที่ยากจน ไม่มีเงินพอที่จะซื้ออาหารกลางวันรับประทานได้ ส่งผลให้ร่างกายอ่อนแอ ขาดสารอาหาร เรียนไม่ทันเพื่อน นักเรียนบางรายจะหนีกลับไปรับอาหารกลางวันที่บ้าน แล้วยก้ถือโอกาสไม่มาเรียนเลยในภาคบ่าย

ดังนั้น การจัดอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมกันรับประทานอาหารทุกคนโดยทั่วถึง พร้อมทั้งได้มีการเสริมอาหารให้แก่เด็กได้รับครบทุกหมู่ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวัน มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ มีคุณค่า
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้เรื่องมารยาทและสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน
๒. เพื่อพัฒนาสุขภาพนักเรียนให้มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์ มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงานโครงการ และกำหนดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมบริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพแก่นักเรียน - กิจกรรมของงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจาก เทศบาลตำบลป่าเสม็ด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ผู้อำนวยการ นางชากีเยห์ แหวะยี่
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. บริการอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกคน ๒. บริการน้ำดื่มที่สะอาด ๓. ดูแลและความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน ๔. ให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องมารยาทและสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ๕. ให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารหลัก ๕ หมู่ และให้นักเรียนช่วยวิเคราะห์อาหารกลางวัน ถึงคุณค่า ประโยชน์ของอาหารที่นักเรียนรับประทาน	๕๘๐,๘๐๐ จากจำนวนนักเรียน ๑๓๒ คน คนละ ๒๒ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางชากีเยห์ แหวะยี่และ คณะกรรมการ ครูเวรอาหาร กลางวัน
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	๑. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งก่อน, ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ผล ๒. สังเกตและบันทึกตามแบบประเมิน	-	พ.ค. ๖๗	นางชากีเยห์ แหวะยี่ ครูประจำชั้น และคณะ กรรมการ
๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action)	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการกับเป้าหมาย และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการในครั้งต่อไป แล้วจัดทำรายงานโครงการ	-	มี.ค. ๖๘	นางชากีเยห์ แหวะยี่และ คณะกรรมการ
รวม		๕๘๐,๘๐๐	๒๐๐ วัน	-

สถานที่ดำเนินการ

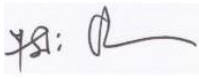
โรงเรียนบ้านมือบา


งบประมาณ

รับอุดหนุนจากเทศบาลตำบลป่าเสม็ด จำนวนเงิน ๕๘๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตที่ดี
๓. ผู้ปกครองมีความพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกๆ ด้าน เพื่อการศึกษาของบุตรหลานต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชากียะห์ แวหะยี)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

ฝ่ายงาน บริหารบุคคล

โครงการ	ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งสู่มืออาชีพ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔ , มาตรฐานที่ ๓
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอริสา บุญรอด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาการต่างๆ ของโลกปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดการศึกษาทั้งสิ้น ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจึงต้องพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาด้านวิชาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมือง พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘๑ จึงระบุให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการให้ไปศึกษาดูงานอบรมสัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่กำหนดเพื่อให้ครูมีขวัญกำลังใจ

จากการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร พบว่าครูบางส่วนยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โรงเรียนบ้านมือบาจึงได้จัดโครงการสร้างขวัญกำลังใจพัฒนาครูสู่มืออาชีพขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งมีผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีผนวกภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๕. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. เพื่อส่งเสริมให้ครูให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ปัญหาให้ผู้เรียนทางด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

ความเสมอภาค

๗. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการศึกษาวิจัย
๘. เพื่อส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๙. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจเข้าร่วมการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพอยู่เสมอและต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๓. ครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

๔. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๕. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๖. ครูให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๗. ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบและนำผลมาใช้ในการปรับการเรียนการสอน

