

1

ข้าราชการ/พนักงาน/  
ลูกจ้างยื่นคำร้องของ  
หนังสือรับรอง

5 วิธี



การออกหนังสือ  
รับรองบุคคล

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง



จัดทำบัญชีควบคุมการ  
ออกหนังสือรับรอง

3

4

ออกหนังสือ  
รับรอง



5

มอบหนังสือให้ผู้  
ยื่นคำขอ

