

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และงานประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ บุคคลชุมชนและสาธารณชนทั่วไป ได้รับทราบโดยทั่วกันนั้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตาม นโยบายโรงเรียนบ้านมูโนะ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ

<https://sites.google.com/pracharath.ac.th/banmunoschool>

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในโรงเรียน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันเป็นกรอบ แนวทางการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมูโนะ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในโรงเรียน สำหรับนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

โรงเรียนบ้านมูโนะ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงาน ตามนโยบายและประกาศไว้

๔. ลักษณะประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างภารกิจและผู้บริหารของโรงเรียนบ้านมูโนะ

๔.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านมูโนะ

๔.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล

๔.๖ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในโรงเรียน

๔.๗ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจัดทำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา

ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบันทึกของอนุญาตเผยแพร่ข่าวสารบนเว็บไซต์เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์

๖. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านมโนะ

๖.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๖.๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้ดูแล