๘. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๙. ครูจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PLAN) ศึกษาวิเคราะห์สภาพจริงของบุคลากร จุดเด่น จุดด้อย กิจกรรมความต้องการและความเป็นไปได้	๑. ประชุมคณะทำงาน กำหนดแผนงาน ๒. จัดทำแผนเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. วางแผนดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร นางอริสา บุญรอด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ (DO) - เตรียมการต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุม / อบรม / สัมมนา จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษา / ศึกษา ดูงาน กิจกรรมที่ ๓ อบรมในระบบ ออนไลน์	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ประเมินโครงการ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	คณะครูและ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์การ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข วางแผนการ ดำเนินงาน ในปีต่อไป	มี.ค. ๖๘	นางอริสา บุญรอด

สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านมือบา
- สถานที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา
- สถานที่ที่ทัศนศึกษา
- สถานที่ศึกษาดูงาน

งบประมาณ

จากแผนงานอุดหนุนอื่น จำนวน ๑๓,๑๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ค่าพาหนะในการเดินทาง - ค่าที่พัก - ค่าอาหาร	๑๓,๑๗๐	-	๑๓,๑๗๐	-
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษา / ศึกษาดูงาน - ค่าพาหนะในการเดินทาง - ค่าที่พัก - ค่าอาหาร	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมที่ ๓ อบรมในระบบออนไลน์	-	-	-	-
รวม		๑๓,๑๗๐	-	๑๓,๑๗๐	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจริง


การวัดผลและประเมินผล

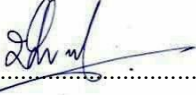
ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - ตรวจสอบจากแบบประเมินสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - สังเกตการจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - แบบสัมภาษณ์
๒	ร้อยละของครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	- สังเกตการจัดการเรียนการสอน - ตรวจสอบแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์ - แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๓	ร้อยละของครูที่มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	- สังเกตการจัดการเรียนการสอน - ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์
๔	ร้อยละครูที่ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผูกกับภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการ	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการผลิตและใช้สื่อ - แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
๕	ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์
๖	ร้อยละของครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทางด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์
๗	ร้อยละของครูที่มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบและนำผลมาปรับการเรียนการสอน	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์
๘	ร้อยละของครูที่ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	- สังเกตการจัดการเรียนการสอน - ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบสังเกต - แบบประเมินการประพฤติตน
๙	ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ	- สังเกตการจัดการเรียนการสอน - ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบสัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีขวัญกำลังใจที่ดี
๒. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูมีเครื่องมือวัดผลและสามารถวัดผลประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การบริหารงานมีคุณภาพและครูได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอริสา บุญรอด)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

ฝ่ายงาน บริหารงานงบประมาณ

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	งบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
รับผิดชอบโครงการ	นางมนทิตรา จันทร์อ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำงบดุลประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ได้จัดสรรให้ถูกต้องเหมาะสมกับงานในทุกๆ ด้าน
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการเงิน บัญชี และพัสดุต่างๆ ให้ถูกต้อง
๔. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดซื้อวัสดุตรงกับแผนงานแต่ละฝ่ายของสถานศึกษา
๕. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างการจัดหา จัดซื้อ ซ่อมแซม และจัดสร้างของบุคลากรในโรงเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- บุคลากรและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการด้านการเงินและพัสดุครุภัณฑ์
- จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานโครงการที่จัดเตรียมไว้ตาม

ปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

- จำนวนงานโครงการ / กิจกรรมที่ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงานกำหนดแผนงาน จัดทำเสนอขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนการทำงาน 	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	ผู้บริหาร นางมนทิรา จันทร์อ่อน
๒. ขั้นดำเนินการ (DO)	<ol style="list-style-type: none"> การประชุมคณะทำงานรายกิจกรรม เตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> ด้านการเงิน <ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบบัญชีการเงิน วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อ - จัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ค่าสาธารณูปโภค งบบุคลากร 	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร นางมนทิรา จันทร์อ่อน นางมนทิรา จันทร์อ่อน นางสาส์หะห์ มุฮำมัด
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (CHECK)	<p>ประเมินโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม 	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	นางมนทิรา จันทร์อ่อน

๔. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (ACTION)	รายงานผลโครงการ ๑. รายงานการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผล		นางมนทิรา จันทร์อ่อน
---	---	--	----------------------

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านมือบา

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรม ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เป็นเงิน ๕๒,๖๗๓ บาท (ห้าหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมด้านการเงิน รายละเอียดการใช้จ่าย	๕๒,๖๗๓			
๑. จัดทำระบบบัญชีการเงิน		-	-	-
๒. วัสดุสำนักงาน		-	-	๒๔,๐๐๐
๓. วัสดุครุภัณฑ์		-	-	๒๘,๖๗๓
รวม	๕๒,๖๗๓	-	-	๕๒,๖๗๓


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจริง

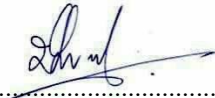
การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	จำนวนงานโครงการ / กิจกรรมที่ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	ตรวจสอบ	- แบบรายงานกิจกรรม
๒.	จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	ตรวจสอบ	- แบบบันทึกการเข้ารับการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องเหมาะสมกับงานในทุกๆ ด้าน
๒. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. โรงเรียนมีการจัดทำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนงานการเงิน บัญชี และพัสดุต่างๆ ให้ถูกต้อง
๔. โรงเรียนมีการจัดหาจัดซื้อวัสดุตรงกับแผนงานแต่ละฝ่ายของสถานศึกษา
๕. โรงเรียนมีการเกิดความเข้าใจดีระหว่างการจัดหา จัดซื้อ ซ่อมแซมและจัดสร้างของบุคลากรในโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทิรา จันทรอ่อน)
ครูโรงเรียนบ้านมือบา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านมือบา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านมือบาดำเนินการจัดทำตามพระราชบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๒ ให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี โดยทั่วถึงและเสมอภาค โรงเรียนบ้านมือบาเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ และที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายบดินทร์	หะยีปะจู	ประธาน
๑.๒ นายมาฮาโซ	มือเยาะ	รองประธาน
๑.๓ นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	หัวหน้า
๒. นางสาวลีหะห์	มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
๓. นางอริสา	บุญรอด	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอังคณา	เจ๊ะนู	ผู้ช่วย
๕. นายบูรฮัน	เจ๊ะแวง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกุสุมา	บิทยาฮายา	ผู้ช่วย
๗. นายอาป็นดี	บือราเฮง	ผู้ช่วย
๘. นายชานูซี	ปูรียา	ผู้ช่วย
๙. นายอานูฮัน	ลงปาละ	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางอริสา	บุญรอด	หัวหน้า
๒. นางสาวอาสุรา	ปูรียา	ผู้ช่วย
๓. นางซากียะห์	แวงหะยี	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรินทร์	ทองเลิศ	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางมนทิรา	จันทร์อ่อน	หัวหน้า
๒. นางสาวลีหะห์	มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
๓. นางซาก็ยะห์	แหวะยี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอาสุรา	ปูรียา	ผู้ช่วย
๕. นายรอมลี	เปาะสูอาแว	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นางสาวอังคณา	เจ๊ะนู	หัวหน้า
๒. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
๓. นางมนทิรา	จันทร์อ่อน	ผู้ช่วย
๔. นางประภาพรรณ	บิลแหละ	ผู้ช่วย
๕. นางซาก็ยะห์	แหวะยี	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกุสุมา	บิทยาฮายา	ผู้ช่วย
๗. นางอริสา	บุญรอด	ผู้ช่วย
๘. นางสาวลีหะห์	มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
๙. นายรอมลี	เปาะสูอาแว	ผู้ช่วย
๑๐. นายหะมียะดี	มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอาสุรา	ปูรียา	ผู้ช่วย
๑๒. นายอาปันดี	บือราเฮง	ผู้ช่วย
๑๓. นายซามูซี	ปูรียา	ผู้ช่วย
๑๔. นายบูร์ฮัน	เจ๊ะแว	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววันธร	ทองเลิศ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการดำเนินการรวบรวม เปรียบเรียงจัดทำรูปแบบแผนงานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุสุมา	บิทยาฮายา	หัวหน้า
๒. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์และบรรลุตามจุดประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายบดินทร์ หะยีปะจู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา



คำสั่งโรงเรียนบ้านมือบา
ที่ ๑๑/๒๕๖๗
แต่งตั้งครูเวรประจำวันปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยประจำวัน บริเวณต่างๆ ในโรงเรียน และการกำกับดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ปลูกฝังความมีวินัยรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม นักเรียนอยู่ในโรงเรียนได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข การจัดการเรียนการสอน และการดูแลความช่วยเหลือปกครองนักเรียน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ครูเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๒๐ น.จึงแต่งตั้งให้มีครูเวรประจำวัน เพื่อดำเนินการดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นายอานูฮัน ลงปาละ
๒. นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ
๓. นางสาวอาสุรา ปูรียา

เวรประจำวันอังคาร

๑. นายชานูชี ปูรียา
๒. นางสาวกฤษมา บินยาฮายา
๓. นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ

เวรประจำวันพุธ

๑. นายรอมลี เปาะสูอาแว
๒. นางอริสา บุญรอด
๓. นางสาวลีหะห์ มูฮำมัด

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายบูร์ฮัน เจ๊ะแว
๒. นางซากียะห์ แวหะยี่
๓. นางสาววันธร ทองเลิศ (**ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันแทน)

เวรประจำวันศุกร์

๑. นายหะมียูเต็ง มูฮำมัด
๒. นายอาปันดี ปือราเฮง
๓. นางมนทิตรา จันทร์อ่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



(นายบัณฑิต หะยีปะจู้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

**หมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๑๑ พ.ค. - ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ นางประภาพรณ บิลแหละ
ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย



คำสั่งโรงเรียนบ้านมือบา

ที่ ๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้นและครูประจำชั้นอิสลามศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการทำงานธุรการในชั้นเรียนตลอดจนการดูแลนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒

นางสาส์หะห์ มุฮัมมัด

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

นางอริสา บุญรอด

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวกียะห์ แวหะยี่

๒. นางสาวอาสุรา ปูรียา

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายบุรฮัน เจ๊ะแหว

๒. นายชานูชี ปูรียา

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางมนตรีรา จันทร์อ่อน

๒. นายหมีะยูเด็น มุฮัมมัด

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ

๒. นายอาปันดี ปือราเฮง

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นายรอมลี เปาะสุอาแหว

๒. นางสาวกุสุมา บินยาฮายา

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายอานูฮัน ลงपालะ

๒. นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ

ครูประจำชั้นอิสลามศึกษาปีที่ ๑ , ๖
นายอาบันดี บือราเฮง

ครูประจำชั้นอิสลามศึกษาปีที่ ๒ , ๓
นายหมีะยูเต็ง มุฮำมัด

ครูประจำชั้นอิสลามศึกษาปีที่ ๔ , ๕
นายชานูซี ปูรียา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดหากมีปัญหาใดๆที่ไม่อาจดำเนินการได้ ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



(นายบดินทร์ หะยีปะจู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

** หมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๑๑ พ.ค. - ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ นางประภาพรณ บิลแหะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย



คำสั่งโรงเรียนบ้านมือบา

ที่ ๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องจากโรงเรียนบ้านมือบาบริหารจัดการตามกระบวนการพัฒนา ๔ ฝ่ายงาน ตามโครงสร้างแบบบริหารงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบและหลักการจัดการศึกษา และมีผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานที่ชัดเจนมีการประสานงานแต่ละฝ่ายอย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายและครูผู้รับผิดชอบในฝ่าย ประกอบด้วย

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	หัวหน้า
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นายอาปันดี บือราเฮง	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงปาละ	ผู้ช่วย
นางสาละห์ มูฮำมัด	ผู้ช่วย
นางอริสา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
- การนิเทศการศึกษา การแนะแนว
- การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีการเข้มแข็งทางวิชาการ
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ และ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา

ฯลฯ

ครูฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน

นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	หัวหน้า
นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- การลงทะเบียนเรียน เทียบโอนผลการเรียน
- รวบรวมเอกสารวัดผล / ประเมินผลของนักเรียน
- จัดทำหลักฐานตามแบบ ปพ.๑ - ๓

๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นางอริสา บุญรอด	หัวหน้า
นางชากีเยห์ แฉะหะยี	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย
นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- การลาทุกประเภท
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- การส่งเสริมและการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การจัดทำคำขอเครื่องราชฯ
- การจัดทำทะเบียนประวัติ
- การจัดทำข้อมูลบุคลากร

๓. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

นางมนทิตรา จันทร์อ่อน	หัวหน้า
นางสาตีหะห์ มูฮำมัด	ผู้ช่วย
นางชากีเยห์ แฉะหะยี	ผู้ช่วย
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงปาละ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- การจัดทำแผนงบประมาณ
- การจัดทำแผนการจ่ายเงิน
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การจัดหาพัสดุ การวางแผนพัสดุ
- การควบคุมดูแล บำรุงรักษาเงินและจำหน่ายพัสดุ
- การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน

การแบ่งงานและมอบหมายงานที่รับผิดชอบดังนี้**งานบริหารการเงินและงบประมาณ**

นางมนทิรา จันทร์อ่อน	หัวหน้า
นายอนุฮัน ลงपालะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- จัดทำ ควบคุมหลักฐานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท
- จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินและผลการดำเนินงาน

งานบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน

นางสาลิหะห์ มุฮำมัด	หัวหน้า
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- จัดทำหลักฐานการจัดซื้อ / จัดจ้างทุกประเภท
- จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุทุกรายการ
- จัดทำหลักฐานการรับพัสดุทุกรายการ
- จัดทำหลักฐานการควบคุมพัสดุทุกรายการ

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	หัวหน้า
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นางซาก็ยะห์ แฉะหะยี	ผู้ช่วย
นางมนทิรา จันทร์อ่อน	ผู้ช่วย
นางประภาพรพรณ บิลแหละ	ผู้ช่วย
นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นางอริสา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย
นางสาลิหะห์ มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย

นายอนุสัน ลงपालะ	ผู้ช่วย
นายหมียูเต็ง มูฮำมัด	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสูอาแว	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูริยา	ผู้ช่วย
นายอาปันดี บือราเฮง	ผู้ช่วย
นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- งานเลขานุการกรรมการสถานศึกษา
- การประสานและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- วางแผนการบริหารงานการศึกษา
- การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน และจำหน่ายนักเรียน
- การทัศนศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล องค์กร และหน่วยงาน
- การจัดระบบควบคุมภายใน
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุ

การแบ่งงานและมอบหมายงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประกอบด้วย

นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	หัวหน้า
นายบัวร์ฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบและขอบข่ายงาน ดังนี้

- ดูแลระบบจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

นายรอมลี เปาะสูอาแว	หัวหน้า
นายหมียูเต็ง มูฮำมัด	ผู้ช่วย
นายอาปันดี บือราเฮง	ผู้ช่วย
นายบัวร์ฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขบข่างงาน ดังนี้

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การกีฬา นันทนาการ ลูกเสือ และกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๓. งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นายหะยูเต็ง มุฮัมมัด	หัวหน้า
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงปาละ	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสุอาแว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขบข่างงาน ดังนี้

- แบ่งเขตรับผิดชอบการทำความสะอาด
- การจัดภูมิทัศน์บริเวณหน้าโรงเรียนและในบริเวณโรงเรียน
- การปรับปรุงตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ
- การจัดทำป้ายคำขวัญต่างๆ
- การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ

๔. งานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

นายอาปันดี ปือราเฮง	หัวหน้า
นายหะยูเต็ง มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงปาละ	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสุอาแว	ผู้ช่วย
นายบูร์ฮัน เจ๊ะแฉ	ผู้ช่วย
นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ	ผู้ช่วย
นางชากียะห์ แฉหะยี	ผู้ช่วย
นางมนทึรา จันท์อ่อน	ผู้ช่วย
นางประภาพรรณ บิลแหละ	ผู้ช่วย
นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นางอริสา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย
นางสาละหะห์ มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย
นางสาววรันธร ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขบข่างงาน ดังนี้

- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่น

- ส่งเสริมสนับสนุนงานของกรรมการสถานศึกษา

๕. งานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ประกอบด้วย

นางชากีเยห์ แวหะยี	หัวหน้า
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย
นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- จัดทำโครงการอาหารกลางวัน
- ควบคุมการจัดซื้อ การใช้วัสดุ การประกอบอาหาร
- ควบคุมการจัดทำทะเบียน บัญชีการเงิน
- การจัดทำทะเบียนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหาร
- ควบคุมการรับและแจกจ่ายนม

๖. งานปกครองนักเรียน และงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

นายหะมียูเต็ง มุฮัมมัด	หัวหน้า
นายรอมลี เปาะสุอาแว	ผู้ช่วย
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงปาละ	ผู้ช่วย
นายบูร์ฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ดูแลความประพฤติ กิริยา มารยาท การแต่งกาย ระเบียบวินัยของนักเรียน
- การจัดอบรมนักเรียนให้มีความประพฤติอันพึงประสงค์ ให้มีความเคารพและเชื่อฟัง
- ดูแลเรื่องความปลอดภัยของนักเรียน การเดินแถวไป-กลับ อย่างเป็นระเบียบ
- การดำเนินการเรื่องสถานนักเรียนและจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๗. งานอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

นายอานูฮัน ลงปาละ	หัวหน้า
นางประภาพรรณ บิลแหละ	ผู้ช่วย
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย
นายหะมียูเต็ง มุฮัมมัด	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสุอาแว	ผู้ช่วย
นายบูร์ฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นางสาวอังคณา เจ๊ะนุ	ผู้ช่วย
นางชากีเยห์ แวหะยี	ผู้ช่วย
นางมนทิตรา จันทร์อ่อน	ผู้ช่วย

นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นางอริสรา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาส์หะห์ มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ดำเนินการโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์
- จัดทำทะเบียนนักเรียนในเรื่องภาวะโภชนาการ

๘. งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	หัวหน้า
นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	ผู้ช่วย
นางซากียะห์ แฉะหะยี	ผู้ช่วย
นางมนทิตรา จันทรอ่อน	ผู้ช่วย
นางประภาพรพรณ บิลแหละ	ผู้ช่วย
นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นางอริสรา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	ผู้ช่วย
นางสาส์หะห์ มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย
นายหะมะยูเต็ง มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสูอาแว	ผู้ช่วย
นายอานูฮัน ลงपालะ	ผู้ช่วย
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- จัดทำข้อมูล บัญชีเงินฝากของนักเรียน

๙. งานสหกรณ์โรงเรียน ประกอบด้วย

นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	หัวหน้า
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

๑๐. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประกอบด้วย

นายชานูซี ปูรียา	หัวหน้า
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย
นายหะมะยูเต็ง มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นายบุรฮัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

นายอนุสัน ลงपालะ	ผู้ช่วย
นายบุรสัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ติดตามช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้าน/ติดตามการขาดเรียน
- จัดทำข้อมูลในระบบและเอกสารต่างๆเกี่ยวกับทุนพื้นฐานเด็กยากจนและทุนการศึกษา
- คัดเลือกนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ทุนพื้นฐานนักเรียนยากจน

๑๑. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	หัวหน้า
นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ	ผู้ช่วย
นางสาวอังคณา เจ๊ะนู	ผู้ช่วย
นางชากีเยห์ แวหะยี	ผู้ช่วย
นางมนทิตรา จันทรอ่อน	ผู้ช่วย
นางประภาพรรณ บิลแหละ	ผู้ช่วย
นางอริสา บุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาส์หะห์ มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นางสาวอาสุรา ปูรียา	ผู้ช่วย
นายบุรสัน เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
นายอนุสัน ลงपालะ	ผู้ช่วย
นายหมีะยูเต็ง มุฮำมัด	ผู้ช่วย
นายรอมลี เปาะสุอาแฉะ	ผู้ช่วย
นายชานูซี ปูรียา	ผู้ช่วย
นายอาปันดี ปือราเฮง	ผู้ช่วย
นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อจัดทำรวบรวมข้อมูลและรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๑๒. งานบรรณารักษ์โรงเรียน ประกอบด้วย

นางสาวกุสุมา บินยาฮายา	หัวหน้า
นางสาววรินทร์ ทองเลิศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบขอบข่ายงาน ดังนี้

- วางโครงการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด
- ดูแลความเป็นระเบียบและความสะอาดของห้องสมุด
- บำรุงรักษา ซ่อมแซมหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์
- แนะนำหนังสือและการเข้าใช้ห้องสมุด
- จัดทำป้ายสถิติการใช้ห้องสมุด

- จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ เช่น การอ่าน การตอบปัญหา ฯลฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายบดินทร์ หะยีปะจู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

**หมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๑๑ พ.ค. - ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ นางประภาพรณ บิลแหละ
ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย



คำสั่งโรงเรียนบ้านมือบา

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูควบคุมเขตงานทำความสะอาดในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมควบคุมเขตงานทำความสะอาดในโรงเรียน การกวาดชั้น การดูแลรักษาความสะอาดในแต่ละพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ครูและสถานักเรียนเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จึงแต่งตั้งครูและสถานักเรียนควบคุมเขตงานดังนี้

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นางสาวลิหะห์ มุฮัมมัด
- นางอริสรา บุญรอด

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ - ๓

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณอาคาร ๑ หน้าห้องอนุบาล ๒ - ๓

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นางชากียะห์ แวหะยี
- นางสาวอาสุรา ปูรียา

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณสนามและรอบสนามตะกร้อ

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นายบูรฮัน เจ๊ะแเว
- นายชานูซี ปูรียา

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณสนามเด็กเล่นและหลังอาคาร ๑

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นางมนทิรา จันทร์อ่อน
- นายหมีะยูเต็ง มุฮำมัด

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณถนนหน้าอาคาร ๑ (ตลอดแนวใต้ต้นพิกุล)

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นางสาวเจนจิรา บิลลาเต๊ะ
- นายอาปันดี ปือราเฮง

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณโรงอาหาร , ห้องน้ำชาย , ห้องสหกรณ์โรงเรียน , โรงจอดรถ , ศาลารังสิตมา

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นายรอมลี เปาะสุอาแว
- นางสาวกุสุมา ปินยาฮายา

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณสวนกุ่มแก้ว , ตลอดแนวบริเวณใต้ต้นมังคุด , บริเวณหน้าโรงเรียน

ครูที่ปรึกษาควบคุมเขตงานทำความสะอาด

- นางสาวอังคณา เจ๊ะนู
- นายอานูฮัน ลงปาละ

ผู้ปฏิบัติเขตงานทำความสะอาด

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เขตงานรับผิดชอบทำความสะอาด

- บริเวณใต้อาคาร ๒ , บริเวณแปลงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงและรอบบริเวณบ่อเลี้ยงปลา, ห้อง
ละหมาดและรอบอาคารละหมาด

ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายบดินทร์ หะยีปะจู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นายบดินทร์	หะยีปะจู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา
๒. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓. นางสาวอังคณา	เจ๊ะนู	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. นางมนทิรา	จันท์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. นางอริสา	บุญรอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวกุสุมา	บิทยาฮายา
๒. นางมนทิรา	จันท์อ่อน
๓. นางชากียะห์	แหวะหะยี
๔. นางสาวอังคณา	เจ๊ะนู
๕. นางประภาพรรณ	บิลแหละ
๖. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ
๗. นายรอมลี	เปาะสูอาแหว
๘. นายบูรฮัน	เจ๊ะแหว
๙. นายชานูชี	ปูรียา
๑๐. นายอาปันดี	ปือราเฮง
๑๑. นายหะมียะเต็ง	มุฮัมมัด
๑๒. นางสาวอาสุรา	ปูรียา
๑๓. นายอานูฮัน	ลงปาละ
๑๔. นางสาววรินทร์	ทองเลิศ

คณะบรรณาธิการ

๑. นางสาวเจนจิรา	บิลลาเต๊ะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒. นางสาวอังคณา	เจ๊ะนู	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. นางอริสา	บุญรอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
๔. นางมนทิรา	จันท์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. นายอาปันดี	ปือราเฮง	วิทยากรอิสลามศึกษา

